คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ๒ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบผลโดยได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๕ องค์กรต้นแบบ STORNG จิตพอเพียงต้านทุจริตของประเทศไทยและได้รับรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาหน่วยงานด้วยมิติทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักบริหารงานกลาง ยังได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กอปรกับคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ยังคงมุ่งเน้นให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างยั่งยืน สำนักบริหารงานกลาง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	คณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่	คณะทำงาน

๗. ผู้บังคับบัญชา...

๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
๘. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	คณะทำงาน
๙. นางสาวประภาพร เพียราช	คณะทำงาน
๑๐. นายนพดล ลอยลม	คณะทำงาน
๑๑. มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสนิฏา วงศ์ยงศิลป์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	คณะทำงาน
๑๔. นายวิจิตต์ จันทะโสม	คณะทำงาน
๑๕. นายศุภชัย แผ่คุณ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวอาภาเทพินน์ วัธนเวทย์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวระพีพันธ์ พันธุรัตน์	คณะทำงาน
๒๐. นางเมชญา เมธาวิศากุล	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวจริยา โอภาสพินิจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางสาวคนึงนิต ย้วนบุญหลิม	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางพัชรินทร์ หันชนา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางนันท์นภัส ชูศรี	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางณัฏฐ์วรัญญา นพรัตน์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการเป็นองค์กรต้นแบบจิตพอเพียงต้านทุจริต

๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนัก/กลุ่ม

๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม

๔. ส่งเสริม สนับสนุน...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนัก/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส

๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน

๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

สรุปการประชุม

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยพิจารณา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. กิจกรรมเครือข่าย "บวร" คณะทำงานหารือกันว่า ให้แต่ละกลุ่มงานนำของที่เหลือใช้แต่มีสภาพพร้อมใช้งานมารวบรวมจำหน่าย เช่น เสื้อผ้า เครื่องเล่นเด็ก อาหาร และอื่น ๆ รวบรวมส่ง ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และร่วมกันคัดแยก วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ช่วงกลางวัน ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนกลุ่มละ ๒ คน เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า ณ ตลาดนัดสะสมบุญ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา

๒. “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” Do Don’ t ให้แต่ละกลุ่มงาน ทบทวนหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พร้อมรูปภาพประกอบ และมีรายเซ็นต์ชื่อบุคคลในกลุ่มงาน ส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. แผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม มอบหมายนางจินดา ศรีเพ็งแก้ว กลุ่มงานวินัย และเสริมสร้างานวินัย ดำเนินการ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปบันทึกการประชุม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ (โดยไม่มีการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑. โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ฝ่ายเลขานุการได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักต่อไป

๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง ปฏิญญาคุณธรรมที่ได้จากข้อ (๑.๒)

ที่ประชุมได้พิจารณาแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบและเห็นควรนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง

ได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มคัดเลือกบุคลากรในกล่ม ที่มีวันลาป่วย สาย ลากิจ ย้อนหลัง ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมส่งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติมาให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และขอมอบหมายนางสาวพัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ และนางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ ทำ Google from ประมวลผลการเลือกตั้งโดยกำหนดวันตั้งเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖เพื่อคัดเลือกบุคลากรในแต่ละสายงานตำแหน่งประเภททั่วไป ๑ คน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑ คน ตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๑ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ทั้งนี้ เพื่อส่งให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร

มอบหมาย นางสาวสนิฎา วงศ์ยงศิลป์ นายนภดล ลอยลม มว.ท. ฉัตรชัย ก่อเกิด นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช และคณะทำงาน หาข้อมูลเพื่อนำมาทบทวนพิจารณาในการประชุมต่อไป อีกครั้งในเดือนพฤษภาคม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ข้อ ๑๑ โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา

(๒) กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนัก/กลุ่ม

อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๑๖ โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต

- จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
- จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม

โดยมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มงานให้ส่งบุคลากรเข้าร่วม กลุ่มละ ๒ คน จัดทำรูปเล่มกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก

และคณะทำงานช่วยกันระดมความคิดเห็นให้จัดทำคลิป เรื่องการได้รับของขวัญ เพื่อโยกย้าย NO Gift Policy และสัญลักษณ์

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำ

สำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ

- มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก)
- มิติการบริหารจัดการโครงการ
- มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
- มิติการรักษาความลับทางราชการ

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมมีการพิจารณาและแสดงความเห็นกันอย่างหลากหลาย และมีความเห็นควรปรับแก้ให้เป็นปัจจุบันนำเข้าที่ประชุมระดับสำนักต่อไป

ข้อ ๒๓ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
คณะทำงานได้ดำเนินการแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เมื่อดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานและกล่าวปิดประชุม

เลิกการประชุม ๑๔.๓๐ นาฬิกา

นางณัฏฐ์วรัญญา นพรัตน์
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จดบันทึกการประชุม

นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

แผนส่งเสริม

สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ของสำนักบริหารงานกลาง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

คำนำ

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเรื่องสำคัญในการพัฒนาคนด้านจิตใจและพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความสัมฤทธิผลตามเป้าหมายองค์กรกำหนด คุณธรรมถือเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินชีวิต และทำให้สังคมสงบสุข อยู่ร่วมกัน กระทำดีต่อกัน มีการเกื้อกูลและประสานประโยชน์ให้งานสำเร็จผลทั้งแก่ตนเอง ผู้อื่นและประเทศชาติ การที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติอยู่ในระเบียบแบบแผนความสุจริต เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ความสามัคคีร่วมใจจะสามารถผลักดันให้องค์เจริญเติบโตอย่างมั่นคง และประเทศชาติต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสจนได้รับเกียรติบัตรประกาศยกย่ององค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารงานกลางตระหนักถึงการยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายในสำนักบริหารงานกลางซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการตามแผนบูรณาการดังกล่าวของสำนัก จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับ AA ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ที่มาและความสำคัญ.....
- เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน .....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

- มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน ..... การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง
- มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา ..... หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์
- มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ..... ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.
- แบบรายงานกิจกรรม.....

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไปของแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่มาและความสำคัญ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการ ๓ มาตรการ คือ

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินการจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและต่อยอดเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะทำงานส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาศึกษาวิเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำแผนส่งเสริมฯ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ ซึ่งได้กำหนดว่า “รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้ง**พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต** และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดไว้ดังนี้

ฯลฯ

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ฯลฯ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดยภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และบุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

- ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

- ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยต้องสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม โดยใช้กลไกทางสังคม เช่น ครอบครัว โรงเรียน วัด ชุมชน และสื่อ ในการปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม การยึดมั่นในสถาบันหลัก ความรักชาติและความภาคภูมิใจในความเป็นชาติ และส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งจิตสำนึกร่วมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

- ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้

ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

๕. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง)

ให้ความสำคัญกับกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมี นัยสำคัญ (Big Rock) จำนวน ๕ กิจกรรม ได้แก่ (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต (๒) การพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและพัฒนาระบบคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ (๓) พัฒนากระบวนการยุติธรรมที่รวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ในการดำเนินคดีทุจริตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน (๔) พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ และ (๕) พัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

๖. แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดความหมายและระดับขององค์กรคุณธรรมไว้ ดังนี้

- องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินการและปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชนและเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

<u>ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม</u> คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์ จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัดกลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

<u>ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม</u> คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบให้การทำดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

<u>ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</u> คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุของค์กร มีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถกำหนดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้ โดยมีเกณฑ์ ๙ ข้อ ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมนูญ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและจัดบุคลากร/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร

๔) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามคุณธรรมเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ

๗) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เพิ่มมากขึ้น

๘) องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมิติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

๗. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ในหมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังพลสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทยให้สอดคล้อง เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทยและเป็น “ซอฟต์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล และหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน มุ่งเน้นการสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้ประชาชน องค์กร เครือข่าย และภาคีการพัฒนาต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดเห็น และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกันที่หลากหลาย มีการบูรณาการการบริหารจัดการและนำไปประกอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาร่วมกัน เพื่อลดการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นแนวคิดที่ดีที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำมาใช้ประโยชน์ต่อการจัดทำแผนส่งเสริมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มีสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการ/การพัฒนา ดังนี้

๘.๑ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดี

แนวทางการพัฒนา

๑) การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมหรือการทำความดีด้วยการขับเคลื่อนชุมชนคุณธรรม องค์กรคุณธรรม และโครงการคุณธรรม ด้วยการ**นำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิตและพัฒนาชุมชน หน่วยงาน/องค์กร** ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สร้างเสริมให้สถาบันครอบครัวอบอุ่น และชุมชน/หน่วยงานเข็มแข็ง

๒) **สร้างเสริมผู้นำคุณธรรม/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง และต้นแบบที่ดีทั้งระดับบุคคลและองค์กร โดยการยกย่องผู้นำที่มีจิตสาธารณะและจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม**

๓) อนุรักษ์พัฒนาและสืบสานมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รณรงค์ส่งเสริมความเป็นไทยในระดับท้องถิ่นและชุมชน จัดให้มีพื้นที่มรดกทางวัฒนธรรมของพื้นที่ ส่งเสริมชุมชนให้เป็นฐานการสร่างวิธีชีวิตพอเพียง ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

๔) **ส่งเสริมให้สถาบันศาสนา เป็นศูนย์กลางชุมชนและขับเคลื่อนพลังบวร** (บ้าน/วัด/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน) ๑ ชุมชน ๑ สถาบันศาสนา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในชุมชน เป็นองค์กรภาครัฐท้องถิ่นในการเชื่อมประสานพลังบวรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมนำสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ/ออนไลน์ให้คนไทยได้มี**กิจกรรมแสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม** สร้างจิตสาธารณะและจิตอาสาโดยใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารเพื่อรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๖) **พัฒนาสื่อสร้างสรรค์** โดยจัดเวลาและพื้นที่ออกอากาศสื่อกระแสหลักให้แก่สื่อสร้างสรรค์ รวมทั้งการส่งเสริมการใช้สื่อออนไลน์และเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ **เพื่อนำเสนอตัวอย่างของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา จิตสาธารณะ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์**สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท สิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองที่ดี ให้กับประชาชนทั่วไปโดยเฉพาะในกลุ่มเด็ก

๘.๒ การจัดการระเบียบกติกา (ชีวิตและสังคม) สร้างกลไกร่วมขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

แนวทางการพัฒนา

๑) ส่งเสริมให้เกิดข้อตกลงร่วมกันให้คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสาและกตัญญู เป็นคุณค่าหลัก (Core Values) ของครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๒) **ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นระบบ** จากทั้งหน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยจะต้องมีการจัดทำแผนที่เดินทาง Road Map โดยกำหนดระยะเวลา และเป้าหมายตลอดจนการประชุมระดับความเป็นเศรษฐกิจพอเพียงของหน่วยงาน ตลอดจนระยะเวลาของแผนที่เดินทางที่ชัดเจน

๓) **ส่งเสริมให้มีกลไกและระบบการสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างภาคีเครือข่ายคุณธรรมในทุกระดับ** ตั้งแต่ชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน ด้วยการนำทุนทางสังคมและทุนทางวัฒนธรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาชุมชนสังคม

๔) เสริมสร้างและพัฒนากลไก เพื่อให้ภาคธุรกิจส่งเสริมสนับสนุนและสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีโดยการสร้างมาตรการจูงใจให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนาด้านสังคมหรือนวัตกรรมสังคมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ วิสาหกิจเพื่อสังคม การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชน การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๕) **ส่งเสริมพัฒนาระบบเครดิตสังคม (Social Credit) หรือธนาคารความดี โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลบล็อกเซน (Block chain) ที่ไม่สามารถมีผู้ใดเปลี่ยนแปลงได้ มาเป็นแพลตฟอร์มของการนำเข้าข้อมูลการบันทึกการทำความดีของบุคคล**ตั้งแต่ในวัยเด็ก เป็นฐานข้อมูลระบบคุณธรรมของสังคมไทย เพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำความดีและประสานกับสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ในการใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนการเข้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้น รวมถึงการเชิญชวนให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาบุคลากรเข้าทำงาน

๖) การจัดระเบียบให้สื่อและสื่อสารมวลชนปฏิบัติงานบนเสรีภาพของสื่อควบคู่ไปกับจรรยาบรรณสื่ออย่างเคร่งครัดและมีความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาเนื้อหาสาระที่เป็นข้อเท็จจริงและมีคุณภาพสูง รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันความรู้ในการเลือกรับปรับใช้สื่อหรือการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตลอดจนการเฝ้าระวังการบริโภคสื่อที่เหมาะสม

๘.๓ การเรียนรู้ ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคน และพัฒนารายงานการส่งเสริมคุณธรรม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑) จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก (จากครรภ์มารดาสู่ปฐมวัย) เยาวชน และผู้ใหญ่ ทั้งวัยทำงาน และผู้สูงอายุ ด้วยการบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรโรงเรียนพ่อแม่เพื่อดูแลเตรียมความพร้อมส่งเสริมคุณธรรมให้กับเด็กตั้งแต่อยู่ในครรภ์ หลักสูตรคุณธรรมในโรงเรียน ผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมพฤติพลัง (Active Aging) ผู้สูงอายุที่แข็งแรงดูแลตนเองและสร้างประโยชน์ให้กับสังคม ตลอดจนหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำคุณธรรม (Moral Leadership) ที่สร้างการเปลี่ยนแปลงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

๒) จัดระบบการเรียนรู้ปลูกฝัง/ฝึกฝนและพัฒนาคนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เด็ก และเยาวชน ด้วยการจัดการเรียนการสอนในระบบหรือในสถานศึกษาทุกระดับโดยบูรณาการคุณธรรมจริยธรรมทั้งในกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาในทุกระดับ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

๓) **ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต** ในการทบทวน/ย้อนทวนตนเอง ด้วยเครื่องมือการทบทวนหลังการลงมือทำ (After Action Reviews) หรือ เรื่องเล่าเสริมพลัง (Story Telling) ในกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมในทุกระดับ ทั้งชุมชนและหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม **เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเตือนสติให้เฝ้าระวังพฤติกรรมการกระทำของบุคคลและผู้นำองค์กร**

๔) **ขยายขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตในปัจจุบัน สู่ศูนย์ปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต และพัฒนาศักยภาพบุคลากรของศูนย์นี้ให้เป็นวิทยากรกระบวนการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมให้เป็นคุณค่าหลักของสังคมไทย**

๕) **ส่งเสริมงานวิชาการ อันเป็นระบบการจัดการความรู้และเสริมศักยภาพการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งการวิจัยและพัฒนา** ตลอดจนการเผยแพร่ ทั้งเรื่องการสำรวจเพื่อเฝ้าระวังสถานการณ์คุณธรรม (Moral Watch) มาตรฐานคุณธรรม งานวิจัยมุ่งเป้าหรืองานวิจัยเพื่อท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในชุมชนด้วยการสร้างความร่วมมือภาคีทุกภาคส่วน พลังบวร ในการนำทุนทางสังคมและหรือทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างนวัตกรรมสังคม ที่เป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือการแก้ปัญหาสังคม ทั้งในลักษณะโครงการวิจัยนำร่อง และโครงการการขยายผลการวิจัยนั้นในเวลาต่อมา

๙. ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฯลฯ

ข้อ ๖ ข้าราชการรัฐสภาต้องภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้รักสามัคคี มีจิตสำนักที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

ข้อ ๙ ข้าราชการรัฐสภาต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ

ในการปฏิบัติงาน กล้าคิด กล้าทำ และกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

ฯลฯ

๑๐. แนวคิดจิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประยุกต์เอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร มาใช้กับหลักการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างฐานคิดจิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้นเป็นพื้นฐานความคิดของปัจเจกบุคคล รวมถึงเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและพัฒนาวัฒนธรรมหน่วยงานต่อไป โดยอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model)” ไว้ดังนี้

คำอธิบายความหมายของ “จิตพอเพียงต้านทุจริต (STRONG Model)”

๑๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

๑๒. ผลการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้

ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแนวทางของกระทรวงวัฒนธรรม และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยมีผลการประเมิน ITA ไม่ต่ำกว่าระดับ A ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ การขับเคลื่อนกระบวนการตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ การขับเคลื่อนให้เกิดองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ การขับเคลื่อนการสร้างสื่อสร้างสรรค์ และส่งเสริมการเผยแพร่

๑.๔ การขยายเครือข่ายและดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตน

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ การส่งเสริมการนำหลักธรรมและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้

๒.๒ การส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมที่มีของสังคมไทย

๒.๓ การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตสาธารณะ)

มาตรการที่ ๓ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๓.๒ การขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG MODEL ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓.๓ การขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งผลให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้รับการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับองค์กรและระดับหน่วยงานภายในองค์กร รวมทั้งได้รับผลการประเมินการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีผลการประเมินร้อยละ ๙๙.๔๖ (ระดับ AA) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลการประเมินร้อยละ ๙๗.๒๑ (ระดับ AA) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และ อ.ก.ร. ประเมินฯ

(๑) **ควรมีการบูรณาการร่วมกัน**ระหว่างการดำเนินการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส กับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกระทรวงวัฒนธรรม หรือแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนทั้ง ๓ ด้าน เนื่องจากเห็นว่าเป็นแนวทางที่จะส่งเสริม สนับสนุน ซึ่งกันและกันรวมทั้งเป็นการบริหารคน งาน และงบประมาณร่วมกัน

(๒) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **จะมีการปรับเกณฑ์การประเมิน ITA** ของสำนักงาน ป.ป.ช. ควรศึกษาเกณฑ์ประเมินที่จะปรับปรุงแก้ไข **เพื่อนำมากำหนดแนวทางการดำเนินการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินที่ได้ปรับปรุงแก้ไขใหม่**

(๓) **ควรขยายเครือข่ายด้านคุณธรรมกับหน่วยงานภายนอกเพิ่มมากขึ้น** เช่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานและผลงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้เป็นที่รับรู้กับหน่วยงานภายนอก

(๔) การขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในระหว่างปีงบประมาณ**ควรมีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการต่อสาธารณะ**เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

(๕) ควรมีแนวทางเพื่อส่งเสริมการ**นำผลการประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลให้เพิ่มมากขึ้นจากที่ดำเนินการอยู่แล้ว** เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับดีเด่นแก่ข้าราชการที่ประพฤติ ปฏิบัติตนมีคุณธรรมดีเด่นของแต่ละหน่วยงาน การบันทึกประวัติการเป็นข้าราชการดีเด่นในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ร. ๗) เพื่อใช้ประโยชน์ในการเลื่อนระดับ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการยกระดับการบริหารงานบุคคล และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่ประพฤติ ปฏิบัติตนดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๖) **ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส** ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาไว้อย่างต่อเนื่อง และในแต่ละปีควรจะต้องมีการเพิ่มเติมแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินการมีความเข้มข้นมากขึ้นเพื่อรองรับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปและให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมเพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลต่าง ๆ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดเป็น ๓ มาตรการ ได้แก่

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

<u>เป้าหมาย</u>

เพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบ และเป็นศูนย์เรียนรู้เผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต

<u>วัตถุประสงค์</u>

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักการต่างประเทศ

๒. เพื่อร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง

<u>แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ</u>

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	**โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ**					
	๑.๑ สำนักบริหารงานกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ● นโยบายด้านคุณธรรม และจริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ● นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ● การประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและมีสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๔ ฉบับ	● ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย ● ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ทั้งภายในและสื่อสาธารณะ ● ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม ● ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรมข้าราชการ สว. Password :	มีการประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			moralsenate เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	มีการจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก - บุคลากรของทุกกลุ่มงาน สรุปความคิดเห็นและทบทวนตามเป้าหมายที่กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	
	๑.๒ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● สำนักบริหารงานกลาง มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล มีภูมิคุมกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน ● วินัย หมายถึงเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื้อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อ	๑. รายงานสรุปผลการทบทวน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๙ ฉบับ	มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม					
	๑.๓ กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง ปฏิญญาคุณธรรมที่ได้จากข้อ ๑.๒) ● องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● มีการแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน	● แผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ ● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	มีการแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และมีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ - วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชุมระดับสำนัก ในการประชุมสำนักบริหารงานกลาง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก	
	๑.๔ จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	มีการดำเนินการตามแผน	● รายงานดำเนินงาน	จัดทำรายงานตาม (๑) และ (๒)	- คณะทำงานสำนัก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	(๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการพร้อมไฟล์ตามที่กำหนด รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส		ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และมีผลสำเร็จ ๙๕% โดย องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ● บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินการ ● รายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และมีผลสำเร็จ ๑๐๐%	ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๓) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก	กำหนดส่งรายงานให้สำนักงานฯ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
	๑.๕ กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร	● มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญา	● รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตาม	● บุคลากรสังกัดแต่ละสำนักร้อยละ ๙๐ ในส่วน		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	● ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดตามปฏิญญาคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย)ของสำนัก/กลุ่ม ● มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน	คุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย) ● มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และแลกเปลี่ยน/ถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน	ปฏิญญาคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย) ● มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ● มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย	ของการประเมินผลการปฏิบัติ		
	๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ๓) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรมในงานวันแห่งคุณธรรมและจริยธรรมกับเครือข่ายภายในและภายนอก	● มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ● มีการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ● มีการมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องคนดีและสำนักดีเด่น	● ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ ● ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม		- บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง	● กิจกรรมที่ ๑) ส่งภายใน ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ● กิจกรรมที่ ๒) ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			● ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว. Password : moralsenate เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ			
	๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร ๑) มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม **“กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”** ๒) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบคลิปวีดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น ● ทุกสื่อเน้นให้มีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรในสื่อนั้นๆ	● มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	● ผลิตองค์ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ๑ คลิป และเพิ่มอีก ๑ รูปแบบหนังสือ/คู่มือ/ / พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) / หนังสือ/คู่มือ	กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖
	๑.๘ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ● นำสื่อข้อ ๑.๗ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน	● มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร	● ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางของสำนัก/กลุ่ม	กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	องค์กรและสื่อสาธารณะ ● เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการหรือรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ ● เผยแพร่กิจกรรมการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม / STRONG/ITA ● ทุกสื่อขอให้มีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรในสื่อนั้นๆ		● ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK คุณธรรม ข้าราชการ สว. Password : moralsenate เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ			
	๑.๙ กิจกรรมคลีนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	● การสร้างความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	● รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ส่งรายงาน ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	
	๑.๑๐ โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ๑) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกำหนดนโนยาย/แนวทางในการปฏิบัติ	● บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม/รับรู้ร้อยละ ๘๐	มีนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ● มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี ● เน้นบทบาทผู้นำองค์กร ให้มีผู้นำเข้าร่วมกิจกรรมกรณีกลุ่มตรวจสอบภายในไม่มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ให้ถือหัวหน้าคณะทำงาน STRONG เป็นผู้นำ		● มีบอร์ด/การจัดแสดง/รณรงค์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม			
	๑.๑๑ โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	● กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมร้อยละ ๘๐	● จำนวน ๑ องค์ความรู้	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	ทุกสำนัก/กลุ่มเข้าร่วมอบรมและส่งรายงานตามแบบฟอร์ม ๓๐ กรกฎาคม ๖๖
	๑.๑๒ โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก ● เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย อาทิ วัด หรือโรงเรียน กรณีเป็นชุมชนองค์กร หน่วยงาน ให้เลือกองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบหรือองค์กรต้นแบบโดดเด่นและสกัดเป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานของตน	●มีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	● มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	
	๑.๑๓ โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต **- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/**	●มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริตเพิ่มขึ้นจำนวน ๑ เครือข่าย	● มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง (คะแนนสำนักดีเด่นนำองค์ความรู้มาจัดทำ	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ต่อต้านการทุจริต ● กรณีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน องค์กร ให้เลือกองค์กรที่ผ่านเกณฑ์คะแนน ITA **หรือ** ● กรณีแลกเปลี่ยนองค์กร STRONG ให้เลือกหน่วยงาน องค์กรที่เป็นเครือข่าย ป.ป.ช. ● การไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขอให้มีผู้นำองค์กร เป็นผู้นำคณะ (เน้นบทบาทผู้นำ)		เป็นรูปเล่ม ๑๐ คะแนน การณีมีเฉพาะรายงาน ๕ คะแนน)			
	๑.๑๔ กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน ● จัดได้หลากหลายรูปแบบตามบริบทของสำนัก/กลุ่ม	●มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ●มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการภายในสำนัก/กลุ่ม	●บุคลากรภายในสำนักรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ บุคลากรภายในสำนักมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐ ●รายงานการการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	**๒.๑ โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา** - กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนัก/กลุ่ม ● กรณีสำนัก/กลุ่มทำกิจกรรมเครือข่ายกับวัดสามารถนำมาตอบข้อนี้ได้	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา	- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักธรรมทางศาสนา และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต	มีการเข้าร่วม” กิจกรรม “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตรปล่อยปลา มีสุข” เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๖ และวันที่ ๘ ม.ค. ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖
	๒.๒ โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม ๑) กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม ๒) กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู ๓) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ธนาคารความดี / บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit)	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม	- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต <u>มีการจัดทำรายงานเป็นเล่ม</u>	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	
	๒.๓ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้สำนักหรือในวิถีชีวิต	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญา	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิต			
	๒.๔ โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม ๑) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม • เน้นความเอื้ออาทร แบ่งปันและช่วยเหลือสังคม ๓) กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก • นำกิจกรรม Green Office มาตอบ	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคม	- บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

<u>แนวทางดำเนินการตามมาตรการ</u>

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาพร้อมกรณีตัวอย่าง	มีการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ทางวินัย	บุคลากร กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	มีการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ความรู้ทางวินัย เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖	- กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖
	๓.๒ โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต - กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในสำนัก - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ● จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ● จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	● - บุคลากรของสำนักงานฯมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการทุจริต	● องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง ● คลิปต่อต้านการทุจริต ๑ คลิป ● สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	
	๓.๓ โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต - ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต	- มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน	● บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็ง	ได้ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต	- คณะทำงานสำนัก	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เลขาธิการวุฒิสภา	STRONG Model ในองค์กร ● ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตจำนวน ๑ ฉบับ ● ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖		
	๓.๔ กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ ● มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารจัดการโครงการ ● มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ● มิติการรักษาความลับทางราชการ	●มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	●แผน จำนวน ๑ ฉบับ	มีการแต่งตั้งคณะผู้รับผิดชอบในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และมีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ - วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประชุมระดับสำนัก ในครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖
	๓.๕ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา ● กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง ●	●มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	●มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๖ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม	● มีแบบสำรวจ	● มีรายงานผลการสำรวจ	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- ทุกกลุ่มงาน	
	๓.๗ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขยายผลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๓) ทุกสำนักร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy	- มีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเลขาธิการวุฒิสภา - มีนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร (ที่ปรึกษาฯ รองฯ และผอ.สำนัก) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	- คณะทำงานสำนัก	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖
	๓.๘ การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ● จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก	มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖	- คณะทำงานสำนัก	

หมายเหตุ : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางของสำนัก/กลุ่ม/สำนักงาน และ Web site : ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ สว และ คุณธรรมคนสภา Face book คุณธรรมข้าราชการ สว (สามารถเข้าไปป้อนข้อมูลโดยใช้ Password : moralsenate) และแชร์ไปที่ Page : ชมรม STRONG และ Line ชมรม STRONG

แบบรายงานกิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑. การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑.	๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** **ร้อยละ ๑๐๐** **<u>การดำเนินการ</u>** สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้	สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำคำสั่งประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีการลงลายมือชื่อเพื่อร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และลายมือชื่อบุคลากรของสำนักผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	• เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ • นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม • นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม • นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล การประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและมีสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๕. ประกาศกำหนดและมอบหมาย	ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่	ต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกและสื่อสาธารณะ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง	โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๕. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	
๒	กิจกรรมระดมสมองความคิดทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** **ร้อยละ ๑๐๐**	สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก โดย	จากการที่สำนักบริหารงานกลางได้มีการระดมสมองและแสดงความคิดเห็นในภาพรวมของแต่	๑. แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำของสำนัก	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<u>**การดำเนินการ**</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมดังนี้ **ประชุมระดับสำนัก** **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖** เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนและระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเข้าพิจารณาในระดับสำนัก จึงมีความเห็นร่วมกันว่าเห็นควรปรับและแก้ไขปฏิญญาของสำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย) **ประชุมคณะทำงาน** **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖** ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕**	นำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาทบทวน เกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยจากการระดมความคิดเห็น มีบุคลากรของสำนัก จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๖ ของบุคลากร จำนวน ๑๓๙ คน	ละกลุ่มงาน ดังนั้นการประชุมระดับสำนักและได้นำปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำมาทบทวนโดยคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ที่แต่ละกลุ่มงานพิจารณามาเบื้องต้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไขและเห็นควรกำหนดปฏิญญาของของสำนักบริหารงานกลาง **“มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”**	**๒. บันทึกการประชุม ภาพประกอบการประชุมระดมสมอง** บันทึกการประชุมระดับสำนักเพื่อพิจารณาปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง และแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน** **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖** ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมาย	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงาน ด้านอื่น ๆ			แผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ ๔. ปฏิญญาของสำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย)	
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** **ร้อยละ ๑๐๐** **<u>การดำเนินการ</u>** **สำนักบริหารงานกลาง**ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามงานและมอบหมายงาน โดยได้มีการประชุมคณะทำงาน ดังนี้ **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘**	สำนักบริหารงานกลางมีแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	คลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมและเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	๑. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมและภาพ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		มกราคม ๒๕๖๖ ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖** เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักและติดตามงานด้านอื่น ๆ			การประชุม	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ..... ๓ .....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

<u>แนวทางและมาตรการ</u>

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผลการดำเนินการ**	**ผลผลิต**	**ผลลัพธ์**	**เอกสาร/หลักฐาน**	**หมายเหตุ**
๑.	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** **ร้อยละ ๑๐๐** **<u>การดำเนินการ</u>** สำนักบริหารงานกลางได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักตระหนักและเห็นถึงความสำคัญทางศาสนา มีการทำบุญตักบาตรทุกวันพระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการทำบุญตักบาตร การทำบุญถวายสังฆทาน การถือศีลประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาทั้งนี้ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ - ทำบุญเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบมหัตภัยแผ่นดินไหว ณ สาธารรัฐตุรี - เข้าร่วมกิจกรรม “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข” เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดกิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อถวายสังฆทานและทำบุญเพื่อสร้างฐานพระประธาน ณ วัดแคในจังหวัดนนทบุรี -กิจกรรมถือศีลภาวนา	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมทางศาสนา ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักได้น้อมนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานการดำรงชีวิตและการเข้าร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข	รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	โครงการผสานพลังความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต (๑) ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายการต่อการทุจริต	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ **<u>การดำเนินการ</u>** สำนักบริหารงานกลางได้ทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดประโยชน์ของส่วนราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักรับรู้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งภายในและภายนอกสำนักได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของสำนักในการปฏิบัติงานโดยยึดถือความซื่อสัตย์สัตย์สุจริตตาม	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานรับรู้ รับทราบและเข้าใจในประกาศ เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง และนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนัก โดยนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าว ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานรับรู้ รับทราบและเข้าใจในประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			หลักธรรมาภิบาลและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง	๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ	๓. ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	

			ต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	และของกำนัลทุกชนิด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม รวมถึงค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้จากการติดตามการดำเนินการไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีพฤติกรรมขัดต่อนโยบายตามที่ได้ประกาศแต่อย่างใด	ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	**<u>ผลการดำเนินการ</u>** ร้อยละ ๑๐๐ **<u>การดำเนินการ</u>** สำนักบริหารงานกลางได้มีการ	สำนักบริหารงานกลางมีแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีส่วนร่วมในการทำแผน ฯ มีความรู้ความเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตาม	๑. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	

		ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ และได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ		แผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒.คำสั่งการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน** - บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผลการดำเนินการ**	**ผลผลิต**	**ผลลัพธ์**	**เอกสาร/หลักฐาน**	**หมายเหตุ**
		๓. มีการประชุมระดับสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ			บันทึกการประชุมระดับสำนัก - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	

		พ.ศ. ๒๕๖๖				
๓.	๓) สำนักบริหารงานกลางร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายนอกและภายในรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก - Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	๑. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้รับทราบนโยบายและความเข้าใจที่จะไม่รับของกำลับและของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางที่ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีติดตามรายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policyของสำนักบริหารงานกลางซึ่งจาก	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ภาพการเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	
ลำดับที่	**โครงการ/กิจกรรม**	**ผลการดำเนินการ**	**ผลผลิต**	**ผลลัพธ์**	**เอกสาร/หลักฐาน**	**หมายเหตุ**
				ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว ปรากฏว่าบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๘๘	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของ	

				คน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด	สำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๔. รายงานการติดตามประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			การดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง			

แผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักบริหารงานกลาง

คำนำ

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ สำนักบริหารงานกลางได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการป้องกัน ลด บรรเทา ความผิดพลาด ความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือช่วยเตือนภัย ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้จนแล้วเสร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกท่าน จะได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนัก อีกทั้งได้ร่วมแรงร่วมใจในการนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งรายงานติดตามประเมินผลและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงระดับในสำนักให้มีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ ๑

- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง ๒
- เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง ๒
- ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง ๓
- ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง ๓
- กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง ๘

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริหารงานกลาง

- ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานกลาง ๑๐
- อำนาจหน้าที่สำนักบริหารงานกลาง ๑๑
- การแบ่งส่วนราชการภายใน ๑๒

บทที่ ๓ แนวทางบริหารความเสี่ยง

- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ๑๙
- แหล่งที่มาของความเสี่ยง ๒๐
- แหล่งที่มาของการค้นหาความเสี่ยง ๒๐

บทที่ ๔ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง

- ๑. มิติการบริหารบุคคล ๒๑
- ๒. มิติการบริหารจัดการโครงการ ๒๓
- ๓. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ๒๔
- ๔. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ ๒๕
- ๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๖
- ๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ ๒๗

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งเกิดจากแนวความผิดในการเปลี่ยนแปลงการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือ (Good Governance) ซึ่งเกิดขึ้นทั่วโลกจากการผสมผสานระหว่างสองกระแสแนวความคิด คือ การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) และกระแสความเป็นประชาธิปไตย (Democratization) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีขีดสรรถนะสูงสามารถรองรับสภาพการเปลี่ยนแปลง ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนต้องแข่งขันกันรุนแรงมากขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญในการบ่งชี้ความเจริญก้าวหน้าและความอยู่รอดขององค์กร ทั้งยังเป็นกลไกหลักในการพัฒนาองค์ ทั้งยังเป็นกลไกหลักในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร จะเป็นหลักประกันส่วนหนึ่งที่สามารถทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ และคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต โดยใช้หลักเหตุ และผลประกอบการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักทฤษฎี และแนวคิดสนับสนุนตามกระบวนการ COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway) เป็นหลัก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอยู่บนหลักการและพื้นฐานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ และยุทธศาสตร์ของสำนักบริหารงานกลาง เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หลักธรรมาภิบาลรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ผ่านมาในรอบ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกระบวนการปฏิบัติงามตามภารกิจต่าง ๆ ขององค์กรในภาพรวม จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

- มิติการบริหารบุคคล
- มิติการบริหารจัดการโครงการ
- มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
- มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ
- มิติการจัดซื้อจัดจ้าง
- มิติการรักษาความลับทางราชการ

วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

(๑) เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้ปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง

(๒) เพื่อให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นเครื่องมือให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้ปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลางใช้ป้องกันและรองรับกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงและสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาส และผลกระทบที่จะทำให้เกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่สำนักบริหารงานกลางให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

(๑) ผู้อำนวยการสำนักและผู้ปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ผู้อำนวยการสำนักและผู้ปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

(๔) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมของสำนัก

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ทั้งนี้ ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

(๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
(๒) สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร
(๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ
(๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
(๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวางแผนเชิงรุกที่ลดปัญหา/อุปสรรคจากความไม่แน่นอนของการวางแผนบริหารความเสี่ยงนั้น ช่วยให้สำนักสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ยังเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ว่าองค์กรจะสามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์และทบทวนบทบาทภารกิจได้อย่างมั่นคงยิ่งขึ้น

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน

ระบบบริหารความเสี่ยง คือ ระบบบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการการดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายเพื่อให้ระดับและขนาดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ประเภทของความเสี่ยง

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ โดยเน้นการบูรณาการตัวชี้วัดเพื่อให้ส่วนราชการนำหลักเกณฑ์มาใช้เป็นแนวทางการจัดประเภทความเสี่ยงออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ : องค์กรต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรและดำเนินการวางมาตรการบริหารความเสี่ยง

(๒) ความเสี่ยงด้านธรรมาธิบาล : องค์กรต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านธรรมาธิบาลที่จะเกิดขึ้นในกระบวนงานหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เช่น ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นต้น รวมถึงองค์กรต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยต้องมีการจัดทำแผนธรรมาภิบาลและหรือแผนบริหารความเสี่ยงในเรื่องการกำกับดูแลตนเองที่ดี ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ วรรคสอง มาตรา ๗๖ และมาตรา ๑๒๘ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภามาเป็นหลักในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

(๓) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : องค์กรต้องมีการวางระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ โดยต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำจัด ป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายในรูปแบบต่าง ๆ โดยสามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศ และการสำรองและกู้คืนข้อมูลความเสียหาย (Backup and Recovery)

๒. มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจจะเกิดกับระบบสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

๓. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัย (Security) ของระบบฐานข้อมูล เช่น ระบบ Anti-Virus ระบบไฟฟ้าสำรอง เป็นต้น

๔. มีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้ในแต่ละดับ (Access rights)

(๔) ความเสี่ยงด้านกระบวนการ : องค์กรต้องมีการวางระบบบริหารความเสี่ยงของกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด ซึ่งในการบริหารความเสี่ยงของกระบวนการ อาจนำแนวคิดในการออกแบบระบบควบคุมมาใช้ได้ ซึ่งระบบการควบคุมกระบวนการมีปัจจัยสำคัญดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการควบคุม

๒. ความคุ้มค่าของการควบคุม

๓. ความทันการณ์ของการติดตามและบอกเหตุ
๔. ความสม่ำเสมอของกลไกการควบคุม
๕. การจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. การยอมรับความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance) หมายถึง การไม่กระทำใด ๆ เพิ่มเติม กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อยความน่าจะเกิดน้อยหรือเห็นว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง โดยขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้

๒. การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกัน การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับการกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

๓. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate/Risk Avoidance) หมายถึง การหยุดหรือการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง เช่น งดทำขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และจะนำมาซึ่งความเสี่ยง ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และลดขอบเขตการดำเนินการ เป็นต้น

๔. การกระจายความเสี่ยง (Transfer/Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเกิดหรือลดความเสียหายโดยการแบ่งโอนการหาผู้รับผิดชอบในความเสี่ยง การจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน และการจัดประกันภัย เป็นต้น

การจัดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

การจัดระดับความเสี่ยง หมายถึง การนำผลการประเมินความเสี่ยงประมวลเข้าด้วยกัน

แผนผังประเมินความเสี่ยง

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)

Risk Assessment Matrix			ต่ำมาก/น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/บ่อยมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ (ความรุนแรง)	สูงมาก/หายนะ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	สูง/วิกฤต	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	ปานกลาง	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	ต่ำ/น้อย	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	ไม่เป็นสาระสำคัญ/น้อยมาก	๑	๑	๒	๓	๔	๕

ระดับของความเสี่ยง

เกณฑ์ในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
ต่ำ	๑-๓	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	๔-๙	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	๑๐-๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	๑๗-๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๑. โอกาส (Likelihood)

ระดับโอกาส (ความเป็นไปได้)	คำนิยาม
๑	นาน ๆ ครั้ง (แทบไม่เกิดขึ้นเลย)
๒	ไม่บ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ทุก ๕ ปี)
๓	ปานกลาง (อาจเกิดขึ้นได้ทุกปี)
๔	บ่อย (อาจเกิดขึ้นได้ทุกเดือน)
๕	บ่อยมาก (อาจเกิดขึ้นได้ทุกวัน)

๒. ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (ความรุนแรง)	คำนิยาม
๑	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมาก (แทบไม่มีผลกระทบเลย)
๒	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อย (เจ้าหน้าที่ได้รับเสียงบ่นหรือถูกตำหนิ)
๓	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย)
๔	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาก(ผ้าบริหารถูกตำหนิหรือถูกร้องเรียน)
๕	กระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร/ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้อยมากที่สุด (ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)

กรอบแนวคิดการบริหารความเสี่ยง

กรอบจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรการ (COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปจัดทำแผนควบคุมภายใน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยงที่แสดงถึงการบูรณาการ ดังนี้

๑. สภาแวดล้อมภายใน (Internal Environment)
   - มุมมองพื้นฐานความเสี่ยง (Set of Basis)
   - ปรัชญาในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Philosophy)
   - ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite)
   - การให้คุณค่าด้านความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม (integrity and Ethical Values)
   - สิ่งแวดล้อมประกอบอื่น ๆ

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
   - มีกระบวนการในการกำหนดวัตถุประสงค์
   - ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจึงจะระบุได้ว่า เหตุการณ์ใดที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์
   - วัตถุประสงค์ต้องสนับสนุนและสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรและความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

๓. การระบุเหตุการณ์ (Event Identification)
   - ระบุเหตุการณ์ทั้งภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์
   - แยกแยะระหว่างความเสี่ยงและโอกาส (Opportunity)
   - สำหรับโอกาส (Opportunity) ให้ย้อนกลับไปที่กระบวนการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
   - วิเคราะห์ พิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ (Impact) เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะบริหารอย่างไร
   - ประเมินความเสี่ยงบนพื้นฐาน
   - ความเสี่ยงตามลักษณะธุรกิจ (Inherent Risk)
   - ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ที่ยอมรับได้ (Residual Risk)

๕. มาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Pesponse) ฝ่ายบริหารเลือกว่าจะตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างไร

- Avoid ลดโอกาสที่จะเกิดให้เหลือศูนย์
- Accept ยอมรับความเสี่ยงนั้น
- Reduce ลดปริมาณความเสียหายให้น้อยลง
- Share ร่วมกันรับความเสี่ยงกับองค์กรอื่น หรือคนอื่น
- Transfer โอนความเสี่ยงไปให้องค์กรอื่น หรือคนอื่น
- Prevent ลดโอกาสที่จะเกิดให้น้อยลง

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

- กำหนดนโยบาย (Policies) และวิธีปฏิบัติ (Procedures) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) ที่กำหนดไว้

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

- ระบุ (Identify) บันทึกเก็บรักษา (Capture) และสื่อสาร (Communicate) ในรูปแบบ (Form) และกรอบเวลา (Timeframe) ที่ช่วยบุคลากรต่าง ๆ ให้ทำงานในความรับผิดชอบของตนได้

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

- การบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรจะต้องถูกติดตามประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขตามความจำเป็น
- การติดตามประเมินผล หมายถึง กิจกรรมการติดตามทางการบริหารที่เกิดขึ้นเป็นประจำ (Ongoing Management Activities) และการประเมินผลเป็นการเฉพาะ (Separate Evaluation) หรือทั้งสองอย่าง

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริหารงานกลาง

ยุทธศาสตร์สำนักบริหารงานกลาง

วิสัยทัศน์ (vision)

มุ่งมั่นให้บริการด้วยจิตบริการ เพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุดจากผู้รับบริการ

พันธกิจ (mission)

ให้บริการสมาชิกและบุคลากร ด้านงานสารบรรณ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านทะเบียนประวัติและสถิติ ด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านวินัยข้าราชการ เพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารจัดการงานสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เป้าประสงค์ งานสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑.๑ บริหารจัดการงานสารบรรณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลล

เป้าประสงค์ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินการตามวินัย ประมวลจริยธรรม และความโปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

เป้าประสงค์ มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการให้บริการด้านอาคารสถานที่

เป้าประสงค์ การให้บริการด้านอาคารสถานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๔.๑ พัฒนาการให้บริการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะดวก รวดเร็ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ระบบรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์หลัก มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๕.๑ พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย

หน้าที่และอำนาจของสำนักบริหารงานกลาง

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมาธิการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างานเพื่อการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง รวมถึงจัดทำโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ และการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัย ในด้านบุคคล และทรัพย์สิน รวมถึงการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร และเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙. ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชนตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว

๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และตำแหน่งประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายใน

มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนเอกสารลับ และเอกสารสำคัญ การค้นหาและการทำลายตามระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผนรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการยื่นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการจัดทำใบเบิกทางโดยสารเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์ และการขอติดตั้งโทรศัพท์ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา

(๑๐) ดำเนินการในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญให้สมาชิกวุฒิสภา และผู้ช่วยงานของคณะกรรมาธิการ รวมทั้งการออกหนังสือรับรอง

(๑๑) ดำเนินการออกบัตรแสดงตนและบัตรอนุญาตติดรถ ยานพาหนะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ การประเมินค่างานเพื่อการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง รวมถึงจัดทำโครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ และการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง รวมถึงการจ้างงานรูปแบบอื่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ จัดจ้างพนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ความประพฤติและคุณวุฒิการศึกษา

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินข้าราชการ และการเลือกสรรข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การรับโอนและการให้โอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การลาออกจากราชการ การย้ายและเปลี่ยนสายงาน และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการลา การขออนุญาตไปต่างประเทศ การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาป่วย การลากิจ และการลาพักผ่อน ของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการจัดทารายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานทางการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ผู้ชำนาญการของวุฒิสภา รวมทั้งที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา

(๑๒) ดำเนินการยืมตัวบุคลากรภายนอกมาช่วยราชการของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๓) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการวางระบบ จัดทำ ควบคุม และแก้ไขทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภาข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการจัดทำ ควบคุม และแก้ไขบัญชีตำแหน่ง การบันทึกประวัติข้าราชการและสถิติเกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง และตำแหน่งประจำคณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภา

(๔) ดำเนินการขอบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง รับรองลายมือชื่อ และการออกหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีลงลายมือชื่อ และการลาประชุมวุฒิสภา รวมทั้งนำจ่ายเอกสารข้อมูลข่าวสาร สิ่งตีพิมพ์ จดหมายและไปรษณียภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา หน้าห้องประชุมวุฒิสภา และช่องเอกสารของสมาชิกวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการประสานงานการเลือกตั้ง และการรับรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการจัดทำหนังสือประวัติและสถิติ รวมทั้งการให้บริการข้อมูลประวัติสถิติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ห้องประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๒) ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการจัดวางระบบในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การบำรุงรักษาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ ระบบสาธารณูปโภค ระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย บ่อบำบัดน้ำเสียของอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๔) ดำเนินการอำนวยความสะดวกและการให้บริการเครื่องดื่มแก่สมาชิกวุฒิสภาคณะกรรมาธิการและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการทำความสะอาดและการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรงพนักงานบริการ คนสวน และผู้รับเหมาทำความสะอาดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน วางระบบและควบคุมการรักษาความปลอดภัยในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร การจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการรวบรวมสถิติ ข้อมูลและติดตามประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเฝ้าระวังและป้องกัน แก้ไขการเกิดเหตุร้ายในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดภายในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย

(๕) ดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาขอพบสมาชิกวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๗) รับรองกลุ่มประชาชนและอำนวยความสะดวกการร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน

(๘) กลั่นกรองการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องทุกข์และประสานงานสมาชิกวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องมาพบกับกลุ่มประชาชน

(๙) จัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งวินิจฉัย และ ทำความเห็นเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องขอความเป็นธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวน พิจารณาและตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย จัดทำความเห็น และจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย

(๓) ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พักราชการ หรือออกจากราชการไว้ก่อน รวมทั้ง การสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุผลอื่น

(๔) ดำเนินการทำรายงานการลงโทษทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(๕) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยติดตาม รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติทางวินัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำหนังสือ เอกสาร คู่มือในการปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องวินัยและเรื่องร้องทุกข์ เพื่อเผยแพร่ และส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรตระหนักยึดมั่น ในระเบียบวินัย

(๖) เสริมสร้าง และป้องกันมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากระทำผิดวินัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

(๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
(๒) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปและบุคลากร
(๓) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคลและบุคลากร
(๔) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติและบุคลากร
(๕) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่และบุคลากร
(๖) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยและบุคลากร
(๗) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัยและบุคลากร

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการจัดการความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และพันธกิจของสำนักบริหารงานกลาง

(๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/หลีกเลี่ยงต่อความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

(๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการที่กำหนดขึ้นและจัดทำรายงานสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติตามมาตรการเสนอต่อคณะกรรมการฯ หรือผู้บริหารของสำนักบริหารงานกลาง

แหล่งที่มาของความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอก

(๑) เศรษฐกิจ / สังคม / การเมือง /กฎหมาย

(๒) คู่แข่ง / พฤติกรรมผู้บริโภค

(๓) เทคโนโลยี

(๔) ภัยธรรมชาติ

ปัจจัยภายใน

(๑) วัฒนธรรมองค์กร

(๒) ความรู้ / ความสามารถของบุคลากร

(๓) กระบวนการทำงาน

(๔) ข้อมูล / ระบบสารสนเทศ

แหล่งที่มาของการค้นหาความเสี่ยง

การค้นหาความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง ได้มาโดย

(๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) การวิเคราะห์/กระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กร

(๓) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๔) การบอกเล่าจากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักต่าง ๆ

บทที่ ๔

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง

๑. มิติการบริหารบุคคล (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ.๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๑. ด้านนโยบายในการบริหารงานบุคคลของสำนักบริหารงานกลาง	ไม่มีการสื่อสารนโยบายของผู้บริหารสำนักบริหารงานกลางสู่ผู้ปฏิบัติ	มีการสื่อสารนโยบายจากรองเลขาธิการ/ที่ปรึกษา ที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลางและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางลงสู่ผู้ปฏิบัติ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑	๔	๔	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. มีการประชุมเพื่อมอบนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลและติดตามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา/ที่ปรึกษาที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลางกับผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๒. มีการประชุมเพื่อมอบนโยบายและติดตามการดำเนินงานโดยผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รองเลขาธิการวุฒิสภา/ที่ปรึกษาที่กำกับดูแลสำนักบริหารงานกลาง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม	๓	๓	๙	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการมอบนโยบายและให้ความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ.๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๓. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน	บุคลากรไม่สามารถทำงานแทนกันได้	บุคลากรมีความรู้งานที่หลากหลายและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้	๑	๒	๓	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานเดียวกัน และมีการสอนงานจากพี่เลี้ยงให้สามารถทำงานแทนกันได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๔. การมอบหมายการปฏิบัติงาน	บุคลากรได้รับมอบหมายงานไม่ตรงตามความสามารถ	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับมอบหมายงานได้ตรงตามความสามารถ	๑	๒	๓	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	ผู้บังคับบัญชาพิจารณามอบหมายงานตามความสามารถ ตำแหน่งและระดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๕. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา	ความตระหนักในการรักษาวินัยและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีการรักษาวินัยและมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มีการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๓	๓	๙	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย และประมวลจริยธรรม ๒. ส่งเสริมให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานฯ ๓. จัดทำปฏิญาณความดีของสำนักและของกลุ่มงาน ๔. จัดโครงการสัมมนาด้านคุณธรรมจริยธรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๖. การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยเกิดจากความรู้เท่าไม่ถึงการณ์	ไม่มีบุคลากรโดนลงโทษทางวินัย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๒	๓	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการให้ความรู้เรื่องวินัย การปฏิบัติตนให้ถูกต้อง การลงโทษ วินัยร้ายแรง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

๒. มิติการบริหารจัดการโครงการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ.๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๑. การบรรลุเป้าหมายของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง	โครงการไม่ได้รับการขับเคลื่อน	๑.โครงการด้านยุทธศาสตร์แล้วเสร็จ ๑ โครงการ - โครงการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารงานกลาง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐) ๒.โครงการที่เป็นงานประจำแล้วเสร็จ ๒ โครงการ - โครงการพิธีอำลาราชการประจำปี ๒๕๖๖ - โครงการจัดทำแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	๒	๔	๘	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการจัดทำแผนการดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินการโครงการทุกเดือนโดยผู้อำนวยการสำนัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ ๓. กลุ่มงานอาคารสถานที่ ๔. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ๕. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
๒. โครงการการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล	ฐานข้อมูลไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	ฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลได้รับการพัฒนา และปรับปรุงให้ถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	๒	๒	๔	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. มีการนำเข้าข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย ๒. มีการจัดทำระบบบริหาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ๒. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

							ทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหาร		
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจลดลง	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๓	๒	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

๓. มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ความเสี่ยง	**ปัจจัยเสี่ยง**	**ตัวชี้วัดผลลัพธ์**	**ระดับความเสี่ยง**			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	**มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
			OP	IM	TR				
๑. การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการอนุกรรมการ	การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมมีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบฯ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑	๔	๔	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ให้ความรู้เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ และอนุกรรมการ ๒. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมอย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

๔. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๑. การบำรุง รักษาทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนัก	ทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ได้มีการบำรุง รักษา อย่างเหมาะสม	ทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักบริหารงานกลาง ได้รับการบำรุง รักษาอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๓	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการการบำรุง รักษาทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๒. ตรวจสอบทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนัก	ทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ได้มีการตรวจสอบ อย่างถูกต้อง	ทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักบริหารงานกลาง มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๒	๓	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในตรวจสอบทรัพย์สิน ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนัก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน
๓. ระบบตรวจสอบภายใน	บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของระบบตรวจสอบภายใน - มีการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง - ครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน - มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายในของสำนักงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๒	๓	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการควบคุมและการตรวจสอบภายในของสำนักงาน - มีการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ - มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี - มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

๕. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๑. การจัดซื้อจัดจ้างทำความสะอาด	การจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ทั้งรายเดือน รอบ ๓เดือน หรือรอบ ๖ เดือน รวมทั้งบุคลากร ที่ไม่ตรงและไม่ครบตามสัญญาจ้าง (TOR) ที่ได้กำหนดไว้	มีการกำหนดวันในการจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ และมีการตรวจสอบอย่างชัดเจน โดยให้ตรงกับสัญญาจ้างที่ได้กำหนดไว้ (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑	๔	๔	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือนเพื่อรับทราบผลการตรวจรับการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์และการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มงานอาคารสถานที่
๒. การจัดซื้อจัดจ้างงานรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารสุขประพฤติ	การจัดส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตามสัญญาที่ได้กำหนดไว้	มีการกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๓	๒	๖	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบจำนวนบุคลากรและการปฏิบัติงานให้ตรงตามสัญญาจ้างที่กำหนดไว้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กลุ่มงานอาคารสถานที่

๖. มิติการรักษาความลับทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ระดับความเสี่ยง			การจัดการความเสี่ยง (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	มาตรการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			OP	IM	TR				
๑. การรักษาความลับของทางราชการ	ไม่มีการรักษาความลับของฝ่ายนิติบัญญัติ	ไม่มีการเปิดเผยความลับของฝ่ายนิติบัญญัติ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๒	๔	๘	ลด/ควบคุมความเสี่ยง	- มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเป็นระบบ และระมัดระวังในขั้นตอนการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบ -มีการให้ความรู้เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกกลุ่มงาน

หมายเหตุ : OP คือ ระดับโอกาส (Opportunity หรือ Likelihood)

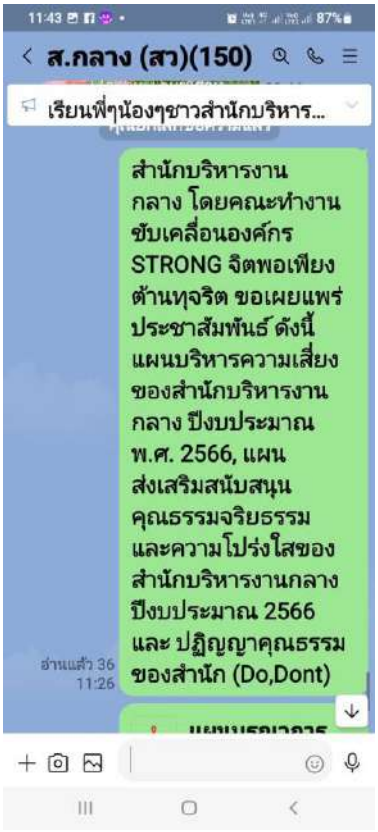
IM คือ ผลกระทบ (Impact)

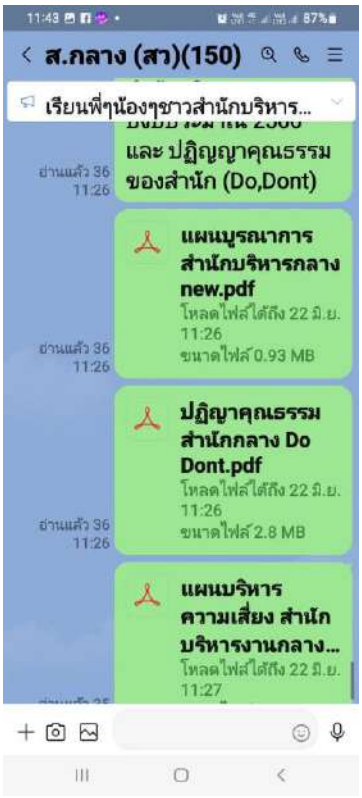
TR คือ ระดับความเสี่ยง (Total Risk)

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

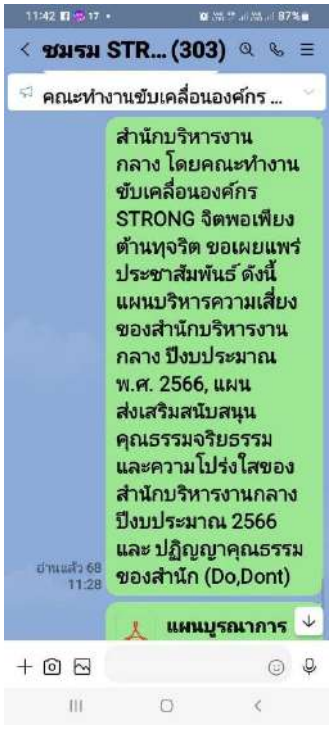
แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, แผนส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก

Line สำนักบริหารงานกลาง





ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



FB ของสำนักบริหารงานกลาง

Face Book คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และ Website ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ