

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑. การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑.	๑.๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำคำสั่งประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีการลงลายมือชื่อเพื่อร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และลายมือชื่อบุคลากรของสำนักผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงาน	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เจตนาธรรมในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ● นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ● นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล <p>การประกาศเจตนาธรรมเน้นบทบาทผู้นำองค์กรและมีสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนาธรรมเน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนาธรรมเน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกและสื่อสารสาธารณะ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว.</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	<p>กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					๔. Facebook ของสำนัก บริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้าน ทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอป พลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	
๒	กิจกรรมระดมสมอง ความคิดทบทวนปัญหาที่ อยากรู้เกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุม ดังนี้ ประชุมระดับสำนัก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ทบทวนและระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาที่อยากรู้เกี่ยวกับ อยากรู้ โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเข้าพิจารณาในระดับสำนัก จึงมี ความเห็นร่วมกันว่าเห็นควรปรับและ แก้ไขปฏิญญาของสำนัก (องค์กร คุณธรรมเป้าหมาย)	สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการกำหนด ปฏิญญาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม เป้าหมาย) ของสำนัก โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู มาทบทวน เกี่ยวกับ ปัญหาที่อยากรู้เกี่ยวกับความดีที่อยากรู้ โดยจากการระดมความคิดเห็น มี บุคลากรของสำนักจำนวน ๑๒๗ คน คิด เป็นร้อยละ ๙๑.๓๖ ของบุคลากร จำนวน ๑๓๙ คน	จากการศึกษาที่สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการระดมสมองและแสดง ความคิดเห็นในภาพรวมของแต่ละ กลุ่มงาน ดังนั้นการประชุมระดับ สำนักและได้นำปัญหาที่อยากรู้ ความดีที่อยากรู้มาทบทวนโดย คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ที่แต่ละกลุ่มงานพิจารณา มาเบื้องต้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไข และเห็นควรกำหนดปฏิญญาของ ของสำนักบริหารงานกลาง “ มี วินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู ”	๑. แบบรายงานกิจกรรมการติดตาม และทบทวนปัญหาที่อยากรู้เกี่ยวกับ ความดีที่อยากรู้ของสำนัก ๒. บันทึกการประชุมภาพประกอบ การประชุมระดมสมอง บันทึกการประชุมระดับสำนักเพื่อ พิจารณาปัญหาที่อยากรู้เกี่ยวกับ อยากรู้ แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักบริหารงานกลาง และแผน ส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้าน คุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบข่ายงานให้ คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผน ส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้าน คุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>			<p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบข่าย งานให้คณะทำงานไปดำเนินการ ตามแผนฯ</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมาย แผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p> <p>๔. ปฏิญญาของสำนัก (องค์กร คุณธรรมเป้าหมาย)</p>	
๓.	<p>การจัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมอย่างมีส่วนร่วม ของบุคลากรที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการ ทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีแผนส่งเสริม สนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และการ ต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผน บริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงาน กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมี ความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วม และเข้าใจและมีเป้าหมายในการ ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักบริหารงาน กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>๑. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักบริหารงาน กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และความ โปร่งใส ของสำนักบริหารงาน</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เพื่อติดตามงานและมอบหมายงาน โดยได้มีการประชุมคณะทำงาน ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>		<p>และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการประชุมและภาพการประชุม</p>	
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ..... ๓แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง</p>		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางและมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	โครงการหลักธรรมนำชีวิต ด้วยวิถีทางศาสนา	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักตระหนักและเห็นถึงความสำคัญทางศาสนา มีการทำบุญตักบาตรทุกวันพระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการทำบุญตักบาตร การทำบุญถวายสังฆทาน การถือศีลประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาทั้งนี้ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ - ทำบุญเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว ณ สาธารณรัฐตุรกี - เข้าร่วมกิจกรรม “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข” เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดกิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อถวายสังฆทานและทำบุญเพื่อสร้างฐานพระประธาน ณ วัดแคในจังหวัดนนทบุรี - กิจกรรมถือศีลภาวนา	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมทางศาสนา ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักได้น้อมนำหลักธรรมทางศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงานการดำรงชีวิต และการเข้าร่วมสังคมได้อย่างมีความสุข	รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	โครงการผสานพลังความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต (๑) ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายการต่อกรทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ทำประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดประโยชน์ของส่วนราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งภายในและภายนอกสำนักได้รับทราบถึงเจตนารมณ์	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานรับรู้ รับทราบและเข้าใจในประกาศ เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง และนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนัก โดยนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าว ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานรับรู้ รับทราบและเข้าใจในประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<p>ของสำนักในการปฏิบัติงานโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong 	<p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม รวมถึงค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้จากการติดตามการดำเนินการไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีพฤติกรรมขัดต่อนโยบายตามที่ได้ประกาศแต่อย่างใด</p>	<p>๓. ภาพการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต		ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
						๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านFacebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เพจ ชมรม Strong จิต พอเพียงต้าน ทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่าน แอปพลิเคชัน ไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการ ประเมินผลตาม นโยบาย No Gift Policy ของสำนัก บริหารงานกลาง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนัก	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และ การต่อต้านการทุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาขอบหมายงานให้ คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ และได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมาย แผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p>	สำนักบริหารงานกลางมีแผนบริหาร ความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางมีส่วนร่วมในการทำแผนฯ มีความรู้ความเข้าใจและมี เป้าหมายในการดำเนินการตาม กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน บริหารความเสี่ยงสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. แผนบริหารความ เสี่ยงสำนักบริหารงาน กลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. คำสั่งการแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน องค์กร STRONG จิต พอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการประชุม คณะทำงาน - บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๓. มีการประชุมระดับสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่างแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			บันทึกการประชุมระดับสำนัก - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๓.	๓) สำนักบริหารงานกลางร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลางเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้นุคลากรทั้งภายนอกและภายในรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก - Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong	๑. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้รับทราบนโยบายและความเข้าใจที่จะไม่รับของกำนัลและของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางที่ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีติดตามรายงานการประเมินผลของสำนักบริหารงานกลางซึ่งจากติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวปรากฏว่าบุคลากรของสำนักบริหารงาน	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ภาพการเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>กลาง จำนวน ๘๘ คน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการติดตามประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				การดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง		

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	๑.๕ กิจกรรมการประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญา คุณธรรมและถอดบทเรียน เพื่อสร้างความสำเร็จภายใน องค์กร ● ประเมินผลการ ปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ตามปฎิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของ สำนัก/กลุ่ม ● มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและถอดบทเรียนใน การดำเนินการภายในสำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ ดำเนินการติดตามและประเมินผล พฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของ บุคลากรภายในสำนัก โดยให้บุคลากร ภายในสำนักประเมินพฤติกรรม ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของ ตนเองผ่านแบบประเมินออนไลน์ Google Form มีการทบทวนปรับปรุง หรือพัฒนาการดำเนินงานตาม เป้าหมาย และถอดบทเรียนผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมิน ผลพฤติกรรมตามคุณธรรม เป้าหมายของบุคลากรภายใน สำนัก จำนวน ๑๔๗ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) โดยมี ผู้ตอบแบบสอบถามครบตาม จำนวน ๑๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จากการรวบรวมผลการประเมิน พฤติกรรมฯ พบว่า บุคลากร ทุกคนมีการปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการ ประเมินพฤติกรรมตามคุณธรรม เป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการประเมิน พฤติกรรม คือ มีการปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	สรุปการประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญา คุณธรรมและถอดบทเรียน เพื่อสร้างความสำเร็จ ภายในองค์กร ดังนี้ ๑. รายงานการ ประเมินพฤติกรรม ปฏิบัติตามปฎิญา คุณธรรม (คุณธรรม เป้าหมาย) ๒. รายงานการ ปรับปรุงหรือพัฒนาการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผน	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับกระบวนการ ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ ตามแผน			และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เช่นกัน ถือได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรสำนักยังคงมีความยึดมั่น และตั้งใจปฏิบัติตามคุณธรรม เป้าหมายของสำนักอย่าง เคร่งครัด	๓. ถอดบทเรียนจาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินการตามเป้าหมาย	
๒	๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ ความรู้ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อเพิ่ม คุณภาพมาตรฐานแหล่ง เรียนรู้ขององค์กร ๕) มีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ และ จัดทำเป็นเอกสารครบทุก กิจกรรม “กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ๖) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่น อีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็น องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบของสำนัก ในรูปแบบ หนังสือและคลิปวิดีโอ	๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ สำนัก ในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม ๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ๓. มีการประชาสัมพันธ์หนังสือ และคลิปวิดีโอ กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสารสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนักบริหารงานกลาง	บุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาได้รับรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนักตั้งแต่การ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ นโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมที่สำนัก บริหารงานกลาง ได้ดำเนินการ ตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนัก บริหารงานกลาง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น		Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพจชมรม STRONG จิต พอเพียงด้านทุจริตฯ			
๓	<p>๑.๘ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์ เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> นำสื่อข้อ ๑.๗ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการหรือรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรมการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม/STRONG/ITA ทุกสื่อขอให้ผู้มีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรในสื่ออื่น ๆ 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ เผยแพร่กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก, ปั่นน้ำใจให้สังคม และกิจกรรมการขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง 	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลางดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ภาพการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. ภาพการประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p> <p>๓. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก</p> <p>๔. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมปั่นน้ำใจให้สังคม</p> <p>๕. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					๖. ภาพการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต	
๔	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๓) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี เน้นบทบาทผู้นำองค์กร ให้มีผู้นำเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>๑. มีบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒๐ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก)</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. การรณรงค์ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>บุคลากรสำนักได้มีการรับรู้และปฏิบัติตามนโยบายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>๑. ภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรสำนัก ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	
๕	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรม และองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย “บวร” ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>(๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย อาทิ วัด หรือ โรงเรียน กรณีเป็นชุมชนองค์กร หน่วยงาน ให้เลือกองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบหรือองค์กรต้นแบบโดดเด่น และสกัดเป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานของตน 	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมโครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางร่วมกับ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เรื่อง</p>			๒. หนังสือองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	
๖	การประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักบริหารงานกลางให้บุคลากรภายในสำนักตอบแบบประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๖ คน ร่วมตอบแบบประเมิน	บุคลากรสำนักบริหารงานกลางตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐	สถิติการตอบแบบสำรวจ พฤติกรรมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๖.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้
กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (๒) กิจกรรมขยายผลการนำ หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปปรับใช้ในสำนัก หรือในวิถีชีวิต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการ สาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ด นางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง และ บุคลากรของสำนักได้มีการนำ ความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงได้มีการปลูก พืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากการสาธิตและ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ดำเนินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	๑. บุคลากรสำนักได้ร่วมกิจกรรม การสาธิตการเพาะเห็ดฟาง ๒. บุคลากรสำนักได้ต่อยอด เศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือน โดยได้ส่งภาพการปลูกผักสวน ครัวในและพร้อมที่จะนำมา แลกเปลี่ยนกันในปีต่อ ๆ ไป	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และสามารถนำไปเป็น หลักในการปฏิบัติราชการและ การดำรงชีวิตและมีความรู้ที่ ได้รับไปต่อยอด	รายงานกิจกรรมขยาย ผลเศรษฐกิจพอเพียง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		พอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรพึ่งพาตนเองได้พออยู่พอกิน ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ใช้ชีวิตบนความพอดีไม่ทำอะไรที่เกินตัวหรือเกินกำลัง				
๒	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม ๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ● เน้นความเอื้ออาทร แบ่งปันและช่วยเหลือสังคม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ร่วมมอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ และทำความสะอาดห้องน้ำในโครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี	บุคลากรสำนัก ได้ร่วมกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรสำนักได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการแบ่งปันน้ำใจต่อผู้อื่น ซึ่งเป็นการสร้างสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น	ภาพกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม	
	๓) กิจกรรมรักเรา รักโลก ● นำกิจกรรม Green Office มาตอบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางมีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักบริหารงานกลางดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ดังนี้ ๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน หรือเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว	บุคลากรสำนักมีความตระหนักรู้และเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามนโยบายเป็นอย่างดี	รายงานกิจกรรมรักเรา รักโลก ของสำนัก	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการสำนักงานสีเขียว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้มีการดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว</p>	<p>๒. ใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลดปริมาณขยะจากแก้วน้ำพลาสติก</p> <p>๓. เน้นการประชุมสีเขียว Green meetings</p> <p>๔. เลือกจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. คัดแยกขยะและเศษอาหารก่อนทิ้งทุกครั้ง</p>			
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๒.....แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง</p>		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	<p>โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต</p> <p>- กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในสำนัก</p> <p>- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>● จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. จัดทำคลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำหนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำการ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก</p> <p>๕. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันออกแบบโลโก้</p> <p>๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตและการ์ตูนการเฝ้าระวังการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. คลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป</p> <p>๓. หนังสือการ์ตูน องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๔. สัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อส่งเข้าประกวดเป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ทั้งรูปแบบหนังสือและอินโฟ</p>	<p>ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนัก มีความตระหนักรู้ภัยการทุจริต และร่วมกันดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก สะท้อนให้เห็นถึงความตื่นรู้เรื่องภัยการทุจริต และวิธีการป้องกันการทุจริตภายในสำนัก</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป</p> <p>๓. การ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก</p> <p>๔. หลักฐานการส่งผลงานการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<p>กราฟิก รวมทั้งประชาสัมพันธ์การประกวดสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต STRONG ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนักงานฯ ได้แก่ ไลน์สำนักงานฯ, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนัก, Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพลง ชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ 		๕. ภาพการประชาสัมพันธ์ หนังสือ คลิปวิดีโอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	
๒	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้สำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการจากสำนัก</p>	<p>๑. มีแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๒๒๑ ราย</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p>	ผู้รับบริการทั้งบุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพึงพอใจในการรับบริการจากสำนักในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ และมีคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่า ๙๙.๘	<p>๑. รายงานสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของสำนัก</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำรวจผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ภายในและภายนอกสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๒๑ คน ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖				
๓	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนเพื่อปรับปรุงและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือแจ้งเวียนและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือแจ้งเวียนและแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. สำนักได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) - ระบบอินทราเน็ตของสำนักบริหารงานกลาง - Facebook สำนักบริหารงานกลาง 	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่สำนักได้ดำเนินการเผยแพร่</p>	<p>๑. คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักบริหารงานกลางสามารถสแกน QR Code หรือ กด link ตรงหน้าปกคู่มือ เพื่ออ่านรายละเอียดของคู่มือได้</p> <p>๒. รูปภาพการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) - ระบบอินทราเน็ตของสำนัก - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ชำราชากร สว. 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริต ข้าราชการ สว. - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. 		<ul style="list-style-type: none"> - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว. - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. 	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๓.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	๑.๔ จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓ (๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการพร้อมไฟล์ตามที่กำหนด (๓) รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงาน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร ๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย ๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร ๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และมีผลสำเร็จ ๙% โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail : Moral.senate@gmail.com โดยมีรายงาน ดังนี้ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรม	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	<p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>		<p>ต้นแบบ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๒) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๓. รายงานตามแบบพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					และความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)	
๒	๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ ภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อหาแนวทางและวิธีการเลือกจากข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้ - บรรจุเป็นบุคลากรของสำนัก มีระยะเวลาครบ ๓ ปีขึ้นไป - ลาป่วยและลาภักจส่วนตัวรวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี (ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น) - มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี	สำนักบริหารงานกลาง ได้เลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ประกอบด้วย - ข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวมัทนา รามพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ข้าราชการรัฐสภาสามัญประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่ง พนักงานบริการ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางทวิ อุบลแย้ม ตำแหน่ง พนักงานบริการ ระดับ บ ๒	๑. บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้มีการรับรู้และให้การยอมรับบุคลากรผู้ที่ได้เลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน ๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่าน) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง	๑. รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ๒. แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสังกัดสำนักบริหารงานกลาง (แบบ ๒) ๓. อินโฟกราฟฟิครายชื่อบุคลากรสำนักบริหารงานกลางผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย</p> <p>- ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>ทั้งนี้ หลังจากที่ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จึงได้มีการตรวจสอบและดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย โดยเลือกตั้งบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ผ่านระบบ Google From และประเมินผล</p>		<p>๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว.</p> <p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๔. บันทึกการประชุมคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					๓) ประชาสัมพันธ์ ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. ๔) ประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๕) ประชาสัมพันธ์ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว. ๖) นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ	
	๒) กิจกรรมการคัดเลือก สำนักที่มีผลงานด้านการ ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน บูรณาการส่งเสริมด้านคุณธรรมฯ ของสำนักและของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้	สำนักบริหารงานกลางรายงาน ผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความ โปร่งใส ภายในกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส และ รายงานตามแบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใสอย่าง ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล รายงานในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ ที่ e-mail : Moral.senate@gmail. com ดังนี้ ๑. รายงานผลการ ดำเนินการรายไตรมาส	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑. รายงานผลการดำเนินการรายไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีกำหนดส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ซึ่งมีกำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมทุกไตรมาส)</p>			<p>ตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๒. รายงานตามแบบพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)</p>	
๓	๑.๙ กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเชิญ</p>	นางสาววรรณธร หงส์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำโครงการ/	๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๐๓.๐๓/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ โครงการ/รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนัก บริหารงานกลาง</p>	<p>ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสำนัก บริหารงานกลาง ในเรื่องการ จัดทำโครงการ/รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขับเคลื่อน ๓ มาตรการ ได้แก่</p> <p>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p> <p>มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตาม หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>มาตรการที่ ๓ การสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับ การประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบทั้ง ๓ มาตรการ และดำเนินการตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด</p>	<p>กิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๒. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๓. ภาพการเผยแพร่ กิจกรรมคลินิกการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)			
๔	๕. โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางดำเนินการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา โดยกิจกรรมดังกล่าว มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แสดงความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมถึงบทบาทการเป็นผู้นำที่ดีของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice</p>	<p>บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมด ๑๒๘ คน</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีองค์ความรู้จากกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางจัดทำรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice โดยได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. 	<p>๑. รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice ในรูปแบบ E-book และไฟล์ PDF</p> <p>๒. ภาพการเผยแพร่กิจกรรมถอดบทเรียนและรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น Best Practice ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>- เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>- นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>- เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>- นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p> <p>๓. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อน สู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อ วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ลายมือชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					(Best Practice) เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒	
๕	๘. โครงการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต - มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ ต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความ โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กร โปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการ ทุจริต ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) รวมทั้งได้ เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับ ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ รายละเอียด ดังนี้ ๑. เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เสวนาหัวข้อ “ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต” วิทยากร โดย รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุ วัตศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการ	มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริตเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ เครือข่าย คือ สำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) และธนาคารแห่ง ประเทศไทย	มีองค์ความรู้ด้านความ โปร่งใสและการต่อต้านการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงาน กลาง จากโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง	๑. หนังสือองค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง รูปแบบไฟล์ PDF ๒. E-book องค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง ๓. ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และการถอดบทเรียน เรื่อง “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐและเทคนิควิธีการถอดบทเรียน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรของรัฐ ” โดย พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการ สำนักปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ท.</p> <p>๒. เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เดินทางไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับธนาคารแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของธนาคารแห่งประเทศไทยว่ามีแนวทางในการป้องกันและพัฒนา ระบบให้มีความทันสมัยอย่างไร</p>			<ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ ๔. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๐๓.๐๗/๗๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อ ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน ความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริต และอนุมัติ รายชื่อเข้า 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๖	<p>๑๐. กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดได้หลากหลายรูปแบบตามบริบทของสำนัก/กลุ่ม 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลางดำเนินการจัดทำมุมจริยธรรมไว้ภายในบริเวณห้องทำงานสำนักบริหารงานกลางเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิกส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำมุมจริยธรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่อินโฟกราฟิกประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาให้บุคลากรรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและสื่อสารสาธารณะ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	<p>บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการประเมินดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรมีการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา อยู่ในระดับการรับรู้มากที่สุด โดยมีคะแนนการรับรู้เฉลี่ยที่ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยที่ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป</p>	<p>๑. รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบ E-book</p> <p>๓. ภาพการจัดมุมจริยธรรมและอินโฟกราฟิกส่งเสริมประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๔. ภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกส่งเสริมประมวลจริยธรรม</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<p>๓. สำนักบริหารงานกลาง มีรายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนัก บริหารงานกลางจากการรับรู้และ เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม</p>		<p>ข้าราชการรัฐสภา ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่ รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก บริหารงานกลาง</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ อังค์กรต้นแบบ 	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๖.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้
กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	๑๒. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม ๓) กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ธนาคารความดี/บันทึกความดี (การพัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง มีการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี ในทุกรูปแบบ เช่น การทำความดี ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีต่าง ๆ ของสำนักบริหารงานกลางและ กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เช่น กิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม การทำบุญตักบาตร เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ การใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีของสำนักและกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีการบอกเล่าเรื่องราวความดีผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) และจากการบันทึกความดีในครั้งนี้มีผลการดำเนินกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความดี” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น รู้จักแบ่งปันน้ำใจให้เพื่อนร่วมงาน มีความเต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางและกิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มากขึ้น ๒. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมและจัดทำรายงานการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเก็บรวบรวมความดีของบุคลากรของสำนัก	๑. รายงานการทำ ความดีของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ E-book ๒. รายงานการทำ ความดีของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ ไฟล์ PDF ๓. ภาพการเผยแพร่ รายงานการทำความดีของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		พอเพียง การแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นต้น ๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรร่วม กิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวความดี ของตนเอง แม้จะเป็นความดีเล็กน้อย ก็สามารถนำมาบอกเล่าเรื่องราวการ ความดีได้	สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน	บริหารงานกลางไว้ ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	- แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้ องค์กรต้นแบบ	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๑.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง		

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	๑๗. โครงการผสมพลัง สร้างความเข้มแข็งตาม แนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ประกาศ เชิญชวนบุคลากรของสำนักสมัครเข้า ร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพื่อ เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรสมัครเป็นสมาชิก ชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นัก ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัย สกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ส่ง รายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิก ชมรม STRONG ให้สำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว	สำนักบริหารงานกลางมี ผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชค ชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง ความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร	๑. ประกาศเชิญชวน เพื่อนร่วม STRONG ๒. ภาพการเผยแพร่ กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒	<p>๑๙. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา ● กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของสำนัก</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>คณะทำงานดำเนินการต่อ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีรายงานการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยรวบรวมผลการดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลปรากฏว่าตามระยะเวลาดังกล่าว สำนักบริหารงานกลางยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด</p>	<p>๑. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ E-book</p> <p>๓. ระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>(๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>(๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางให้ทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนตามข้อ ๓ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๒.....แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....แนวทาง</p>		

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑. การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑	๑.๑ องค์กรมีการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถี วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ● เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อน และยกระดับมาตรฐานองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำ ประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำคำสั่ง ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันใน การขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางได้มีประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนและ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางได้มีการลงลายมือชื่อเพื่อ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันในการขับเคลื่อนและ รักษามาตรฐานการเป็นองค์กร	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ลายมือชื่อบุคลากรของสำนักผู้ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการ ทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้ โทษในการดำเนินการตาม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● นโยบายด้านคุณธรรม และ จริยธรรม ● นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ● นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล <p>การประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและมีสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประกาศเจตนารมณ์เน้นบทบาทผู้นำองค์กรและสมาชิกองค์กรร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>คุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกและสื่อสารสาธารณะ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p> <p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม</p> <p>๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตข้าราชการ สว.</p>	<p>นโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๕. ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๖. ประกาศกำหนดและมอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	<p>๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียง ด้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong</p>	
	<p>๑.๒ กิจกรรมระดมสมองความคิดเห็น ทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมดังนี้ ประชุมระดับสำนัก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา ทบทวนและระดมความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเข้าพิจารณาในระดับสำนัก จึงมีความเห็นร่วมกันว่า เห็นควรปรับและแก้ไขปฏิญญาของสำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย)</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการกำหนดปฏิญญาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก โดยนำคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาทบทวน เกี่ยวกับปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ โดยจากการระดมความคิดเห็น มีบุคลากรของสำนักจำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๖ ของบุคลากรจำนวน ๑๓๙ คน</p>	<p>จากการที่สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการระดมสมองและแสดงความคิดเห็นในภาพรวมของแต่ละกลุ่มงาน ดังนั้นการประชุมระดับสำนักและได้นำปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำมาทบทวนโดยคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ที่แต่ละกลุ่มงานพิจารณามาเบื้องต้นแล้วมาปรับปรุงแก้ไขและเห็นควรกำหนดปฏิญญาของของสำนักบริหารงานกลาง “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู”</p>	<p>๑. แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำของสำนัก ๒. บันทึกการประชุม ภาพประกอบการประชุมระดมสมอง บันทึกการประชุมระดับสำนักเพื่อพิจารณาปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักบริหารงานกลาง และแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>			<p>๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณาขอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p> <p>๔. ปฏิญญาของสำนัก (องค์กรคุณธรรมเป้าหมาย)</p>	
๑.๓	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลางได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	สำนักบริหารงานกลางมีแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมและเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	<p>๑. แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>กลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อติดตามงานและมอบหมายงาน โดยได้มีการประชุมคณะทำงาน ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ประชุมเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อพิจารณางานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริมสนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส และแผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้านอื่น ๆ</p>		และแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	โปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมและภาพการประชุม	
๑.๔	<p>จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓</p> <p>(๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการพร้อมไฟล์ตามที่กำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย</p>	<p>๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของสำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๒. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง มีพฤติกรรมที่</p>	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail : Moral.senate@gmail.com โดยมีรายงาน ดังนี้</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	(๓) รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส	<p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริม และพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับ ที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของ สำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส</p>	เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจาก ผลสำเร็จของการดำเนินการ	<p>๑. รายงานตามแบบประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในหัวข้อที่ ๑.๔(๒) ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ รายงานผลการส่งเสริม และพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑.๒ ผลการดำเนินการของ สำนักบริหารงานกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ แบบรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๓. รายงานตามแบบพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๓)</p>	
๑.๕	กิจกรรมการประเมินผล พฤติกรรมตามปฎิญญาคุณธรรม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ	สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมิน	จากการรวบรวมผลการประเมิน พฤติกรรมฯ พบว่า บุคลากร ทุกคนมีการปฏิบัติตนตาม	สรุปการประเมินผลพฤติกรรมตาม ปฎิญญาคุณธรรมและถอด	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>และถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก/กลุ่ม มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนัก เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน 	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรภายในสำนัก โดยให้บุคลากรภายในสำนักประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามคุณธรรมเป้าหมายของตนเองผ่านแบบประเมินออนไลน์ Google Form มีการทบทวนปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมาย และถอดบทเรียนผลสำเร็จของการดำเนินงาน</p>	<p>ผลพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของบุคลากรภายในสำนัก จำนวน ๑๒๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก) โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามครบตามจำนวน ๑๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลการประเมินพฤติกรรม คือ มีการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และไม่ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เช่นกัน ถือได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บุคลากรสำนักยังคงมีความยึดมั่นและตั้งใจปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักอย่างเคร่งครัด</p>	<p>บทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมาย 	
	<p>๑.๖ กิจกรรมยกย่อง เชิดชู เกียรติบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ 	<p>สำนักบริหารงานกลาง ได้เลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน 	<p>๑. บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้มีการรับรู้และให้การยอมรับบุคลากรผู้ที่ได้เลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก โดยมีการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>จริยธรรมดีเด่นฯ ภายใต้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อหาแนวทางและวิธีการเลือกจากข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมิน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุเป็นบุคลากรของสำนัก มีระยะเวลาครบ ๓ ปีขึ้นไป - ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี (ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น) - มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี - มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย 	<p>ได้แก่ นางสาวมัทนา रामพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม ตำแหน่งพนักงานบริการ - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางทวี อุบลแย้ม ตำแหน่งพนักงานบริการ ระดับ บ ๒ 	<p>ประชาสัมพันธ์ให้รับรู้รับทราบ โดยทั่วกัน</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศยกย่องข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง ๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. ๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. ๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว. 	<p>และจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น สังกัดสำนักบริหารงานกลาง (แบบ ๒)</p> <p>๓. อินโฟกราฟิก รายชื่อบุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น</p> <p>๔. บันทึกการประชุม คณะทำงานด้านการคัดเลือก ข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>ทั้งนี้ หลังจากที่ทุกกลุ่มงานส่งรายชื่อบุคลากรที่เข้าเกณฑ์ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน จึงได้มีการตรวจสอบและดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยโดยเลือกตั้งบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ผ่านระบบ Google From และประเมินผล</p>		<p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>บริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม STRONG สว.</p> <p>๖) นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
	<p>๒) กิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรายไตรมาส และรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลรายงานในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail :</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บูรณาการส่งเสริมด้านคุณธรรมฯ ของสำนักและของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการราย ไตรมาสตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมี กำหนดส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ ๒ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๓ ส่งภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ไตรมาสที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ <p>๒. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ซึ่งมี กำหนดส่งรายงานภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมทุกไตรมาส)</p>	<p>ความโปร่งใส ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>รัฐสภาและความโปร่งใสอย่าง ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>Moral.senate@gmail.com ดังนี้</p> <p>๑. รายงานผลการดำเนินการ รายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ ในหัวข้อที่ ๑.๔ (๑)</p> <p>๒. รายงานตามแบบพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ในหัวข้อ ที่ ๑.๔ (๓)</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๗ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๕) มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>๖) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือหนังสือ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จัดทำเป็นองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ในรูปแบบหนังสือและคลิปวิดีโอ</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์หนังสือ และคลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนักบริหารงานกลาง Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพจชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ 	<p>บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักตั้งแต่การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบนโยบายต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. หนังสือองค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง</p>	
	<p>๑.๘ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โครงการ และ</p>	<p>มีการเผยแพร่องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักได้ดำเนินการ ได้แก่</p>	<p>บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบกิจกรรมที่สำนักบริหารงานกลางดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑. ภาพการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> นำสื่อข้อ ๑.๗ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการหรือรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรมการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม/STRONG/ITA ทุกสื่อขอให้มีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรในสื่อ นั้น ๆ 	กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ เผยแพร่กิจกรรมรักเรา รักขัโลก, ปันน้ำใจให้สังคม และกิจกรรมการขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง 		<ul style="list-style-type: none"> ๒. ภาพการประชาสัมพันธ์นโยบายแนวทางการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๓. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมรักเรา รักขัโลก ๔. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ๕. ภาพประชาสัมพันธ์กิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ภาพการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต 	
๑.๙	กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยเชิญ นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำ</p>	นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ จากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้แก่ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ในเรื่อง การจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทั้ง ๓ มาตราการ และดำเนินการตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ที่ สว ๐๐๓๓.๐๓/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. อินโฟกราฟิก การจัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โครงการ/รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนัก บริหารงานกลาง</p>	<p>ซึ่งประกอบด้วยมาตรการขับเคลื่อน ๓ มาตรการ ได้แก่ มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อน กระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตาม หลักธรรมทางศาสนา หลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี วัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์ มาตรการที่ ๓ การสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)</p>		<p>๓. ภาพการเผยแพร่กิจกรรม คลินิกการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ</p>	
๔	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทาง ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อ สร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p>	<p>๑. มีบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการ</p>	<p>บุคลากรสำนักได้มีการรับรู้และ ปฏิบัติตามนโยบายแนวทางการ ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อ สร้างสังคมอุดมคุณธรรม และ</p>	<p>๑. ภาพกิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วม กำหนดนโยบายแนวทางการ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม</p> <p>๓) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี เน้นบทบาทผู้นำองค์กร ให้มีผู้นำเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. สำนักบริหารงานกลาง ได้ดำเนินการจัดระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>ที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๑๒๐ คน (รวมผู้อำนวยการสำนัก)</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. การรณรงค์ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	<p>ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒. ประกาศนโยบายแนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรสำนัก ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ</p>	
๕	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>(๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> • เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย อาทิ วัด หรือโรงเรียน กรณีเป็นชุมชนองค์กร หน่วยงาน ให้เลือกองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบหรือองค์กรต้นแบบโดดเด่น และสกัด 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมโครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางร่วมกับ สำนักภาษาต่างประเทศ และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำองค์</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>มีเครือข่ายด้านคุณธรรม และองค์ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	<p>๑. ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย “บวร” ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๒. หนังสือองค์ความรู้เรื่อง การสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	เป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ใน หน่วยงานของตน	ความรู้ เรื่อง การสร้างเครือข่าย องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ เรื่อง				
	การประเมินผลการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	สำนักบริหารงานกลางให้บุคลากร ภายในสำนักตอบแบบประเมินผลการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน ร่วมตอบแบบประมาณ	บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ตอบแบบประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐	สถิติการตอบแบบสำรวจ พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาสามัญ	สำนัก พัฒนา ทรัพยากร บุคคล เป็นผู้ รับผิดชอบ

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้
กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๑.	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วย วิถีทางศาสนา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญทาง ศาสนา มีการทำบุญตักบาตรทุกวัน พระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการ ทำบุญตักบาตร การทำบุญถวาย สังฆทาน การถือศีลประพฤติปฏิบัติ ตนตามหลักศาสนาทั้งนี้ได้มีการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ของ ทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ เดือนตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้ - ทำบุญเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภัยแผ่นดินไหว ณ สาธารรัฐตูรี - เข้าร่วมกิจกรรม “สวมชุดผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข” เนื่องใน วันสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงานจัด กิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อถวายสังฆทาน และทำบุญเพื่อสร้างฐานพระ ประธาน ณ วัดแคใน จังหวัด นนทบุรี	บุคลากรของสำนักบริหารงาน กลางมีความตระหนักและให้ ความสำคัญกับโครงการและ กิจกรรมทางศาสนา ซึ่งเป็นการ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของ สำนักได้น้อมนำหลักธรรมทาง ศาสนามาใช้ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต และการเข้าร่วม สังคมได้อย่างมีความสุข	รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมทาง ศาสนาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			-กิจกรรมถือศีลภาวนา			
๑๒.	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี/ ธนาคารความดี/บันทึกความดี (การ พัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. สำนักบริหารงานกลาง มีการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี ในทุกรูปแบบ เช่น การทำความดี ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมและ ประเทศชาติ โดยส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดีต่าง ๆ ของสำนักบริหารงานกลางและ กิจกรรมของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เช่น กิจกรรมปันน้ำใจให้ สังคม การทำบุญตักบาตรเนื่องใน โอกาสวันสำคัญต่าง ๆ การใช้ชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นต้น ๒. สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) ให้บุคลากรร่วม กิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวความดี ของตนเอง แม้จะเป็นความดี เล็กน้อย ก็สามารถนำมาบอกเล่า เรื่องราวการความดีได้	๑. บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้เข้าร่วมกิจกรรมการทำความดี ของสำนักและกิจกรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. บุคลากรสำนักบริหารงาน กลางมีการบอกเล่าเรื่องราวความดี ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) และจากการบันทึกความดีใน ครั้งนี้มีผลการดำเนินการกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” ซึ่งมีบุคลากร เข้าร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความ ดี” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิด เป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ จากจำนวน บุคลากรทั้งหมดของสำนัก บริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน	๑. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางมีความตระหนักรู้ และเห็นคุณค่าของการทำความดี มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น รู้จักแบ่งปัน น้ำใจให้เพื่อนร่วมงาน มีความ เต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรม การทำความดีของสำนัก บริหารงานกลางและกิจกรรมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาก ขึ้น ๒. สำนักบริหารงานกลางได้ รวบรวมและจัดทำรายงานการ ทำความดีของสำนักบริหารงาน กลางในรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเก็บรวบรวมความดี ของบุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางไว้ ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการทำความดี ของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ E-book ๒. รายงานการทำความดี ของสำนักบริหารงานกลางใน รูปแบบ ไฟล์ PDF ๓. ภาพการเผยแพร่รายงาน การทำความดีของสำนัก บริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนัก บริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิต พอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. - นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๓	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในสำนักหรือในวิถีชีวิต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้จากการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักดำเนินตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรพึ่งพาตนเองได้พออยู่พอกินประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ใช้ชีวิตบนความพอดีไม่ทำอะไรที่เกินตัวหรือเกินกำลัง	๑. บุคลากรสำนักได้ร่วมกิจกรรมการสาธิตการเพาะเห็ดฟาง ๒. บุคลากรสำนักได้ต่อยอดเศรษฐกิจพอเพียงในครัวเรือนโดยได้ส่งภาพการปลูกผักสวนครัวในและพร้อมที่จะนำมาแลกเปลี่ยนกันในปีต่อ ๆ ไป	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปเป็นหลักในการปฏิบัติราชการและการดำรงชีวิตและมีความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด	รายงานกิจกรรมขยายผลเศรษฐกิจพอเพียง	
๑๔	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม ๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ	บุคลากรสำนัก ได้ร่วมกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่ กิจกรรมมอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาค	บุคลากรสำนักได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการแบ่งปันน้ำใจต่อผู้อื่น ซึ่ง	ภาพกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมแบ่งปันน้ำใจให้สังคม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมาย เหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เน้นความเอื้ออาทร แบ่งปันและช่วยเหลือสังคม 	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ร่วม มอบทุนการศึกษา เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บริจาคสิ่งของ เครื่องใช้ และทำความสะอาด ห้องน้ำในโครงการเครือข่าย คุณธรรม บวร ณ วัดแคใน และ โรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี</p>	<p>สิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาด ห้องน้ำ ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>เป็นการสร้างสังคมให้น่าอยู่มากยิ่งขึ้น</p>		
	<p>๓) กิจกรรมรักเรา รักโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นำกิจกรรม Green Office มาตอบ 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักบริหารงานกลางมีการ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการ สำนักงานสีเขียว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักได้มีการ ดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ เพื่อ ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางดำเนินการ ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน หรือเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๒. ใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อลด ปริมาณขยะจากแก้วน้ำพลาสติก ๓. เน้นการประชุมสีเขียว Green meetings ๔. เลือกจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕. คัดแยกขยะและเศษอาหาร ก่อนทิ้งทุกครั้ง 	<p>บุคลากรสำนักมีความตระหนักรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญของการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยให้ ความร่วมมือในการดำเนินการ ตามนโยบายเป็นอย่างดี</p>	<p>รายงานกิจกรรมรักเรา รักโลก ของสำนัก</p>	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๖	<p>โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/จัดกิจกรรมณรงค์ภายในสำนัก - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต ● จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริตจัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำหนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำการ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก ๕. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันออกแบบโลโก้ ๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต และการรณรงค์การเฝ้าระวังการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง ๒. คลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. หนังสือการ์ตูน องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม ๔. สัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต เพื่อส่งเข้าประกวดเป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๕. มีการประชาสัมพันธ์คลิปวิดีโอต่อต้านการทุจริต องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตทั้งรูปแบบหนังสือและอินโฟกราฟิก รวมทั้งประชาสัมพันธ์การประกวด 	<p>ผู้อำนวยการและบุคลากรของสำนัก มีความตระหนักรู้ภัยการทุจริต และร่วมกันดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนัก สะท้อนให้เห็นถึงความตื่นรู้เรื่องภัยการทุจริต และวิธีการป้องกันการทุจริตภายในสำนัก</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต ของสำนัก จำนวน ๑ เรื่อง ๒. คลิปวิดีโอการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. การ์ตูนองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตของสำนัก ๔. หลักฐานการส่งผลงานการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๕. ภาพการประชาสัมพันธ์หนังสือคลิปวิดีโอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต STRONG ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ - ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ ไลน์สำนัก - ช่องทางภายในสำนักงานฯ ได้แก่ ไลน์สำนักงานฯ, ไลน์ชมรม STRONG, ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ - ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ Facebook สำนัก, Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว., เพลงชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ			
๑๗	โครงการผสานพลังความเข้มแข็ง ตามแนวคิด STRONG Model สำนัก สุจริต (๑) ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายการต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้ทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลง วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ บุคลากรของสำนักได้รับทราบและ ถือปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึด	๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และแจ้ง เวียนให้บุคลากรของสำนักรับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดทั้งภายในและภายนอก	๑. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางรับรู้ รับทราบ และเข้าใจในประกาศ เจตจำนง สุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง และนโยบายต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของสำนัก โดยนำไปใช้เป็นหลักในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามเจตนารมณ์ และนโยบายดังกล่าว ๒. บุคลากรของสำนัก บริหารงานกลางรับรู้ รับทราบ และเข้าใจในประกาศนโยบายไม่	๑. ประกาศสำนักบริหารงาน กลาง เรื่อง เรื่อง เจตจำนงสุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนักบริหารงาน กลาง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ภาพการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนัก ดังนี้	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ประโยชน์ของส่วนราชการและส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>สำนักได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ของสำนักในการปฏิบัติงานโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong 	<p>รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๓. สำนักบริหารงานกลางได้มีการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อใช้เป็นการ鞭策ให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม รวมถึงค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการทุจริต ทั้งนี้จากการติดตามการดำเนินการไม่มีข้อร้องเรียน หรือมีพฤติกรรมขัดต่อนโยบายตามที่ประกาศแต่อย่างใด</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริหารงานกลาง 	
	(๒) กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต (สว)	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีผู้สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่</p>	<p>บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความรู้ ความเข้าใจ</p>	<p>๑. ประกาศเชิญชวนเพื่อนร่วม STRONG</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	(๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก	<p>สำนักบริหารงานกลางได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนมาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีบุคลากรสมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG จำนวน ๒ คน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ <p>สำนักบริหารงานกลาง ได้ส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรม STRONG ให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 	เกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็ง STRONG Model ในองค์กร	๒. ภาพการเผยแพร่กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG	
๑๘.	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และ 	สำนักบริหารงานกลางมีแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีส่วนร่วมในการทำแผนฯ มีความรู้ความเข้าใจและมีเป้าหมายในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนบริหารความเสี่ยงสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. คำสั่งการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักบริหารงานกลาง 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>การต่อต้านการทุจริต ของสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณามอบหมายงานให้ คณะทำงานไปดำเนินการตามแผนฯ และได้มีการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา งานที่ได้มอบหมายแผนส่งเสริม สนับสนุนการเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และ แผนบริหารความเสี่ยงของสำนัก และติดตามงานด้าน อื่น ๆ</p> <p>๓. มีการประชุมระดับสำนักครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาร่าง แผนบริหารความเสี่ยงสำนัก บริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการประชุม คณะทำงาน</p> <p>- บันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖เมื่อวันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- บันทึกการประชุมระดับสำนัก - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	
๑๙	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานรับเรื่อง ร้องเรียน 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมีกลไก บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยเริ่ม ตั้งแต่การจัดทำระเบียบสำนัก บริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่อง</p>	<p>สำนักบริหารงานกลางมี รายงานการรับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยรวบรวมผล การดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม</p>	<p>๑. รายงานการรับเรื่อง ร้องเรียนของสำนักบริหารงาน กลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์ PDF</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชากรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>๑. สำนักบริหารงานกลางมีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนของสำนัก</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางมีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>คณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p>	<p>ร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อข้อร้องเรียนฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนัก</p>	<p>๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลปรากฏว่าตามระยะเวลาดังกล่าว สำนักบริหารงานกลางยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด</p>	<p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ E-book</p> <p>๓. ระเบียบสำนักบริหารงานกลางว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. ภาพการเผยแพร่รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักบริหารงานกลาง - แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong สว. - Facebook สำนักบริหารงานกลาง - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>(๑) รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลาง</p> <p>(๒) วิเคราะห์ ติดตาม ประสาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน</p> <p>(๓) รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางให้ทราบทุกเดือน</p> <p>(๔) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. สำนักบริหารงานกลางได้รวบรวมผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนตามข้อ ๓ เพื่อจัดทำเป็นรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			<p>- นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
	<p>สำนักบริหารงานกลางร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p><u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลางเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายนอกและภายในรับรู้รับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้</p>	<p>๑. บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้รับทราบนโยบายและความเข้าใจที่จะไม่รับของกำนัลและของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปี</p>	<p>๑. ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ๒. ภาพการเผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก - Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong 	<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางที่ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. สำนักบริหารงานกลางได้มีติดตามรายงานการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักบริหารงานกลางซึ่งจากติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าวปรากฏว่าบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๘๘ คน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนแต่อย่างใด</p>	<p>Policy)ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา E-Office ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก ๔. Facebook ของสำนักบริหารงานกลาง ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook องค์กรคุณธรรม ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริตข้าราชการ สว. ๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ชมรม Strong ๘. รายงานการติดตามประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy 	