



# รายงานการประเมินผลพฤติกรรม ตามปรัชญาคุณธรรม

"คุณธรรมเป้าหมาย  
สำนักบริหารงานกลาง"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงาน STRONG  
สำนักบริหารงานกลาง

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักบริหารงานกลางจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม และถอดบทเรียนในการสร้างความสำเร็จภายในองค์กร นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจึงได้จัดทำรายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุขบุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
คุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง	1
ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ	2
สรุปผลการประเมินพฤติกรรม	3
- การประเมินพฤติกรรม “วินัย”	
- การประเมินพฤติกรรม “สุจริต”	
- การประเมินพฤติกรรม “จิตอาสา”	
- การประเมินพฤติกรรม “พอเพียง”	
- การประเมินพฤติกรรม “กตัญญู”	

รายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คุณธรรม 5 ประการ

พอเพียง

วินัย

สุจริต

จิตอาสา

กตัญญู



สำนักบริหารงานกลาง ร่วมสร้างสังคมคุณธรรม  
ตามแผนปฏิบัติการด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ  
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)





Do's พฤติกรรมที่พึงประสงค์	Don'ts พฤติกรรมไม่พึงประสงค์
<p>1. วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ จ่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี</p> <p>2. ไม่ใช่เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง</p> <p>3. รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>4. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>5. จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า สำนึกในหน้าที่ที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>1. ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ</p> <p>3. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>5. ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ถูกดูถูกตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในหน้าที่ที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ</p>

ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลพฤติกรรมตามปฎิญาคุณธรรมผ่านระบบ Google Form

ปฎิญาคุณธรรมประจำสำนักบริหารงานกลาง ได้แก่ “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู” มีผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์ Do's

#### พอเพียง

- วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ ง่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 20 คน ปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### วินัย

- ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 90 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 30 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง 6 คน มีผู้ตอบ น้อย 1 คน มีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### สุจริต

- รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 107 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 19 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### จิตอาสา

- เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 84 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 40 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

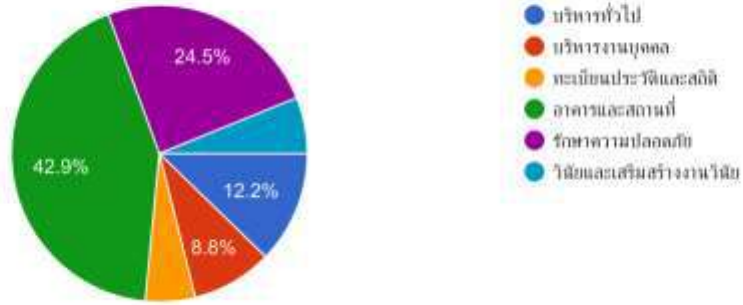
#### กตัญญู

- จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลัง ความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 23 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

## ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

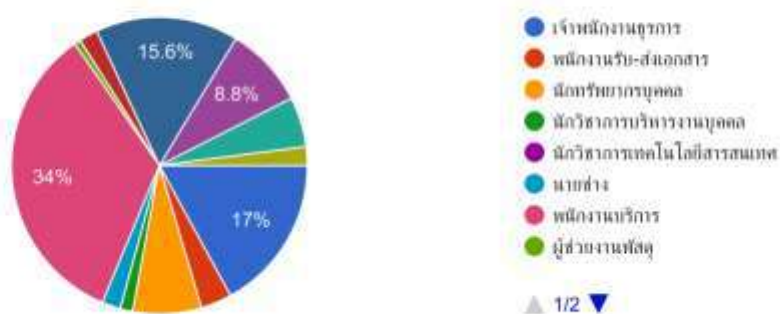
กลุ่มงาน

คำตอบ 128



กลุ่มงาน	จำนวน
บริหารทั่วไป	16
บริหารงานบุคคล	13
ทะเบียนประวัติและสถิติ	8
อาคารสถานที่	41
รักษาความปลอดภัย	43
วินัยและเสริมสร้างงานวินัย	7

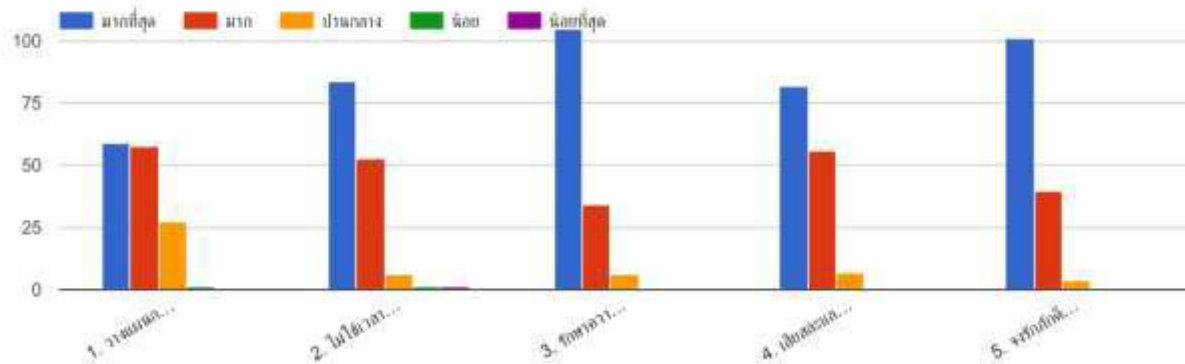
ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม  
คำตอบ 128



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2



## พฤติกรรมที่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	103	20	4	1	0
ข้อ 2	86	33	7	1	1
ข้อ 3	107	18	3	0	0
ข้อ 4	84	35	9	0	0
ข้อ 5	103	20	4	0	0

## พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ Don'ts

## พอเพียง

- ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 9 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 12 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 18 คน มีผู้ตอบ น้อย 50 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### วินัย

- ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 3 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### สุจริต

- นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 6 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 6 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

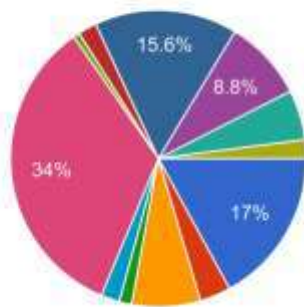
### จิตอาสา

- ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

### กตัญญู

- ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ตูถูกตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 7 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

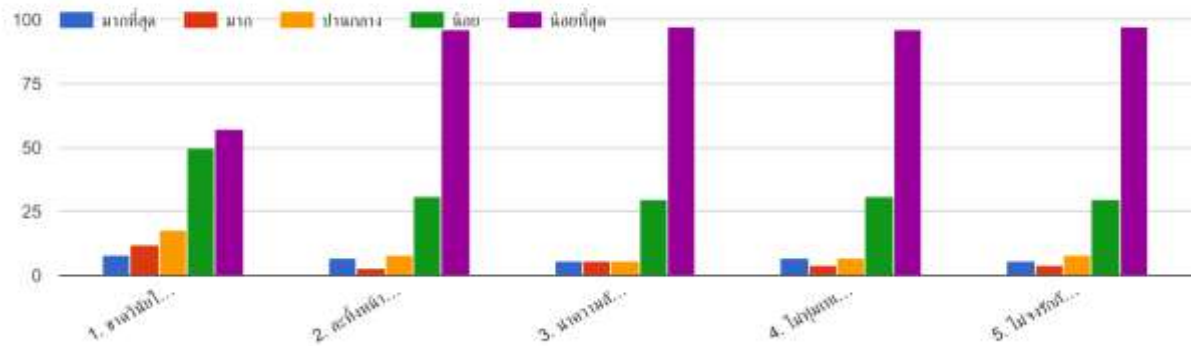
ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 คำตอบ 147 ข้อ



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2

## ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	9	12	18	50	39
ข้อ 2	8	3	8	31	78
ข้อ 3	6	6	7	30	79
ข้อ 4	8	4	7	31	79
ข้อ 5	7	4	8	30	79

**การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จ  
ภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง**

### 1. ผลการดำเนินงาน

จากการวางแผนแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม รวมทั้งถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย และกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมระดมความคิดเห็นมากกว่าร้อยละ 95

## 2. ผลลัพธ์การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)

2.1 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยรู้จักเก็บออมใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎ ระเบียบที่กำหนด ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

2.2 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง สามารถปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

### บทสรุปจากการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

จากการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักบริหารงานกลาง พบว่า บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มีเป้าหมายในการดำเนินการตามปณิธานคุณธรรมร่วมกัน โดยร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่วางแผนไว้ในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับบริบทของสำนักบริหารงานกลาง ให้ดียิ่งขึ้น อันจะเป็นการรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป



การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิกิริยาคุณธรรม และถอดบทเรียน  
เพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

บันทึกข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
ของสำนักบริหารงานกลาง

.....

จากการร่วมกันแสดงความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีความเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ โดยนำหลักธรรม คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยคุณธรรมดังกล่าวเป็นคุณธรรมที่บุคลากรของสำนักสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการ การดำรงชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะทำให้การดำเนินชีวิตพบความสุข รู้จักพอเพียง รู้จักให้ มีความเสียสละ มีระเบียบวินัย มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ดังนั้นสำนักบริหารงานกลางจึงมีความเห็นร่วมกันว่าเห็นควรกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางเป็น “มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู พอเพียง”

-----

บันทึกข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ของสำนักบริหารงานกลาง

.....

จากการร่วมกันแสดงความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้มีความเห็นร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายและกำหนดปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่อยากทำ โดยนำหลักธรรม คำสอนตามหลักพระพุทธศาสนาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติราชการได้แก่

๑. ทศพิธราชธรรม ๑๐ ประการ ประกอบด้วย ทาน ศีล ปริจาคะ อาชชวะ มัททวะ ตปะ อักโกธะ อวิหิงสา ซันตี อริโรธนะ

๒. อิทธิบาท ๔ ได้แก่ ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา

๓. หลักสังคัตถุ ๔ ได้แก่ ทาน ปิยวาจา อตถจริยา สมานัตตตา

๔. บุญกิริยาวัตถุ ๓ ได้แก่ การทำบุญด้วยการให้ การทำบุญด้วยการรักษาศีล การทำบุญด้วยการภาวนา

ดังนั้น จึงมีความเห็นร่วมกันในกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางเป็น

“สุจริต จิตบริการ พอเพียง”

-----



แบบรายงานกิจกรรมการติดตามผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ  
 กลุ่มตรวจสอบภายใน/สำนัก.....บริหารงานกลาง.....

สรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก ได้แก่.....พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู.....  
 (คุณธรรมเป้าหมาย) .....บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง.....

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก

ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคน เข้าร่วมคิดและ จัดทำปฏิญญา คุณธรรม	ร้อยละ
		เดิม	ใหม่		
๑.	วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออม ใช้จ่ายอย่างประหยัด ละเว้น สิ่งที่ไม่จำเป็น พอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี		√	๑๓๙	๘๐
๒.	ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองปฏิบัติ ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบ อย่างเต็มที่กำลัง		√	๑๓๙	๘๐
๓.	รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการ กระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน		√	๑๓๙	๘๐
๔.	เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และ มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ ต้องร้องขอ มีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมี ความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และ มีระเบียบวินัยในการทำงาน		√	๑๓๙	๘๐
๕.	จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดี มีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ		√	๑๓๙	๘๐

**ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก**

ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคน เข้าร่วมคิดและ จัดทำปฏิญญา คุณธรรม	ร้อยละ
		เดิม	ใหม่		
๑.	ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมีอยากได้ ใช้จ่ายเกินตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน		✓	๑๓๙	๘๐
๒.	ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ผ่าฝืนกฎระเบียบ นำเวลาราชการมาใช้ในการทำกิจกรรมของตน มาทำงานสาย หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ		✓	๑๓๙	๙๕
๓.	นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่		✓	๑๓๙	๙๕
๔.	ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		✓	๑๓๙	๙๕
๕.	ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ตูณตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในคุณงามความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ		✓	๑๓๙	๙๕

การดำเนินการระดับสำนัก สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักได้มีการนัดประชุมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรของสำนัก เพื่อระดมสมอง และแสดงความคิดเห็น โดยการนำธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาประพุดติปฏิบัติ ซึ่งบุคลากรของสำนักได้มีการแสดงความคิดเห็นกันอย่างหลากหลายรวมถึงมีการนำปฏิญญาของสำนักเมื่อปี ๒๕๖๕ คือ “สุจริต จิตบริการ พอเพียง ประหยัด” มาทบทวนใหม่ และมีความเห็นว่าทุกคนสามารถนำ คุณธรรม ๕ ประการมาประพุดติปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวันได้ ซึ่งจะทำให้ชีวิตมีความสุข รู้จักพอเพียง รู้จักให้ มีความเสียสละ มีระเบียบวินัย มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงมีความคิดเห็นควรเพิ่มและปรับเปลี่ยนปฏิญญาของสำนักบริหารงานกลางเป็น “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู ”

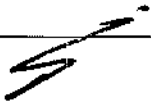
ลงชื่อ.....

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการสำนัก.....ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	สำนักบริหารงานกลาง		
1	นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักฯ	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
2	น.ส.ดาริกา สมุทรชาติ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดาภา สมุทรชาติ
3	น.ส.จรรยา โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	จรรยา โอภาสพินิจ
4	น.ส.พัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ
5	นางณัฐวรีญา นพรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณัฐวรีญา นพรัตน์
6	น.ส.คณินิต ย้วนบุญหลิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณินิต ย้วนบุญหลิม
7	นางพัชรินทร์ หันชะนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พัชรินทร์ หันชะนา
8	น.ส.โปรดปราน ตั้งสรัดน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โปรดปราน ตั้งสรัดน์
9	นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ
10	น.ส.กานต์พิชชา มณีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กานต์พิชชา มณีวรรณ
11	น.ส.ปฐมธิดา อนันตชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปฐมธิดา อนันตชัย
12	น.ส.กฤติญา คำวังพุกษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤติญา คำวังพุกษ์
13	น.ส.รชดา ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รชดา ศรีสุวรรณ
✓	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล		
14	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	นันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ
15	นางสุชาดา จันทร์ชวน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	สุชาดา จันทร์ชวน
16	นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สรินยา เลี่ยมสุวรรณ
17	นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์
18	นายรัตนะ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รัตนะ โพธิ์สุวรรณ
19	น.ส.มัทนา รามพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มัทนา รามพันธุ์

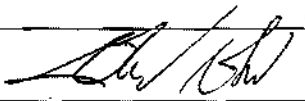

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
20	น.ส.สนิภา วงศ์ยงศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
21	น.ส.พรทิพย์ ขวัญเมือง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
22	น.ส.เปรมวดี ดวงศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
23	น.ส.นภาพร จิตรวรรณเดตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
24	น.ส.วรรณัน คำพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	<u>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ</u>		
25	น.ส.อรุณา อิศรพันธุ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ	
26	น.ส.ประภาพร เพียรราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
27	นางรัตนา ชัชวาลรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
28	น.ส.ปัญชลิ สุทธิรงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
29	น.ส.ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
30	น.ส.น้ำอ้อย รุ่งแจ้ง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
31	น.ส.อัญชลี ศรีนุ่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
32	นางเมชญา เมธาวริศากุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	<u>กลุ่มงานอาคารสถานที่</u>		
33	นายสงกรานต์ แก้วมะเรียง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานอาคารและสถานที่	
34	นายเพิก พึ่งมั่น	นายช่างอาวุโส	
35	นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์	นายช่างชำนาญงาน	
36	นายวิทยา ถนอมเวช	นายช่างชำนาญงาน	
37	นายนิมิตราชิด มามะ	นายช่างปฏิบัติงาน	
38	นายวิจิตร จันทะโฮม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
39	นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
40	น.ส.สุกัญญา สุนทรชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
41	นายศุภชัย แผ่คุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	<u>กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย</u>		
42	นายวีรยุทธ สัจจัง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	
43	นายสมโภชน์ มีแป้น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
44	นายปรีชา ชัยนาเคน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
45	นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
46	นายวงศ์วิศว์ ช่างสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
47	นายชูเกียรติ ลุนทอ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
48	นายพันธ์ ยืนยั้ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
49	นายสมศักดิ์ น้อยทวี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
50	นายวิทยา จุ่นบ้านโคก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
51	พลอาสาสมัคร สุเชตร อินทรสุด	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
52	น.ส.อาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	๓๓๓๒๓ ๓๓๒
53	สิบลตรี ชินดนัย สนวนนึ่ง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	๓๓๓๒๓ ๓๓๒
54	นายสุรียา โสภา	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
55	นายสุรินทร์ เชื้อโพหัก	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
56	นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
57	นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	๓๓๓๒๓ ๓๓๒
58	นายพรเทพ แสงสว่าง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
59	นายอั้น สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
60	ว่าที่ร้อยโทพิษณุ ศรีอินนทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	๓๓๓๒๓ ๓๓๒
61	ว่าที่ร.ต.จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
62	น.ส.สุกัญญา เพียรการดี	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
63	นายรัฐพงษ์ อั้งแสง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	R-nit
64	นายจักรพงษ์ จรรย์พันธ์วงศ์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	จักรพงษ์
65	นายจักรภพ สวมสูง	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
66	จ.อ.พรพิพัฒน์ ศีตรุพินาศ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	พรอ.จ.
67	นายเจตน์ พวงศิลป์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	เจตน์
68	นายจุลินทร์ ชุมภูกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	จุลินทร์
69	นายอนศานต์ ฐิตสาโร	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	อนศานต์
70	น.ส.อรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	อรุวรรณ
71	น.ส.สุรดาภัทร แก้วใหญ่	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	สุรดาภัทร
72	นายปรีชา วงษ์สุวรรณ	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	ปรีชา
73	นายพัฒนะ บุญกุล	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	พัฒนะ
74	นายธนภัท ฤกษ์จิตต์	ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ	ธนภัท
75	นายปรเมธี ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน	ปรเมธี
76	น.ส.พงษ์ลดา วสุวัชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พงษ์ลดา วสุวัชร
77	นายสมภพ เม่นไพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สมภพ
	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย		
78	นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	นิติกรชำนาญการพิเศษ	จินดา ศรีเพ็งแก้ว
79	มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ฉัตรชัย
80	นายสุชาติ พันทองคำ	นิติกรชำนาญการ	สุชาติ
81	นายนพดล ลอยลม	นิติกรชำนาญการ	นพดล
82	นายภัฏ บพิธนิติกุล	นิติกรชำนาญการ	ภัฏ บพิธนิติกุล
83	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	ณัชชา กิจยะกานนท์
84	นางนันท์นภัส ชูศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันท์นภัส

บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"


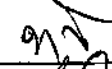


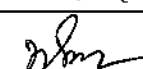
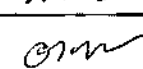
ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	พนักงานราชการ		
1	นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	
2	นายวิบูล ดวงภูมิเมศ	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	
3	นายธนศักดิ์ การผลดี	พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	ธนศักดิ์ การผลดี
4	นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	นักวิชาการบริหารงานบุคคล	ศุภรดา สวรรค์ราช
5	นางสาวระวีวรรณ ศรีประทุม	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระวีวรรณ
6	นางสาวดวงพร เวียงจันทร์	พนักงานบริการ	ดวงพร เวียงจันทร์
7	นายบรรพต บุญวงษ์	พนักงานบริการ	บรรพต
8	นางสาวสุพาณี พุ่มมา	พนักงานบริการ	สุพาณี พุ่มมา
9	นางสาวสุภัทรา คลองโพธิ์	พนักงานบริการ	สุภัทรา คลองโพธิ์
10	นางสาวมนัสสุดา พุ่มพวง	พนักงานบริการ	มนัสสุดา พุ่มพวง
11	นางสาวขวัญใจ ทองนุช	พนักงานบริการ	ขวัญใจ ทองนุช
12	นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด	พนักงานบริการ	สิรินภา
13	นายชนพัฒน์ ภูภาค	พนักงานบริการ	ชนพัฒน์ ภูภาค
14	ส.ต.ท.คณิศร ขวณรัมย์	พนักงานบริการ	คณิศร
15	นางสาวขวัญชนก อางหาญ	พนักงานบริการ	ขวัญชนก อางหาญ
16	นายละเอียด เนียมสุระ	พนักงานบริการ	ละเอียด
17	นายอัษฎาวุธ โพนแดง	พนักงานบริการ	อัษฎาวุธ โพนแดง
18	นายกิตติอนันต์ ปทุมสูตร	พนักงานบริการ	กิตติอนันต์
19	นายจาตุรงค์ สุนทรพิพิธ	พนักงานบริการ	จาตุรงค์ สุนทรพิพิธ
20	นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร	พนักงานบริการ	ศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
21	นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม	พนักงานบริการ	ทัศนีย์ กนกอุดม
22	นายสมพร สุดตาซ้าย	พนักงานบริการ	สมพร สุดตาซ้าย
23	นางสาวตรุณี วิจบ	พนักงานบริการ	ตรุณี วิจบ
24	นางสาวสุพิศรา ตรีสง่า	พนักงานบริการ	สุพิศรา ตรีสง่า
25	นายสุวัฒน์ หันชนะนา	พนักงานบริการ	สุวัฒน์
26	นางสาวสุกัญญา บัวเข็ม	พนักงานบริการ	สุกัญญา บัวเข็ม
27	นางสาวณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล	พนักงานบริการ	ณัฐกาญจน์ ทัศนียกุล
28	นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร	ผู้ช่วยงานพัสดุ	ณัฐพัชร์
29	นายอาทิตย์ วงษ์ภา	พนักงานซ่อมบำรุง	อาทิตย์
30	นายณัฐรัชต์ จรสุข	พนักงานซ่อมบำรุง	ณัฐรัชต์
31	นายกลิ่นท์ เอี่ยมเอกลักษณ์	พนักงานบริการ	กลิ่นท์



บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	ลูกจ้างประจำ		
1	นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง	พนักงานบริการ	
2	นางศิริพร เดชมนตรี	พนักงานบริการ	ศิริพร เดชมนตรี
3	นางเนาวรัตน์ ปั้นสำรอง	พนักงานบริการ	เนาวรัตน์ พิมพ์ทอง
4	นายมานัส วิริยบุตร	พนักงานบริการ	มานัส วิริยบุตร
5	นางทวี อุบลแย้ม	พนักงานบริการ	
6	นายรุ่งโรจน์ สาหรัยทอง	พนักงานบริการ	
7	นายอภิชาติ มณีกิจ	พนักงานบริการ	
8	นายชาญวุฒิ ดีเยี่ยม	พนักงานบริการ	ชาญวุฒิ
9	นางเพชรารรณ เจริญสูงเนิน	พนักงานบริการ	เพชรารรณ
10	นางสาวพิลาลักษณ์ ขาวเหนือ	พนักงานบริการ	
11	นางอภาววรรณ ทศนียกุล	พนักงานบริการ	
12	นายวิศณุ จันทร์เสรี	พนักงานบริการ	วิศณุ

# ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566

ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา



2023



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก  
ได้ดำเนินการประชุมเพื่อมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส  
ให้แก่บุคลากร และร่วมกันระดมความคิดเห็นทบทวนปณิญาคุณธรรม  
(คุณธรรมเป้าหมาย)

" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ "



# ปฎิญาณาคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง



## "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

### คุณธรรมเป้าหมาย

#### DO'S

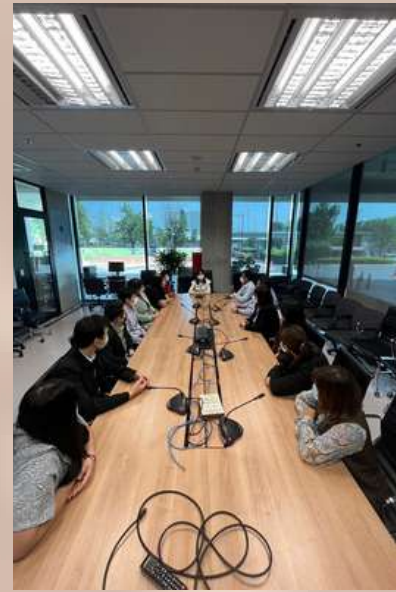
1. วางแผนชีวิต รู้จักใช้รู้จักเก็บ ละเว้นสิ่งไม่จำเป็น พอใจในสิ่งที่มี เพื่ออนาคตที่ดี
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่ใช้เวลาราชการ ปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบ
3. รักษาความลับทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการทุจริต แยกแยะหน้าที่ ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว
4. เสียสละ อุทิศเวลา มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ มีความสามัคคี
5. รักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### DON'TS

1. ขาดวินัยการออม ใช้จ่ายเกินตัว
2. ละทิ้งหน้าที่ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว นิ่งดูตาย
3. นำความลับทางราชการไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ส่วนตน นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์
4. ไม่เสียสละ ไม่อุทิศเวลา ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมองค์กร นิ่งเฉยต่องานส่วนรวม ไม่มีน้ำใจ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
5. ทำให้องค์กรเสียหาย ใช้ทรัพยากรราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า กตัญญูต่อแผ่นดิน คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วนตน



# สำนักบริหารงานกลาง



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก  
ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน  
เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู "





# รายงาน

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร  
สำนักบริหารงานกลาง จากการรับรู้  
และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณา การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้ สำนักบริหารงานกลางจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจึงได้จัดทำรายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักบริหารงานกลาง จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมี คุณธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สารบัญ**

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
ประมวลจริยธรรมข้าราชการ.....	๒ – ๓
กิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง.....	๔
การส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต.....	๕ – ๑๖
ขั้นตอนและวิธีการประเมินการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต.....	๑๗ – ๒๑

การรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการ  
รับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## ๑. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ  
ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณา  
การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักบริหารงานกลาง  
โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดมุมจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง  
เผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง และเผยแพร่  
โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้การปฏิบัติตามประมวล  
จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและกิจกรรมตามแผนบูรณาการของสำนักบริหารงานกลาง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สำนักบริหารงานกลาง  
ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาผ่านบทบาทผู้นำ ได้แก่  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นสื่ออินโฟกราฟิก รวมทั้ง  
ดำเนินการจัดมุมจริยธรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักได้รับทราบทั่วกัน



ประมวลจริยธรรม ๑๓ ข้อ โดยสื่ออินโฟกราฟิก

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๑ ข้อ ๒**

ข้อ ๑ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเกิดคุณ สำนึกนพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข โดยยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย อีกทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



นายรุ่งธรรม เปรมบางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๓ ข้อ ๔**

ข้อ ๓ ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยไม่ทำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับคุณงามความดีของราชการให้ถูกวินิจฉัยเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความเคลือบแคลงใจสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตนต้องถือว่าประโยชน์ส่วนตนและ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๔ ต้องยึดถือตัวอย่างดี โดยยึดของสุจริต ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป็นกลาง ขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและกตัญญูที่มีต่อองค์กร รวมถึงเคารพสถานที่และสัญลักษณ์ราชการ ความสงบเรียบร้อย ในองค์กร



นางสาวดาววิภา สุนทรธาชัย  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๕ ข้อ ๖**

ข้อ ๕ ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงแก้ไข การทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖ ต้องรัฐสภาภักดี มีจิตสำนึกที่ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยอมรับ



นายวีรยุทธ สิงข์  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย  
สำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๗ ข้อ ๘**

ข้อ ๗ ต้องมีหน้าที่ในสิ่งที่ถูกตั้งเป็นธรรมเนียม และช่วยด้วยกตัญญู โดยยึดมั่น ในหลักคุณธรรมและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวินัยและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน กตัญญู ถนอมรักษา และกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกตั้งไว้อย่างดี โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนถ่วงถ่วงฉ้อฉลใดๆ

ข้อ ๘ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ด้วยฉะฉานด้วยใจโดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติราชการอยู่แนว



นางชนิศา ศรีพิชัยแก้ว  
อธิการชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานวิจัยและสนับสนุนสร้างงานวิจัย  
สำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๕ ข้อ ๑๐**

ข้อ ๕ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงจรรัฐสภา และประชาชน ภายใต้กรอบของกฎหมายแห่งองครักษ์ด้วย ถูกต้อง และไม่เปิดเผยข้อมูลเท็จหรือโดยรู้ความลับ ของทางราชการและความลับอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากผู้อื่น

ข้อ ๑๐ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงจรรัฐสภา ประชาชน บุคคลต้นตอทางญาติหรือต้นตอที่ทราบ และไม่ให้ข่าวลือเกี่ยวกับความลับอื่นของผู้รับ และไม่ให้ข่าวลือเกี่ยวกับบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้รับ

นางปิ่นทิยาพร สัมพันธ์ศักดิ์  
ผู้บังคับบัญชาผู้ชำนาญบริหารงานบุคคล  
สำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒**

ข้อ ๑๑ ต้องมีนิสัย: มีความซื่อสัตย์เพียงสุจริตเวลาให้รางวัลแก่คนที่ ดีแทนที่ ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ร่วมมือร่วมใจร่วมงานและผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ต่อตนเองเป็นหลัก

ข้อ ๑๒ ต้องประหยัด ในการใช้เวลาราชการ เงิน ครุภัณฑ์ บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะของทางราชการ และสนับสนุนโครงการอันดีของสังคมส่วนรวม ประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

นางสาวดวงฤดา อัครพันธุ์  
ผู้บังคับบัญชาผู้ชำนาญการพิเศษและสถิติ  
สำนักบริหารงานกลาง

**ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

**ข้อ ๑๓**

ข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการ ผิดข้อประมวลจริยธรรม

นางสงกรานต์ แก้วบงเนือ  
ผู้บังคับบัญชาผู้ชำนาญการศาลาที่  
สำนักบริหารงานกลาง



มุม GREEN OFFICE



บอร์ดประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๑๓ ข้อ







การระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566**  
ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา

2023

สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก ได้ดำเนินการประชุมเพื่อมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากร และร่วมกันระดมความคิดเห็นพบปัญหาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)

" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ "

**ปฎิญญาคุณธรรม**  
สำนักบริหารงานกลาง  
"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

**คุณธรรมเป้าหมาย**

**DO'S**

- วางแผนชีวิต ใช้ชีวิตกับอะไรเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ใช่เงิน ของใครในสิ่งที่มี เพื่ออนาคตที่ดี
- ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่ปล่อยให้ราชการการปฏิบัติตามส่วนตัว: ผลกระทบต่อสังคมคุณธรรม
- รักษาความลับทางราชการ ไม่เอื้ออำนวยผลประโยชน์ ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่เปิดเผยต่อสื่อมวลชน ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว
- เรียนต่อ สู้อิลาษา มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม มีน้ำใจ มีความสามัคคี
- วิถีชีวิตขององค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก

**DON'TS**

- ขาดวินัยการยอม ใช้เงินเกินตัว
- ละทิ้งหน้าที่ ผิดวินัยคุณธรรม ให้เวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว: ปล่อยให้ขาดวินัย
- นำความลับทางราชการไปเปิดเผยเพื่อประโยชน์ส่วนตน: นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว: มีอิทธิพลผลประโยชน์
- ไม่เสียของ: ไม่อุทิศเวลา: ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่: ไม่สนใจปัญหาขององค์กร: ไม่เอาต่อส่วนส่วนรวม: ไม่มีน้ำใจ: ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ทำให้องค์กรเสียภาพ: ใช้ทรัพยากรราชการอย่างสิ้นเปลือง: ไม่เป็นคุณต่อสังคม: ปล่อยให้คุณธรรมเสื่อมถอย: ปล่อยให้ส่วนส่วน

**สำนักบริหารงานกลาง**

สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนและริเริ่มมาตรฐาน เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ. 2566 โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

**บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"**

บุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่ประชุมคณะกรรมการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรภายในสำนักประชุมกัน

รายนาม	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
2. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
3. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
4. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
5. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
6. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
7. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
8. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
9. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
10. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
11. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
12. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
13. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
14. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
15. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
16. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
17. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
18. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
19. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
20. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
21. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
22. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
23. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
24. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
25. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
26. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
27. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
28. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
29. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		
30. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง		



## กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนักบริหารงานกลาง

กิจกรรมทางศาสนาถือเป็นพิธีกรรมทางศาสนาซึ่งถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง เป็นธรรมเนียมสืบทอดกันมา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามเป็นแบบเดียวกัน เหตุให้เกิดศาสนพิธีนี้ คือ ความนิยมทำบุญของพุทธศาสนิกชนซึ่งไม่ว่าจะปรารถนาเหตุอะไรทำกัน ก็มักจะให้ตรงและครบตามหลักวิธีทำบุญในทางพระพุทธศาสนา ซึ่งพระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแนะนำไว้ ๓ หลัก คือ

- ๑) **ทาน** การบริจาควัตถุสิ่งของของตนเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น
- ๒) **ศีล** การรักษากายวาจาให้สงบเรียบร้อย
- ๓) **ภาวนา** การยกระดับจิตให้สูงขึ้นด้วยการอบรมให้สงบนิ่งและให้เกิดปัญญา

สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินกิจกรรมทางศาสนาตามหลักธรรมคำสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า นำโดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรของสำนัก เช่น การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการทำบุญตักบาตร การทำบุญถวายสังฆทานและสร้างฐานพระประธาน ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี ถวายศีลภาวนา และให้ทานแก่ผู้ยากไร้หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือนำสิ่งของหรือทรัพย์สินที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานจำหน่ายเพื่อนำเงินไปทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาหรือบริจาคให้แก่ผู้ยากไร้ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรของสำนักมีจิตใจรู้สึกผ่อนคลาย เบิกบาน อิ่มบุญ รู้จักละ เลิก เสียสละทรัพย์สินของตนเองเพื่อผู้อื่น ปล่อยวางและมีความสุขที่ได้กระทำ





## โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม

### ข้อ ๒ กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม

สำนักบริหารงานกลางได้มีเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดสะสมบุญ โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักนำสิ่งของเหลือใช้ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน หรือสินค้าใหม่ที่ต้องการนำมาจำหน่ายมาบูรณาการและจัดจำหน่าย ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เพื่อนำเงินจากการจำหน่ายไปร่วมสะสมบุญ ณ วัดแคใน จังหวัด นนทบุรี ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีบุคลากรของสำนักได้ร่วมแรงร่วมใจกันนำของมาจำหน่ายได้เงินไปทำบุญจำนวน ๕,๘๒๐ บาท โดยได้นำเงินส่งให้คณะทำงานสะสมบุญเรียบร้อยแล้ว และมีการร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบการนำเงินเพื่อช่วยเหลือและบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหว ครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย ร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรา พระพุทธรูปปรางปิดโลก และเลี้ยงอาหารว่างน้อง ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท

### ตลาดนัดสะสมบุญ



ร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย และร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรฯ พระพุทธรูปปางปิดโลก



กิจกรรมล้างห้องน้ำวัดแคใน จังหวัดนนทบุรี



เลี้ยงอาหารว่างน้อง ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท



## โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

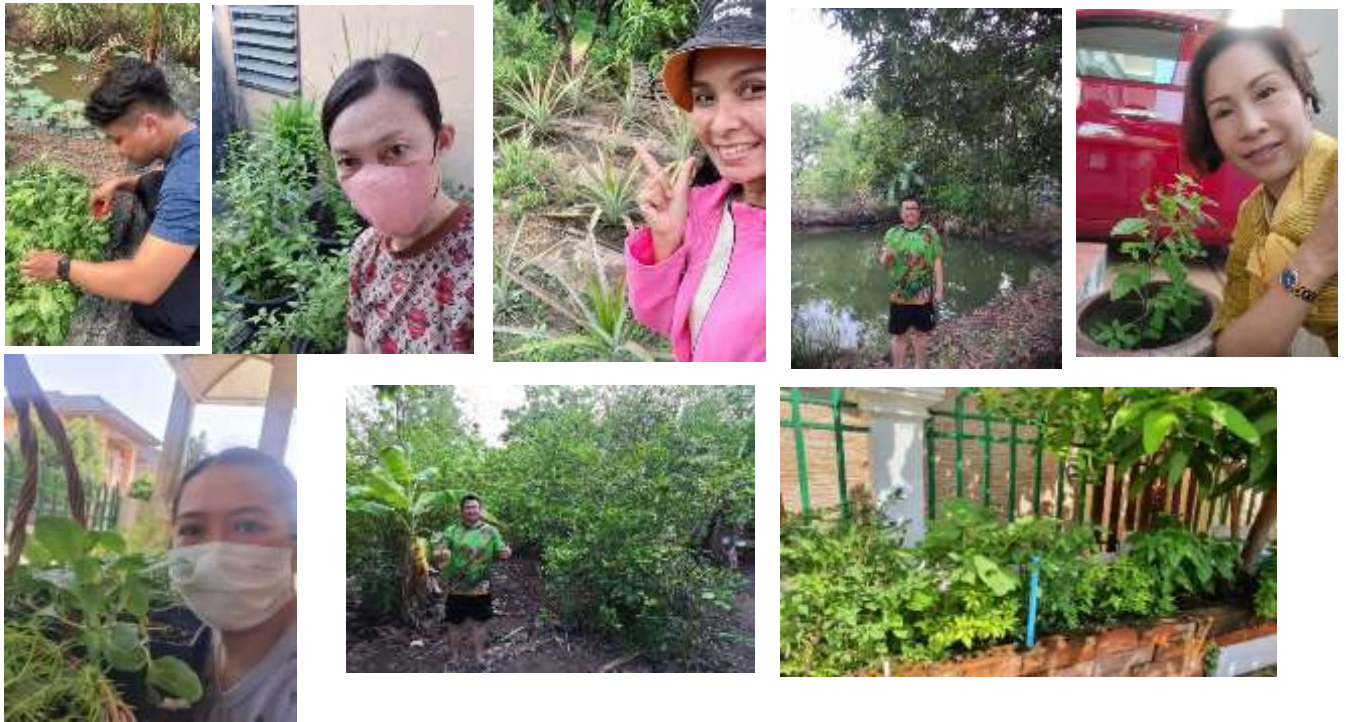
**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** คือ กรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน คำว่า พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

**ความพอประมาณ** คือ ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

**สำนักบริหารงานกลาง** โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติและดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความมีเหตุผลในการใช้จ่าย เติบสายกลางมีความพอประมาณในการดำรงชีพ มีการวางแผนการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นอยู่ที่จะไม่เป็นภาระแก่ลูกหลานและสังคม ดังนั้นจึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จึงถึงปัจจุบัน โดยมีการสาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำน้ำยาเอกประสงค์ เช่น การทำน้ำยาอเนกประสงค์ การทำน้ำยาล้างจาน การทำแชมพูสระผมสมุนไพร ซึ่งทำมาจากมะกรูดและดอกอัญชัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรพึ่งพาตนเองได้พออยู่พอกิน ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ใช้ชีวิตบนความพอดีไม่ทำอะไรที่เกินตัวหรือเกินกำลัง



ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตประจำวันมีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้ทานเอง และคาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักบริหารงานกลางจะได้จัดโครงการวันเศรษฐกิจพอเพียงโดยขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักนำพืชผักสวนครัวที่ครัวเรือนของตนเองปลูกมาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันซึ่งกันและกันต่อไป



### ข้อดีของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. มีความเครียดน้อยเนื่องจากการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง จึงมีหนี้สินน้อย ไม่ต้องทำงานหนักเกินกำลัง ไม่ต้องมีความกังวลใจเกี่ยวกับการขาดทุนเหลือจากการใช้ก็ขายหรือแบ่งปันผู้ที่ไม่มี
๒. ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ดำรงชีวิตอย่างพอควรพออยู่ พอกิน สมควรตามอัตภาพและฐานะของตนเอง
๓. ไม่ต้องกังวลเรื่องตักงานเนื่องจากหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็น เป็นกิจการขนาดเล็กที่เหมาะสมกับแรงงานภายในครอบครัวทุกคนเป็นเจ้าของงานเอง ช่วยกันทำช่วยกันใช้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงไม่ต้องแย่งผลประโยชน์ หรือแข่งขันในทางด้านการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง



# โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงคือ** กรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้  
รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน คำว่า พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง  
โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

## สำนักบริหารงานกลาง

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความมีเหตุผลในการใช้จ่าย เติบโตอย่างมีความพอประมาณในการดำรงชีพ มีการวางแผน การดำเนินชีวิตเพื่อความยั่งยืนและไม่เป็นภาระแก่ลูกหลานและสังคม ดังในเชิงมีการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยถือการสาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแยกประเภท เช่น การทำบัญชีแยกประเภท การทำบัญชีต้นทุน การทำบัญชีกระแสเงินสด ซึ่งทำจากสมุด และคอมพิวเตอร์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิต การเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งเห็นได้จากการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรซึ่งนำตนเองได้ พออยู่พอกิน ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ให้ชีวิต บนความพอดี ไม่ทำอะไรเกินตัวหรือเกินกำลัง

## ข้อดีของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. มีความเครียดน้อยเนื่องจากดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีหนี้สินน้อย ไม่ต้องทำงานหนักเกินกำลัง ไม่ต้องมีความกังวลใจเกี่ยวกับการขาดทุน เผลอจากการใช้ที่ขาย หรือแบ่งปันผู้ที่ไม่มี
2. ประหยัดค่าใช้จ่าย เติบโตอย่างพอประมาณ ค่าใช้จ่ายอย่างพอควร พออยู่ พอกิน มีความสุขตามวิถีชีวิตของตนเอง
3. ไม่ต้องกังวลเรื่องตกงานเนื่องจากหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกิจกรรมขนาดเล็ก ที่เหมาะสมกับแรงงานในครอบครัวทุกคนเป็นเจ้าของ ช่วยกันทำ ช่วยกันใช้ ประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้เวลาร่วมกันเป็นประโยชน์ รวมถึงไม่ต้องพึ่งพาใครและแข่งขัน ในทางด้านการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

## ความพอประมาณ

**"ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น"**

ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้ทานเอง และคาดว่า ในปีงบประมาณ 2567 สำนักบริหารงานกลางจะจัดโครงการวันเศรษฐกิจพอเพียง โดยขอความร่วมมือบุคลากรของสำนัก นำพืชผักสวนครัวที่ครัวเรือนของตนเองปลูก มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันซึ่งกันและกันต่อไป



กิจกรรมต่อต้านการทุจริต

**N  GIFT POLICY**

**สำนักบริหารงานกลาง**  
**"งดรับ งดให้"**  
 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่  
 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส

 นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

กระทรวงศึกษาธิการ  
 สำนักงานบริหารงานกลาง

เรื่อง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรมเป็นต้น

สำนักบริหารงานกลาง ขอประชาสัมพันธ์นโยบายในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างสังคม  
 ยุคนวัตกรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑  
 (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๘) มีสาระสำคัญคุณธรรมและศีลธรรมในวงกว้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้บูรณาการ  
 มาตรการต่าง ๆ สร้างให้เกิดคุณธรรมและจริยธรรมในวงกว้างมากขึ้น โดย การบังคับใช้กฎหมาย การใช้  
 มาตรการบริหารงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพและระบบ เชื่อมโยงระบบ  
 "คนดีคนเก่ง" ให้เกิดผลสัมฤทธิ์/ผล เชื่อมโยงกับผู้ดูแลระบบงาน สนับสนุนการบริหารงานภายใต้  
 วัฒนธรรมที่สุจริตและโปร่งใสของหน่วยงานที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายใต้ ๓ มิติ ดังนี้  
 ๑. มิติของระบบนิเวศน์คุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๒. มิติของปฏิบัติการตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๓. มิติของปฏิบัติการตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการ

๑. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตามฉบับในพระราชบัญญัติจริยธรรม ข้าราชการ  
 และทหารบกฉบับใหม่

๒. ยึดมั่นหลักปณิธานของสภาผู้แทนราษฎร ตามปฏิญญาที่ว่าการการสรรหาในการดำเนินชีวิต  
 โดยยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริต  
 ๓. ปฏิบัติตามนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการ "คนดีคนเก่ง" และ "คนดีคนเก่ง" โดยยึดมั่น  
 ๔. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ โดยยึดมั่น  
 ปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการ (๒๐๖) และปฏิบัติตามภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการ (๒๐๖)

๕. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๖. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๗. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๘. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๙. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๑๐. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๑๑. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ  
 ๑๒. ร่วมกันเป็นกำลัง สันติ และช่วยกันสร้าง เป็นปฏิญญาของสำนักงานศึกษาธิการ

พญ.กัญญาภัค งามนิตย์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ของกระทรวงศึกษาธิการ และ  
 มีคุณวุฒิต่างกันเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นางกัญญาภัค งามนิตย์  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



**ขั้นตอนและวิธีการประเมินการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา  
และความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
และความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการสำนักบริหารงานกลางได้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ Google Form โดยมีหัวข้อแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

**แบบสำรวจแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่**

**ส่วนที่ ๑** การรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

**ส่วนที่ ๒** ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ส่วนที่ ๓** การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ในการจัดทำแบบสำรวจส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จะทำเป็นรายข้อ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจในแต่ละข้อมีการปฏิบัติในระดับใด แบ่งระดับให้เลือก ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) มากที่สุด

(๒) มาก

(๓) ปานกลาง

(๔) น้อย

(๕) น้อยที่สุด

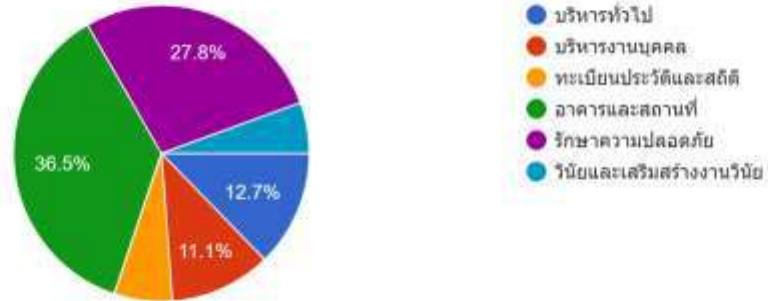
**ส่วนที่ ๔** ข้อเสนอแนะ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน  
มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

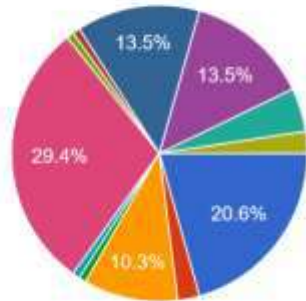


กลุ่มงาน  
คำตอบ 126 ข้อ



กลุ่ม	จำนวน
บริหารทั่วไป	16
บุคคล	14
ทะเบียนประวัติและสถิติ	8
อาคารและสถานที่	46
รักษาความปลอดภัย	37
วินัยและเสริมสร้างงานวินัย	7

ตำแหน่งของท่าน  
คำตอบ 126 ข้อ

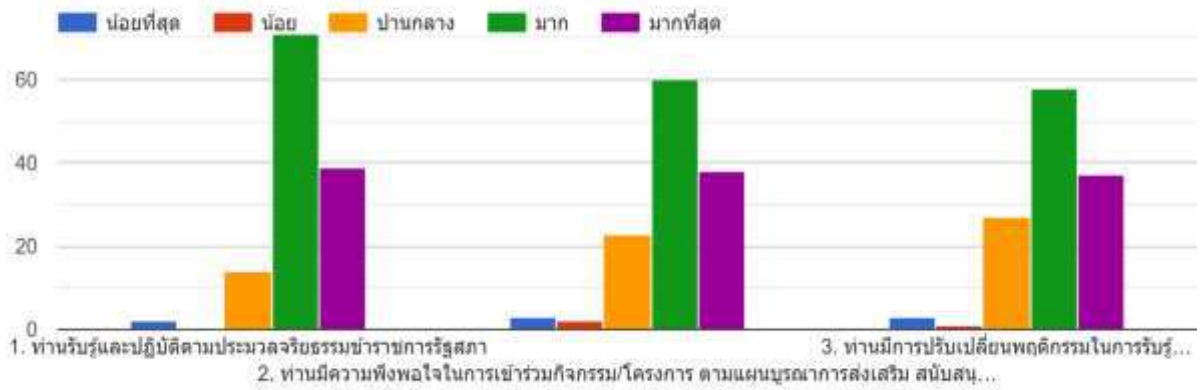


- เจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการบริหารงานบุคคล
- นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นายช่าง
- พนักงานบริการ
- ผู้ช่วยงานพัสดุ

▲ 1/2 ▼

ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	1
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	22
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	17
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	37
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	1

ให้ตอบตามความเป็นจริง (น้อยที่สุด - มากที่สุด)



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	39	71	14	0	2
ข้อ 2	38	60	23	2	3
ข้อ 3	37	58	27	1	3

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## สรุปผลรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ได้มีการจัดมุมกิจกรรมของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง และเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีการรับรู้และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๙ คน มีผู้ตอบมาก ๗๑ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๑๔ คน มีผู้ตอบ และน้อยที่สุด ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙

ส่วนที่ ๒ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๘ คน มีผู้ตอบ มาก ๖๐ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๒๓ คน มีผู้ตอบน้อย ๒ คน และน้อยที่สุด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘

ส่วนที่ ๓ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๗ คน มีผู้ตอบ มาก ๕๘ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๒๗ คน มีผู้ตอบ น้อย ๑ คน และน้อยที่สุด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗

-----



# สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



# การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

## Line สำนักบริหารงานกลาง



## ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



## FB สำนักบริหารงานกลาง



## Face Book คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และ Website

### ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ











นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนัก  
บริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรในสำนัก  
ร่วมจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่  
การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความ  
โปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติ  
งานที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE) เพื่อแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางและ  
กระบวนการดำเนินการสู่การเป็นองค์กร  
คุณธรรมต้นแบบของสำนัก

วันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของ  
สำนักบริหารงานกลางเพื่อเป็น  
**Best Practice**



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรจิตพอเพียง  
ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566



## คำนำ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักบริหารงานกลาง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมดำเนินการกิจด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต โดยมีกรอบการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการรักษามาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักบริหารงานกลางเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง สำนักบริหารงานกลาง ได้กำหนดแนวทางกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวโดยได้รวบรวมองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานและผู้สนใจในการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง  
ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักบริหารงานกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สารบัญ

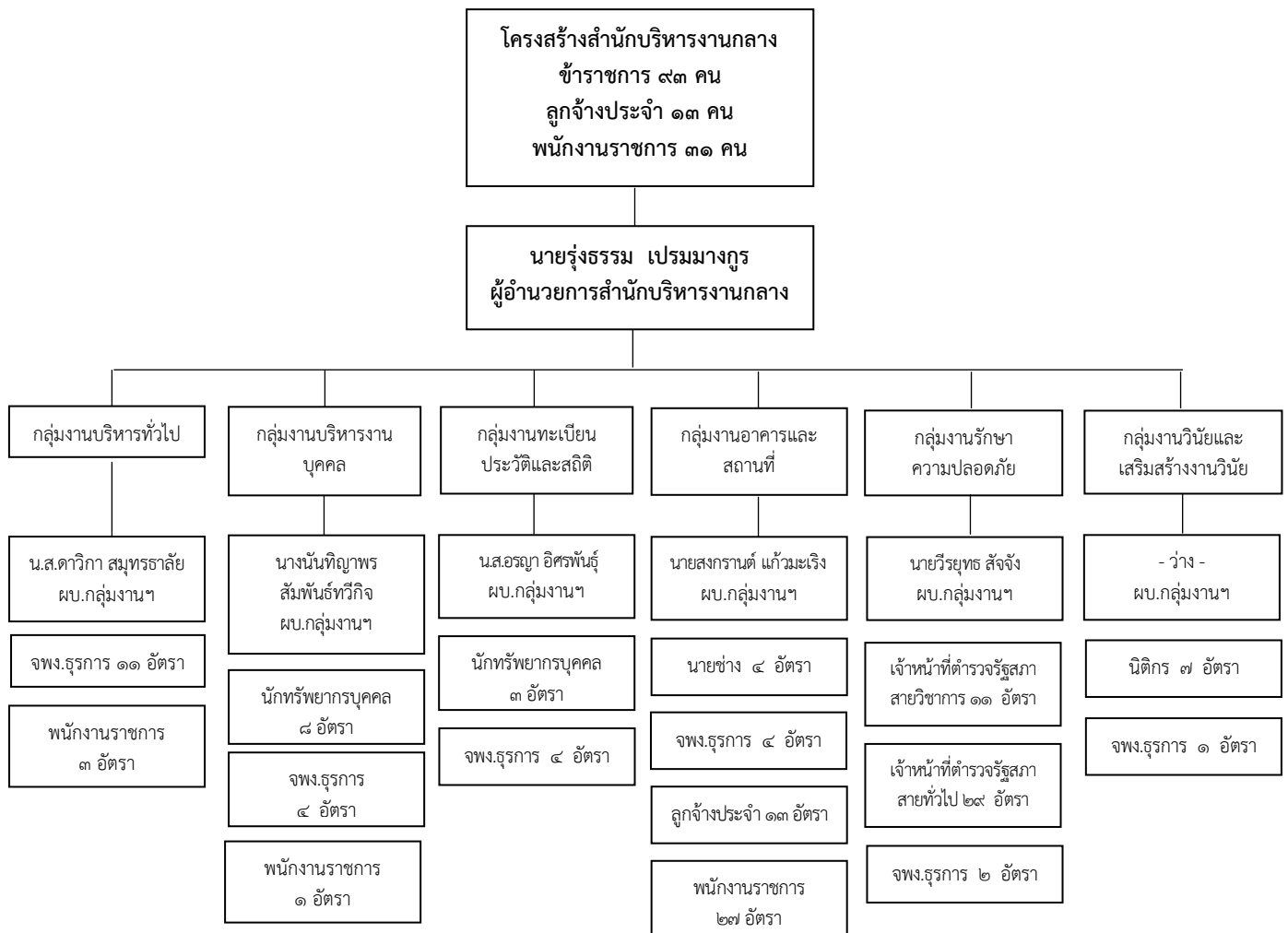
	หน้า
องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักบริหารงานกลาง	
- อำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง	๔
- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐
- การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๓
- การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก/กลุ่ม	๑๔
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๗
- การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตอาสาสาธารณะ)	๒๑
- การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก/กลุ่ม	๒๔
- การส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี	๒๖
- กิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา	๒๗
- กิจกรรมยกย่องบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง	๓๒
- บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม	๓๔
- กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓๕
- สรุปประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๓๗

แบบรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนัก/กลุ่ม  
เพื่อเป็น Best Practice และสร้างทุนทางปัญญา

สำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการทั่วไปแก่สมาชิกวุฒิสภา และคณะกรรมการ รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวน ระดับ ตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ นิเทศ และเผยแพร่วิทยากร เกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัย ในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร และการจัดระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๙. ดำเนินการในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของประชาชนตลอดจนการประสานงานเรื่องดังกล่าว
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการสามัญ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานให้สมาชิกวุฒิสภา
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### โครงสร้างสำนัก (ผังโครงสร้าง)



## ภารกิจที่ดำเนินการ (ภารกิจปกติที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่)

### ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และของสำนัก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนเอกสารลับ และเอกสารสำคัญ การค้นหาและการทำลาย ตามระเบียบงานสารบรรณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์การเงินและงบประมาณประจำงวดของสำนัก
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนัก
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและงานประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๘) ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติเกี่ยวกับการยื่นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกวุฒิสภา และข้าราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๙) ดำเนินการจัดทำใบเบิกทางโดยสารเครื่องบิน รถไฟ รถยนต์และการขอติดตั้งโทรศัพท์ ให้แก่ สมาชิกวุฒิสภา
- (๑๐) ดำเนินการในการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญให้สมาชิกวุฒิสภา และผู้ช่วยงานของ คณะกรรมาธิการ รวมทั้งการออกหนังสือรับรอง
- (๑๑) ดำเนินการออกบัตรแสดงตนและบัตรอนุญาตติดรถ ยานพาหนะให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ใน วงงานของวุฒิสภา
- (๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์การประเมินค่างานเพื่อกำหนดจำนวนระดับ ตำแหน่ง และการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา เพื่อนำเสนอ ก.ร. และรวมถึงการศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการและลูกจ้างของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการประเมินสมรรถภาพ เพื่อเลื่อนระดับ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



(๖) ดำเนินการรับโอนและการให้โอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การโยกย้ายแต่งตั้ง การสับเปลี่ยน การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลาออกจากราชการ การย้ายและเปลี่ยนสายงาน และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการลา การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ การลา อุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์การลาป่วย การลากิจ และการลาพักผ่อน ของข้าราชการและลูกจ้าง ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ ความประพฤติจัดทำรายงานการทดลองปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร กบข. และ กสจ.

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ นิเทศเผยแพร่วิทยาการเกี่ยวกับการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง และรายงานการลงโทษทางวินัยของข้าราชการไปยังคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางวินัย การสั่งให้ออกจากราชการ และการอุทธรณ์ การลงโทษของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภาและผู้อำนวยการประจำวุฒิสภา

(๑๔) ดำเนินการยืมตัวบุคลากรภายนอกช่วยราชการของประธานวุฒิสภา รองประธาน วุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๕) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองให้แก่ผู้อำนวยการประจำวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานของวุฒิสภา

(๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการวางระบบ จัดทำ ควบคุม และแก้ไขทะเบียนประวัติของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการจัดทำ ควบคุม และแก้ไขบัญชีตำแหน่ง การบันทึกประวัติข้าราชการและสถิติเกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

(๓) ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา คู่สมรส ข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๔) ดำเนินการขอบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวและบัตรแสดงตนให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง รับรองลายมือชื่อ และการออกหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภา

(๗) ดำเนินการจัดทำบัญชีลงลายมือชื่อ และการลาประชุมวุฒิสภา รวมทั้งนำจ่ายเอกสาร ข้อมูล ข่าวสาร สิ่งตีพิมพ์จดหมายและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา หน้าห้องประชุม วุฒิสภา และตู้เอกสารห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา

(๘) ดำเนินการประสานงานการเลือกตั้ง และการรับรายงานตัวสมาชิกวุฒิสภา

(๙) ดำเนินการจัดทำหนังสือประวัติและสถิติรวมทั้งการให้บริการข้อมูลประวัติสถิติของ สมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการจัดวางระบบ กำกับ ดูแล การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่ห้องประชุมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๒) ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการจัดวางระบบในการควบคุม ดูแล และตรวจสอบ การบำรุงรักษาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ระบบสาธารณูปโภค ระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันอัคคีภัย บ่อบำบัดน้ำเสีย ของอาคารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๔) ดำเนินการอำนวยความสะดวกและการให้บริการเครื่องดื่มแก่สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

(๕) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการทำความสะอาดและการปฏิบัติหน้าที่ของนักการภารโรง พนักงานบริการ คนสวน และผู้รับเหมาทำความสะอาดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๕. กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วางแผน วางระบบและควบคุมการรักษาความปลอดภัย ในด้านบุคคล สถานที่ เอกสาร การจัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๒) ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลและติดตามประเมินผลงานตามแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓) ดำเนินการส่งเสริม ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบทบาทและศักยภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเฝ้าระวังและป้องกัน แก่ไขการเกิดเหตุร้ายในบริเวณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและพระที่นั่งอนันตสมาคม

(๔) ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดภายในบริเวณสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และพระที่นั่งอนันตสมาคม ส่งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย

(๕) ดำเนินการอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกวุฒิสภา ผู้มาติดต่อราชการ และผู้มาขอพบสมาชิกวุฒิสภา

(๖) ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- (๗) รับรองกลุ่มประชาชนและอำนวยความสะดวกการร้องทุกข์ให้แก่ประชาชน
- (๘) กลั่นกรองการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และประสานงานสมาชิกวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องมาพบกับกลุ่มประชาชน
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๖. กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ**

(๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งวินิจฉัยและทำความเข้าใจเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และร้องขอความเป็นธรรมของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ดำเนินการทางวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล รวมทั้งการวิเคราะห์ การจัดทำสำนวน พิจารณา และตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัย จัดทำความเห็น และจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย

(๓) ดำเนินการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พักราชการ หรือออกราชการไว้ก่อน รวมทั้งการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุผลอื่น

(๔) ดำเนินการทำรายงานการลงโทษทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา พร้อมทั้งบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(๕) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยติดตาม รวบรวมและจัดทำข้อมูลสถิติทางวินัยของบุคลากร รวมทั้งจัดทำหนังสือ เอกสาร คู่มือในการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องวินัย และเรื่องร้องทุกข์ เพื่อเผยแพร่ และส่งเสริมความรู้ให้บุคลากรตระหนักยึดมั่นในระเบียบวินัย

(๖) เสริมสร้าง และป้องกันมิให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กระทำผิดวินัย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณธรรมเป้าหมาย**

- ๑. พอเพียง
- ๒. วินัย
- ๓. สุจริต
- ๔. จิตอาสา
- ๕. กตัญญู

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักบริหารงานกลาง

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการรัฐสภา  
เพื่อให้ข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผล  
สัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประสบผล  
โดยได้รับการคัดเลือกเป็น ๑ ใน ๕ องค์กรต้นแบบ STORNG จิตพอเพียงด้านทุจริตของประเทศไทยและ  
ได้รับรางวัลหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บวร” ในการพัฒนาหน่วยงานด้วยมิติทางวัฒนธรรม  
นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักบริหารงานกลาง ยังได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กร  
คุณธรรมต้นแบบ กอปรกับคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ยังคงมุ่งเน้นให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดหลักเกณฑ์  
การประเมินความสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน  
การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส  
อย่างยั่งยืน สำนักบริหารงานกลาง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง                    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ  |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป               | หัวหน้าคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ     | คณะกรรมการ           |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล             | คณะกรรมการ           |
| ๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่               | คณะกรรมการ           |
|   | ๗. ผู้บังคับบัญชา... |

-๒-

๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย	คณะกรรมการ
๘. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว	คณะกรรมการ
๙. นางสาวประภาพร เพียรราช	คณะกรรมการ
๑๐. นายนพตล ลอยลม	คณะกรรมการ
๑๑. มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวสนิภา วงศ์ยงศิลป์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	คณะกรรมการ
๑๔. นายวิจิตร จันทะโสม	คณะกรรมการ
๑๕. นายศุภชัย แม่คุณ	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวอรุวรรณ จำนงค์วุฒิ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์	คณะกรรมการ
๒๐. นางเมชญา เมธาวริศากุล	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวคณินิต ย้วนบุญหลิม	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวพัทธนันท์ สัมสกุลวานิจ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางพัชรินทร์ หันชนา	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางนันท์นภัส ชูศรี	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางณัฐวรัญญา นพรัตน์	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการเป็นองค์กรต้นแบบจิตพอเพียงด้านทุจริต
๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพตติมิชอบภายในสำนัก/กลุ่ม
๓. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม หรือร่วมเชิญชวนบุคลากรภายในสำนักสมัครสมาชิกชมรม

๔. ส่งเสริม สนับสนุน...

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการสรรหา คัดเลือก หรือวิธีการอื่นใดตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้ได้มาซึ่งข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และ สำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

๕. รายงานผลการดำเนินการของสำนัก/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส

๖. ร่วมเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตภายในสำนัก/สำนักงาน

๗. รายงาน/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## การดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ได้เผยแพร่คำสั่ง ระเบียบ และนโยบายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ [#เพื่อขับเคลื่อนองค์กร STRONG](#) และ [#รักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ](#) โดยบุคลากรของสำนักร่วมกันลงลายมือชื่อรับทราบและพร้อมใจกันปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

สำนักบริหารงานกลางขอประกาศนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อน และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุ้มให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรม
- ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)
- ประกาศ เรื่อง กำหนดและมอบหมายนโยบาย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
- ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริต
- ประกาศ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล
- คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน
- ระเบียบว่าด้วยการรับเรื่องร้องเรียน

## ๑. การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก/กลุ่ม

สำนักบริหารงานกลางได้มีการประกาศเรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้ เกิดความสามัคคี เท้าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โดยนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับการประกาศ มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖







ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักบริหารงานกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างสังคม  
อุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑  
(พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และขยายครอบคลุมตามมติคณะรัฐมนตรีจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยใช้คุณธรรม  
นำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท้าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้  
สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม  
“คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับ  
ประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมจริยธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่  
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ  
ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา  
และพระมหากษัตริย์
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต  
โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๕. ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภา  
สัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและ  
ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)
๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
๙. ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
๑๐. การรักษาสีเสื้อ
๑๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ขอประกาศเจตนารมณ์ และ  
ถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อมุ่งไว้ซึ่งสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

นอกจากนี้สำนักบริหารงานกลาง ยังได้มีประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง  
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส  
และประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของบุคลากร สำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตรเพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม และสนับสนุนให้กับบุคลากรผู้ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยไม่มีประวัติการลาป่วย/ลากิจ และมาสาย หรือลาป่วย/ลากิจ และมาสายน้อยที่สุด แล้วแต่กรณี โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปของสำนักบริหารงานกลางสำรวจสถิติการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักฯ แล้วรายงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดังกล่าว ในแต่ละรอบการประเมินที่มีการเลื่อนเงินเดือน (ทุกวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม)

(๒) ผู้ที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก อุทิศตนให้แก่ราชการ และปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ จนเป็นที่ยอมรับในระดับสำนัก

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ สำนักบริหารงานกลาง กำหนดวิธีการในการคัดเลือกบุคลากรตาม ข้อ ๑ (๒) ให้เหมาะสม แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒ ในการพิจารณาความดีความชอบ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิจารณาโดยคำนึงถึงการประพฤติตนอยู่ในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการ โดยอาจพิจารณาให้ความดีความชอบแก่บุคลากรตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสอดส่อง ดูแล ป้องกัน และป้องปรามมิให้บุคลากรฝ่าฝืนหรือไม่ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน หรือดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ แล้วแต่กรณี และให้นำผลจากการกระทำดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## ๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG](#) [จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”(องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ) โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมลงนามและพร้อมปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



# ปฏิญญาคุณธรรม

## สำนักบริหารงานกลาง



"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

**ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566**  
ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายสุธรรม เสงี่ยมบุตร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรในสำนัก  
ได้รับแจ้งการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส  
ในบุคลากร และร่วมกันระดมความคิดเห็นทบทวนปฏิญญาคุณธรรม  
(คุณธรรมต้นแบบ)

"ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"

สำนักบริหารงานกลาง



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายสุธรรม เสงี่ยมบุตร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรในสำนัก  
ร่วมกับคณะกรรมการฯ ในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน  
vereinองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
โดยมีที่มั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

คุณธรรมเป้าหมาย

DO'S

1. วัฒนธรรมที่ดี รู้จักใช้รู้จักเก็บ ภาชนะสิ่ง  
ไม่จำเป็น พลาสติกที่มี เพื่ออนาคตที่ดี
2. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่มีวัชระราชการ  
ปฏิบัติจนส่วนตัว ผลกระทบทุกห้อง  
กฎระเบียบ
3. รักษาความลับทางราชการ ไม่เปิดเผย  
ผลปฏิบัติงาน ไม่แจ้งผลการทุจริต แลกและ  
ขออ้าง ไม่ประพฤติเป็นราชการไปถึงหัวหน้า
4. เคารพและ ยุติความ มีจิตอาสา ทำงาน  
เป็นทีม มีน้ำใจ มีความรับผิดชอบ
5. รักสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติ  
หน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ โดยคำนึง  
ถึงประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก

DONT'S

1. ชาวคมีอาการอ่อน ใจง่ายเป็นตัว
2. ละทิ้งหน้าที่ สำคัญกฎระเบียบ ไร้เวลา  
ราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว มีอยู่ตาม
3. นำความลับทางราชการไปเปิดเผย  
เพื่อประโยชน์ส่วนตน นำทรัพย์สินราชการ  
ไปใช้ส่วนตัว แสวงหาผลประโยชน์
4. ไม่เปิดเผย ข้อมูลความลับ ไม่ให้ความร่วมมือ  
มีอคติเบียดเบียนสิทธิขององค์กร เป็นต่อเพื่อน  
ร่วมงาน ไม่ดีใจบ้าง ไม่ไว้ใจต่อระดับต้น  
ของผู้อื่น
5. ฝ่าฝืนต่อคำสั่งแพทย์ ไร้ซึ่งความ  
ราชการอย่างเต็มที่ถึง ไม่เห็นคุณค่า  
ของข้อมูลของตนเอง คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วน  
ตน

บุคลากรที่ลงนาม  
ใบปฏิญญาคุณธรรม





วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วย [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับเครือข่ายคุณธรรม บวร โดยสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถวายฐานชุกชี ถวายเครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน และร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน





วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารงานกลาง #โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมการเปิดคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้เชิญ นางสาววรรณธร หงษ์จรรยา เป็นวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ/รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อรับรองการประเมินองค์กรคุณธรรม

  **จดหมายข่าว** สำนักบริหารงานกลาง



วันที่ 30 มีนาคม 2566 คณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยได้เชิญนางสาววรรณธร หงษ์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นวิทยากรในการให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ โครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรม

วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง นำบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู (สืบสานประเพณีสงกรานต์) ดังนี้





### ๓. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม (จิตอาสาสาธารณะ)

#### โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม (กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม)

- โครงการตลาดนัดสะสมบุญ นำสิ่งของเหลือใช้ที่มีคุณภาพมาจำหน่ายเพื่อนำเงินไปทำบุญ
- การร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
- เลี้ยงอาหารเด็กอ่อนพญาไท

# โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม

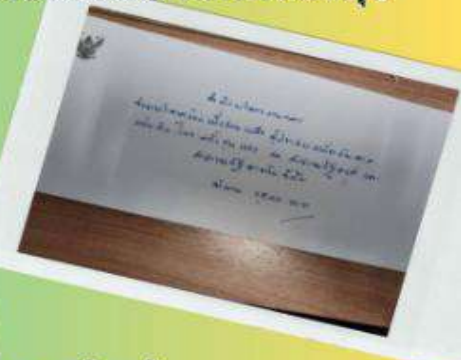
## กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม



**สำนักบริหารงานกลาง** ได้มีเข้าร่วมกิจกรรม "ตลาดนัดสะสมบุญ" โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ ใ้บุคลากรของสำนักนำสิ่งของเหลือใช้ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน หรือสินค้าใหม่ที่ต้องการนำมาบริจาคบุญนำมารวบรวมและจัดจำหน่าย ณ **วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี** เพื่อนำเงินจากการจำหน่ายไปร่วมสะสมบุญ มีบุคลากรของสำนักได้ร่วมแรงร่วมใจกันนำของมาจำหน่ายได้เงินไปทำบุญ จำนวน 5,820 บาท



โดยได้นำเงินสงเคราะห์จะทำงานสะสมบุญเรียบร้อยแล้ว และมีการร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบการนำเงิน เพื่อช่วยเหลือ และบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบหัตถภัย จากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ **สาธารณรัฐตุรกี และสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย** ร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรธา พระพุทธรูปปางโปรดโลก และเลี้ยงอาหารว่างนอ ง ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท **เพ็ญบดินทร์**



วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัดแคใน ตำบล บางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong และข้าราชการในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนที่วัดแคใน





วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถง สำนักงานบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง และบุคลากรของสำนักงานบริหารงานกลางเข้าร่วมกิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในสำนักฯ หรือในวิถีชีวิต กิจกรรม : การสาธิตการเพาะเห็ดฟาง ตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (STRONG) โดยมีนายวิจิตร จันทะโสสม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานอาคารสถานที่ ในนามตัวแทนคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานบริหารงานกลาง เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งสาธิตและทำ Workshop ร่วมกัน





#### ๔. การต่อต้านการทุจริตภายในสำนัก/กลุ่ม

ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่ม จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตภายในสำนักเพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก ด้วยการยึดหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีการให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญสูงสุด



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักบริหารงานกลาง ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และขยายครอบคลุมตามมติคณะรัฐมนตรีจนถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท้าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อส่งเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักบริหารงานกลาง ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมจริยธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล ทั้งตนเองและพัฒนาด้านตนเองอย่างต่อเนื่อง
๕. ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภา สัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
๙. ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
๑๐. การรักษาสิ่งแวดล้อม
๑๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าและบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง ขอประกาศเจตนารมณ์ และถือปฏิบัติร่วมกันเพื่อมุ่งไว้ซึ่งสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

## ๕. การส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในสังกัดเป็นคนดี

กิจกรรมแบ่งปันส่งต่อความดีเพื่อสังคม โดยร่วมกันนำสิ่งของที่ได้จากการร่วมบริจาคของบุคลากร ภายในสำนักไปมอบให้แก่สำนักต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมร่วมแบ่งปันส่งต่อความดีเพื่อสังคม ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มอบขวดน้ำเพื่อร่วมบริจาคตามโครงการ Recycle “แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด” เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) ทอเป็นผ้าตัดเย็บเป็นชุดวิบวับสะท้อนแสง มอบให้พีไม้กวาด โดยสำนักการพิมพ์จะดำเนินการส่งมอบขวดพลาสติกให้แก่สำนักงานเขตดุสิตต่อไป



บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม "ถุกระดาษรักษ์โลก" ลดใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน โดยสำนักการพิมพ์จะดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษสำหรับใส่ยา ส่งไปยังโรงพยาบาลอู่เมียง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอู่เมียง



วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ นาฬิกา บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มทบวต น้ำพลาสติก เพื่อร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ GREEN CHARITY SHARE FOR ART ๑๐๖.๕ และเครือข่าย เพื่อนำไปเปลี่ยนเฟรมผ้าใบแคนวาส และจานสี ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาทางด้านศิลปะให้แก่ น้องๆ ที่ยากไร้ใน ๒๕ จังหวัด ทุกภาคทั่วประเทศ โดยกลุ่มงานสื่อมวลชน สำนักประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการส่งต่อไปยังคลื่นวิทยุ Green Wave ต่อไป



## ๖. กิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนปัญญา รวมทั้งกิจกรรมโค้ชตัวต่อ เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง เกี่ยวกับแนวคิดการครองตน หลักการปฏิบัติงาน หลักคุณธรรมของตน และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และหลักการพัฒนางาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้พิจารณากำหนดขอบเขตและวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภานายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนักร่วมจัดกิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางและกระบวนการดำเนินการสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก



วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) สำนักบริหารงานกลาง ได้มีการจัดกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนปัญญา โดยมีกิจกรรมถอดบทเรียนการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น รวมถึงการบอกเล่าเรื่องความดีของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ ตลอดจนข้อคิดดี ๆ เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการทำมาความดีและช่วยเหลือผู้อื่นต่อไป ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนองค์กร โดยนายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้เน้นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน การตรงต่อเวลา และคุณธรรมเป้าหมาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมจำนวน ๑๓ ข้อ

๒. เล่าเรื่องความดี ถอดบทเรียนการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

๒.๑ นางสาวมัทนา รามพันธุ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ในหัวข้อ “หลักคุณธรรมและการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา” โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักเน้นการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๒.๒ นางสาวพัชรินทร์ หันชนะนา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ในหัวข้อ “หลักการครองตนและหลักการปฏิบัติงาน” โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การตรงต่อเวลา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก และปฏิบัติตามกฎและระเบียบของส่วนราชการ



๓. การคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มงานในการเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสำนักบริหารงานกลาง ประเภทละ ๑ คน จำนวน ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. ประเภทวิชาการ ๒. ประเภททั่วไป ๓. พนักงานราชการ และ ๔. ลูกจ้างประจำ โดยลงทะเบียนโหวตผ่านช่องทาง Google Form เพื่อเป็นตัวแทนสำนักบริหารงานกลางเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สำนักบริหารงานกลาง มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางไปใช้สิทธิเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้



๑. ทาง line ของสำนักบริหารงานกลาง



๒. ทาง FACE BOOK ของสำนักบริหารงานกลาง





๓. ชมรมStrong ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๔. FACE BOOK คุณธรรมข้าราชการ สว. และศูนย์การเรียนรู้องค์กรต้นแบบ



วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา สำนักบริหารงานกลางร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานกลางยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข โดยบุคลากรของสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการไปใช้สิทธิในการเลือกตั้ง ข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็น บุคคลที่ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกในเบื้องต้นจากแต่ละกลุ่มงานก่อน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน การลาภกิจ ป่วยและสาย ย้อนหลัง ๓ ปี ประกอบการพิจารณา หลังจากนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย จึงได้มีการนำรายชื่อทั้งหมดพิจารณาในคณะทำงานและนำรายชื่อผู้เข้าหลักเกณฑ์ เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีการเลือกตั้งด้วยระบบ Google Form โดยสรุปผลการคัดเลือกผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ | นางสาวมัทนา รัมพันธ์<br>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |
| ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป  | นางพัชรินทร์ หันชนะนา<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. ลูกจ้างประจำ         | นางทวี อุบลเยี่ยม พนักงานบริการระดับ บ ๒           |
| ๔. พนักงานราชการรัฐสภา  | นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม พนักงานบริการ                |



๗. กิจกรรมยกย่องบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ที่เป็นบุคคลต้นแบบที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่ สมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภา เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมของสำนัก จำนวน ๙ คน ดังนี้

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่**

๑. นางสาวมัทนา รัมพันธ์
๒. นางสาวประภาพร เพียรราช
๓. นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด

**ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่**

๑. นางพัชรินทร์ หันชนะนา
๒. นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์
๓. นางสาวสุกัญญา เพียรการดี

พนักงานราชการ ได้แก่

๑. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม
  ๒. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน
- ลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางทวิ อุบลแย้ม

**Congratulations!**

นางสาวมัทนา รามพันธ์

นางสาวประภาพร เพียรราช

นางสาวระพีพันธ์ พันธรัตน์

นายหมวดไทรดิษฐ์ ก่อเกิด

นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน

นางทวิรินทร์ หนชนะนา

นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม

นางสาวสุกัญญา เพียรการดี

นางทวิ แยมอุบล

 สำนักบริหารงานกลาง

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
ได้มอบประกาศเกียรติบัตรให้กับบุคลากรของสำนัก ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่  
และตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมของสำนัก





## ๘. บทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม

ผู้นำที่ดีต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล นำพาผู้ตามให้ก้าวไปข้างหน้า และสร้างความร่วมมือให้ทุกคนสามารถบรรลุเป้าหมายสู่ความสำเร็จได้ บทบาทของผู้นำที่สำคัญคือการสนับสนุนการเรียนรู้ มีการถ่ายโอนความรู้ผ่านกลไก สำหรับการถ่ายโอนความรู้ผู้นำจะต้องทำให้เกิดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานที่ดีควบคู่กันไป

### คุณสมบัติสำคัญของผู้นำ

๑. มุ่งมั่นในการทำงาน ผู้นำต้องมีพลังในการทำงาน มุ่งมั่นสู่เป้าหมาย เพื่อขับเคลื่อนทีมให้กระตือรือร้นไปพร้อม ๆ กัน

๒. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำดีต้องเป็นนักสื่อสารที่ดีด้วย สื่อสารได้ตรงประเด็น แม่นยำ ไม่อ้อมค้อม ไม่ว่าจะเป็นการชมเชย วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์ การบอกเป้าหมายและสิ่งที่ควรทำอย่างชัดเจน และควรสื่อสารอย่างพอเหมาะพอดี มีการลำดับความสำคัญอย่างเหมาะสม

๓. มอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำที่ดีไม่ต้องทำเองหมดทุกอย่าง เมื่อมอบหมายงานให้ทีมหลักสำคัญคือควรทำให้ลูกทีมรู้สึกว่าเขามีความสำคัญ และรู้สึกถึงความเป็นเจ้าของในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

๔. เป็นผู้ฟังที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ฟังที่ดีด้วย ต้องฟังเป็นและถามเป็น เพื่อที่จะได้ข้อมูลและเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้นช่วยตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพเข้าถึงประเด็นต่าง ๆ ได้รวดเร็วขึ้น

๕. มีระบบและระเบียบ ผู้นำที่มีระบบและระเบียบจะช่วยทำให้ทุกอย่างชัดเจน ไม่วุ่นวายไม่สับสน ช่วยให้ทีมงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๖. มีส่วนร่วมกับทีม การเป็นผู้นำไม่ใช่การสั่งการหรือควบคุมเท่านั้นแต่ต้องมีส่วนร่วมร่วมกับทีม โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่ทีมมีปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ และที่สำคัญคือต้องแน่ใจว่า ทีมเข้าใจสิ่งที่กำลังทำอยู่ร่วมกัน

๗. เป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบ ถึงจะมีการแบ่งงานให้ลูกน้องในทีมไปแล้ว แต่ผู้นำยังคงความเป็นเจ้าของงานและความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตลอดเวลา

๘. กล้าหาญและตรงไปตรงมา ผู้นำต้องกล้าเผชิญกับปัญหา กล้าพูดให้ทีมรู้ถึงจุดอ่อนของตัวเอง หรือสิ่งทำงานออกมาไม่ได้อย่างที่คาดหวัง เพื่อที่ทีมจะช่วยแก้ปัญหาได้ชัดเจนและไม่สับสน

๙. รู้จักลูกทีม ผู้นำต้องรู้จักจุดเด่นจุดด้อยของลูกน้อง และรู้ว่าอะไรบ้างที่ทำให้ทีมทำงานได้ดี ผู้นำควรจะต้องรู้ถึงชีวิตส่วนตัวลูกทีมด้วย เพราะจะช่วยทำให้เข้าใจและผลักดันได้อย่างเหมาะสม

๑๐. เป็นผู้ตามที่ดี ผู้นำที่ดีจะเป็นผู้ตามที่ดีด้วย ด้วยการให้ค่าของทุกคนในทีม สร้างแรงบันดาลใจร่วม ส่งเสริมให้ลูกทีมสื่อสาร ระดมความคิดและเปิดกว้าง เพราะไม่อย่างนั้นผู้นำจะกลายเป็นผู้บังคับบัญชาที่



นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ได้กล่าวถึงบทบาทผู้นำในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรมในกิจกรรมถอดบทเรียน “Best Practice” และสร้างทุนทางปัญญา เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) ขอให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๑๓ ข้อ การแต่งชุดข้าราชการในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา และแต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ เพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมและแสดงอัตลักษณ์ความเป็นไทย รวมถึงสืบสานวัฒนธรรมไทยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร การตรงต่อเวลา การประหยัด และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

#### ๙. กระบวนการที่ทำให้สำนักได้รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑. การประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักบริหารงานกลาง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรต้นแบบให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมหลัก ด้วยการยึดหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส มีการให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและการยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญสูงสุด

๒. การประกาศ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๓. การรณรงค์รับรู้การต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง โดยได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอการตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๓๒๓๖๕๗๗๐๒๘>



กรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนัก/กลุ่มในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิง ประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สำนักบริหารงานกลาง มีการดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเกี่ยวกับ คุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อาทิ

๑. กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) เป็นการดำเนินกิจการภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย

๑.๑ วันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ วัดแคใน และโรงเรียนวัด แคใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนัก บริหารงานกลาง พร้อมด้วย [#คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรSTRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต](#) ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร่วมกับเครือข่ายคุณธรรม บวร โดยสำนักเครือข่าย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ถวายฐานชุกชี ถวาย เครื่องใช้จำเป็นแด่พระสงฆ์ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้ เด็กนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน และร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำวัดแคใน

๑.๒ กิจกรรมมอบขวดน้ำพลาสติก ให้แก่สำนักการพิมพ์ เพื่อส่งต่อให้แก่โรงพยาบาล และขวด พลาสติกเพื่อนำไปสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมอบขวดน้ำพลาสติก เพื่อร่วมกัน เป็นส่วนหนึ่งในโครงการ GREEN CHARITY SHARE FOR ART ๑๐๖.๕ และเครือข่าย เพื่อนำไปเปลี่ยน เปรมผ้าใบแคนวาส และจานสี ส่งต่อโอกาสทางการศึกษาทางด้านศิลปะให้แก่น้องๆ ที่ยากไร้ใน ๒๕ จังหวัด ทุกภาคทั่วประเทศ ให้กับสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังคลื่นวิทยุ Green Wave ต่อไป

๒. การส่งเสริมยกย่องบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- มอบเกียรติบัตรให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรัฐสภา เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และตามนโยบายด้านความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมของสำนัก จำนวน ๙ คน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ คน ดังนี้

- ตำแหน่งประภทวิชากร ได้แก่ นางสาวมัทนา รามพันธ์ นางสาวประภาพร เพียรราช และ นายหมวดโท

- ตำแหน่งประภททั่วไป ได้แก่ นางพัชรินทร์ หันชนะนา นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ และ นางสาวสุกัญญา เพียรการดี

- พนักงานราชการ ได้แก่ นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม และนายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน

- ลูกจ้างประจำ ได้แก่ นางทวิ อุบลแย้ม

#### สรุปประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาธรรม และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรม แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่แสดงเจตนาธรรมจะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัด กลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการ เปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการ พัฒนาองค์กรคุณธรรม ที่ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรม และมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อให้การทำความดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิง คุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่องเกิดความยั่งยืนได้

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมี คุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้ สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญและค่านึงถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลในสังกัดที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่ได้รับผิดชอบ ทั้งนี้ การดำเนินการตาม “องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักบริหารงานกลาง ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กรและบุคลากร โดยบุคลากรในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง มีการรู้จัก สามัคคี และมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายทำให้บุคลากรในสำนักเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมขององค์กร มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ทำให้เกิดการสำนึกร่วมกันในการทำความดีต่อผู้อื่น ต่อองค์กร และต่อสังคม รวมทั้ง มีการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคล และยกย่องผู้มีคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสร้างต้นแบบของการทำความดี

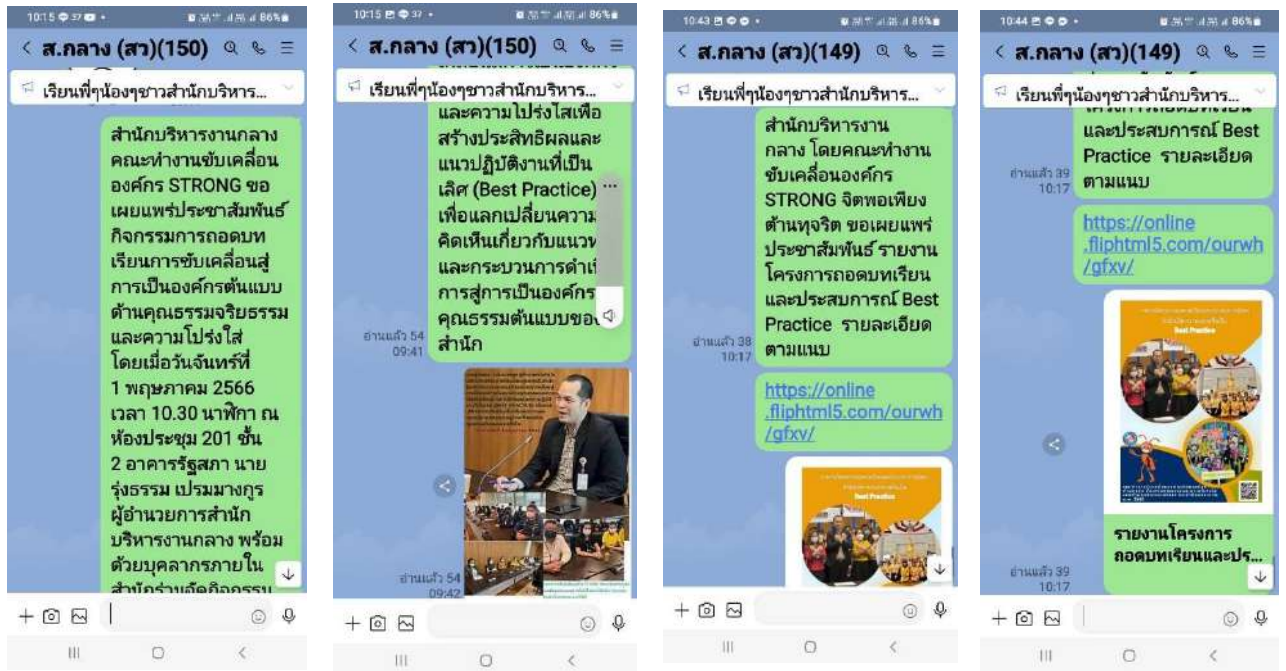
  
(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



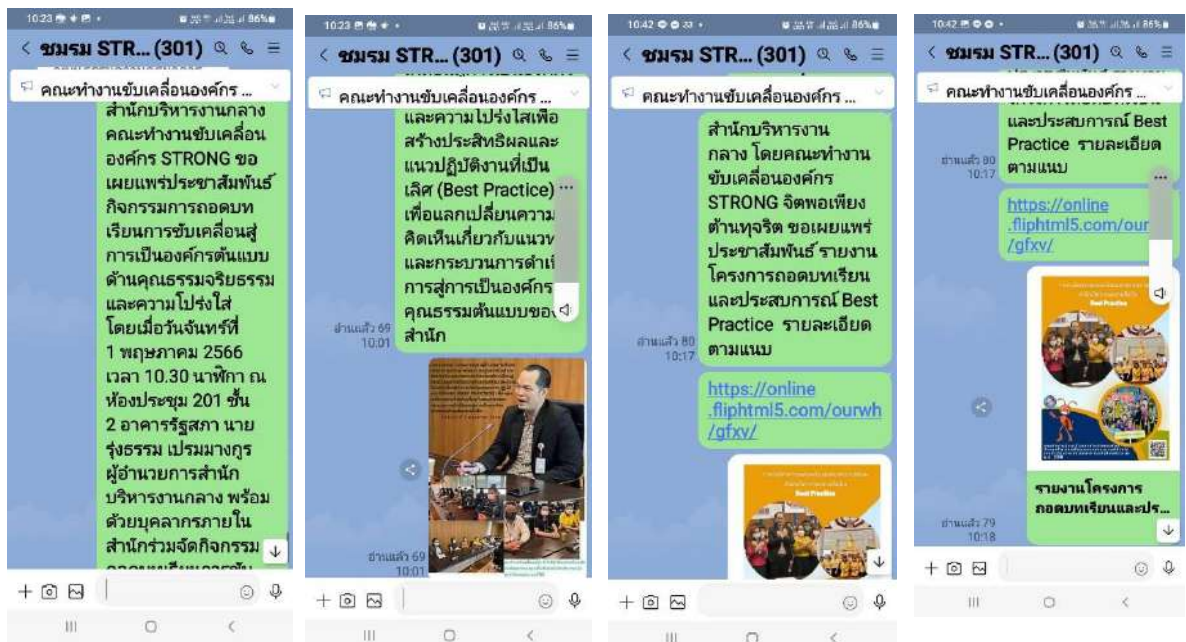


# การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมของสำนักผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

## Line สำนักบริหารงานกลาง



## ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



## FB สำนักบริหารงานกลาง

**11:20** 📶 5G

**สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน**  
**เลขาธิการวุฒิสภา**  
 โพสต์โดย Nannapat Chusri เมื่อสักครู๋ · 🌐

สำนักบริหารงานกลาง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส โดยเมื่อวันจันทร์ที่ 1 พฤษภาคม 2566 เวลา 10.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุม 201 ชั้น 2 อาคารรัฐสภา นายรุ่งธรรม เปรมมางกู๋... ดูเพิ่มเติม



**12:20** 📶 5G

**สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน**  
**เลขาธิการวุฒิสภา**  
 โพสต์โดย Nannapat Chusri เมื่อสักครู๋ · 🌐

สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จัดทอเพียงด้านทุจริต ขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ Best Practice รายละเอียดตามแนบ



online.flighhtml5.com  
 รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์  
 สำนักบริหารงานกลาง

ดูข้อมูลเชิงลึกและโฆษณา ไปรับโทสต์

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 🗨 แชร์

ขณะนี้ **SUPREME**  
 33 นาที · 🌐

ข้อปบึง ำวันผ่นคก  
 สายแพ หำมพลาต!!! เสือดำใส่สภาย ำวันผ่นพรต... ดูเพิ่มเติม

## Face Book คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และ Website ศูนย์การเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบ



ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.  
 1 นาที · 🌐

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 1 นาที · 🌐



คุณธรรม ข้าราชการ สว.  
 1 นาที · 🌐

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 1 นาที · 🌐



ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.  
 1 นาที · 🌐

ONLINE.FLIGHHTML5.COM  
 รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์  
 สำนักบริหารงานกลาง

ดูข้อมูลเชิงลึก ไปรับโทสต์

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 🗨 แชร์

คุณธรรม ข้าราชการ สว.  
 1 นาที · 🌐

ONLINE.FLIGHHTML5.COM  
 รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์  
 สำนักบริหารงานกลาง

👍 ถูกใจ 🗨 แสดงความคิดเห็น 🗨 แชร์

เขียนความคิดเห็น...

หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ  
วุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๓ ๕๓๕๕

ที่ สว ๐๐๐๕-๐๓/๑๐๕๒ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง "รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของ  
สำนักบริหารงานกลาง เพื่อเป็น Best Practice"

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและ  
ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำแผนบูรณาการ  
ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อน  
กระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาซึ่งใน  
โครงการ/กิจกรรม ข้อ ๕ โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีเป็นเลิศ (Best Practice) กำหนดให้ทุกสำนักเข้า  
ร่วมอบรมและจัดทำรายงานตามแบบฟอร์มรายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ของสำนัก/  
กลุ่ม เพื่อเป็น Best Practice และผลิตเป็นองค์ความรู้ โดยพัฒนารายงานเป็นรูปแบบหนังสือ จำนวน ๑  
เล่ม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้จัดทำเล่มองค์ความรู้ที่ได้จากโครงการถอดบทเรียน  
และประสบการณ์ของสำนัก เพื่อเป็น Best Practice เรื่อง "รายงานโครงการถอดบทเรียนและ  
ประสบการณ์ของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเป็น Best Practice" ในรูปแบบหนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าว ตาม QR- Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง





