



รายงานการประเมินผลพฤติกรรม ตามปรัชญาคุณธรรม

"คุณธรรมเป้าหมาย
สำนักบริหารงานกลาง"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงาน STRONG
สำนักบริหารงานกลาง

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักบริหารงานกลางจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม และถอดบทเรียนในการสร้างความสำเร็จภายในองค์กร นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจึงได้จัดทำรายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลางหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุขบุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
คุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง	1
ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ	2
สรุปผลการประเมินพฤติกรรม	3
- การประเมินพฤติกรรม “วินัย”	
- การประเมินพฤติกรรม “สุจริต”	
- การประเมินพฤติกรรม “จิตอาสา”	
- การประเมินพฤติกรรม “พอเพียง”	
- การประเมินพฤติกรรม “กตัญญู”	

รายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)
ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คุณธรรม 5 ประการ

พอเพียง

วินัย

สุจริต

จิตอาสา

กตัญญู



สำนักบริหารงานกลาง ร่วมสร้างสังคมคุณธรรม
ตามแผนปฏิบัติการด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)





Do's พฤติกรรมที่พึงประสงค์	Don'ts พฤติกรรมไม่พึงประสงค์
<p>1. วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ จ่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี</p> <p>2. ไม่ใช่เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง</p> <p>3. รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</p> <p>4. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน</p> <p>5. จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า สำนึกในความคิดที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>1. ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ</p> <p>3. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>4. ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ นิ่งเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>5. ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ถูกดูตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในความคิดที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ</p>

ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการประเมินผลพฤติกรรมตามปฎิญาคุณธรรมผ่านระบบ Google Form

ปฎิญาคุณธรรมประจำสำนักบริหารงานกลาง ได้แก่ “มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู” มีผลการประเมินพฤติกรรม ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ Do's

พอเพียง

- วางแผนการดำเนินชีวิต รู้จักเก็บออมใช้ ง่ายอย่างประหยัด ละเว้นสิ่งที่ไม่จำเป็นพอใจในสิ่งที่ตนเองพึงมี เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดี โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 20 คน ปานกลาง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วินัย

- ไม่ใช้เวลาราชการไปปฏิบัติงานส่วนตัว แต่งกายถูกต้องตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอย่างเต็มที่กำลัง โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 90 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 30 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง 6 คน มีผู้ตอบ น้อย 1 คน มีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สุจริต

- รักษาความลับของทางราชการ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 107 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 19 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

จิตอาสา

- เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีจิตอาสา ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องร้องขอมีความสามัคคี ทำงานเป็นทีมปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา และมีระเบียบวินัยในการทำงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 84 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 40 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 100

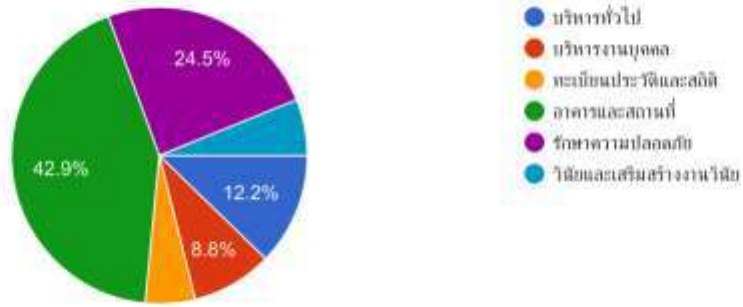
กตัญญู

- จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา ทดแทนหรือตอบแทนคนที่ดีมีความภาคภูมิใจในตำแหน่งหน้าที่ของตน มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ และสังคมส่วนรวม ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่กำลัง ความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 103 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 23 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

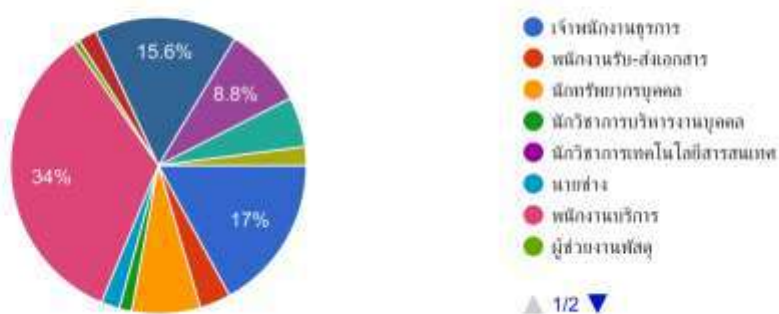
กลุ่มงาน

คำตอบ 128



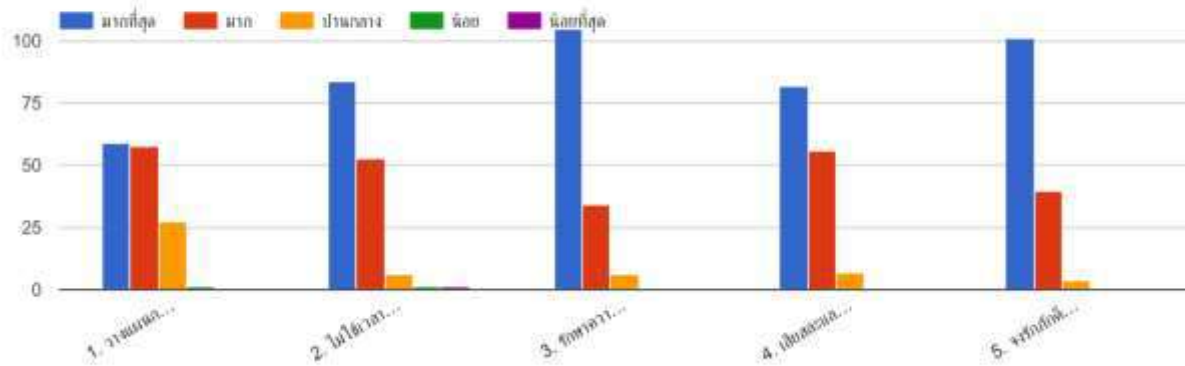
กลุ่มงาน	จำนวน
บริหารทั่วไป	16
บริหารงานบุคคล	13
ทะเบียนประวัติและสถิติ	8
อาคารสถานที่	41
รักษาความปลอดภัย	43
วินัยและเสริมสร้างงานวินัย	7

ตำแหน่งผู้ตอบแบบสอบถาม
คำตอบ 128



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2

พฤติกรรมที่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	103	20	4	1	0
ข้อ 2	86	33	7	1	1
ข้อ 3	107	18	3	0	0
ข้อ 4	84	35	9	0	0
ข้อ 5	103	20	4	0	0

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ Don'ts

พอเพียง

- ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยอยากมี อยากได้ใช้จ่ายเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิต และกระทบต่อการปฏิบัติงาน โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 9 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 12 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 18 คน มีผู้ตอบ น้อย 50 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100

วินัย

- ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หลบหลีกงานที่ไม่ใช่งานในหน้าที่ของตน ไม่อุทิศเวลาส่วนตนเพื่องานราชการ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 3 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

สุจริต

- นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ขาดระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 6 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 6 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

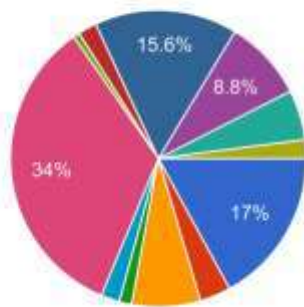
จิตอาสา

- ไม่ทุ่มเทเวลาหรือเสียสละให้กับงานในหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรด้วยความเต็มใจ ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนักเห็นแต่ประโยชน์ส่วนตนเหนือประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ขาดระเบียบวินัยในการทำงาน ไม่มีความเสียสละ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 8 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 7 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 31 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 100

กตัญญู

- ไม่จงรักภักดีต่อองค์กร ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่เห็นคุณค่า ตูถูกตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเอง ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติ ออกตัญญูต่อแผ่นดิน ประเทศชาติ บุพการี ครูบาอาจารย์ ทำร้ายผู้มีพระคุณ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 128 คน มีผู้ตอบ มากที่สุด 7 คน มีผู้ตอบ มาก จำนวน 4 คน มีผู้ตอบ ปานกลาง จำนวน 8 คน มีผู้ตอบ น้อย จำนวน 30 คน และมีผู้ตอบ น้อยที่สุด จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 100

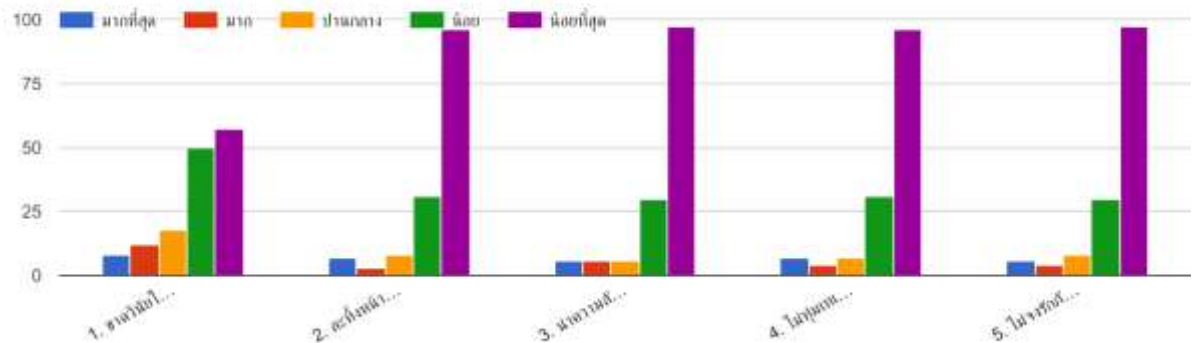
ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม
 คำตอบ 147 ข้อ



ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	4
นักวิทยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	17
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	30
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	25
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	2

ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	9	12	18	50	39
ข้อ 2	8	3	8	31	78
ข้อ 3	6	6	7	30	79
ข้อ 4	8	4	7	31	79
ข้อ 5	7	4	8	30	79

การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง

1. ผลการดำเนินงาน

จากการวางแผนแนวทางเกี่ยวกับพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม รวมทั้งถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย และกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย โดยบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้เข้าร่วมระดมความคิดเห็นมากกว่าร้อยละ 95

2. ผลลัพธ์การประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)

2.1 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยรู้จักเก็บออมใช้ทรัพยากรสำนักงานอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎ ระเบียบที่กำหนด ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่ทุจริต แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

2.2 บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง สามารถปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย

บทสรุปจากการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

จากการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักบริหารงานกลาง พบว่า บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง มีเป้าหมายในการดำเนินการตามปณิธานคุณธรรมร่วมกัน โดยร่วมกันปฏิบัติตามแนวทางที่วางแผนไว้ในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะนำผลการประเมินไปสู่การพัฒนา กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้เป็นรูปธรรม เหมาะสมกับบริบทของสำนักบริหารงานกลาง ให้ดียิ่งขึ้น อันจะเป็นการรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป



การประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิกิริยาคุณธรรม และถอดบทเรียน
เพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กรของสำนักบริหารงานกลาง



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง



รายงาน

การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร
สำนักบริหารงานกลาง จากการรับรู้
และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คณะทำงานขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณา การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้ สำนักบริหารงานกลางจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนัก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำนักบริหารงานกลางจึงได้จัดทำรายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการรับรู้ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักบริหารงานกลาง จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจ ด้านคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมี คุณธรรม และเป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่น เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ที่มาและความสำคัญ.....	๑
ประมวลจริยธรรมข้าราชการ.....	๒ – ๓
กิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง.....	๔
การส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต.....	๕ – ๑๖
ขั้นตอนและวิธีการประเมินการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต.....	๑๗ – ๒๑

การรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางจากการ
รับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และ
ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนบูรณา
การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น สำนักบริหารงานกลาง
โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดมุมจริยธรรมของสำนักบริหารงานกลาง
เผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง และเผยแพร่
โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักบริหารงานกลางได้รับรู้การปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและกิจกรรมตามแผนบูรณาการของสำนักบริหารงานกลาง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สำนักบริหารงานกลาง
ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาผ่านบทบาทผู้นำ ได้แก่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน โดยจัดทำเป็นสื่ออินโฟกราฟิก รวมทั้ง
ดำเนินการจัดมุมจริยธรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในสำนักได้รับทราบทั่วกัน

ประมวลจริยธรรม ๑๓ ข้อ โดยสื่ออินโฟกราฟิก

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๑ ข้อ ๒

ข้อ ๑ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา และเกิดคุณ สำนึกนพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข โดยยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย อีกทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



นายรุ่งธรรม เปรมบางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๓ ข้อ ๔

ข้อ ๓ ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและ ไม่ยึดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยไม่ทำความลับนำผลประโยชน์ที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นแต่อาจหาบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความเคลือบแคลงใจสงสัยว่าจะยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตนดีถึงกว่าประโยชน์ส่วนตนและ ไม่ยึดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๔ ต้องยึดถือตัวอย่างดี โดยยึดของสุจริต ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป็นกลาง ของของสุจริตเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและกาลเทศะที่ดีขององค์กร รวมถึงเคารพสถานที่และสัญลักษณ์รัฐสภา ความสงบเรียบร้อย ในองค์กร



นางสาวดาววิภา สุนทรธาชัย
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้อ ๖

ข้อ ๕ ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงแก้ไข การทำงานขององค์กร ให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๖ ต้องรัฐสภาภักดี มีจิตสำนึกนี้เชื้อชาติ ศาสนา และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นที่ยอมรับ



นายวีรยุทธ สิงข์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย
สำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๗ ข้อ ๘

ข้อ ๗ ต้องมีหน้าที่ในสิ่งที่ถูกตั้งเป็นธรรมเนียม และช่วยด้วยทุกหนทาง โดยยึดมั่น ในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน กล่าวคือ กล่าวคำ และกล่าวรับข้อขอในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกตั้งหมาย โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนถ้อยตามวิถีหลงใหล ๆ

ข้อ ๘ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง มีจิตให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ด้วยฉะฉานด้วยใจโดยไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติราชการอยู่แนว



นางชนิศา ศรีพิชัยแก้ว
อธิการชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวิจัยและสนับสนุนสร้างงานวิจัย
สำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๕ ข้อ ๑๐

ข้อ ๕ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงจรรัฐสภา และประชาชน ภายใต้กรอบของกฎหมายแห่งองครักษ์ด้วย ถูกต้อง และไม่เปิดเผยข้อมูลเท็จหรือโดยรู้ความลับ ของทางราชการและความลับอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากผู้อื่น

ข้อ ๑๐ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงจรรัฐสภา ประชาชน บุคคลต้นตอทางญาติหรือต้นตอที่ทราบ และไม่ให้ข่าวลือเกี่ยวกับความลับอื่นของผู้อื่น และไม่ก้าวล่วงสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

นางปิ่นทิยาพร สัมพันธ์ศักดิ์
ผู้บังคับบัญชาผู้ชำนาญบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๑ ต้องมีนิสัย: มีความซื่อสัตย์ซื่อสัตย์สุจริตเวลาให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ร่วมมือร่วมใจร่วมงานและผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ต่อตนเองเป็นหลัก

ข้อ ๑๒ ต้องประหยัด ในการใช้เวลาราชการ เงิน ครุภัณฑ์ บุคลากร หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และปฏิบัติประโยชน์ราชการก่อให้เกิดคุณค่า สนับสนุนของทางราชการ รวมทั้งไม่ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของผู้อื่น

นางสาวดวงนภา อัครพันธุ์
ผู้บังคับบัญชารัฐธรรมนูญและสิทธิ
สำนักบริหารงานกลาง

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการ ผิดข้อประมวลจริยธรรม

นางสงกรานต์ เก้วมณี
ผู้บังคับบัญชารัฐธรรมนูญและสิทธิ
สำนักบริหารงานกลาง



มุม GREEN OFFICE



บอร์ดประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาสามัญ ๑๓ ข้อ



การระดมความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประชุมวันพุธที่ 18 มกราคม 2566
ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานกลาง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา



2023

สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก ได้ดำเนินการประชุมเพื่อมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ให้แก่บุคลากร และร่วมกันระดมความคิดเห็นพบปัญหาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)

* ปัญหาที่ยอยากแก้ ความดีที่อยากทำ *

ปฎิญญาคุณธรรม
สำนักบริหารงานกลาง
"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

คุณธรรมเป้าหมาย

DO'S

- วางแผนชีวิต ใช้ใช้ชีวิตกับ อะไรสิ่ง ไม่จำเป็น ของใช้สิ่งที่มี เพื่ออนาคตที่ดี
- ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเต็มที่ ไม่ให้เวลาการทำงาน ใช้ชีวิตตามส่วนตัว; และตามคุณธรรมคุณธรรม
- รักษาความลับทางราชการ ไม่เอืกรับผลประโยชน์ ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน แยกแยะหน้าที่ ไม่นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว
- เรียนต่อ สุจริต จิตอาสา ซื่อสัตย์ เป็นทีม มีน้ำใจ มีความสามัคคี
- ศักดิ์ขององค์กร ใช้เงินราชการอย่างระมัดระวัง และคุ้มค่า มีความกตัญญูต่อแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก

DON'TS

- ขาดวินัยการยอม ใช้เงินเป็นส่วนตัว
- ละทิ้งหน้าที่ ปล่อยให้เวลาราชการไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ปล่อยให้เวลา
- นำความลับราชการไปเปิดเผย เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว; มีอิทธิพลผลประโยชน์
- ไม่เสียของ ไม่อุทิศเวลา ไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ขององค์กร ไม่เอาผลงานส่วนตัว ไม่มีใจ ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ทำให้องค์กรเสียหาย ไร้จริยธรรม ราชการอย่างเต็มที่ ไม่เป็นคุณต่อสังคมด้วยตนเอง คิดถึงแต่ประโยชน์ส่วนตัว

สำนักบริหารงานกลาง



สำนักบริหารงานกลาง นำโดย นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง พร้อมด้วยบุคลากรภายในสำนัก ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนและริ่ทหามาตรฐาน เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบประจักษ์ปึงประมาณ พ.ศ. 2566 โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม 5 ประการ

"มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ได้แก่ "มีวินัย สุจริต จิตอาสา พอเพียง กตัญญู"

บุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่ประชุมพร้อมกันที่ อาคารเรียนและปฏิบัติการแบบบูรณาการชั้น 1 อาคารรัฐสภา

ร.ร.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
2	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
3	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
4	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
5	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
6	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
7	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
8	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
9	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
10	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
11	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
12	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
13	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
14	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
15	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
16	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
17	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
18	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
19	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
20	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
21	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
22	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
23	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
24	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
25	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
26	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
27	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
28	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
29	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	
30	นายวิชาญ นามวงศ์	ผู้อำนวยการสำนัก	

กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนักบริหารงานกลาง

กิจกรรมทางศาสนาถือเป็นพิธีกรรมทางศาสนาซึ่งถือปฏิบัติเป็นแบบอย่าง เป็นธรรมเนียมสืบทอดกันมา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามเป็นแบบเดียวกัน เหตุให้เกิดศาสนพิธีนี้ คือ ความนิยมทำบุญของพุทธศาสนิกชนซึ่งไม่ว่าจะปรารถนาเหตุอะไรทำกัน ก็มักจะให้ตรงและครบตามหลักวิธีทำบุญในทางพระพุทธศาสนา ซึ่งพระสัมมาสัมพุทธเจ้าทรงแนะนำไว้ ๓ หลัก คือ

- ๑) **ทาน** การบริจาควัตถุสิ่งของของตนเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น
- ๒) **ศีล** การรักษากายวาจาให้สงบเรียบร้อย
- ๓) **ภาวนา** การยกระดับจิตให้สูงขึ้นด้วยการอบรมให้สงบนิ่งและให้เกิดปัญญา

สำนักบริหารงานกลางได้มีการดำเนินกิจกรรมทางศาสนาตามหลักธรรมคำสอนของพระสัมมาสัมพุทธเจ้า นำโดยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางและบุคลากรของสำนัก เช่น การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ หรือวันที่หน่วยงานจัดให้มีการทำบุญตักบาตร การทำบุญถวายสังฆทานและสร้างฐานพระประธาน ณ วัดแคใน จังหวัดนนทบุรี ถวายศีลภาวนา และให้ทานแก่ผู้ยากไร้หรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือนำสิ่งของหรือทรัพย์สินที่มีสภาพดีพร้อมใช้งานจำหน่ายเพื่อนำเงินไปทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาหรือบริจาคให้แก่ผู้ยากไร้ เป็นต้น ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำให้บุคลากรของสำนักมีจิตใจรู้สึกผ่อนคลาย เบิกบาน อิ่มบุญ รู้จักละ เลิก เสียสละทรัพย์สินของตนเองเพื่อผู้อื่น ปล่อยวางและมีความสุขที่ได้กระทำ



โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม

ข้อ ๒ กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม

สำนักบริหารงานกลางได้มีเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดสะสมบุญ โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักนำสิ่งของเหลือใช้ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน หรือสินค้าใหม่ที่ต้องการนำมาจำหน่ายทำบุญนำมารวบรวมและจัดจำหน่าย ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เพื่อนำเงินจากการจำหน่ายไปร่วมสะสมบุญ ณ วัดแคใน จังหวัด นนทบุรี ซึ่งจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีบุคลากรของสำนักได้ร่วมแรงร่วมใจกันนำของมาจำหน่ายได้เงินไปทำบุญจำนวน ๕,๘๒๐ บาท โดยได้นำเงินส่งให้คณะทำงานสะสมบุญเรียบร้อยแล้ว และมีการร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบการนำเงินเพื่อช่วยเหลือและบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหว ครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย ร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรา พระพุทธรูปปรางปิดโลก และเลี้ยงอาหารว่างน้อง ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท

ตลาดนัดสะสมบุญ



ร่วมบริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย และร่วมทำบุญเนื่องในพิธีเบิกเนตรฯ พระพุทธรูปปางปิดโลก



กิจกรรมล้างห้องน้ำวัดแคใน จังหวัดนนทบุรี



เลี้ยงอาหารว่างน้อง ๆ บ้านเด็กอ่อนพญาไท



โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

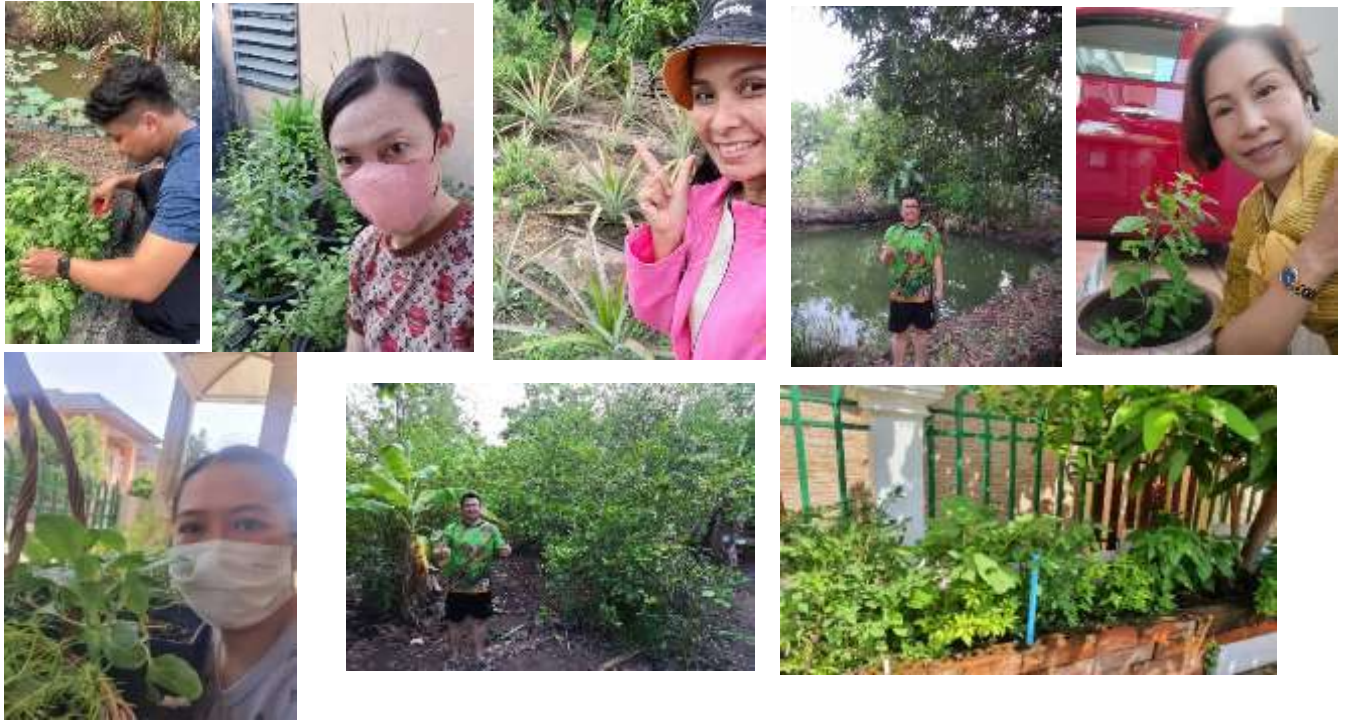
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ กรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน คำว่า พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

ความพอประมาณ คือ ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

สำนักบริหารงานกลาง โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติและดำรงชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงด้วยความมีเหตุผลในการใช้จ่าย เติบสายกลางมีความพอประมาณในการดำรงชีพ มีการวางแผนการดำเนินชีวิต เพื่อความเป็นอยู่ที่จะไม่เป็นภาระแก่ลูกหลานและสังคม ดังนั้นจึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จึงถึงปัจจุบัน โดยมีการสาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำน้ำยาเอกประสงค์ เช่น การทำน้ำยาอเนกประสงค์ การทำน้ำยาล้างจาน การทำแชมพูสระผมสมุนไพร ซึ่งทำมาจากมะกรูดและดอกอัญชัน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิตการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรพึ่งพาตนเองได้พออยู่พอกิน ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ใช้ชีวิตบนความพอดีไม่ทำอะไรที่เกินตัวหรือเกินกำลัง



ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตประจำวันมีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้ทานเอง และคาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักบริหารงานกลางจะได้จัดโครงการวันเศรษฐกิจพอเพียงโดยขอความร่วมมือบุคลากรของสำนักนำพืชผักสวนครัวที่ครัวเรือนของตนเองปลูกมาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันซึ่งกันและกันต่อไป



ข้อดีของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. มีความเครียดน้อยเนื่องจากดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง จึงมีหนี้สินน้อย ไม่ต้องทำงานหนักเกินกำลัง ไม่ต้องมีความกังวลใจเกี่ยวกับการขาดทุนเหลือจากการใช้ก็ขายหรือแบ่งปันผู้ที่ไม่มี

๒. ประหยัดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ดำรงชีวิตอย่างพอควรพออยู่ พอกิน สมควรตามอัตภาพและฐานะของตนเอง

๓. ไม่ต้องกังวลเรื่องตักงานเนื่องจากหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็น เป็นกิจการขนาดเล็กที่เหมาะสมกับแรงงานภายในครอบครัวทุกคนเป็นเจ้าของงานเอง ช่วยกันทำช่วยกันใช้ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงไม่ต้องแย่งผลประโยชน์ หรือแข่งขันในทางด้านการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง



โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงคือ กรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้
รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน คำว่า พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง
โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

สำนักบริหารงานกลาง

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความมีเหตุผลในการใช้จ่าย เติบโตอย่างมีความพอประมาณในการดำรงชีพ มีการวางแผน การดำเนินชีวิตเพื่อความยั่งยืนและไม่เป็นภาระแก่ลูกหลานและสังคม ดังในเชิงมีการส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักดำเนินกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยถือการสาธิตและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแยกประเภท เช่น การทำบัญชีแยกประเภท การทำบัญชีต้นทุน การทำบัญชีกระแสเงินสด ซึ่งทำจากสมุด และคอมพิวเตอร์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักบริหารงานกลางได้มีการสาธิต การเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้าไว้ทานเองในครัวเรือน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และบุคลากรของสำนักได้มีการนำความรู้ไปต่อยอดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้มีการปลูกพืชผักสวนครัวที่บ้านไว้ทานเอง เช่น ใบกระเพรา โหระพา ข่า ตะไคร้ ใบมะกรูด มะนาว เป็นต้น ซึ่งเห็นได้จากการสาธิตและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงดังกล่าว ทำให้บุคลากรซึ่งนำตนเองได้ พนอยู่พักนึง ประหยัดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน มีการวางแผนในการดำรงชีวิต ให้ชีวิต บนความพอดี ไม่ทำอะไรเกินตัวหรือเกินกำลัง

ข้อดีของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1. มีความเครียดน้อยเนื่องจากดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมีหนี้สินน้อย ไม่ต้องทำงานหนักเกินกำลัง ไม่ต้องมีความกังวลใจเกี่ยวกับการขาดทุน เหมือนจากการใช้ที่ขาย หรือแบ่งปันผู้ที่ไม่มี
2. ประหยัดค่าใช้จ่าย เติบโตอย่างพอประมาณ ค่าใช้จ่ายอย่างพอควร พออยู่ พอกิน พึงพอใจตามฐานะฐานะของตนเอง
3. ไม่ต้องกังวลเรื่องตกงานเนื่องจากหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกิจกรรมขนาดเล็ก ที่เหมาะสมกับแรงงานในครอบครัวทุกคนเป็นเจ้าของ ช่วยกันทำ ช่วยกันใช้ ประหยัดค่าใช้จ่ายและใช้เวลาร่วมกันเป็นประโยชน์ รวมถึงไม่ต้องง้อผลประโยชน์และแข่งขัน ในทางด้านการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

ความพอประมาณ

"ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น"

ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปต่อยอดในการดำเนินชีวิตประจำวัน มีการปลูกพืชผักสวนครัวไว้ทานเอง และคาดว่า ในปีงบประมาณ 2567 สำนักบริหารงานกลางจะจัดโครงการวันเศรษฐกิจพอเพียง โดยขอความร่วมมือบุคลากรของสำนัก นำพืชผักสวนครัวที่ครัวเรือนของตนเองปลูก มาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปันซึ่งกันและกันต่อไป



**ขั้นตอนและวิธีการประเมินการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
และความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการสำนักบริหารงานกลางได้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ Google Form โดยมีหัวข้อแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

แบบสำรวจแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ การรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

ในการจัดทำแบบสำรวจส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ จะทำเป็นรายข้อ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจในแต่ละข้อมีการปฏิบัติในระดับใด แบ่งระดับให้เลือก ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) มากที่สุด

(๒) มาก

(๓) ปานกลาง

(๔) น้อย

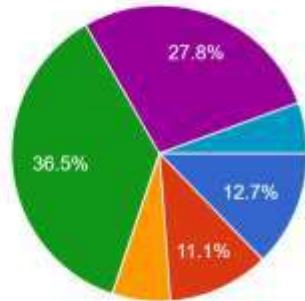
(๕) น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน
มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

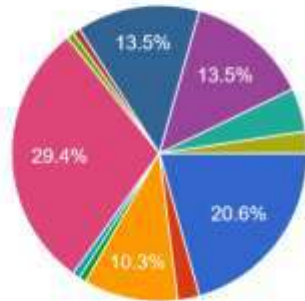
กลุ่มงาน
คำตอบ 126 ข้อ



- บริหารทั่วไป
- บริหารงานบุคคล
- ทะเบียนประวัติและสถิติ
- อาคารและสถานที่
- รักษาความปลอดภัย
- วินัยและเสริมสร้างงานวินัย

กลุ่ม	จำนวน
บริหารทั่วไป	16
บุคคล	14
ทะเบียนประวัติและสถิติ	8
อาคารและสถานที่	46
รักษาความปลอดภัย	37
วินัยและเสริมสร้างงานวินัย	7

ตำแหน่งของท่าน
คำตอบ 126 ข้อ

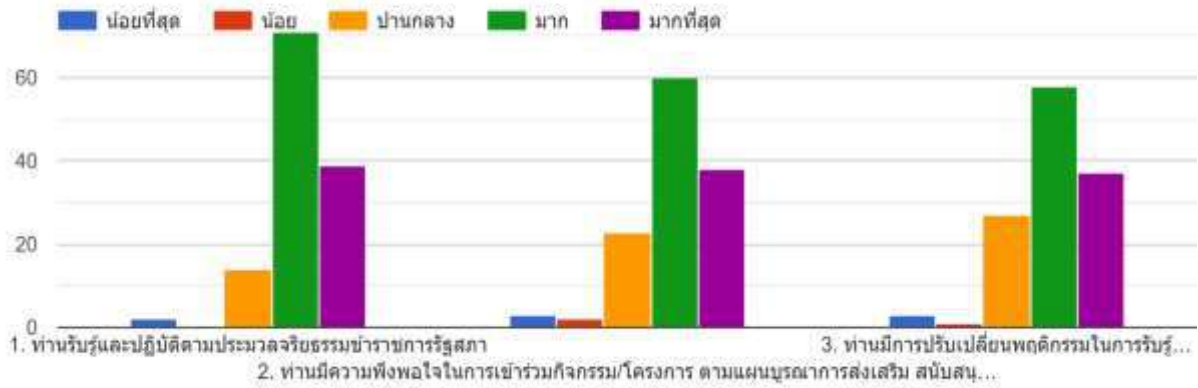


- เจ้าพนักงานธุรการ
- พนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักวิชาการบริหารงานบุคคล
- นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- นายช่าง
- พนักงานบริการ
- ผู้ช่วยงานพัสดุ

▲ 1/2 ▼

ตำแหน่ง	จำนวน	ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าพนักงานธุรการ	26	นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ	0
พนักงานรับ-ส่งเอกสาร	3	นายช่าง	1
นักทรัพยากรบุคคล	13	ตำรวจรัฐสภา	22
นักวิชาการบริหารงานบุคคล	1	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา	17
ผู้ช่วยงานพัสดุ	1	พนักงานบริการ	37
นิติกร	6	พนักงานซ่อมบำรุง	1

ให้ตอบตามความเป็นจริง (น้อยที่สุด - มากที่สุด)



ข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ข้อ 1.	39	71	14	0	2
ข้อ 2	38	60	23	2	3
ข้อ 3	37	58	27	1	3

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สรุปผลรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ได้มีการจัดมุมกิจกรรมของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อเผยแพร่การส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักบริหารงานกลาง และเผยแพร่โครงการ/กิจกรรม ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ การต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

สำนักบริหารงานกลางได้จัดทำแบบสำรวจการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และความพึงพอใจเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีการรับรู้และปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๙ คน มีผู้ตอบ มาก ๗๑ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๑๔ คน มีผู้ตอบ และน้อยที่สุด ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙

ส่วนที่ ๒ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม/ โครงการ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๘ คน มีผู้ตอบ มาก ๖๐ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๒๓ คน มีผู้ตอบ น้อย ๒ คน และน้อยที่สุด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘

ส่วนที่ ๓ บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากการรับรู้ และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๒๖ คน มีผู้ตอบ มากที่สุด ๓๗ คน มีผู้ตอบ มาก ๕๘ คน มีผู้ตอบปานกลาง ๒๗ คน มีผู้ตอบ น้อย ๑ คน และน้อยที่สุด ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗



สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



บั้งทักสะสมความดีของ สำนักบริหารงานกลาง









ที่มาและความสำคัญ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการประกาศใช้แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการประกาศใช้แผนส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม มาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินกิจกรรมอันเป็นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมผ่านการจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนร่วมกันทำความดีรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการทำความดีต่อตนเอง ต่อสังคม หรือต่อประเทศชาติ และร่วมจัดทำเป็น “บันทึกสะสมความดี” ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนร่วมกันสร้างจิตสำนึกที่ดีทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การช่วยเหลือผู้อื่น การแบ่งปันต่อผู้อื่น อันจะเป็นการสร้างสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีให้เกิดขึ้นในสังคมไทย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำความดี ทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น องค์กร สังคมและประเทศชาติ และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ และแผนส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมฯ ดังกล่าว

สำนักบริหารงานกลางจึงได้มีการส่งเสริมสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักสะสมคุณความดีที่ได้ทำมาโดยการการบันทึกสิ่งที่ได้กระทำเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ จิตอาสา และเสริมสร้างศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระบบวิถีชีวิตที่ดีงามช่วยกันพัฒนาคุณภาพขององค์กรให้น่าอยู่มากขึ้น และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่องค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ความดี

“ความดี” คือการทำให้เกิดผลดีอย่างมีคุณค่าต่อผู้อื่น ต่อส่วนรวม รวมถึงต่อตนเอง กระทำเองโดยไม่มีใครบังคับหรือขอร้อง การทำความดีมี ดังนี้

- ผลดีต่อผู้อื่น โดยเฉพาะที่ไม่จำกัดพวก เหล่า ศาสนา เชื้อชาติ ฯลฯ
- ผลดีต่อส่วนรวม รวมถึงต่อหมู่คณะ ต่อองค์กร ต่อชุมชน ต่อสังคม ต่อโลก ฯลฯ
- ผลดีต่อตนเอง ได้แก่การพัฒนาตนเองอย่างเป็นคุณและสร้างสรรค์ รวมถึงการพัฒนาทางกาย ทางอารมณ์ ทางความคิด ทางจิตวิญญาณ ทางสติ ปัญญา ความสามารถ ฯ

สรุปความดี คือการไม่เบียดเบียนตัวเอง และไม่เบียดเบียนคนอื่น หรือสิ่งอื่นที่อยู่รอบตัวเรา ถ้าจะให้อธิบาย ที่ว่าไม่เบียดตัวเองก็คือการทำใจให้สดใส เบิกบาน มีความสุข อิงตามหลักพุทธศาสนา คิดดี พูดดี ทำดี ส่วนการไม่เบียดเบียนคนอื่น ก็คือ คำพูดและการกระทำของเราต้องไม่ไปกระทบหรือทำร้ายคนอื่น หรือให้กระทบน้อยที่สุด

วิธีการสั่งสมความดี มีหลากหลายวิธี และเชื่อว่าการทำความดี จะได้รับอานิสงส์เบื้องต้น ดังนี้

๑. การนั่งสมาธิ อย่างน้อยวันละ ๑๕ นาที (หรือเดินจงกรม)

อานิสงส์ สติปัญญาที่เฉลียวฉลาดขึ้นทั้งภพนี้และภพหน้า เพื่อจิตใจที่สว่างปรนจากกิเลส ปล่อยาวได้ง่าย จิตจะรู้วิธีแก้ปัญหาชีวิตโดยอัตโนมัติ ชีวิตจะเจริญรุ่งเรืองไม่มีวันอบจวน ผิพรรณผ่องใส สุขภาพกายและจิตแข็งแรง เจ้ากรรมนายเวรและญาติมิตรที่ล่วงลับจะได้รับบุญกุศล

๒. สวดมนต์ ด้วยพระคาถาต่าง ๆ อย่างน้อยวันละครั้งก่อนนอน

อานิสงส์ เพื่อให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์คุ้มครอง ชีวิตหน้าที่การงานเจริญก้าวหน้า เงินทองไหลมาเทมา แคล้วคลาดจากอุปสรรคทั้งปวง จิตจะเป็นสมาธิได้เร็ว แนะนำพระพระคาถาพาหุงมหากา พระคาถาชินบัญชร พระคาถายอดพระกัณฑ์ไตรปิฎกเป็นต้น เมื่อสวดเสร็จต้องแผ่เมตตาทุกครั้ง

๓. ถวายการรักษาโรคให้วัด

อานิสงส์ ออกเงินค่ารักษาให้พระตามโรงพยาบาลสงฆ์ก่อนให้เกิดสุขภาพร่มเย็นทั้งครอบครัว โรคที่เป็นจะหายหรือทุเลาลง สุขภาพจิตแข็งแรง อายุยืนทั้งภพนี้และภพหน้า (ถ้าป่วยก็จะไม่ขาดแคลนการรักษา)

๔. การทำบุญตักบาตร ทุกเช้า

อานิสงส์ ได้ช่วยเหลือศาสนา โดยต่อไปทั้งภพนี้และภพหน้าไม่ขาดแคลนอาหาร หายไม่หิวโหย อยู่ในภพที่ไม่ขาดแคลน ข้าวปลาอาหารอุดมสมบูรณ์

๕. ทำหนังสือหรือสื่อต่าง ๆ เกี่ยวกับธรรมแจกฟรีแก่ผู้คนเป็นธรรมทาน

อานิสงส์ พระธรรมทานชนะการให้ทานทั้งปวง ผู้ให้ธรรมจึงสว่างไปด้วยลาภยศสรรเสริญ ปัญญา และบุญบารมีอย่างท่วมท้น เจ้ากรรมนายเวรโอหังกรรมให้ ชีวิตเจริญรุ่งเรือง อย่างไม่คาดฝัน

๖. สร้างพระถวายเป็นวัด

อานิสงส์ ผ่อนปรนหนี้กรรมให้เบาบาง ให้ชีวิตเจริญรุ่งเรือง สิ่งศักดิ์สิทธิ์คุ้มครอง แคล้วคลาด จากอุปสรรคทั้งปวง ครอบครัวยั่งยืน สุขได้เกิดมาอยู่ในร่มโพธิ์ของพระพุทธศาสนา ตลอดไป

๗. แบ่งเวลาชีวิตไปบวชชีพราหม หรือบวชพระอย่างน้อย ๙ วัดขึ้นไป

อานิสงส์ ได้ตอบแทนคุณพ่อแม่อย่างเต็มที่ ผ่อนปรนหนี้กรรม อุทิศผลบุญให้ญาติมิตรและเจ้ากรรมนายเวร สร้างปัจจัยไปสู่นิพพานในภพต่อไป ได้เกิดอยู่ในร่มโพธิ์ของพระพุทธศาสนา จิตเป็นกุศล

๘. การบริจาคเลือดหรือร่างกาย

อานิสงส์ ผิวพรรณผ่องใส สุขภาพแข็งแรงช่วยต่ออายุ ต่อไปจะมีผู้คนคอยช่วยเหลือไม่ให้ตกทุกข์ได้ยาก เทพดาปกปักรักษา ได้เกิดมามีร่างกายที่งดงามในภพหน้า ส่วนภพนี้จะมี ราศีผุดผ่อง

๙. ปลอ่ยปลา ที่ซื้อมาจากตลาด รวมทั้งปลอ่ยสัตย์ใ้ชีวิตสัตว์ต่าง ๆ

อานิสงส์ ช่วยต่ออายุ ขจัดอุปสรรคในชีวิต ชดใช้หนี้กรรมให้เจ้ากรรมนายเวรที่เคยกินเข้าไปให้ ทำมาค้าขึ้น หน้าที่การงานคล่องตัวไม่ติดขัด ชีวิตที่ผิตหวังจะค่อย ๆ ฟื้นคืนสภาพที่ สดใสเป็นอิสระ

๑๐. ให้ทุนการศึกษา บริจาคหนังสือหรือสื่อการเรียนต่าง ๆ อาสาสอนหนังสือ

อานิสงส์ ทำให้มีสติปัญญาดี ในภพต่อไป จะฉลาดเฉลียวมีปัญหาได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียน อย่างรอบรู้ สติปัญญาสมบูรณ์พร้อม

๑๑. รักษาศีล ๕ หรือศีล ๘

อานิสงส์ ไม่ต้องเกิดเป็นเปรตหรือสัตว์นรก ได้เกิดมาเป็นมนุษย์ผู้ประเสริฐครบบริบูรณ์ ชีวิต เจริญรุ่งเรือง กรรมเวรจะไม่ถาโถม ภัยอันตรายไม่ย่างกราย เทวดานางฟ้าปักรักษา

๑๒. การเมตตาไม่กินเนื้อสัตว์

อานิสงส์ เป็นที่รักของบรรดาเทพ พรหม ตลอดจนมนุษย์และสัตว์ทั้งหลาย จิตเป็นมหาเมตตา ย่อมบังเกิดขึ้น สามารถตัดขาดความอาฆาต ดับอารมณ์เหี้ยมโหดเคียดแค้น ไม่พลัด หลงตกสู่อบายภูมิ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ มีอายุยืนยาว ได้รับการปกป้องคุ้มครอง จากเทพทั้งปวง และทันทีที่ละสังขารจิตจะมุ่งสู่สุคติภพ

ทั้งหมดเป็นเพียงตัวอย่างบุญเพียงบางส่วนที่สำนักบริหารงานกลางได้หยิบยกมาแสดงให้เห็นถึงอกนิสงส์ของความดีที่เชื่อกันว่าจะพึงได้รับ ดังนั้น จึงควรเร่งสะสมบุญตั้งแต่วันนี้เพราะชีวิตคนเรานั้นมันสั้นยิ่งนัก สิ่งที่จะได้ติดตัวเราไปก็คือบุญหรือกรรมเท่านั้น จึงควรพึ่งตนเองสร้างบุญบารมี ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เราจะนำติดตัวไปได้ทุกภพทุกชาติ

การดำเนินงานกิจกรรมของสำนักบริหารงานกลาง

สำนักบริหารงานกลางได้มีการทำอินโฟกราฟิกประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมผ่านแอปพลิเคชัน line ของสำนัก โดยให้ความสำคัญกับการทำความดีและขอให้ทุกคนบันทึกความดีพร้อมรูปภาพประกอบ รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารส่งให้คณะทำงานเพื่อรวบรวมบันทึกความดีต่อไป




ตัวอย่างบันทึกความดีของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้มีการสะสมความดีหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ คณะทำงานได้มีการรวบรวมบันทึกสะสมความดีไว้ ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยได้นำจดหมายด่วนมาส่งโดยจะส่งแบบ EMS แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการอะไรเลย บุคลากรของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง เห็นว่าจดหมายดังกล่าวด่วนและน่าจะส่งไม่ทันในวันดังกล่าว ดังนั้นจึงได้ร่วมแรงร่วมใจกันทั้งกลุ่มงานช่วย Print ที่อยู่สมาชิกวุฒิสภา ทำของจดหมายเขียนข้อมูล EMS และส่งจดหมาย EMS ให้ได้ทันตามเวลาที่กำหนด



นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลางได้เก็บกระเป๋าสตางค์ ณ บริเวณห้องน้ำหญิง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา ซึ่งจากการตรวจสอบกระเป๋าดังกล่าวพบว่าเป็นของนางสาวแววตา ปะดอตา ลูกจ้างประจำ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย และนางสาวนพพร จิตรวรรณตร เป็นตัวแทนของสำนักส่งมอบกระเป๋าคืนเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

#



บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยได้มีการนำกระเป๋าตังค์ที่เก็บได้คืนเจ้าของ ช่วยเหลือดำเนินการตรวจสอบและซ่อมรถยนต์ที่เสียเบื้องต้นให้ใช้งานได้ และอำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่เป็นลมหมดสติ #



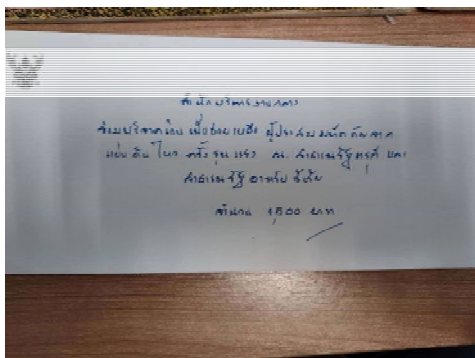


บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง น.ส.ดาวิกา สมุทรธาลัย
 ผบ.กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้นำเงินร่วมบริจาคโลงศพ
 ให้กับสมาคมคนตาบอด

บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง
 ร่วมทำบุญเพื่อสมทบสร้างพระอุโบสถ



บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมกันทำบุญเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 จากแผ่นดินไหวครั้งรุนแรง ณ สาธารณรัฐตุรกีและสาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
 จำนวน ๑,๕๐๐ บาท



วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
ตำรวจรัฐสภาช่วยอำนวยความสะดวก
ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเป็นลมหมดสติ
ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ
โทรทัศน์รัฐสภา ซึ่งมีภาวะหลอดเลือด
ไปเลี้ยงหัวใจไม่ทัน โดยได้ประสานกับ
ทีมแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อนำส่งโรงพยาบาล
ต่อไป



วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ตำรวจรัฐสภาช่วยอำนวยความสะดวก
ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยซึ่งเป็นหญิง
ตั้งครรภ์ใกล้คลอด สติ ณ สถานีวิทยุ
กระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
โดยได้ประสานกับทีมแพทย์ฉุกเฉิน
เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไป



วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
นายวีรยุทธ สัจจัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน
รักษาความปลอดภัย เก็บโทรศัพท์มือถือได้
บริเวณจุดแถลงข่าว ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา
และในเวลาต่อมานักข่าวได้มาติดต่อรับ
โทรศัพท์มือถือคืน ทั้งนี้นายพันธ์ ยืนยง
เป็นตัวแทนของกลุ่มงานได้ส่งมอบ
โทรศัพท์มือถือคืนเจ้าของเรียบร้อยแล้ว

บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมทำบุญตักบาตร สวดมนต์ถือศีลภาวนา



บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางร่วมทำความสะอาดบริเวณริมแม่น้ำเจ้าพระยา





บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง
ร่วมกันบริจาคโลหิต



บุคลากรสำนักบริหารงานกลาง ร่วมงานอุปสมบทนายชยพล พิมพ์ทอง
บุตรชายนายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง ลูกจ้างประจำ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักบริหารงานกลาง



รายชื่อบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
๓. น.ส.จริยา โอภาสพินิจ
๕. นางณัฐวรรีญา นพรัตน์
๗. นางพัชรินทร์ หันชะนา
๙. นายฉันทวัฒน์ ยังวิริยะ
๑๑. น.ส.ปฐมธิดา อนันตชัย
๑๓. น.ส.รชาดา ศรีสุวรรณ
๑๕. นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี
๑๗. น.ส.พรทิพย์ ขวัญเมือง
๑๙. น.ส.สนิภา วงศ์ยงศิลป์
๒๑. นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ
๒๓. นายรัตน์ะ โพธิสุวรรณ
๒๕. น.ส.มัทนา รามพันธุ์
๒๗. น.ส.อรญา อิศรพันธุ์
๒๙. น.ส.ประภาพร เพ็ชรราช
๓๑. น.ส.ระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์
๓๓. น.ส.อัญชลี ศรีนุ่น
๓๕. นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง
๓๗. นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์
๓๙. นายเพิก พึ่งแมน
๔๑. นายศุภชัย แผ่คุณ
๔๓. น.ส.สุกัญญา สุนทรชาติ
๔๕. นายสมโภชน์ มีแป้น
๔๗. นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์
๔๙. นายสมศักดิ์ น้อยทวี
๕๑. พลอาสาสมัคร สุขेत्र อินทรสูต
๕๓. สิบตรี ชินดนัย สนวนิม
๕๕. นายสุรินทร์ เชื้อโพหัก
๕๗. นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน
๕๙. นายพิเชษฐ์ อุ่หนูพันธุ์
๖๑. นายชูเกียรติ ลุนทอ
๖๓. ว่าที่ร้อยโทพิษณุ ศรีอินนท
๖๕. น.ส.สุกัญญา เพ็ชรการดี
๒. น.ส.ดาวิกา สมุทรธาลัย
๔. น.ส.พัทธนันท์ ลิ้มสกุลวานิจ
๖. น.ส.คณินิต ย้วนบุญหลิม
๘. น.ส.โปรดปราน ตั้งสรรัตน์
๑๐. น.ส.กานต์พิชชา มณีวรรณ
๑๒. น.ส.กฤติญา คำวังพฤษ
๑๔. นางนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ
๑๖. นางสาวดา จันทร์ชวน
๑๘. น.ส.เปรมวดี ดวงศรี
๒๐. น.ส.หนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล
๒๒. นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์
๒๔. นางนภาพร จิตรวรรณ
๒๖. น.ส.วรรณัน คำพร
๒๘. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์
๓๐. น.ส.ปัญชลี สุทธิรงค์
๓๒. น.ส.น้ำอ้อย รุ่งแจ้ง
๓๔. นางเมชญา เมธาวริศากุล
๓๖. นายนิมิตราชาติ มามะ
๓๘. นายวิทยา ถนอมเวช
๔๐. นายสิทธิพันธ์ กระจกเหลี่ยม
๔๒. นายวิจิตต์ จันทร์โสสม
๔๔. นายวีรยุทธ สัจจัง
๔๖. นายปรีชา ชัยนาเคน
๔๘. นายพันธ์ ยืนยั้ง
๕๐. นายวิทยา จุ่นบ้านโคก
๕๒. น.ส.อาภาเทพินน์ วัฒนเวทย์
๕๔. นายสุริยา โสภา
๕๖. นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์
๕๘. นายพรเทพ แสงสว่าง
๖๐. นายวงศ์วิศว์ ช่างสุวรรณ
๖๒. นายอ้น สิงห์ทอง
๖๔. นายปรเมธี ศรีจันทร์
๖๖. นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง

๖๗. น.ส.พงษ์ธิดา วสุวัชร
๖๘. นายจักรพงษ์ จรรย์พันธพงศ์
๗๑. จ.อ.พรพิพัฒน์ ศัตร์พินาศ
๗๓. นายจุลินทร์ ชุมภูกุล
๗๕. น.ส.อรุวรรณ จำนงวุฒิ
๗๗. นายปรีชา วงษ์สุวรรณ
๗๙. นายธนภัท ฤกษ์จิตต์
๘๑. มว.ท.ฉัตรชัย ก่อเกิด
๘๔. นายภักดิ์ บพิธนิตกุล
๘๖. นางนันทน์ภัส ชูศรี
๘๘. นางศิริพร เดชมนตรี
๙๐. นายมานัส วิริยบุตร
๙๒. นายรุ่งโรจน์ สาหร่ายทอง
๙๔. นายชาญวุฒิ ดีเยี่ยม
๙๖. นางเพชรารวรรณ เจริญสูงเนิน
๙๘. นางอภาววรรณ ทศนียกุล
๑๐๐. นายวิบูล ดวงภูมิเมศ
๑๐๒. นายธนศักดิ์ การผลดี
๑๐๔. นางสาวดวงพร เวียงจันทร์
๑๐๖. นางสาวสุภาณี พุ่มมา
๑๐๘. นางอัมพร สอนธรรม
๑๑๐. นางสาวขวัญใจ ทองนุช
๑๑๒. นายชนพัฒน์ ภู่นาค
๑๑๔. นางสาวชญชนก อาจหาญ
๑๑๖. นายอัษฎาวุธ โพนแดง
๑๑๘. นายจาตุรงค์ สุนทรพิพิธ
๑๒๐. นางสาวทัศนีย์ กนกอุดม
๑๒๒. นางสาวสุพัตรา ตรีสง่า
๑๒๔. นางสาวสุกัญญา บัวเข็ม
๑๒๖. นางสาวณัฐพัชร์ เครือเนตร
๑๒๘. นายณัฐรัชต์ จรสุข

๖๘. นายสมภพ เม่นไพร
๗๐. นายจักรภพ สวมสูง
๗๒. นายเจตน์ พวงศิลป์
๗๔. นายธนศานต์ ฐิตสาโร
๗๖. น.ส.สุรดาภัทร แก้วใหญ่
๗๘. นายพัฒนะ บุญกุล
๘๐. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว
๘๓. นายสุชาติ พื้นทองคำ
๘๕. นายนพดล ลอยลม
๘๗. นายชัยอนันต์ พิมพ์ทอง
๘๙. นางเนาวรัตน์ ปั้นสำรอง
๙๑. นางทวี อุบลแย้ม
๙๓. นายอภิชาติ มณีกิจ
๙๕. นางปรียานุช บุญศรีดิรัตน์
๙๗. นางสาวพิลาภลักษณ์ ชาวเหนือ
๙๙. นายวิศณุ จันทร์เสรี
๑๐๑. นายสุรศักดิ์ ชมสูงเนิน
๑๐๓. นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช
๑๐๕. นายนรพนธ์ บุญวงษ์
๑๐๗. นางสาวสุภัทร คลองโพธิ์
๑๐๙. นางสาวมนสุดา พุ่มพวง
๑๑๑. นางสาวสิรินภา สิ้นขุนทด
๑๑๓. ส.ต.ท.คณิศร ชวนรัมย์
๑๑๕. นายละเอียด เนียมสุระ
๑๑๗. นายกิตติอนันต์ ปทุมสูตร
๑๑๙. นางศรีจันทร์ ทรัพย์เกษตร
๑๒๑. นายสมพร สูดตาชัย
๑๒๓. นายสุวัฒน์ หันชะนา
๑๒๕. นางสาวณัฐกาญจน์ ทศนียกุล
๑๒๗. นายอาทิตย์ วงษ์ภา

จากการบันทึกความดีในครั้งนี้มีผลการดำเนินกิจกรรม “บันทึกสะสมความดี” ซึ่งมีบุคลากรเข้าร่วมจัดทำ “บันทึกสะสมความดี” รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๙ จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๑๒๘ คน โดยมีรูปแบบการทำความดี สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑. ดีต่อตนเอง

การทำความดีต่อตนเองของบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การสวดมนต์ไหว้พระ นั่งสมาธิเพื่อให้เกิดสติ มีสมาธิในการปฏิบัติงานสามาแก้ไข้ปัญหาในการดำรงชีวิต การทำบุญปล่อยปลาเพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และการออมเงินเพื่อให้มีความมั่นคงในชีวิต

๒. ดีต่อผู้อื่น

การทำความดีต่อผู้อื่นของบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง เช่น การแบ่งปันอาหารว่างให้แก่ผู้ด้อยโอกาส การบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้อื่น การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน และการช่วยกันดูแลทำความสะอาดของใช้ส่วนรวมของสำนักบริหารงานกลางเพื่อให้เกิดความรักสามัคคี และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ดีต่อองค์กร

การทำความดีต่อองค์กรของบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง เช่น การมาปฏิบัติราชการตรงเวลา อุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มที่ การมีจิตอาสา และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายทำด้วยความตั้งใจเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลประสิทธิภาพในการทำงาน และทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๔. ดีต่อสังคมและประเทศชาติ

การทำความดีต่อสังคมและประเทศชาติของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เช่น การรณรงค์และเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย เสียสละบริจาคเงินทรัพย์สิน สิ่งของช่วยเหลือวัด โรงเรียน และเด็กด้อยโอกาส การลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น การเป็นจิตอาสา และการบริจาคโลหิต เพื่อให้ชีวิตมีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำความดี

๑. ทั้งคนให้และคนรับได้รับมีความสุข มีความอึดอ้อมใจที่ได้สละทรัพย์สินเพียงเล็กน้อยเพื่อช่วยเหลือบุคคลผู้ด้อยโอกาส

๒. ลดความตระหนี่ถี่เหนียวทำให้เป็นคนใจกว้างมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เพราะสิ่งเล็ก ๆ น้อยที่ได้ช่วยเหลืออาจจะยิ่งใหญ่สำหรับใครบางคน

๓. รู้จักเห็นอกเห็นใจคนอื่นทำให้เราเห็นคุณค่าของคนอื่นและเข้าใจคนอื่นมากขึ้น เกิดความสุขสงบในจิตใจมากขึ้น

๔. รู้จักการเสียสละและแบ่งปันมองเห็นประโยชน์ต่อผู้อื่นมากกว่าตนเอง

๕. มีความภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการช่วยเหลือผู้อื่น

๖. ทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ

๗. ภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

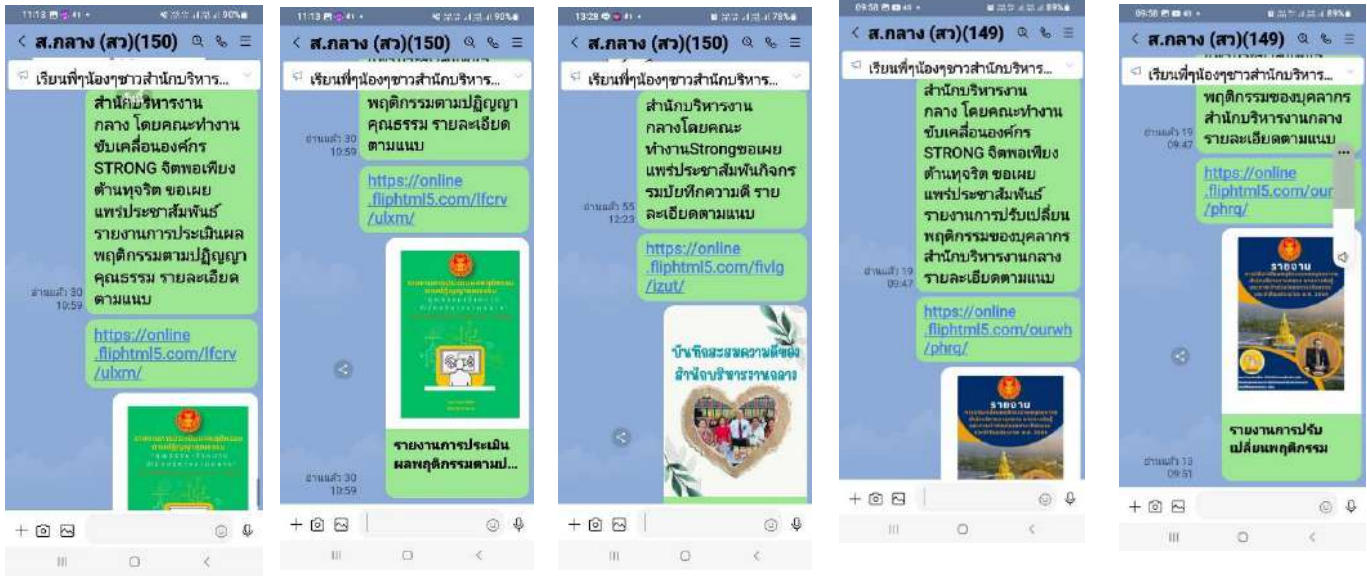
๘. ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร



สำนักบริหารงานกลางได้มีการจัดทำบอร์ดและมุมสำนักงานสีเขียวเพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนัก
รักสิ่งแวดล้อมและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการส่งเสริมจริยธรรม



Line สำนักบริหารงานกลาง



ชมรม Strong ของสำนักงานเลขาธิการ



