

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไตรมาส ๔ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.	โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ					
	- กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง สำนักงานการประชุม ได้จัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการประชุม ดังนี้ ๑.๑) จัดกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการ	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ๑.๑ มีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการประชุม ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวอติติ คงสงค์ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นายวิวัฒน์	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง - มีการจัดทำ เกียรติบัตร พร้อมพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงาน และคนดีตามประกาศสำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง มีหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑ รายงานการสรรหาผู้มีคุณธรรมจริยธรรมฯ พร้อมรูปและคำขวัญประจำใจ ๑.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงานการประชุม ๑.๓ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ยกย่องผู้มี	ส่งรายชื่อผู้มีคุณธรรมฯ ของสำนักให้สำนักงานภายใน ๗ เมษายน ๖๖ รายงานประกวดสำนักดีเด่น ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖ (กิจกรรมที่ ๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>รัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานการประชุม เพื่อเสนอรายชื่อต่อ คณะกรรมการของ สำนักงาน โดยให้ บุคลากรของสำนักงานการ ประชุมลงคะแนนเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของ สำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ที่ ได้รับคัดเลือกเป็น บุคลากรตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน และ</p>	<p>ดวงประเสริฐ เพื่อเสนอ รายชื่อให้คณะกรรมการ ของสำนักงานดำเนินการ ต่อไป</p> <p>๑.๒) มีการคัดเลือก คนดีของสำนักงานการ ประชุมตามประกาศ สำนักงานการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑) ผู้ที่มาปฏิบัติ ราชการโดยมีประวัติ การลาป่วยหรือลากิจ รวมกันไม่เกิน ๗ วัน ต่อปี ยกเว้นลาป่วย จำเป็นและมาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี มีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๔ คน</p> <p>๑.๒.๒) ผู้ที่ปฏิบัติ</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ ยกย่องข้าราชการ ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมของสำนัก และคนดีของสำนัก ตามประกาศ มาตรการให้คุณ ให้โทษฯ ผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางของ สำนัก ได้แก่ เฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนัก การประชุม สว. และ Line สำนักงานการประชุม</p> <p>๒. ช่องทางที่กำหนด ได้แก่</p> <p>- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>- เพจ ชมรม STRONG</p> <p>- Line ชมรม STRONG</p> <p>- Website ศูนย์การ</p>	<p>คุณธรรมและจริยธรรมฯ สำนักงานการประชุม</p> <p>๑.๔ พิธีมอบ เกียรติบัตรแก่คนดี สำนักงานการประชุม</p> <p>๕. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานสรรหา ข้าราชการผู้มีคุณธรรม จริยธรรมฯ ของสำนัก การประชุม</p> <p>๖. หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมฯ ของ สำนักงานการประชุม</p> <p>๗. กระบวนการและ ขั้นตอนในการเสนอ รายชื่อ</p> <p>๘. ประกาศเชิญชวน ให้เสนอรายชื่อ</p> <p>๙. บัตรลงคะแนน เลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๒) จัดกิจกรรม การคัดเลือกคนดีของ สำนักตามประกาศ สำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการ ตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมด้านความ โปร่งใส และประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑) ผู้ที่มาปฏิบัติ ราชการโดยมีประวัติ การลาป่วยหรือลาจ รวมกันไม่เกิน ๗ วัน</p>	<p>ราชการด้วยความ เสียสละ มีความขยัน หมั่นเพียร อุทิศเวลาให้ งานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานและผู้อื่นโดย ไม่หวังผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นใดและ ปฏิบัติราชการตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการรัฐสภา ตามหมวด ๖ ของประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งกำหนดให้แต่ละ กลุ่มงาน เสนอชื่อ ข้าราชการสำนักการ ประชุมที่กลุ่มงานเห็นว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว กลุ่มงานละ ๑ คน โดยผู้ที่</p>	<p>เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>และจริยธรรมฯ สำนัก การประชุม</p> <p>๑๐. สรุปรายงาน กิจกรรมการคัดเลือกคนดี ของสำนักการประชุม ตามประกาศมาตรการ ให้คุณให้โทษฯ</p> <p>๑๑. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม การคัดเลือกคนดี ของสำนักการประชุม ตามประกาศมาตรการ ให้คุณให้โทษฯ</p> <p>๑๒. รายงานตามแบบ การพิจารณาสำนักคดีเด่น สำนักการประชุม ๒๕๖๖</p> <p>๑๓. บันทึกเรียน ประธานคณะกรรมการฯ เพื่อส่งแบบการพิจารณา สำนักคดีเด่น</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ต่อปี ยกเว้นลาป่วย จำเป็นและมาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี ซึ่งมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๔ คน ๑.๒.๒) ผู้ที่ปฏิบัติ ราชการด้วยความ เสียสละ มีความขยัน หมั่นเพียร อุทิศเวลา ให้งานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นโดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทน อื่นใดและปฏิบัติ ราชการตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ ข้าราชการรัฐสภาตาม หมวด ๖ ของประมวล จริยธรรมข้าราชการ</p>	<p>ได้รับการเสนอชื่อของ แต่ละกลุ่มงานจะได้รับ ประกาศนียบัตรในฐานะ ที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการ ด้วยความเสียสละฯ ซึ่งมี ผู้ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕ คน ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</p> <p>๒) กลุ่มงานยุติติ ได้แก่ นางสาวอิตติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ</p> <p>๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม ได้แก่ นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์ เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน</p> <p>๔) กลุ่มงาน พระราชบัญญัติ ได้แก่ นางสาวหทัยรัตน์</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>รัฐสภาเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งกำหนดให้แต่ละ กลุ่มงาน เสนอชื่อ ข้าราชการสำนัก การประชุมที่กลุ่มงาน เห็นว่า เป็นผู้มี คุณสมบัติดังกล่าว กลุ่มงานละ ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอ ชื่อของแต่ละกลุ่มงาน จะได้รับประกาศนียบัตร ในฐานะที่เป็นผู้ ปฏิบัติราชการด้วย ความเสียสละฯ ซึ่งมี ผู้ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕ คน</p>	<p>เนาว์พริยวัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ ๕) กลุ่มงานระเบียบ วาระการประชุมวุฒิสภา ได้แก่ นางสาวณัฐณา ไชยน้อย เจ้าพนักงาน ธุรการอาวุโส - มีการมอบเกียรติบัตร ประกาศยกย่องข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของสำนัก ทั้ง ๒ ประเภท (ข้าราชการรัฐสภาผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นของสำนัก และคนดี ตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการ ให้คุณให้โทษฯ)</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชูหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็น แบบอย่าง</p> <p>สำนักงานการประชุม ได้เข้าร่วมกิจกรรม การคัดเลือกสำนักที่มี ผลงานด้านการส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ตามประกาศ คณะกรรมการจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงาน ด้านการส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชูหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็น แบบอย่าง</p> <p>- สำนักงานการประชุม เข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือก เพื่อเป็นสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชูหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็น แบบอย่าง</p> <p>- มีรายงานตาม แบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความ โปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมตามแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและ</p>	<p>๒. กิจกรรมยกย่อง เชิดชูหน่วยงานที่มี คุณธรรมและเป็น แบบอย่าง มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ รายงานตามแบบ การพิจารณาสำนัก ที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ บันทึกเรียน ประธานคณะกรรมการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดส่ง รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ Moral.Senate.go.th ตามระยะเวลาที่กำหนด ในแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		<p>ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนัก การประชุม จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>ลงนามโดยผู้อำนวยการ สำนักการประชุม เพื่อส่งรายงานตามแบบ การพิจารณาสำนักที่มี ผลงานส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.	กิจกรรมถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุม ได้จัดกิจกรรมถอด บทเรียนการขับเคลื่อน สู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อ สร้างประสิทธิผลและ แนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยถอดบทเรียนจากผล การดำเนินการในทุก ขั้นตอนของกระบวนการ การขับเคลื่อนสำนัก การประชุม จนนำไปสู่ การได้รับรางวัลให้เป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในปีที่ผ่านมา ว่ามี	๑. ผู้อำนวยการสำนัก การประชุมและบุคลากร ของสำนัก ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายของ กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม การถอดบทเรียนและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๓๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๐๕ ของ บุคลากรทั้งหมด (จำนวน ๔๓ คน) ๒. จัดทำรายงาน ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ การขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- มีรายงานการ ถอดบทเรียนฯ จำนวน ๑ เล่ม มีเนื้อหาประกอบด้วย บทบาทอำนาจหน้าที่ โครงสร้างสำนัก/กลุ่ม และผลการถอดบทเรียน เรียงเรียงตามหัวข้อ แบบประเมิน ดังนี้ ๑) การส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส ภายในสำนัก ๒) การต่อต้าน การทุจริตภายในสำนัก ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรในสังกัด เป็นคนดี ๔) บทบาทผู้นำ ในการขับเคลื่อน คุณธรรมและ	๑. เล่มองค์ความรู้ โครงการถอดบทเรียน และประสบการณ์ของ สำนักการประชุม เพื่อเป็น Best Practice ๒. แบบรายงาน โครงการถอดบทเรียน ๓. สรุปการดำเนินการ โครงการถอดบทเรียนฯ ๔. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การจัดกิจกรรม ถอดบทเรียนฯ และ เล่มองค์ความรู้ การถอดบทเรียนฯ	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖ (กิจกรรมที่ ๒)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>อุปสรรคหรือมีปัญหา ในขั้นตอนหรือ กระบวนการใดที่ควร มีข้อเสนอแนะหรือ ข้อสังเกตในการแก้ไข เพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและ ต่อยอดที่จะให้สำนัก การประชุมสามารถ รักษามาตรฐานความ เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบไว้ได้ โดย โครงการถอดบทเรียนฯ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ</p> <p>๑) กิจกรรมสร้าง การรับรู้และเข้าใจ โดยกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง การรับรู้และเข้าใจ และเป็นการทดสอบ</p>		<p>จริยธรรม</p> <p>๕) กระบวนการ ที่ทำให้สำนักได้รางวัล องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ</p> <p>๖) กรณีตัวอย่างที่ เป็นเลิศของสำนักใน เรื่องของการส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ ด้านพฤติกรรมของ บุคลากรที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนหรือกระบวนการขับเคลื่อนสำนักการประชุมสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมในปีที่ผ่านมาและในปัจจุบันว่า ความสำเร็จที่ได้รับนั้น บุคลากรภายในสำนักได้ทราบหรือมีส่วนร่วมผลักดันในขั้นตอนหรือกระบวนการใดบ้าง ซึ่งได้มีการเชิญชวนให้บุคลากรสำนักการประชุมร่วมกันเขียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองทราบหรือได้มีส่วนร่วมดำเนินการตามประเภทของกิจกรรมตามที่ตน</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เข้าใจ โดยกำหนด ระยะเวลาในการร่วม กิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) กิจกรรมถอด บทเรียนการจัดสัมมนา ร่วมกัน โดยนำข้อมูล ที่บุคลากรภายใน สำนักงานประชุม เข้าร่วมดำเนินการ ในกิจกรรมที่ ๑ เข้ามาแลกเปลี่ยน ความเห็นเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อถอดบทเรียนไปสู่ การพัฒนากระบวนการ ขับเคลื่อนและ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		รักษามาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนักงาน ประชุมในอนาคต ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว ดำเนินการในรูปแบบ ของการประชุมสำนัก วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖				
๓.	กิจกรรมการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ หน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้าน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานประชุมได้ เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต กับกับหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส หรือองค์กร STRONG	- มีเครือข่ายด้านความ โปร่งใสและต่อต้าน การทุจริต เพิ่มขึ้น จำนวน ๒ เครือข่าย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.	- มีกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริต กับองค์กรที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/ องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต - มีองค์ความรู้ ด้านความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ	๑. องค์ความรู้ด้าน ความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานประชุม ๒. รายงานสรุป กิจกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ฯ ๓. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ ด้านความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริต	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖ (กิจกรรมที่ ๓)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กร โปร่งใสไร้ทุจริต โดยมี ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุกัตติริ ที่ปรึกษาประธาน กรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กรณีศึกษา กรทุจริตภาครัฐและ เทคนิคการถอด บทเรียนเพื่อลดการ ทุจริตภาครัฐ โดยมี</p>		<p>ประกอบด้วยสาระ สำคัญ ดังนี้</p> <p>๑) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้แทนจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กร โปร่งใสไร้ทุจริต ได้องค์ความรู้ คือ สาระสำคัญของ “จิตพอเพียงต้าน ทุจริต” หลักการ สำคัญของการต่อต้าน การทุจริต และสิ่งที่ ทำให้ทำงานได้อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้แทนจาก สำนักงาน ป.ป.ท. เรื่อง กรณีศึกษา กรทุจริตภาครัฐ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนัก การประชุม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ท. คือ พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา เข้าร่วมกิจกรรม		และเทคนิคการ ถอดบทเรียนเพื่อ ลดการทุจริตภาครัฐ ได้องค์ความรู้ คือ เหตุแห่งการก่อให้เกิด เกิดการทุจริต ความเสี่ยงการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริตรูปแบบใหม่ กรณีตัวอย่างของการ ทุจริต และวิธีป้องกัน และการลดการทุจริต		
๔.	กิจกรรมการจัดมุม จริยธรรมของสำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัด มุมจริยธรรมของสำนัก โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ เรื่องดังต่อไปนี้ - ประมวลจริยธรรม	สำนักการประชุมได้มี การเผยแพร่การส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาภายในสำนัก โดยจัดให้มีมุมจริยธรรม ของสำนัก และมีการ เผยแพร่โครงการหรือ กิจกรรมเกี่ยวกับการ	- บุคลากรภายใน สำนักการประชุม รับรู้การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรภายใน สำนักการประชุม	๑. รายงานสรุป กิจกรรมการจัดมุม จริยธรรมของสำนัก การประชุม และรายงาน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ของบุคลากรจากการรับรู้ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและการเข้าร่วม	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖ (กิจกรรมที่ ๔)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ข้าราชการรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก - พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) - ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนัก <p>นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ</p>	<p>ดำเนินการตามแผนบูรณาการภายในสำนัก โดยจัดทำบอร์ดกิจกรรมที่สำนักได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก นอกจากนี้ ได้มีการเผยแพร่กิจกรรมดังกล่าวทางเพจเฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักการประชุม สว. ด้วย</p>	<p>มีความพึงพอใจ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนัก รวมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลจากการรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักการประชุม ส่งผลให้พฤติกรรมของบุคลากรในสำนักเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น เช่น มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง 	<p>โครงการหรือกิจกรรมของสำ นักการประชุมประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการจัด มุมจริยธรรมของสำนัก การประชุม และรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำ นักการประชุมประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ให้บุคลากรของสำนัก ได้รับรู้การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา โดยให้บุคลากร ของสำนักนำสตีกเกอร์ ไปติดที่บอร์ดบริเวณ มุมจริยธรรมในข้อของ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาที่ คิดว่า ตนได้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมฯ ในข้อใดมากที่สุด ๓ ลำดับแรก และมี บุคลากรของสำนัก ร่วมกันนำสตีกเกอร์ ไปติดบอร์ด จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น</p>		<p>และครบถ้วนยิ่งขึ้น หรือทำให้เกิดความ ตระหนักและความ ยังคิดมากขึ้น กล่าวคือ ในการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องใดที่สุ่มเสี่ยง ต่อการฝ่าฝืน มาตรฐานจริยธรรม จะเกิดการคิดทบทวน เสมอว่าสิ่งนี้ ถูกต้อง หรือไม่ สามารถทำได้ หรือไม่ โดยเฉพาะ กิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้ถูกคิดทุกครั้งว่า การรับสิ่งของจาก บุคคลอื่นจะถือว่าขัด ต่อนโยบายดังกล่าว</p>		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผล ปรากฏว่า ประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาทุกข้อมีผู้นำ สติ๊กเกอร์ไปติดครบ ทั้ง ๑๓ ข้อม แสดงให้ เห็นว่า บุคลากรใน สำนักปรับปรุงการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ครบทุกข้อและ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาที่ บุคลากรของสำนัก ได้ปฏิบัติตามมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่</p> <p>ลำดับที่ ๑ : ข้อ ๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์</p> <p>ลำดับที่ ๒ : ข้อ ๑๐ ให้เกียรติแก่สมาชิก</p>		หรือไม่มี		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>รัฐสภา บุคคลในวงงาน รัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ เพื่อนร่วมงาน</p> <p>ลำดับที่ ๓ : ข้อ ๖ รัฐรักสามัคคี มีจิตสำนึก ที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและ มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจในการเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรม และสำรวจพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงไปตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ของสำนักการประชุม โดยให้บุคลากรของ สำนักเข้าร่วมตอบ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>แบบสอบถามออนไลน์ และมีบุคลากรตอบ แบบสอบถามจำนวน ทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งปรากฏผลการตอบ แบบสอบถาม ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ การสำรวจ ความพึงพอใจในการ เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมของสำนัก การประชุม ปรากฏว่า บุคลากรของสำนัก มีความพึงพอใจใน การเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมของ สำนัก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ส่วนที่ ๒ การสำรวจ พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ไปหลังจากข้าราชการ</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักงานประชุมได้รับรู้ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาหรือได้เข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรม ของสำนักงานประชุม ปรากฏว่าบุคลากร ของสำนักได้แสดง ความเห็นว่าการที่ได้ รับรู้การปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ได้เข้าร่วมโครงการและ กิจกรรมของสำนักนั้น ทำให้มีพฤติกรรม เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยากทำความดี เพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวมให้มากขึ้น เนื่องจากการทำความดี 				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สามารถทำได้ทุกวัน หรือการเป็นข้าราชการ ที่ต้องเริ่มที่ตัวเรา และทำอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้การปฏิบัติ <p>ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาทำให้ มีแนวทางการปฏิบัติใน การเป็นข้าราชการที่ดี มีความตระหนักรู้และ เห็นความสำคัญในการ ประพฤติดี ทำให้มีสิ่ง ยึดเหนี่ยวจิตใจและ ยับยั้งการกระทำ ความผิดหรือคิดร้าย นอกจากนี้ กิจกรรม ต่าง ๆ ของสำนัก เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม การเสียสละทั้งร่างกาย และทุนทรัพย์เพื่อ ประโยชน์แก่ประชาชน</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และสังคม ดังนั้น การได้ร่วมกิจกรรมของ สำนักจึงเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดี รู้จัก แบ่งปัน เสียสละ มีความภาคภูมิใจใน การที่ได้กระทำความดี และมีความรักสามัคคี กับผู้ร่วมงานมากยิ่งขึ้น</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๕.	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม					
	- กิจกรรมบันทึกความดี ของบุคลากรสำนัก การประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บุคลากรในสำนักการประชุมได้ร่วมจัดทำ บันทึกความดี โดยเป็น การทำความดีในหลาย รูปแบบ เช่น ดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคมหรือ ประเทศชาติ ทั้งนี้ - ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึง เดือน ๒๐ มี.ค.๖๖) มีบุคลากรในสำนักการประชุมจัดทำบันทึก ความดีจำนวน ๓๕ คน	ผู้อำนวยการสำนักและ บุคลากรในสำนัก ได้ร่วมจัดทำบันทึก ความดี โดยในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนัก การประชุมร่วมจัดทำ บันทึกความดี รวม จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี จำนวน ๓๕ คน (จากจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ (ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๖๖) - บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี เพิ่มเติมจากไตรมาส ที่แล้ว จำนวน ๘ คน ส่งผลให้มีบุคลากร ของสำนักจัดทำ บันทึกความดี ครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันอังคาร	๑. รายงานการจัดทำ บันทึกความดีของ บุคลากรในสำนัก ๒. บันทึกความดี ของบุคลากรในสำนัก (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) จำนวน ๓๕ คน ๓. รายงานกิจกรรม บันทึกความดี สำนัก การประชุม ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖) ๔. รายงานกิจกรรม บันทึกสะสมความดี สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. การประชาสัมพันธ์	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖ (กิจกรรมที่ ๕)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>(ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖) - ช่วงไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่ ๒๑ มี.ค. ๖๖ ถึงเดือน ๒๐ มิถุนายน ๖๖ ก.ค.๖๖ มีบุคลากร ในสำนักงานประชุม จัดทำบันทึกความดี เพิ่มเติม อีกจำนวน ๘ คน ส่งผลให้ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนัก การประชุมร่วมจัดทำ บันทึกความดีครบ ทั้ง ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการ บันทึกความดีของ บุคลากรสำนักงาน ประชุมเป็นการทำ ความดีในหลายรูปแบบ เช่น การทำบุญตัก บาตร ไหว้พระ สวด</p>		ที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖)	<p>เผยแพร่รายงานบันทึก สะสมความดี สำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		มนต์และนั่งสมาธิ ปล่อยปลา ไถ่ชีวิตโค กระบือ ให้อาหารปลา บริจาคโลหิต ทำบุญ บริจาคโรงศพให้กับ ผู้ยากไร้				
๖.	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคม					
	- กิจกรรมปันน้ำใจ ให้สังคม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ ดำเนินกิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่ ๑. กิจกรรมตลาดนัด สะสมบุญ เพื่อหา รายได้ไปสมทบทุน ดำเนินโครงการ เครือข่ายคุณธรรม “บวร” ๒. กิจกรรมร่วมบริจาค ยาเหลือใช้ให้กับ	มีการดำเนินกิจกรรม สาธารณะเพื่อสังคม โดยสังคมได้รับประโยชน์ ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ส่งผล ให้วัดได้มีเงินทุนสำหรับ จัดสร้างฐานชุกชี โรงเรียน ได้มีทุนการศึกษาสำหรับ มอบให้นักเรียน ส่วนบ้าน หรือชุมชนได้รับเครื่อง อุปโภคหรือสิ่งของ จำเป็น - กิจกรรมที่ ๒ ส่งผล ให้โรงพยาบาลได้รับยา สำหรับนำไปแจกจ่าย	บุคลากรในสำนัก มีความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของ การเป็นส่วนหนึ่ง ของสังคมและมี หน้าที่รับผิดชอบ ต่อสังคม รวมถึง ร่วมพัฒนาสังคม เพื่อนำไปสู่การพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน	๑. รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม : กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน” ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ปันน้ำใจให้สังคม ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	(กิจกรรมที่ ๖)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก</p> <p>๓. กิจกรรมเส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน</p>	<p>ให้กับผู้ป่วยชายขอบ ที่อยู่ในกลุ่มผู้ไม่มีสิทธิ ในหลักประกันสุขภาพ และอยู่ในพื้นที่ห่างไกล</p> <p>- กิจกรรมที่ ๓ ส่งผล ให้นักเรียนที่มีฐานะ ยากจนและขาดแคลน ได้รับทุนการศึกษา และมีสิ่งของจำเป็น ในการดำรงชีวิตประจำวัน หรือสิ่งของจำเป็นที่ต้อง ใช้ในการศึกษาเล่าเรียน และการนำอาหาร ไปร่วมทำโรงทานที่วัด เป็นประโยชน์แก่ผู้มา ปฏิบัติธรรมที่วัดและ ชาวบ้านในชุมชนที่อยู่ ใกล้วัด</p>			

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๗.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การรับเรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานประชุมได้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อข้อ ร้องเรียนของสำนักงาน ประชุม เพื่อทำหน้าที่ รายงานผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนของ สำนักงานประชุม เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงาน ประชุมพิจารณาเป็น รายเดือน โดยคำสั่ง	สำนักงานประชุมมี กลไกบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียนของสำนัก การประชุม โดยใช้รูปแบบ ของการแต่งตั้งคณะกรรมการ คือ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ของสำนักงานประชุม ทำหน้าที่รับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ของสำนักงานประชุม ซึ่งการดำเนินงานของ คณะกรรมการดังกล่าว มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป ของสำนักงานประชุม ในฐานะหัวหน้า	มีรายงานการรับ เรื่องร้องเรียนของ สำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็น การรายงานผลตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	๑. คำสั่งสำนักงานประชุม ที่ ๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ของสำนักงานประชุม ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานการรับ เรื่องร้องเรียน สำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖ (กิจกรรมที่ ๗)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ตั้งกล่าวกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บริหารทั่วไปเป็นหัวหน้า คณะทำงานในการ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ของสำนักและส่งต่อผู้ที่ เกี่ยวข้องตามขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนของ สำนักการประชุม</p>	<p>คณะทำงานฯ เป็นผู้รับ เรื่องร้องเรียน (ดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการ) ๒. หัวหน้าคณะทำงานฯ จัดทำบันทึกเสนอ ผู้อำนวยการสำนักการ ประชุมเพื่อทราบว่ามี เรื่องร้องเรียนเสนอมายัง สำนักการประชุม (ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ) ๓. นัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน (ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ) ๔. คณะทำงานฯ แจ้งให้ บุคลากรหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ เช่น แจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ทราบว่ามีผู้มาร้องเรียน ผู้ใดบ้างบัญชาของตน</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			(ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ)			
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				ตามแผน มีทั้งหมด...๓...มาตรการ...๓๒...กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๓๒.....กิจกรรม อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....กิจกรรม		