

รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑	โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ					
๑.๑	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักการประชุมเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม นโยบายให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสำนัก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- ประกาศสำนักการประชุมเกี่ยวกับขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้ ๑. เรื่อง เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. เรื่อง มาตรการให้โทษให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๑. ประกาศสำนักการประชุมเกี่ยวกับขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๔ ฉบับ ๒. หลักฐานกาประชาสัมพันธ์เรื่อง เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการประชุม	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักการประชุม</p>		<p>ของสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. เรื่อง นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศทั้ง ๔ เรื่อง ในช่องทาง ดังนี้ ๑. ช่องทางของสำนัก เฟสบุ๊กกิจกรรมสำนัก การประชุม สว. และ Line สำนักการประชุม ๒. ช่องทางที่กำหนด ได้แก่ - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG - Line ชมรม STRONG - Website ศูนย์การ เรียนรู้คุณธรรมและความ โปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๒	กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการจัดประชุมสำนัก เพื่อระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” โดยได้มีมติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เห็นชอบให้มีการเพิ่มเติมพฤติกรรมที่พึงประสงค์เรื่องการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม และการสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ เพื่อให้สอดคล้องกับเรื่องวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการในเรื่องกตัญญู - เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ในแต่ละข้อให้มีความสอดคล้องกัน - เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุมเกี่ยวกับเรื่องหลักธรรมทางศาสนา และคุณธรรม ๕ ประการ ในเรื่องกตัญญู รวมทั้งควรนำปฏิญญา 	ผู้อำนวยการสำนัก และบุคลากรในสำนัก จำนวน ๔๑ คน (จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕ เข้าร่วมกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ได้กำหนดเป้าหมายของกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) - แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ สำนักการประชุม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบรายงานกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ภาพกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเผยแพร่กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ ๓. คลิปการทำกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ของสำนักการประชุม 	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		คุณธรรมของสำนักมากำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายของสำนักด้วย				
๑.๓	<p>กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก</p> <p>- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก คือ กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน” โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>๑) การดำเนินกิจกรรมเพื่อระดมทุน</p> <p>๒) การดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน</p> <p>ทั้งนี้ แนวทางการระดมทุนจะเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่หลากหลายและจะนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือจิตอาสา</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการประชุมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำและดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกออกเป็น ๖ คณะ ซึ่งการจัดทำแผนส่งเสริมฯ อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานฯ คณะที่ ๑</p> <p>- สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุมตามที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก คือ กิจกรรม “เส้นทางบุญ</p>	<p>- มีผู้รับผิดชอบจัดทำและดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแผนดังกล่าวทำให้บุคลากรสำนักการประชุมทราบ และสามารถให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักที่มีอยู่ได้ในทุกกิจกรรม</p>	<p>- มีแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งสำนักการประชุมที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ</p> <p>๓. รายงานกิจกรรมระดมทุนเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักและการเผยแพร่แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. คลิปการทำกิจกรรมระดมทุนเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัด</p>	<p>ส่ง</p> <p>๒๐ มีนาคม ๖๖</p>

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>มาปรับใช้ด้วย เช่น การจำหน่ายของสภาพดีที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>การจำหน่ายพืชผลทางการเกษตรที่บุคลากรของสำนักนำมาจากแต่ละท้องถิ่น</p>	<p>“ผู้วัดและโรงเรียน” นั้น สำนักการประชุมได้แบ่งการดำเนินงานกิจกรรมออกเป็น ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ กิจกรรมเพื่อระดมทุน และกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน ดังนี้</p> <p>๑. วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.</p> <p>ไปดำเนินกิจกรรม ณ วัดสังฆทาน</p> <p>อ. เมือง จ. นนทบุรี โดยนำรายได้จากกิจกรรมระดมทุนไปซื้ออาหารไปร่วมทำโรงทานที่วัด และซื้อผักหรือผลไม้สดมอบให้กับโรงครัวของวัด สำหรับนำไปทำน้ำปานะ แจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาปฏิบัติธรรม และบุคคลทั่วไป รวมทั้งทำสังฆทานเพื่ออุทิศบุญให้กับอดีตผู้บังคับบัญชาของสำนักประชุมที่ล่วงลับไปแล้ว</p> <p>๒. วันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา</p> <p>อ. ท่าวุ้ง จ. ลพบุรี โดยนำรายได้จากกิจกรรมระดมทุนมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนและซื้อของใช้ที่จำเป็นเพื่อมอบให้โรงเรียน</p>			<p>และโรงเรียน”</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ฯ : กิจกรรม “เส้นทางบุญ ผู้วัดและโรงเรียน”</p>	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		สำหรับไว้ให้เด็กนักเรียนใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน				
๑.๔ (๑)	จัดทำรายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละไตรมาส สรุปได้ ดังนี้</p> <p>๑. ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ กิจกรรม</p> <p>๒. ไตรมาส ๓ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๖ กิจกรรม</p> <p>๓. ไตรมาส ๔ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐</p>	<p>มีการดำเนินการตามแผนตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามแผนดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมที่สำนักต้องดำเนินการจำนวน ๒๙ กิจกรรม นอกจากนี้ สำนักยังได้ดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของสำนัก</p> <p>เพิ่มเติมอีกจำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วันชนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด</p>	<p>- มีรายงานการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน รายไตรมาส (รวม ๓ ฉบับ) และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- สำนักการประชุม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม กล่าวคือ การที่ทุกคนในสำนักได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักการประชุม ส่งผลให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้รับความร่วมมือในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ไตรมาส ๓ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ไตรมาส ๔ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน</p>	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ กิจกรรม	รัฐสภา (๒) กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู และ (๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG เพื่อขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ตั้งนั้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานการประชุม มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวม ๓๒ กิจกรรม ซึ่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ โดยมีผลการดำเนินการ แล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๓๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	และป้องกันการทุจริตของสำนักเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละคณะทำงาน นอกจากต้องอาศัยความร่วมมือจากสมาชิกของคณะทำงานแล้ว ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากเพื่อน ๆ ในสำนัก และบุคลากรของสำนักอื่น ๆ ด้วย ซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรม กล่าวคือ มีจำนวนบุคลากรของสำนักงานการประชุมเข้าร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และบุคลากรของสำนัก นอกจากนี้ ในบางกิจกรรมที่ต้อง	๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๔. บันทึกเรียนประธานคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม เพื่อส่งรายงานดังกล่าว	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>อาศัยความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักอื่น ยังก่อให้เกิดบรรยากาศของการสร้างและขยายเครือข่ายในการทำความดีเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นมากยิ่งขึ้นด้วย และเมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรมแล้ว ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสุขและความภาคภูมิใจที่ได้ร่วมกันทำความดีเพื่อผู้อื่น มีจิตใจที่พัฒนาขึ้นจากการลงมือปฏิบัติจริง และมีความมุ่งมั่นในการทำความดีให้เป็นกิจวัตรต่อไป</p> <p>- บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>โดยพิจารณาได้จากผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการจัดทำบันทึกความดีของบุคลากรในสำนักซึ่งไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มีบุคลากรของสำนักการประชุมร่วมจัดทำบันทึกสะสมความดีจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ (บุคลากรของสำนักการประชุมมีทั้งหมด ๔๓ คน) ส่วนไตรมาสที่ ๓ มีบุคลากรของสำนักการประชุมร่วมจัดทำบันทึกความดีเพิ่มเติมอีกจำนวน ๘ คน ส่งผลให้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนักการประชุมร่วมจัดทำบันทึกความดีครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรในสำนักมีพฤติกรรมที่ดี</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>ขึ้นโดยผู้ให้ความร่วมมือในการจัดทำบันทึกความดีมีจำนวนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ในไตรมาสหลัง ซึ่งเป็นผลมาจากจากการที่ได้เห็นต้นแบบและตัวอย่างที่ดีจากเพื่อน ๆ ที่ได้ร่วมจัดทำบันทึกความดี</p> <p>นอกจากนี้ การทำความดีของบุคลากรสำนักงานประชุมยังเป็นการทำความดีในหลายรูปแบบ เช่น การทำบุญตักบาตร ไหว้พระ สวดมนต์และนั่งสมาธิ ปล่อยปลา ไล่ชีวิตโคกระบือ ให้อาหารปลา บริจาคโลหิต ทำบุญบริจาคโรงศพให้กับผู้ยากไร้</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๔ (๒)	รายงานตามแบบประเมินองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดทำรายงาน ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรอกรายละเอียดตามหัวข้อ เกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๙ หัวข้อ พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา	มีการจัดทำรายงาน ผลการประเมินองค์กร คุณธรรมของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีรายงานผลการ ประเมินองค์กรคุณธรรม ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานตามแบบประเมิน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมหลักฐาน ประกอบการพิจารณา ๒. บันทึกเรียนประธาน คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก การประชุม เพื่อส่งรายงาน ดังกล่าว	
๑.๔ (๓)	รายงานตามแบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดทำรายงาน ตามแบบการพิจารณาสำนักที่มี ผลงานส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีการจัดทำรายงาน ตามแบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงานส่งเสริม ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีรายงานตามแบบ การพิจารณาสำนักที่มี ผลงานส่งเสริมตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและ ความโปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความ โปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. บันทึกเรียนประธาน คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักการประชุม ได้ดำเนินกิจกรรมและจัดส่งผลการดำเนินการกิจกรรมทางเว็บไซต์ Moral.Senate.go.th ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม เพื่อส่งรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑.๕	กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร - กิจกรรมการทบทวนปัญหา/อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุตามแผนว่าบุคลากรในสำนักได้ปฏิบัติตาม Do's & Don'ts หรือไม่	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักโดยให้บุคลากรของสำนักประเมินตนเองทางแบบประเมินออนไลน์ว่า ได้ปฏิบัติตาม Do's & Don'ts หรือไม่ ซึ่งบุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยผลการประเมินปรากฏว่า	- มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการประชุมและบุคลากรของสำนักการประชุมเข้าร่วมประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการ	- มีรายงานการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการประชุม - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย โดยได้ร่วมกันทบทวนปัญหา อุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก - มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงาน	๑. รายงานผลการประเมินพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บุคลากรของสำนักทุกคนได้ปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมของสำนัก จากนั้น ได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม</p>	<p>ดำเนินการภายในสำนักเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุตามแผน ซึ่งกิจกรรมถอดบทเรียนดังกล่าวทำให้บุคลากรของสำนักได้ร่วมกันพิจารณาปัญหาและร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่า บุคลากรของสำนักสามารถแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ดีในบางประเด็นให้เป็นรูปธรรมชัดเจนได้อย่างไร อีกทั้งยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) อันจะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อ</p>	<p>ตามเป้าหมายของแผน</p>	<p>๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม</p>	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			พัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้นตามปณิญา คุณธรรมสำนักการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการตามแผนของสำนักประสบผลสำเร็จต่อไป			
๑.๖	กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ ๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการประชุมดังนี้ ๑.๑) จัดกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการประชุม เพื่อเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการของสำนักงาน โดยให้บุคลากรของสำนักการประชุมลงคะแนนเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง ๑.๑ มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการประชุม ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวอิตติ คงสงค์ และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เพื่อเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการของสำนักงานดำเนินการ	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง - มีการจัดทำเกียรติบัตร พร้อมพิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก และคนดีตามประกาศสำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ - มีการประชาสัมพันธ์ยกย่องข้าราชการผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมของสำนักและคนดีของสำนักตามประกาศ	๑. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง มีหลักฐาน ดังนี้ ๑.๑ รายงานการสรรหาผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมฯ พร้อมรูปและคำขวัญประจำใจ ๑.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักการประชุม ๑.๓ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ยกย่องผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรมฯ สำนักการประชุม ๑.๔ พิธีมอบเกียรติบัตรแก่คนดีสำนักการประชุม ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสรรหาข้าราชการผู้มีความคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักการประชุม ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ	ส่งรายชื่อผู้มีความคุณธรรมฯ ของสำนักให้สำนักงานภายใน ๗ เมษายน ๖๖ รายงานประกวดสำนักดีเด่น ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากร ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๒) จัดกิจกรรมการคัดเลือก คนดีของสำนักงานตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการ ให้คุณให้โทษในการดำเนินการ ตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของ สำนักงานการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการ โดยมีประวัติการลาป่วยหรือลากิจ รวมกันไม่เกิน ๗ วันต่อปี ยกเว้น ลาป่วยจำเป็นและมาสายไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี ซึ่งมีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๔ คน</p> <p>๑.๒.๒) ผู้ที่ปฏิบัติราชการ</p>	<p>ต่อไป</p> <p>๑.๒) มีการคัดเลือก คนดีของสำนัก การประชุมตามประกาศ สำนักงานการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑) ผู้ที่มาปฏิบัติ ราชการโดยมีประวัติ การลาป่วยหรือลากิจ รวมกันไม่เกิน ๗ วัน ต่อปี ยกเว้นลาป่วย จำเป็นและมาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี มีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๔ คน</p> <p>๑.๒.๒) ผู้ที่ปฏิบัติ ราชการด้วยความ เสียสละ มีความขยัน หมั่นเพียร อุทิศเวลาให้ งานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงานและผู้อื่นโดย</p>	<p>มาตรการให้คุณให้โทษฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๑. ช่องทางของสำนัก ได้แก่ เฟซบุ๊กกิจกรรม สำนักงานการประชุม สว. และ Line สำนักงานประชุม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เฟซ ชมรม STRONG - Line ชมรม STRONG - Website ศูนย์การ เรียนรู้คุณธรรมและความ โปร่งใส ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา 	<p>คัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมฯ ของสำนักงาน ประชุม</p> <p>๗. กระบวนการและขั้นตอน ในการเสนอรายชื่อ</p> <p>๘. ประกาศเชิญชวนให้เสนอ รายชื่อ</p> <p>๙. บัตรลงคะแนนเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมฯ สำนักงานการประชุม</p> <p>๑๐. สรุปรายงานกิจกรรม การคัดเลือกคนดีของสำนัก การประชุม ตามประกาศมาตรการ ให้คุณให้โทษฯ</p> <p>๑๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการคัดเลือกคนดี ของสำนักงานประชุม ตามประกาศมาตรการให้คุณ ให้โทษฯ</p> <p>๑๒. รายงานตามแบบการ พิจารณาสำนักดีเด่น สำนักงาน ประชุม ๒๕๖๖</p> <p>๑๓. บันทึกเรียนประธาน คณะกรรมการฯ เพื่อส่งแบบ การพิจารณาสำนักดีเด่น</p>	

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ด้วยความเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาทำงานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นโดยไม่หวังผลประโยชน์</p> <p>ตอบแทนอื่นใดและปฏิบัติราชการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาตามหมวด ๖ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเป็นที่ยอมรับ ซึ่งกำหนดให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอชื่อข้าราชการสำนักการประชุมที่กลุ่มงานเห็นว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ตั้งกล่าว กลุ่มงานละ ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงานจะได้รับประกาศนียบัตรในฐานะที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละฯ ซึ่งมีผู้ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕ คน</p>	<p>ไม่หวังผลประโยชน์</p> <p>ตอบแทนอื่นใดและปฏิบัติราชการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาตามหมวด ๖ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเป็นที่ยอมรับ ซึ่งกำหนดให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอชื่อข้าราชการสำนักการประชุมที่กลุ่มงานเห็นว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ตั้งกล่าว กลุ่มงานละ ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงานจะได้รับประกาศนียบัตรในฐานะที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละฯ ซึ่งมีผู้ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕ คน ดังนี้</p> <p>๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</p>			

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			<p>๒) กลุ่มงานยุติ ได้แก่นางสาวอติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ</p> <p>๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม ได้แก่นางสาวสวิตรี แก้วบริสุทธิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ ได้แก่นางสาวหทัยรัตน์ เนาวีพิริยวัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ได้แก่นางสาวณัฐณา ไชยน้อย เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส</p> <p>- มีการมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักทั้ง ๒ ประเภท (ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก และคนดี</p>			

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			ตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการ ให้คุณให้โทษฯ)			
๑.๗ (๕) (๖)	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐาน แหล่งเรียนรู้ขององค์กร	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดทำ องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยสกัดองค์ความรู้จากกิจกรรมที่ สำนักได้ดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก และได้นำองค์ความรู้ดังกล่าว จัดทำสื่อรูปแบบคลิป วิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่น ได้แก่ PowerPoint	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตามแผน การดำเนินงานของ สำนักการประชุม	- มีองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ” จำนวน ๑ องค์ความรู้ โดยองค์ความรู้ดังกล่าว มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ การรวบรวมรายละเอียด หรือขั้นตอนการ ดำเนินงานและผลสำเร็จ หรือผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรมตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกกิจกรรม แล้วนำหลักวิชาการ แนวความคิด ยุทธศาสตร์ หรือแผนที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบมา วิเคราะห์องค์ความรู้ที่ ได้รับจากทุกกิจกรรม	๑. เล่มองค์ความรู้ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม ๒. คลิปวิดีโอ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม ๓. PowerPoint องค์ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนัก การประชุม ๔. สรุปกิจกรรมการจัดทำ องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักการประชุม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>ซึ่งการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าวก่อให้เกิดองค์ความรู้ในกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำแนกได้ ๕ กลุ่ม นอกจากนี้ องค์ความรู้ดังกล่าวยังได้กล่าวถึงประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทั้งประโยชน์ต่อบุคลากร องค์กร สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งประโยชน์ที่สำนักการประชุมได้รับจากการจัดทำองค์ความรู้ดังกล่าวด้วย</p> <p>- มีการจัดทำองค์ความรู้ดังกล่าวในรูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หนังสือเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ๒) คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป ๓) สื่ออื่น ได้แก่ PowerPoint 		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				- องค์กรความรู้ในสื่อ ทุกรูปแบบมีผู้อำนวยการ สำนักและบุคลากรของ สำนักอยู่ในสื่อ นั้นด้วย		
๑.๘	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ / โครงการ / อบรมเพื่อยกระดับ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ” รวมทั้ง กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักได้ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ของสำนัก ทั้งช่องทาง ภายในองค์กรและสื่อสาธารณะด้วย	- มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ เกี่ยวกับ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ของสำนัก การประชุม ในรูปแบบ หนังสือ คลิปวิดีโอ และสื่ออื่น (PowerPoint) ทั้งภายในองค์กรและ สื่อสาธารณะ - มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลสำเร็จใน การดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เล่ม องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ” คลิปวิดีโอ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” และสื่ออื่น ซึ่งเป็น PowerPoint องค์ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนักการประชุม ๒) ช่องทางภายใน สำนักงาน ได้แก่ - Line สำนักงานฯ - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณ	๑. การประชาสัมพันธ์เล่ม องค์ความรู้ คลิปวิดีโอ และ PowerPoint เรื่อง กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักการประชุม ๒. infographics เพื่อประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ คลิปวิดีโอ และ PowerPoint เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ สำนักการประชุม ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓) ช่องทางสื่อสารณะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG - เพชบุ๊กกิจกรรมสำนัก การประชุม สว. - สื่อทุกรูปแบบมี ผู้อำนวยการสำนักและ บุคลากรของสำนักอยู่ใน สื่อ นั้น <p>๒. มีการเผยแพร่ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนัก ได้ดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักทั้งช่องทาง ภายในสำนักการประชุม ช่องทางภายในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา และช่องทางสื่อสารณะ</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก</p> <p>๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการจัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักการประชุม เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมภายในสำนัก โดยนโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาครอบคลุมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีจิตอาสา วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก หลักความสุจริตโปร่งใส รวมทั้งต่อต้านการทุจริต และผู้อำนวยการสำนักได้รณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านการส่งเสริมการเป็น</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสำนักเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๖ คน (จากจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>- มีประกาศสำนักการประชุม เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักการประชุม</p> <p>- มีการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการประชุมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักการประชุมเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑. กิจกรรมการจัดทำนโยบายการเป็นข้าราชการที่ดีและการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของสำนักการประชุม</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดทำนโยบายการเป็นข้าราชการที่ดีและการส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. ประกาศสำนักการประชุม เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. คลิปวิดีโอ และ infographics การส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการประชุมปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖</p>

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ข้าราชการที่ดีและปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมเพื่อปลูก จิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี				
๕.	กิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อน สู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและ แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรม ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและ แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) โดยถอดบทเรียนจาก ผลการดำเนินการในทุกขั้นตอน ของกระบวนการการขับเคลื่อน สำนักการประชุม จนนำไปสู่ การได้รับรางวัลให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ในปีที่ผ่านมา ว่ามีอุปสรรคหรือมีปัญหาใน ขั้นตอนหรือกระบวนการใดที่ควร มีข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกต ในการแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุง อันเป็นการพัฒนาและต่อยอดที่จะ ให้สำนักการประชุมสามารถรักษา	๑. ผู้อำนวยการสำนัก การประชุมและบุคลากร ของสำนัก ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายของ กิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม การถอดบทเรียนและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน ๓๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๖.๐๕ ของ บุคลากรทั้งหมด (จำนวน ๔๓ คน) ๒. จัดทำรายงาน ถอดบทเรียนเกี่ยวกับ การขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อ สร้างประสิทธิผลและ แนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice)	- มีรายงานการถอด บทเรียนฯ จำนวน ๑ เล่ม มีเนื้อหาประกอบด้วย บทบาทอำนาจหน้าที่ โครงสร้างสำนัก/กลุ่ม และผลการถอดบทเรียน เรียบเรียงตามหัวข้อ ของแบบประเมิน ดังนี้ ๑) การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสภายในสำนัก ๒) การต่อต้าน การทุจริตภายในสำนัก ๓) วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรในสังกัด เป็นคนดี ๔) บทบาทผู้นำในการ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ จริยธรรม ๕) กระบวนการที่ทำให้ สำนักได้รางวัลองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	๑. เล่มองค์ความรู้โครงการ ถอดบทเรียนและประสบการณ์ ของสำนักการประชุม เพื่อเป็น Best Practice ๒. แบบรายงานโครงการถอด บทเรียน ๓. สรุปการดำเนินการ โครงการถอดบทเรียนฯ ๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ การจัดกิจกรรมถอดบทเรียนฯ และเล่มองค์ความรู้การถอด บทเรียนฯ	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>มาตรฐานความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบไว้ได้ โดยโครงการถอด บทเรียนฯ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ</p> <p>๑) กิจกรรมสร้างการรับรู้และ เข้าใจ โดยกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจ และเป็นการทดสอบ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอน หรือกระบวนการขับเคลื่อน สำนักการประชุมสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรมในปีที่ผ่านมา และในปัจจุบันว่า ความสำเร็จที่ ได้รับนั้น บุคลากรภายในสำนัก ได้ทราบหรือมีส่วนร่วมผลักดัน ในขั้นตอนหรือกระบวนการใดบ้าง ซึ่งได้มีการเชิญชวนให้บุคลากร สำนักร่วมกันเขียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตนเองทราบหรือได้มีส่วนร่วม ดำเนินการตามประเภทของ กิจกรรมตามที่ตนเข้าใจ โดยกำหนดระยะเวลาในการ ร่วมกิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>		<p>๖) กรณีตัวอย่างที่เป็น เลิศของสำนักในเรื่องของ การส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและได้ผล เชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรม ของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๒) กิจกรรมถอดบทเรียนโดยจัดสัมมนาพร้อมกัน ซึ่งเป็นการนำข้อมูลจากการที่บุคลากรภายในสำนักได้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ มาแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อถอดบทเรียนไปสู่การพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนและรักษา มาตรฐาน ความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการประชุมในอนาคต ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวดำเนินการในรูปแบบของการประชุมสำนัก เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖				
๗ (๒)	โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้เข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	สำนักงานประชุมมีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้น ได้แก่ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	- มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี - มีองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม จำนวน ๑ องค์ความรู้ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ	๑. สรุปกิจกรรมการจัดทำองค์ความรู้เรื่องกระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้ดังกล่าวในช่องทางต่าง ๆ ๒. องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สำนักการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม” โดยจัดทำองค์ความรู้ดังกล่าวร่วมกับสำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๓ และกลุ่มตรวจสอบภายใน</p>		<p>กระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม ประการสำคัญคือ การปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาตั้งแต่วัยเด็ก จากครอบครัวและสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจ ความรู้ และทักษะ การติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นที่จะทำกิจกรรมร่วมกัน การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับตนเองว่าตนสามารถช่วยเหลือและทำสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นได้ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๘.	กิจกรรมการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักการประชุมได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตกับกับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใสหรือองค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต โดยมีผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุกิตศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐ และเทคนิคการถอดบทเรียนเพื่อลดการทุจริตภาครัฐ โดยมีผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ท. คือ พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา</p>	<p>- มีเครือข่ายด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เพิ่มขึ้น</p> <p>จำนวน ๒ เครือข่าย ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.</p>	<p>- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตกับองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <p>- มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต ได้องค์ความรู้ คือ สาระสำคัญของ “จิตพอเพียงต้านทุจริต” หลักการสำคัญของการต่อต้านการทุจริต และสิ่งที่ทำให้ทำงานได้อย่างซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้แทนจากสำนักงาน</p>	<p>๑. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการประชุม</p> <p>๒. รายงานสรุปกิจกรรมการจัดทำองค์ความรู้ฯ</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการประชุม</p>	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เข้าร่วมกิจกรรม		ป.ป.ท. เรื่อง กรณีศึกษา การทุจริตภาครัฐและ เทคนิคการถอดบทเรียน เพื่อลดการทุจริตภาครัฐ ได้อะไรคือ เหตุแห่งการก่อให้เกิด การทุจริต ความเสี่ยง การทุจริต ผลประโยชน์ ทับซ้อน การทุจริต รูปแบบใหม่ กรณีตัวอย่าง ของการทุจริต และวิธี ป้องกันและการลด การทุจริต		
๙.	การประเมินผลการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้ร่วมตอบแบบ ประเมินการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ยึดถือและปฏิบัติตาม	ผู้อำนวยการสำนัก การประชุมและบุคลากร ของสำนัก ร่วมตอบแบบ ประเมินฯ จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- มีรายงานการประเมิน ผลการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของสำนักงานการประชุม	- รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ของบุคลากรสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖ (กิจกรรมที่ ๗)

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา อย่างสม่ำเสมอ				
๑๐.	กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของ สำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดมุมจริยธรรม ของสำนัก โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ เรื่องดังต่อไปนี้ - ประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา - ปฏิญญาคุณธรรมของสำนัก - พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) - ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา - วัฒนธรรมองค์กรของสำนัก งานเสนาธิการวุฒิสภา - ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนัก นอกจากนี้ ได้มีการจัดกิจกรรม	สำนักการประชุมได้มีการ เผยแพร่การส่งเสริม การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาภายในสำนัก โดยจัดให้มีมุมจริยธรรม ของสำนัก และมีการ เผยแพร่โครงการหรือ กิจกรรมเกี่ยวกับ การดำเนินการตามแผน บูรณาการภายในสำนัก โดยจัดทำบอร์ดกิจกรรม ที่สำนักได้ดำเนินการ ตามแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ของสำนัก นอกจากนี้ ได้มีการ เผยแพร่กิจกรรมดังกล่าว ทางเพจเฟซบุ๊กกิจกรรม สำนักการประชุม สว. ด้วย	- บุคลากรภายในสำนัก การประชุมรับรู้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ - บุคลากรภายในสำนัก การประชุมมีความพึง พอใจเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมของสำนัก รวมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ผลจากการรับรู้ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภา และการเข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรม ของสำนักการประชุม ส่งผลให้พฤติกรรม ของบุคลากรในสำนัก เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น	๑. รายงานสรุปกิจกรรม การจัดมุมจริยธรรมของสำนัก การประชุม และรายงาน การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของ บุคลากรจากการรับรู้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและการ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรม ของสำนักการประชุม และ รายงานการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากรจาก การรับรู้การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการเข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๓๐ ก.ค. ๖๖

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยให้บุคลากรของสำนักนำสติ๊กเกอร์ไปติดที่บอร์ดบริเวณมุมจริยธรรมในชื่อของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาที่คิดว่าตนได้ปฏิบัติตามประมวลฯ ในข้อใดมากที่สุด ๓ ลำดับแรก และมีบุคลากรของสำนักร่วมกันนำสติ๊กเกอร์ไปติดบอร์ด จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งผลปรากฏว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาทุกข้อมีผู้นำสติ๊กเกอร์ไปติดครบทั้ง ๑๓ ข้อ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในสำนักได้รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมครบทุกข้อและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาที่บุคลากรของสำนักได้ปฏิบัติตาม</p>		<p>เช่น มีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนยิ่งขึ้น หรือทำให้เกิดความตระหนักและความคิดมากขึ้น กล่าวคือในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม จะเกิดการคิดทบทวนเสมอว่าสิ่งนี้ถูกต้องหรือไม่สามารถทำได้หรือไม่ โดยเฉพาะกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ทำให้ผูกคิดทุกครั้งว่าการรับสิ่งของจากบุคคลอื่นจะถือว่ามีขัดต่อนโยบายดังกล่าวหรือไม่</p>		

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>มากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่</p> <p>ลำดับที่ ๑ : ข้อ ๑จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์</p> <p>ลำดับที่ ๒ : ข้อ ๑๐ ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน</p> <p>ลำดับที่ ๓ : ข้อ ๖ รู้รักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมและสำรวจพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการประชุม โดยให้บุคลากรของสำนักเข้าร่วมตอบแบบสอบถามออนไลน์ และมีบุคลากรตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งปรากฏผล การตอบแบบสอบถาม ดังนี้</p>				

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ส่วนที่ ๑ การสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานการประชุม ปรากฏว่า บุคลากรของสำนักงานมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงาน จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ส่วนที่ ๒ การสำรวจพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากข้าราชการสำนักงานประชุมได้รับรู้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาหรือได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสำนักงานประชุม ปรากฏว่าบุคลากรของสำนักงานได้แสดงความเห็นว่า การที่รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและได้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของสำนักงาน นั้น ทำให้มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยากทำความดีเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมให้มากขึ้น เนื่องจาก การทำความดีสามารถทำได้ทุกวัน หรือการเป็นข้าราชการที่ดีต้องเริ่ม 				

หัวข้อ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ที่ตัวเราและทำอย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ <p>รัฐสภาทำให้มีแนวทางการปฏิบัติในการเป็นข้าราชการที่ดี มีความตระหนักรู้และเห็นความสำคัญในการประพฤติดี ทำให้มีสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจและยับยั้งการกระทำความผิดหรือคิดร้าย</p> <p>นอกจากนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเสียสละทั้งร่างกายและทุนทรัพย์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและสังคม ดังนั้น การได้ร่วมกิจกรรมของสำนักจึงเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดี รู้จักแบ่งปัน เสียสละ มีความภาคภูมิใจในการที่ได้กระทำความดีและมีความรักสามัคคีกับผู้ร่วมงานมากยิ่งขึ้น</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา					
๑๑.	- กิจกรรมมิติทางศาสนาของ สำนัก ๑) กิจกรรมร่วมทำบุญ ตักบาตรในวันพระ และ วันสำคัญต่าง ๆ ที่สำนักงาน จัดขึ้น ๒) โครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ เครือข่ายด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ๓) ร่วมสวดมนต์และนั่ง สมาธิ ณ ห้องพระพุทธรูปมงคล นิมิตสถิต ซึ่งจัดโดยชมรม พลังจิตตานุภาพ วุฒิสภา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้เข้าร่วม กิจกรรมทำบุญตักบาตร ในวันพระและวันสำคัญ ต่าง ๆ ที่สำนักงานจัดขึ้น และเมื่อวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วม โครงการขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการ ขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเครือข่ายด้านคุณธรรม และจริยธรรม ณ วัดแคใน จ.นนทบุรี ซึ่งได้มีการประกอบ พิธีสงฆ์ ถวายฐานชุกชี และ ถวายเครื่องใช้จำเป็นแด่ พระสงฆ์ นอกจากนี้ ได้ร่วม สวดมนต์และนั่งสมาธิ	มีการดำเนินกิจกรรม ทางศาสนาและดำเนิน กิจกรรมร่วมกับวัด	บุคลากรของสำนัก การประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การนำหลักธรรมทาง ศาสนา และสามารถนำมา ปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิตได้	๑. รายงานสรุปกิจกรรม มิติทางศาสนาของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ๒. การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมมิติทางศาสนาของ สำนักการประชุมในช่องทาง ต่าง ๆ	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ณ ห้องพระพุทธรูปมงคล นิมิตสถิต ซึ่งจัดโดยชมรม พลังจิตตานุภาพ วุฒิสภา				
-	กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ “สืบสายสะภา จันทรา คืนเพ็ญ”	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานประชุม ได้ร่วมแต่งกายด้วยชุดผ้า ไทยเข้าร่วมกิจกรรมวันลอย กระทง ประจำปี ๒๕๖๕ “สืบสายสะภา จันทรา คืนเพ็ญ” ของสำนักงาน เพื่อร่วมสืบสานวัฒนธรรม ไทย ตามวิถีไทยใส่ใจ สิ่งแวดล้อม โดยได้ร่วม ประกวดกระทงที่ทำจาก วัสดุธรรมชาติ และร่วมส่ง บุคลากรของสำนักเข้าร่วม ประกวดนางนพมาศ ภายใต้ แนวคิด “งามอย่างไทย ร่วมใจเป็นแบบอย่าง ทำความดี” โดยผู้เข้า ประกวดของสำนักได้รับรางวัล ให้ทุกคนทำความดีต่อสังคม	มีการเข้าร่วมกิจกรรม วันลอยกระทง โดยได้ร่วม ประกวดกระทงที่ทำจากวัสดุ ธรรมชาติ และส่งบุคลากร ของสำนักร่วมประกวด นางนพมาศ	บุคลากรในสำนักได้ ตระหนักว่า ประเพณี ลอยกระทง นอกจากจะ เป็นการร่วมสืบสาน ประเพณีและวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าในเรื่องการ แสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อแม่ น้ำลำคลอง ที่ให้คุณประโยชน์แก่ มนุษย์แล้ว ยังมีคุณค่าต่อ องค์กร คือ ทำให้สมาชิก ในองค์กรได้ใช้เวลาร่วมกัน และมีความสามัคคีในการ คิดประดิษฐ์กระทง เมื่อบุคลากรในองค์กร มีความสามัคคีกันย่อมจะ ส่งผลดีต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในองค์กรต่อไป อีกด้วย	- รายงานสรุปผลกิจกรรม วันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ประชุม	ส่งข้อมูลไว้ ในข้อ ๑๒ (๓) เป็นหลักฐาน ลำดับที่ ๖.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ไม่ว่าจะทั้งทางกาย วาจา และใจ อันจะเป็นการ ส่งเสริมให้สังคมมีความสงบ สุขและมีความเจริญรุ่งเรือง				
๑๒ (๒)	กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี ด้วยวิถีกตัญญู	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุม นำโดย ผู้อำนวยการสำนัก ได้นำ บุคลากรของสำนักเข้า กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณี ด้วยวิถีกตัญญู เนื่องใน เทศกาลวันสงกรานต์ โดยได้ร่วมกันสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรจาก นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้ง ขอพรจาก นายทศพร แยมวงษ์ รองเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งนอกจากจะได้เข้าร่วม กิจกรรมที่สำนักงานจัดขึ้น แล้ว บุคลากรแต่ละคน ยังได้แสดงออกถึงความ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณที่บ้าน	- มีการดำเนินกิจกรรม อนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู เนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์และบุคลากรของ สำนักได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว	บุคลากรของสำนัก มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และได้มีโอกาสแสดง ความเคารพและความ กตัญญูต่อผู้ใหญ่หรือ ผู้มีพระคุณ รวมถึงเป็น การขอขมาลาโทษ พร้อมทั้ง รับคำอวยพรเพื่อความเป็น สิริมงคลในการดำเนินชีวิต และในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการต่อไป	๑. รายงานกิจกรรมอนุรักษ์ ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมอนุรักษ์ ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู ของสำนักการประชุม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ด้วยการร่อนน้ำขอพรจาก ผู้ใหญ่เนื่องในเทศกาล วันสงกรานต์ด้วย				
๑๒ (๓)	- กิจกรรมบันทึกความดีของ บุคลากรสำนัก การประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ บุคลากรในสำนักการประชุม ได้ร่วมจัดทำบันทึกความดี โดยเป็นการทำความดี ในหลายรูปแบบ เช่น ดีต่อ ตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อสังคม หรือประเทศชาติ ทั้งนี้ - ในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ มี.ค.๖๖) มีบุคลากร ในสำนักการประชุม จัดทำบันทึกความดี จำนวน ๓๕ คน (ข้อมูล ณ วันจันทร์ที่ ๒๐ มี.ค. ๖๖) - ช่วงไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๖ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖ ก.ค.๖๖) มีบุคลากรในสำนักการ ประชุมจัดทำบันทึกความดี	ผู้อำนวยการสำนักและ บุคลากรในสำนัก ได้ร่วมจัดทำบันทึก ความดี โดยในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนัก การประชุมร่วมจัดทำบันทึก ความดี รวมจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี จำนวน ๓๕ คน (จากจำนวนบุคลากร ทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๔๐ (ข้อมูล ณ วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๖๖) - บุคลากรในสำนัก จัดทำบันทึกความดี เพิ่มเติมจากไตรมาส ที่แล้ว จำนวน ๘ คน ส่งผลให้มีบุคลากรของ สำนักจัดทำบันทึกความดี ครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ (ข้อมูล ณ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๖๖)	๑. รายงานการจัดทำ บันทึกความดีของบุคลากร ในสำนัก ๒. บันทึกความดีของ บุคลากรในสำนักการประชุม (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖) จำนวน ๓๕ คน ๓. รายงานกิจกรรมบันทึก ความดี สำนักการประชุม ไตรมาส ๓ (ตั้งแต่ เม.ย. - มิ.ย. ๖๖) ๔. รายงานกิจกรรม บันทึกสะสมความดี สำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายงานบันทึก สะสมความดี สำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เพิ่มเติม อีกจำนวน ๘ คน ส่งผลให้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนัก การประชุมร่วมจัดทำบันทึก ความดีครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งการบันทึกความดีของ บุคลากรสำนักการประชุม เป็นการทำความดีในหลาย รูปแบบ เช่น การทำบุญ ตักบาตร ไหว้พระ สวดมนต์ และนั่งสมาธิ ปล่อยปลา ไถ่ชีวิตโคกระบือ ให้อาหาร ปลา บริจาคโลหิต ทำบุญ บริจาคโลหศพบให้กับผู้ยากไร้				
๑๓ (๒)	กิจกรรมขยายผลการนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในสำนักหรือ ในชีวิตประจำวัน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ดำเนิน กิจกรรมขยายผลการนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปปรับใช้ เช่น - การนำผักหรือผลไม้ ที่ปลูกเองหรือผลิตภัณฑ์ จากภูมิปัญญาแลกเปลี่ยน	- มีการดำเนินกิจกรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงโดยบุคลากรของ สำนักได้มีการขยายผล การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในชีวิตประจำวัน	บุคลากรของสำนัก การประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและนำมาปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งจัดทำองค์ความรู้ ที่ได้จากการปรับใช้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อเผยแพร่ให้ บุคคลทั่วไปได้นำไป ปรับใช้อีกด้วย	๑. รายงานกิจกรรม ขยายผลนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ในสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมขยายผลการนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้ในสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>แบ่งปันกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำปุ๋ยหมักชีวภาพจากเศษผัก ผลไม้ อาหาร น้ำตาลทรายแดง และกากน้ำตาล - การทำปุ๋ยธรรมชาติจากใบไผ่และใบก้ามปู - การเผยแพร่องค์ความรู้ : คลิปวิดีโอวิธีการทำน้ำยาล้างจานและน้ำยาล้างมือใช้เอง 			<p>๓. องค์ความรู้คลิปวิดีโอวิธีการทำน้ำยาล้างจานและล้างมือ ใช้เอง</p>	
๑๔ (๒)	- กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักงานการประจวบได้ดำเนินกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมตลาดนัดสะสมบุญ เพื่อหารายได้ไปสมทบทุนดำเนินโครงการเครือข่ายคุณธรรม “บวร” ๒. กิจกรรมร่วมบริจาคยาเหลือใช้ให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ๓. กิจกรรมเส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน 	<p>มีการดำเนินกิจกรรมสาธารณะเพื่อสังคมโดยสังคมได้รับประโยชน์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่ ๑ ส่งผลให้วัดได้มีเงินทุนสำหรับจัดสร้างฐานชุกชี โรงเรียนได้มีทุนการศึกษาสำหรับมอบให้นักเรียน ส่วนบ้านหรือชุมชนได้รับเครื่องอุปโภคหรือสิ่งของจำเป็น - กิจกรรมที่ ๒ ส่งผลให้โรงพยาบาลได้รับยาสำหรับนำไปแจกจ่ายให้กับผู้ป่วยชายขอบที่อยู่ในกลุ่มผู้ไม่มีสิทธิในหลักประกันสุขภาพและอยู่ในพื้นที่ห่างไกล - กิจกรรมที่ ๓ ส่งผลให้ 	<p>บุคลากรในสำนักก็มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและมีหน้าที่รับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงร่วมพัฒนาสังคมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม : ของสำนักการประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม : กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน” ของสำนักการประจวบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นข้อมูลเพิ่มเติมจากวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) 	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
			นักเรียนที่มีฐานะยากจนและขาดแคลนได้รับทุนการศึกษา และมีสิ่งของจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันหรือสิ่งของจำเป็นที่ต้องใช้ในการศึกษา เล่าเรียน และการนำอาหารไปร่วมทำโรงทานที่วัดเป็นประโยชน์แก่ผู้มาปฏิบัติธรรมที่วัดและชาวบ้านในชุมชนที่อยู่ใกล้วัด รวมทั้งเป็นการช่วยทำนุบำรุงศาสนาด้วย		๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๔ (๓)	กิจกรรมรักเรา รักโลก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวบรรลุผลดังนี้ ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม โดยบุคลากรของสำนักการประชุมได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งมีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน	บุคลากรในสำนักมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ซึ่งจะส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมของโลกในภาพรวมด้วย	- สรุปการดำเนินกิจกรรมรักเรา รักโลก ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมดังกล่าว	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง</p> <p>๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และอารงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร</p> <p>๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๖.	กิจกรรมส่งเสริมสร้าง ตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้ดำเนิน กิจกรรมเพื่อสร้างความ ตระหนักรู้และเฝ้าระวัง การทุจริต จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรม Watch and Voice ภายในสำนัก โดยจัดทำคลิป เรื่องลับ...ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย และเผยแพร่ในกลุ่ม LINE ของสำนักงานการประชุมเพื่อให้ บุคลากรในสำนักตระหนักรู้ และเฝ้าระวังการทุจริต เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารลับ ๒. กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านการทุจริต	บุคลากรของสำนักการประชุม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต และรับรู้ภัยของ การทุจริต	- มีองค์ความรู้การ เฝ้าระวังการทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา โดยจัดทำเป็น รูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม และสื่ออื่น ได้แก่ infographics - มีคลิปรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลการประชุมลับเพื่อ แลกกับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๑ คลิป ความยาว ๒.๒๗ นาที ทั้งนี้ องค์ความรู้การ เฝ้าระวังการทุจริตดังกล่าว มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ การเฝ้าระวังไม่ให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภาออกสู่	๑. บันทึกเรียนประธาน คณะกรรมการชมรม STRONG และใบสมัครส่งตราสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริต สำนักการ ประชุม เข้าประกวด ๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต สำนักการประชุม (การจัดประกวดตราสัญลักษณ์ ต่อต้านการทุจริตในสำนัก) ๓. การประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต สำนักการ ประชุม ๔. ภาพสัญลักษณ์การต่อต้าน การทุจริต สำนักการประชุม ๕. รายงานกิจกรรมและการ เผยแพร่องค์ความรู้การเฝ้าระวัง การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภา ๖. เล่มองค์ความรู้การเฝ้าระวัง	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>โดยจัดทำคลิป เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น และจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ เนื่องจากเนื้อหาของคลิปและองค์ความรู้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุมโดยตรง เพราะในการประชุมลับ บุคลากรของสำนักงานการประชุมยังคงต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม ทำให้มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลลับที่มีการอภิปรายในที่ประชุมได้ และหากนำข้อมูลในการประชุมลับไปเปิดเผย ย่อมมีความผิดและเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่ด้วย</p>		<p>สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ องค์ความรู้ดังกล่าวนอกจากจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการป้องกันและป้องปรามไม่ให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมเข้าไปมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ แล้ว ยังเป็นหลักประกันประการหนึ่งว่า การปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุมจะไม่มี การทุจริตหรือก่อให้เกิด ความเสียหายต่อองค์กร และผู้อื่นด้วย เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้าหรือเฝ้าระวัง ความเสี่ยงในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว</p> <p>- มีสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการประชุม</p>	<p>การทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>๗. คลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ความยาว ๒.๒๗ นาที) และ infographics องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>๘. การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออื่น (infographics) ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๙. กิจกรรม Watch and Voice และการประชาสัมพันธ์คลิป เรื่อง ลับ...ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย ของสำนักงานการประชุม</p> <p>๑๐. คลิปกิจกรรม Watch and Voice เรื่อง ลับ..ลับ ในที่ประชุม ที่ไม่ควรเปิดเผย ของสำนักงานการประชุม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				<p>จำนวน ๑ สัญลักษณ์ และร่วมส่งประกวดใน ระดับสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับในที่ ประชุมวุฒิสภา (ทั้งรูปแบบ เล่มองค์ความรู้ infographics และคลิป) ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้ ๑. ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เฟซบุ๊กกิจกรรมสำนัก การประชุม สว. - Line สำนักการประชุม ๒. ช่องทางภายใน สำนักงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักงานฯ - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ 		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				- Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจ ชมรม STRONG		
๑๗ (๑)	โครงการผสมพลังสร้าง ความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG MODEL สำนักสุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้ดำเนินการ จัดทำและแจ้งเวียนรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศ สำนักการประชุมเกี่ยวกับ ประกาศเจตนารมณ์สำนัก สุจริต และนโยบายต่อต้าน การทุจริต	ผู้อำนวยการสำนักและ บุคลากรในสำนัก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมประกาศ เจตนารมณ์ โดยทำเป็น ลายลักษณ์อักษร	ประกาศสำนักการประชุม เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริต และนโยบาย ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ๑. ประกาศสำนักการ ประชุม เรื่อง เจตจำนง สุจริตในการบริหารงาน ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง นโยบาย ต่อต้านการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศสำนักการประชุม เกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ สำนักสุจริต และนโยบาย ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๒ ฉบับ ๒. รายงานผลการติดตามผล การดำเนินการตามประกาศ เจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม ๓. การประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์สำนักสุจริต และ นโยบายต่อต้านการทุจริต ของสำนักการประชุม	ส่ง ๒๐ มีนาคม ๖๖
๑๗ (๓)	- กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG เพื่อขยายจำนวน สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐	มีการชวนเพื่อนในสำนัก การประชุมที่ยังไม่ได้เป็น สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ	- มีบุคลากรของสำนัก การประชุมสมัครเป็น สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ	๑. ใบสมัครการเข้าร่วมเป็น สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักการประชุม ๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	วุฒิสภา	การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการ ชวนเพื่อนในสำนักที่ยังไม่ได้ เป็นสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ให้สมัครเข้าเป็น สมาชิกชมรมSTRONG ของสำนักงานฯ โดยชักชวน ในกลุ่ม Line ของสำนัก การประชุม	วุฒิสภา ให้สมัครเข้าเป็น สมาชิกชมรม	วุฒิสภา เพิ่มเติม จำนวน ๓ คน โดยเป็นบุคลากร ที่ย้ายมาจากสำนักอื่น จำนวน ๒ คน และเป็น ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑ คน	ชวนเพื่อนร่วม STRONG ของ สำนักการประชุม	
๑๘	กิจกรรมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของ สำนัก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตประจำ สำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทบทวนจากแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีเรื่องมิติ การบริหารบุคคล มิติการ	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับบริบทของ สำนักการประชุม	มีแผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตของ สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. แผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักการประชุม ๒. รายงานกิจกรรมการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักการประชุม ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ แผนบริหารความเสี่ยงฯ ของสำนักการประชุมในช่องทาง ต่าง ๆ	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		บริหารทรัพย์สินทางราชการ และมีมาตรการรักษาความลับ ทางราชการ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เพิ่มเติมมิติ การจัดซื้อจัดจ้างไว้ในแผน บริหารความเสี่ยงฯ ด้วย				
๑๙.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การรับเรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักการประชุมได้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ของสำนักการประชุม เพื่อทำหน้าที่รายงาน ผลการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนของสำนัก เสนอผู้อำนวยการสำนัก พิจารณาเป็นรายเดือน โดยคำสั่งดังกล่าวกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บริหารทั่วไปเป็นหัวหน้า คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	สำนักการประชุมมีกลไก บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักการประชุม โดยใช้รูปแบบของการแต่งตั้ง คณะกรรมการ คือ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนัก การประชุม ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนัก การประชุม (คำสั่งสำนัก การประชุม ที่ ๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนัก การประชุม ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ซึ่งการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ ดังกล่าวมีขั้นตอน ดังนี้	มีรายงานการรับ เรื่องร้องเรียนของสำนัก การประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการรายงานผล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	๑. รายงานการรับเรื่อง ร้องเรียน สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รายงานการรับเรื่องร้องเรียน สำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		เรื่องร้องเรียนของสำนักและ ส่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตาม ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนของสำนัก	<p>๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บริหารทั่วไป ของสำนัก การประชุม ในฐานะหัวหน้า คณะทำงานฯ เป็นผู้รับเรื่อง ร้องเรียน (ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ)</p> <p>๒. หัวหน้าคณะทำงานฯ จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ สำนักการประชุมเพื่อทราบว่ามี เรื่องร้องเรียนเสนอมา สำนักการประชุม (ดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการ)</p> <p>๓. นัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน (ดำเนินการ ภายใน ๑ วันทำการ)</p> <p>๔. คณะทำงานฯ แจ้งให้ บุคลากรหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบ เช่น แจ้งให้ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทราบ ว่ามีผู้มาร้องเรียนผู้ใด บ้าง บัญชีของตน (ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการ)</p>			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒๐.	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการประชุม	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม โดยให้สมาชิกวุฒิสภา กรรมการของวุฒิสภา ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลอื่น ๆ นอกจากนี้ที่กล่าวมาข้างต้น กรอกรายละเอียดข้อมูลที่ได้มาขอรับบริการจากสำนักงานการประชุม ใน “แบบบริการสำนักงานการประชุม” ซึ่งการให้บริการของสำนักงานประชุม มีทั้งการร่างญัตติ การร่างกระทู้ถาม ร่างคำแปรญัตติ และการให้บริการเรื่องอื่น ๆ ตามภารกิจของสำนักงาน และในแบบบริการสำนักงานประชุมดังกล่าวมีการให้</p>	มีแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานในรูปแบบของ “แบบบริการสำนักงานการประชุม” ซึ่งเป็น การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของสำนักงานประชุม ทั้ง ๕ กลุ่มงาน	- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม	<p>๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สรุปกิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจฯ ของสำนักงานการประชุม</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ของสำนักงานการประชุม</p>	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจหลังจากที่ได้ใช้บริการของสำนักงานการประชุมด้วย				
๒๓.	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานการประชุมเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักงานการประชุม	มีประกาศสำนักงานการประชุมเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานการประชุม ซึ่งผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานการประชุมในช่วงเดือน ม.ค. ๖๖ ถึงเดือน มี.ค. ๖๖ ปรากฏว่า บุคลากรในสำนักงานการประชุมไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	๑. ประกาศสำนักงานการประชุมเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานการประชุม ๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานการประชุม	
๒๔.	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนักงานการประชุม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานการประชุมได้มีการพิจารณาทบทวนและ	มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุม	- มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการประชุมจำนวน ๒ เล่ม ได้แก่ (๑)คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ	๑. รายงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุม จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่</p> <p>(๑) คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๒) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับข้อมูลในปัจจุบันตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและความโปร่งใส</p>		<p>พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๒) คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุม ทั้ง ๒ เล่ม ในช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้ ๑. ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เฟซบุ๊กกิจกรรมสำนักการประชุม สว. - Line สำนักการประชุม ๒. ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ช่องทางสื่อสาธารณะ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เฟจ ชมรม STRONG 	<p>๒. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานฯ และคู่มือบริหารงานบุคคลฯ ของสำนักการประชุม</p>	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ข้อ ๑ (๔) (๔๒) ส่วนที่ ๒ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๓) การลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดให้แต่ละ สำนักต้องมีการปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน ตลอดจนเผยแพร่ ให้บุคลากรทราบและใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน</p>				
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				<p>ตามแผน มีทั้งหมด...๓.....มาตรการ...๓๒...กิจกรรม</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จ.....๓๒.....กิจกรรม</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....-.....กิจกรรม</p>		