

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตของสำนักกรรมการ ๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ไตรมาส ๓ รอบส่ง กันยายน ๒๕๖๖)

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

- ๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- ๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑. โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ						
๑.๔	จัดทำรายงาน ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๑.๓ (๑) รายงานตาม แบบประเมิน	(๑) สำนักกรรมการ ๒ ได้จัดทำรายงาน ตามแบบประเมิน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ (๒) (๑) สำนัก กรรมการ ๒ ได้จัดทำรายงาน รายไตรมาสตามแผน บูรณาการ	มีการดำเนินการ ตามแผนบูรณา การฯ	•รายงาน ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน และมีผลสำเร็จ ๙๕% โดยองค์กร มีบรรยากาศหรือ สภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	(๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ พร้อมไฟล์ ตามที่กำหนด (๓) รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมาย เหตุ
	องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ (๒) รายงานราย ไตรมาสตามแผน บูรณาการ พร้อม ไฟล์ตามที่กำหนด (๓) รายงานตาม แบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตาม ประมวล จริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส	(๓) (๑) สำนัก กรรมการ ๒ ได้ จัดทำรายงานตาม แบบการพิจารณา สำนักที่มีผลงาน ส่งเสริมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาและความ โปร่งใส		ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม •บุคลากร ในองค์กรมี พฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น • รายงาน ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน และมีผลสำเร็จ ๑๐๐%		
๑.๙	กิจกรรมคลินิก การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ	คณะทำงาน ได้จัดการประชุม ร่วมกับ นางสาววรรณธร หงส์จรรยา เพื่อสร้างความ เข้าใจ	รายงานองค์กร คุณธรรม ต้นแบบ	คณะทำงาน มีความเข้าใจ ในการจัดทำ โครงการ/ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ รับการประเมิน	อินโฟร ข่าวสำนักกรรมการ ๒ ในการประชุมร่วมกับ นางสาววรรณธร หงส์จรรยา เพื่อสร้างความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ/รายงานผลการดำเนินการเพื่อรับ การประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมาย เหตุ
		ในการจัดทำ โครงการ/รายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อรับการ ประเมินองค์กร คุณธรรมต้นแบบ		องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ		
๘.	โครงการศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับ หน่วยงาน ที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/ องค์กร STRONG ต่อต้านการ ทุจริต	ผู้แทนสำนัก กรรมาธิการ ๒ ร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับความ โปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริต	มีเครือข่าย โปร่งใส/ต่อต้าน การทุจริต เพิ่มขึ้น	มีองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนัก กรรมาธิการ ๒	

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๒. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม						
(๓)	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม ความดี/ธนาคารความดี / บันทึกความดี (การ พัฒนาและเสริมสร้าง ระบบ Social Credit)	สำนักกรรมการ ๒ ได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้าง วัฒนธรรมความดี/ธนาคาร ความดี /บันทึกความดี (การ พัฒนาและเสริมสร้างระบบ Social Credit) โดย ประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำ บันทึกสะสมความดี ซึ่งมี บุคลากรของสำนัก กรรมการ ๒ เข้าร่วม กิจกรรมทำบันทึกสะสมความดี จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑ นอกจากนี้ สำนัก กรรมการ ๒ ได้จัดทำ รายงานบันทึกสะสมความดี	- บันทึกสะสมความดีของ บุคลากรของสำนัก กรรมการ ๒ - รายงานบันทึกสะสม ความดีของบุคลากรสำนัก กรรมการ ๒	บุคลากรของสำนัก กรรมการ ๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วัฒนธรรมความดี และสามารถนำ มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต โดยบุคลากรของสำนัก กรรมการ ๒ มีความ เสียสละ แบ่งปัน มีน้ำใจ และเพื่อนร่วมงาน สัจคม และเป็นแบบอย่างในการทำ ความดีให้กับผู้อื่น ทั้งต่อ ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติมากขึ้น	- อินโฟ กราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ - บันทึกสะสม ความดีของ บุคลากรของ สำนัก กรรมการ ๒ - รายงานบันทึก สะสมความดี ของบุคลากร สำนัก กรรมการ ๒ จำนวน ๑ เล่ม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
		ของบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รูปแบบแนวทางการทำความดี ในรูปแบบต่าง ๆ ของบุคลากร ของสำนักกรรมการ ๒				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๗. โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต						
(๓)	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยาย จำนวนสมาชิก	สำนักกรรมการ ๒ ได้ ประกาศประชาสัมพันธ์เชิญชวน บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ ชมรม STRONG (สว) ผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่มสำนัก	บุคลากรของสำนัก กรรมการ ๒ สมัครเป็น สมาชิกชมรม STRONG (สว) เพิ่ม จำนวน ๖ คน	บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ มีความสนใจและให้ความสำคัญกับการทำงาน เพื่อสังคมและมีจิตอาสา เพิ่มมากขึ้น	- อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ - ใบสมัครสมาชิก ชมรม STRONG (สว) - บันทึกข้อความ ที่ สว ๐๐๑๐.๑๐/ ๑๓๘๙ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง กิจกรรมชวน เพื่อนร่วม STRONG (สว) จำนวน ๑ ฉบับ	
๑๘. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน						
	สำนักกรรมการ ๒ ได้ จัดให้มีการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการรับ	สำนักกรรมการ ๒ ได้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ	รายงานผลการรับเรื่อง ร้องเรียนของสำนัก	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักกรรมการ ๒	- อินโฟกราฟฟิก ประชาสัมพันธ์ - ไฟล์เอกสาร	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
	เรื่องร้องเรียน โดยออกคำสั่งมอบหมายบุคคลเพื่อรับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนและตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักกรรมการ ๒ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักเป็นประจำทุกเดือน	เรื่องร้องเรียนของสำนักกรรมการ ๒ ดังนี้ ๑) ออกระเบียบสำนักกรรมการ ๒ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ๒) มีคำสั่งสำนักกรรมการ ๒ ที่ ๑๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของสำนักกรรมการ ๒ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดกรอบแนวทางและขั้นตอนในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของสำนักกรรมการ ๒ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนตามที่	กรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีผู้ร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ผ่านทางนางสาวปนัดดา โพธิเจริญ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงไม่มีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและ ไม่มีการแจ้งเรื่องให้ผู้ร้องเรียนทราบ	รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ มอบหมาย จัดทำรายงาน ผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ตามที่ได้รับมอบหมายเสนอต่อ ผู้อำนวยการ สำนัก กรรมการ ๒ และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๓) มีคำสั่งสำนักกรรมการ ๒ ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมอบหมายบุคคล ทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่อง ร้องเรียนของสำนัก กรรมการ ๒ และส่งต่อให้ คณะทำงานจัดการเรื่อง ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของ สำนักกรรมการ ๒ เป็น</p>				

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดังกล่าว และกำหนดให้มีการรายงาน ผลการดำเนินการต่อ ผู้อำนวยการสำนักเป็นประจำ ทุกเดือน</p>				