



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์

เรื่อง เจตนาการณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

สำนักประชาสัมพันธ์ tron สำนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) โดยใช้คุณธรรมนำการพัฒนา สร้างให้เกิดความสามัคคี เท่าทันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้สร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบ เพื่อสร้างเสริม “คนดีและคนเก่ง” ให้กับสังคมและองค์กร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่สำนักประชาสัมพันธ์ ได้รับการประกาศ เกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยขอประกาศฯ ดังนี้

๑. ยึดมั่นและปฏิบัติตามเจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
๒. ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมาทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
๓. ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา tron ในความจริงภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำเนินชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึงตันเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน
๕. ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทย เพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี และความมกตัญญูรู้คุณ
๖. ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคี มีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
๗. ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายและปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
๘. ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพุทธิกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
๙. ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
๑๐. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ขอประกาศเจตนาณ์ และปฏิบัติร่วมกันเพื่อผุดงไว้ซึ่งสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง เจตจำนงสำนักสุจริตในการบริหารงานของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภา ขอให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวมเป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใส่สะอาด นั้น

สำนักประชาสัมพันธ์ โดยผู้อำนวยการสำนักพร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ขอให้คำมั่นที่จะร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่และประพฤติตามประกาศสำนักงานเลขาริการวุฒิสภา โดยของประกาศเรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. **Creativity** ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยการสนับสนุนและสร้างสภาพแวดล้อมให้อื้อต่อการสร้างนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการให้พร้อมรับต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความคล่องตัวสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา โดยจะต้องนำไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นประโยชน์ และเป็นการยกระดับความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน

๒. **Levelling up** ยกระดับในทุกมิติ โดยการส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจาก การทุจริตแบบ ๓๖๐ องศา มีการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น สร้างความโปร่งใส ทั้งในระดับบุคลากร และองค์กรพร้อมทั้งให้ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการได้ในทุกกระบวนการ และสืบสานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต และมีความมุ่งเน้นต่อประเทศชาติ

๓. **Education** มีความรู้อย่างมีสติ โดยการสร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการภายใน ตลอดจน กระบวนการเฝ้าระวังและการตรวจสอบการทุจริตในการบริหารงาน งบประมาณ รวมไปถึงผลประโยชน์ ทั้งข้อนต่าง ๆ

๔. **Atmosphere** บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างวัฒนธรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี ที่ปราศจากข้อแม้ใด ๆ เป็นองค์กรแห่งการเกื้อกูลกันและกัน บุคลากรมีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้อื่น มีความสามัคคีในการร่วมกัน พัฒนาองค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ด้วยเจตคติ

๔. Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างการมีจิตสำนึก (Public Mind) รับผิดชอบต่อหน้าที่ในการบริหารราชการที่สุจริตและเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมบุคลากรให้ยึดหลักความพอเพียง ความมีเหตุผล ความสมดุลโดยใช้ความรู้คู่คุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของตนเอง ราชการ ประชาชน และประเทศชาติ สมดังที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการขับเคลื่อน “บาร์” ในการพัฒนาชุมชนด้วยมิติวัฒนธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ วงศ์อนันต์นนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากองสำนักประชาสัมพันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และยึดมั่นผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นั้น

ในการนี้ จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการขับเคลื่อน แผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาก ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริม และสนับสนุน บุคลากรผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภा โดยมีลักษณะอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้ที่มาปฏิบัติราชการมีประวัติการลาป่วย ลาภิก และมาสาย ยกเว้น การลาป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกินห้าวันในแต่ละรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ : ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒ : ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ รวบรวมสถิติการลา และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักทราบ

๑.๒ ผู้ที่ปฏิบัติราชการหรือประพฤติตนเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี ซึ่งเป็น ผู้ที่มีคุณธรรม เสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น โดยได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในและภายนอกสำนัก

ข้อ ๒. ให้มีการพิจารณารับบุคลากรที่ประพฤติน ตามข้อ ๑ มาประกอบการพิจารณา ในการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภามีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก

ข้อ ๓. ให้ผู้บังคับบัญชาภารกุ่มงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในเรื่องความสุจริต รวมทั้งสอดส่องรักษาแลกเปลี่ยน ให้เป็นไปตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ในกรณีตรวจสอบว่ามีการกระทำความผิด ให้รายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนัก ทั้งนี้ หากมีการกระทำความผิด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินการตักเตือน ให้คำแนะนำ หรือดำเนินการตามระเบียบ ของทางราชการแล้วแต่กรณี เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ ให้นำผล...

ข้อ ๔. ให้นำผลการปฏิบัตรราชการของบุคลากรตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัตรราชการ (PMS) ประจำปีด้วย

ข้อ ๕. ให้บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ยึดข้อปฏิบัติในการมา/การสแกนลายนิ้วมือ ดังนี้

๕.๑ การลาพักผ่อน

จัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาตก่อนวันลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้ ทั้งนี้ ขอให้ทุกคนตรวจสอบการอนุมัติของผู้มีอำนาจการสำนักฯ ก่อนถึงจะลาพักผ่อนได้

๕.๒ การลาป่วย

ให้จัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ นับจากวันแรกที่มาปฏิบัตรราชการ

๕.๓ ลาภิจส่วนตัว

ให้จัดส่งใบลาภิจส่วนตัวผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาภิจส่วนตัวไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ กรณีไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน ให้เสนอใบลาพร้อมระบุเหตุผลจำเป็นไว้แล้ว หยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจจากอนุญาตทราบโดยเร็ว หรือดำเนินการวันแรกที่มาปฏิบัตรราชการ แต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับจากวันแรกที่มา

๕.๔ ลาป่วยจำเป็น

ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลการลาป่วยจำเป็นพร้อมแนบใบรับรองแพทย์เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสร็จแล้วดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุญาตลาป่วยจำเป็น โดยผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ลงนาม และสำนักบริหารงานกลางจะจัดทำบันทึกเรียนเข้าอธิการร่วมกับสถาบันเพื่อขออนุญาตลาป่วยจำเป็นดังกล่าว เมื่อเข้าอธิการร่วมกับสถาบันแล้ว สำนักบริหารงานกลางจะมีหนังสือแจ้งมายังสำนักประชาสัมพันธ์ ผู้ลักษณะดำเนินการจัดส่งใบลาในระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ การลงทะเบียนปฏิบัตรราชการ

เวลาในการปฏิบัตรราชการ คือ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา แต่ถ้าลงเวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ นาฬิกา ถือว่าปฏิบัตรราชการสาย สำหรับการลงทะเบียนปฏิบัตรราชการตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ถือว่าไม่มาปฏิบัตรราชการครึ่งวันเข้า การมาปฏิบัตรราชการในช่วงครึ่งวันป่าย จะต้องลงเวลาปฏิบัตรราชการก่อนเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ทั้งนี้ หากลืมสแกนลายนิ้วมือ มีมาตรการกำหนดโทษ ดังนี้

- ๑) ลีม ๒ ครั้ง/เดือน ให้ถือว่าเป็น "สาย ๑ ครั้ง"
- ๒) ลีม ๓ ครั้ง/เดือน ให้ถือว่าเป็น "ขาดครึ่งวันเข้า"
- ๓) ลีม ๔ ครั้ง/เดือน ให้ถือว่าเป็น "ขาดครึ่งวันเข้า" และเก็บเงินจำนวน ๕๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักประชาสัมพันธ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากร
ให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพัน จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนา

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรของสำนัก ดำเนินการตามแผนพัฒนา
บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา เพื่อเป็นบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรับรองภารกิจของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ให้สอดคล้อง
ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของสำนักประชาสัมพันธ์

๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานจากพี่สูน้อง
โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และเครือข่าย ซึ่งมีผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล

๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักได้มีการพัฒนาตนเอง ด้วยการอบรมกับหน่วยงาน
หรือองค์กรภายนอก เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความเชี่ยวชาญ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละตำแหน่ง

๒. ด้านการรักษาไว้

สำนักประชาสัมพันธ์ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ตามแผนพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
และมีการยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยมีแนวทาง
การปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการ...

๒.๓ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภा

๒.๔ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร

๒.๕ มีการยกย่องชม.ชยบุคลากรที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ซึ่งประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดี โดยให้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณา
เป็นกรณีพิเศษ

๒.๖ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภากำหนดไว้

๓. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักประชาสัมพันธ์ จัดร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ
และให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้บุคลากร
แสดงความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม
ระเบียบวินัยข้าราชการรัฐสภาพสามัญ และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาพโดยเคร่งครัด
หากมีบุคลากรกระทำความผิดหรือฯจริตต่อหน้าที่ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง
เลขานุการวุฒิสภาระทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน

ตามที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้รับประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรดีเด่นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต และได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจขององค์กรนิติบัญญัติของไทยภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา translate ให้หน้าที่ราชการอย่างมีค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านทุจริตและรับสินบน การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย รวมถึงหนังสือว่าการให้สินบนและการทุจริตเป็นภัยร้ายแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ จึงขอประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสำนักประชาสัมพันธ์

เพื่อเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ

๒. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน จรรยาบรรณ ข้าราชการ รวมทั้งกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ และประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา

๓. ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม กับการทุจริตและการรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๔. มีส่วนร่วมเฝ้าระวังการทุจริตและการรับสินบน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่าย โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบโดยเร็ว และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. 在การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรสำนักจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการรวมถึงนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตและการรับสินบน

๖. 在การจัดซื้อ ...

๖. ในการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัทห้างร้าน หรือเอกชน รวมถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และการติดต่องานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบริษัทเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกรอบวนการ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาธิช วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์
เรื่อง นโยบายการตั้ง งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักประชาสัมพันธ์ ในฐานะส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ได้ตระหนักรถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ โดยมุ่งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต โปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลูกจิตรับรู้และ
ปลูกจิตสำนึกรักษาศักดิ์ศรี ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์
ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและสามารถ
ตรวจสอบได้ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่
เป็นการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ด้วยธรรมจรรยา ตามโอกาสทางการล้วนสำคัญ ตามหลักเกณฑ์
และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อนุญาตให้รับได้และต้อง^{ไม่เกิน} ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่
ของรัฐ และวัฒนธรรมขององค์กร ดังนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนนโยบายและการดำเนินงาน
ดังกล่าว รวมถึงป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน และยืนหยัดการ
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและให้ออกปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาธิ วงศ์อนันต์นนท์)
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์