



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๔๙

ที่ _____ วันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินการ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ตามที่แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้แต่ละสำนักมีการรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ทั้งที่เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอรายงานกิจกรรมการติดตามการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมถึงปฏิญญาคุณธรรมสำนักประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. เห็นควรปรับปรุงแก้ไขปฏิญญาคุณธรรมของสำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการกำหนดมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ไม่ละทิ้งหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทำงานเป็นทีมช่วยเหลือเกื้อกูลมีน้ำใจต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานโดยไม่ต้องร้องขอและยอมรับข้อจำกัดของเพื่อนร่วมงาน โดยมีผลสรุปของการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

๑.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

(๑) การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า

(๒) ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

(๔) ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน

(๕) การรักษามลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และ

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

๑.๒ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย

(๑) การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า

(๒) การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

และคำสั่ง

(๓) ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

(๔) ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือกิจกรรมของสำนักงาน

(๕) กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดี

ให้องค์กร

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักประชาสัมพันธ์ พิจารณาว่า ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ที่กำหนดไว้ดังกล่าว มีความเหมาะสม สามารถปฏิบัติอย่างต่อเนื่องให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้สอดคล้องกับค่านิยมร่วม สังกัดรัฐสภา และวัฒนธรรมองค์กรของสมาชิกวุฒิสภา

๒. คณะทำงานได้จัดทำแบบรายงานกิจกรรมติดตามผลการดำเนินการตามปัญหาที่ยากแก่ความดีที่ยากทำ รวมถึงปฏิญญาคุณธรรมสำนักประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการดำเนินการระดับกลุ่ม และระดับสำนัก พร้อมทั้งสรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ สำนักประชาสัมพันธ์ (ตามเอกสารที่แนบ)



(นางสุวรรณภา กำลา)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่

เห็นชอบ
นางสาว...

17/3/๕๕

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” (Do / Don't)

ตามแผนบูรณาการการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้ค่านิยม ๕ คำ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

สำนักประชาสัมพันธ์

พอเพียง

ลำดับ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
๑.	การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า	การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า

วินัย

ลำดับ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
๑.	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง	ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

สุจริต

ลำดับ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
๑.	ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

จิตอาสา

ลำดับ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
๑.	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือกิจกรรมของสำนักงาน	ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน

กตัญญู

ลำดับ	ปัญหาที่อยากแก้ (Don'ts)	ความดีที่อยากทำ (Do's)
๑.	กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร	การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

**แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ
สำนักประชาสัมพันธ์**

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ๒. ไม่ละทิ้งหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ๓. ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเกื้อกูลมีน้ำใจต่อผู้อื่นและผู้ร่วมงานโดยไม่ต้องร้องขอและยอมรับข้อจำกัดของเพื่อนร่วมงาน

ได้ทบทวนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน ๕. การรักษามลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

จำนวนบุคลากร (รวม ผอ.สำนัก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ๑๐๙ คน)

สรุปการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)				
ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง
๑	การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า	๑๐๙	๑๐๐	-
๒	ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง	๑๐๙	๑๐๐	-
๓	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๑๐๙	๑๐๐	-
๔	ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน	๑๐๙	๑๐๐	-
๕	การรักษามลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน	๑๐๙	๑๐๐	-
ลำดับ	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ/ข้อควรปรับปรุง
๑	การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า	๑๐๙	๑๐๐	-
๒	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง	๑๐๙	๑๐๐	-

๓	ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน	๑๐๙	๑๐๐	-
๔	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือ กิจกรรมของสำนักงาน	๑๐๙	๑๐๐	-
๕	กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร	๑๐๙	๑๐๐	-

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรเห็นความสำคัญและถือปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรมของสำนักอย่างสม่ำเสมอ
๒. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เรื่อง Do's และ Don'ts ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาข้อมูลและองค์ความรู้ ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงปณิธานคุณธรรมให้เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน

กระบวนการการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุงการจัดทำปณิธานคุณธรรมสำนัก (คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก)
(ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

กระบวนการที่ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดทำปณิธานคุณธรรมสำนัก
การดำเนินการระดับกลุ่ม

๑. มีการแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการ และสร้างความเข้าใจ เรื่อง Do's และ Don'ts ให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มงาน
๒. มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแต่ละประเด็น Do's และ Don'ts จากบุคลากรภายในกลุ่มงาน
๓. รวบรวมประเด็น Do's และ Don'ts ทั้งหมด นำเสนอเข้าสู่การดำเนินการในระดับสำนัก

การดำเนินการระดับสำนัก

๑. คณะทำงานคุณธรรมจริยธรรม มีการประชุมร่วมกันเพื่อให้มีการปรับปรุงปณิธานคุณธรรมจริยธรรมที่สามารถปฏิบัติได้
๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบมาตรการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติ
๓. มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างบุคลากรภายในสำนักและขอมติร่วมกัน เพื่อดำเนินการปรับปรุงปณิธานคุณธรรมจริยธรรมให้สอดคล้องและร่วมกันปฏิบัติตาม

สรุปผลการแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

ปฏิญญาคุณธรรมประจำสำนัก ได้แก่ ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ๔. ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน ๕. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน

ปฏิญญาคุณธรรมสำนัก (เป้าหมายคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)					
ลำดับ	พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วมคิดและจัดทำปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า	√		๑๐๙	๑๐๐
๒	ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่ง		√	๑๐๙	๑๐๐
๓	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต		√	๑๐๙	๑๐๐
๔	ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และมีส่วนร่วมกิจกรรมของสำนักงาน		√	๑๐๙	๑๐๐
๕	การรักษาผลประโยชน์ขององค์กร ไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน		√	๑๐๙	๑๐๐
ลำดับ	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)	คุณธรรม		จำนวนคนเข้าร่วมคิดและจัดทำปฏิญญาคุณธรรม	ร้อยละ
		ใช้แบบเดิม	แก้ไขใหม่		
๑	การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า		√	๑๐๙	๑๐๐
๒	การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา/การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง		√	๑๐๙	๑๐๐

๓	ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว		√	๑๐๙	๑๐๐
๔	ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และช่วยเหลือกิจกรรมของสำนักงาน		√	๑๐๙	๑๐๐
๕	กล่าวให้ร้ายและการนาความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร		√	๑๐๙	๑๐๐

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการสำนัก.....

รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็น
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” (Do's & Don'ts) ของสำนักประชาสัมพันธ์
วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๒ - ๔๐๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

.....

บุคลากรสังกัดสำนักประชาสัมพันธ์ รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน

๑. เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๙๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒)
๒. ไม่เข้าร่วมกิจกรรม (ลาราชการ) จำนวน ๑๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๘)




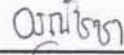
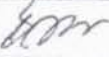
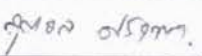
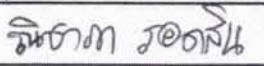
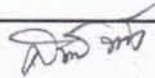
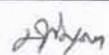
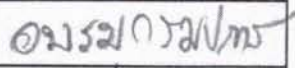
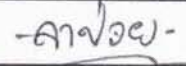

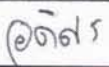
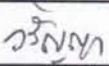

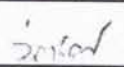
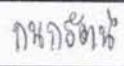
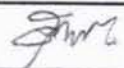


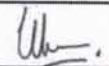
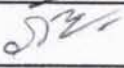
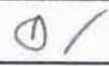

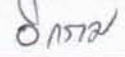
รวมผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น จำนวน ๙๙ คน (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๒)

บุคลากรสำนักประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างพร้อมเพรียงกัน

ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒. กิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ"
๓. กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
๔. กิจกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปีสำนักประชาสัมพันธ์
๕. กิจกรรมการปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับองค์กรคุณธรรมโดดเด่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ		
๒	นางสาวกิงดาว กุมาร	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ	
๓	นางสาวอัญชิสรา มีข้าว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	นายณัฐพล สุดสงวน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	นางสาวอัจฉรา โผพิทักษ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖	นางสาวธัญญาลักษณ์ นิลสนธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗	ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ โกมลศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางสาวดวงใจ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๙	นางสุธิดา สวัสดิ์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๐	นางสาวธันยธร ยิ่งศรีนาค	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวอำไพย์ มอดตะคุ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒	นางสาวรัชนิย์ ภิญญวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๓	นางสาวสุรรัตน์ พะสินาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	กลุ่มงานสารสนเทศและศูนย์บริการ (Call Center) วุฒิสภา		
๑๔	นางสาวศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๕	นางหทัยรัตน์ นิลศรี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๑๖	นางปิยภรณ์ จุลละนันท์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๗	นายวิศรุต จักรแก้ว	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
๑๘	นางสาวจิณณ์ณณ์ช อรุณโรจน์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
๑๙	นางสาวฤติภรณ์ อุวิเชียร	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวกฤษณา อินทรแพทย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นางสาวชिरานุช ช้อสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๒	นางสาวปิยนุช ถึงเสียบญวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓	นางสาวสิริอร ศรีหะทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๔	นางสาวอรณัชชา สุทธิวรังกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๒๕	นางสาวธัญชนก วิริยะมงคลชัย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๒๖	นางสาวสุลาวัล ศรีเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗	นางสาวณิชาภา รอดสิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	กลุ่มงานสื่อมวลชน		
๒๘	นางเสาวลักษณ์ บัวทอง	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสื่อมวลชน	
๒๙	นางสาวสุกัญญา สำราญจิตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวทิพยาภา น้อยสกุล	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓๑	นายปวิศร์ ปฏิภาณวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓๒	นายกฤตวัฒน์ ชันธเกษ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๓๓	นายอดิศร สุวรรณผ่องใส	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๓๔	นางสาววรัญญา อินประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๕	นางสาวจิตติมา ดิงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๖	นางสาววิภารัตน์ เพียรราช	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓๗	นางกนกรัตน์ แก้วสาร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวสุภารัตน์ เล่าสกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๙	นางนุชกานต์ เบ็ญมาตย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
	กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์		
๔๐	นายวัลลภ หมู่พยัคฆ์	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์	
๔๑	นางพัทธ์จรรย์ธรม มั่นหมาย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
๔๒	นางสาวภณชิตลา ธรรมรักษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๔๓	นายกมล เสลารักษ์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	
๔๔	นายมนตรี กริมใจ	นายช่างชำนาญงาน	
๔๕	นายอิกราม โต๊ะมีนา	นายช่างชำนาญงาน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๖	นางสาวภาวิณี บินอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มอฬ.
๔๗	นางสาวชลธิชา วิลาลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชลธิชา
๔๘	นายอุเทน สืบจันทา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	- สก
๔๙	นายสมศักดิ์ บุญวิเศษ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	จ
๕๐	นายชยันต์ชัย มั่นหมาย	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	ชยันต์
๕๑	นายอภิเดช จิรพัฒน์กุลชา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	อภิเดช
๕๒	นายอนุภาพ แสงทอง	นายช่างชำนาญงาน	อนุภาพ
๕๓	น.ส.เพ็ญพรรณ กั้เจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เพ็ญพรรณ
๕๔	นายเดวิทย์ อุปวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ตปอ.ย -
	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่		
๕๕	นางสุวรรณภา กำลา	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่	สุวรรณ
๕๖	นางสาวชญานุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์	วิทยากรชำนาญการ	ชญานุช
๕๗	นางสาวศุภลักษณ์ ปรางนาคี	วิทยากรชำนาญการ	ศุภลักษณ์
๕๘	นายวรพงษ์ เทพรงค์ทอง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	ว.พ.
๕๙	นางอรรรณ วัชรวิงศ์ ณ อยู่ธยา	วิทยากรชำนาญการ	อรรณ
๖๐	นางสาวสวณีย์ รักษาวงษ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	สวณีย์
๖๑	นางสาวอริสรา กาญจนอุดม	วิทยากรชำนาญการ	- สก
๖๒	นางสาวกัญฐิกา สีจา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กัญฐิกา
๖๓	นางสาวหวันยิหาว อาดำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หวันยิหาว
๖๔	นางสาวสรินยา กุลสิวลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สรินยา กุลสิวลี
๖๕	นางสาวฉัตรแก้ว หงอสุวรรณ	วิทยากรชำนาญการ	ฉัตรแก้ว หงอสุวรรณ
๖๖	นางสาวชาลิสา ชัยทรัพย์ไพศาล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	ชาลิสา
๖๗	นางสาวสุทธิรา ชมเจริญ	วิทยากรปฏิบัติการ	สุทธิรา
๖๘	นางสาวราตรี ขำบริสุทธิ์	วิทยากรชำนาญการ	ราตรี ขำบริสุทธิ์
๖๙	นางสาววรินทร์ จันทรรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ลาดล๐๑ -
๗๐	นางสาวสินี ชีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สินี
๗๑	นางสาวเยาวภา การะเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เยาวภา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๗๒	นางสาวรัชดา พุ่มเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗๓	นายอวิรุทธิ์ สนพราย	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	
กลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมุขนิสิตภาควิชา			
๗๔	นายวิเชียร บัวบาน	ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมมุขนิสิตภาควิชา	
๗๕	นายณัฐวิษ แก้วพิกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๗๖	นายพลณัฐ เครือเช้า	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๗๗	นางสาวพัชรี ศรีสวัสดิ์เพ็ญ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	- ลาป่วย -
๗๘	นางสาวโยษิตา ขุนพินิจ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๗๙	นางสาวปิยวรรณ แสนเมือง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	- ลาพักสอน -
๘๐	นายเอกภักดิ์ หอมสมบัติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๘๑	นางสาววรรณิกา ส่งสาระ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๘๒	นางสาวจิตรลดา ใจสุบรรณ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๘๓	นางสาวเสาวนิตย์ ทองอยู่	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๘๔	นายศรัณย์ มากรักษา	วิทยากรชำนาญการ	
๘๕	นายวสันต์ มัตนามะ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๘๖	นางสาวบุณณดา โพธิ์ไสย	วิทยากรชำนาญการ	
๘๗	นางสาวสุพิชฌาย์ เกษโกมล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๘	นางสาวชัชววรรณ เพชรศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘๙	นางฤทัยรัตน์ มาลากุล ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ลาป่วย -
๙๐	นางสาวสุภัสสรี หลีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ลาพักสอน -
๙๑	นางสาวญาณิศา ศรีชื่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙๒	นางกัญณัฐ ทองโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙๓	นางสาวศิริพร อาจออบทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	- ลาป่วย -
๙๔	นางสาวทิพย์วรรณ เศษรักษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙๕	นางสาววรรณวิษา เงามเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙๖	นายจิตริน วันหิง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๗	นางสาววรัญญา ทรัพย์คงมั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วิมลดา
๙๘	นายพงษ์ดนัย ไทยพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พนิต
๙๙	นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	ดวงหทัย
๑๐๐	นายดิเรก กวินสุนทรกุล	วิทยากรชำนาญการ	ดิเรก
	พนักงานราชการ		
๑๐๑	นายปฎล ทองเจริญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ปฎล
๑๐๒	นางสาวกนกวรรณ ชูประเสริฐ	นักวิชาการสื่อสารมวลชน	กนกวรรณ
๑๐๓	นายทักษิณ เครือบุญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ทักษิณ
๑๐๔	นายธนลภย์ ขวาลสันตติ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ธนลภย์
๑๐๕	นางสาวจันทนา จันทรวิง	นักวิชาการสื่อสารมวลชน	จันทนา จันทรวิง
	จ้างเหมาเพื่อเสริมงานนิติบัญญัติ		
๑๐๖	นายจักรพันธ์ รักชน	จ้างเหมาช่างภาพ	จักรพันธ์
	จ้างเหมาบริษัท		
๑๐๗	นายกฤษดา เรียงทอง	จ้างเหมาบริษัท	กฤษดา
๑๐๘	นายปรัชญา ดีเยี่ยม	จ้างเหมาบริษัท	ปรัชญา
๑๐๙	นายนคร วรรณช	จ้างเหมาบริษัท	นคร

ประมวลภาพการระดมความคิดเห็น กิจกรรม Do's & Don'ts สำนักประชาสัมพันธ์ วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖



ภาพการระดมความคิดเห็น กิจกรรม Do's & Don'ts สำหรับอาสาสมัคร วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

