

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ						
๑.๑	จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ	ผลการดำเนินการ - สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. ดำเนินการจัดทำรายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๓. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ	- มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีรายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยสำนักการพิมพ์ มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๒. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการ	๑. รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๑.๑ รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๑.๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๑.๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ ๓. นำเข้าข้อมูลการรายงานผลของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>ความโปร่งใสของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา (Senate Learning center) และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail Moral.Senate@gmail.com</p>	
๑.๒	<p>โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ • โครงสร้างของสำนักงานการพิมพ์ • การกิจปกติที่ปฏิบัติราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ • คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ • การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในสำนักงานการพิมพ์ • การต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานการพิมพ์ • วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์เป็นคนดี 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA ๔๒๙ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์</p> <p>โดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเป็นผู้ถ่ายทอดบทเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสุพรรณธิดา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ ๓. นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ <p>มีกรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักงานการพิมพ์ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จำนวน ๔ คน ดังนี้</p>	<p>- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ร้อยละ ๙๕.๓๑</p>	<p>- มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>๑. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. ใบลงลายมือชื่อโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ร้อยละ ๙๕.๓๑</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการสาว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong ชุด Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มของสำนักการพิมพ์ในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม • ตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักการพิมพ์ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. นางสาวปัทมา สุตจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๓. นายเอกภพ คละไฮ นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ ๔. นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์ เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ๕. ดำเนินรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 				
๑.๓	<p>โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ดำเนินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยากรโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดแคในจังหวัดนนทบุรี) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เครือข่าย คือ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการ 	<p>- มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตโครงการการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต” โดย รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุวัตศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>๓. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐและเทคนิควิธีการถอดบทเรียนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรของรัฐ” โดย พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC))</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นตามแผนที่กำหนด และดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๔	<p>กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ดำเนินการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักการพิมพ์มาจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ</p> <p>๒. ส่งข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการออกแบบการจัดมุมจริยธรรม</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกันจัดมุมจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการ เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งให้บุคลากรสำนักการพิมพ์</p>	<p>๑. มีมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักการพิมพ์</p> <p>๓. มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์มีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. มีการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. มีมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว/ Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ดำเนินการทำแบบสอบถาม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการทำแบบประเมินฯ มาจัดทำเป็นการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานได้ร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และพร้อมก้าวไปสู่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่นต่อไป</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี“บันทึกสะสมความดี”	ผลการดำเนินการ ๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีการรวบรวมและจัดรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการ - สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกคน ดำเนินการจัดทำบันทึกสะสมความดี และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ทุกเดือน โดยมีกำหนดการส่งรายงาน ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ส่งวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ๒. มีรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต	- รายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- ครั้งที่ ๓ ส่งวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๔ ส่งวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๕ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๖ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ครั้งที่ ๗ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะรวบรวมบันทึก สะสมความดีของบุคลากรทุกคนในสำนัก จัดทำรายงาน บันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ เสนอต่อที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และดำเนินการ ออกแบบอินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม บันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อการดำเนิน กิจกรรมสิ้นสุดลง ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี”</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
<p>มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>						
๓.๑	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง โดยสำนักงานการพิมพ์ ได้รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากร 	- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานการพิมพ์	- มีรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บุคคล เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) โดยผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖) พบว่า ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน</p> <p>๓. ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน๑๐๐.....</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ๖..... แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ-..... แนวทาง</p>		