



คำสั่งสำนักการพิมพ์

ที่ M /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการสร้างความสำเร็จในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. และการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์                                    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ    |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป                          | หัวหน้าคณะกรรมการ      |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์       | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์                              | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์                                   | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนของสำนักการพิมพ์
๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญ

เร่งด่วน

๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์เสนอ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางรักชนก เกสรทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ  
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์  
สแกน QR Code



ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์



ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานการพิมพ์ (นายทะเบียน)  
(ระยะเวลา ๑ วัน)

นำเสนอผู้อำนวยการ  
สำนักงานการพิมพ์ พิจารณาสั่งการ  
(ระยะเวลา ๑ วัน)

ดำเนินการประชุมสอบสวน  
ข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน  
(ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ)

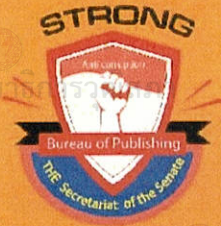
รายงานผลการดำเนินการ  
ต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์  
(ระยะเวลา ๒ วัน)

แจ้งผลการดำเนินการ  
ไปยังผู้ร้องเรียนให้ทราบ  
(ระยะเวลา ๑ วัน)



แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์



# การแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ

ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## ช่องทางการรับเรื่อง

ระบบออนไลน์ ผ่าน Google form



หรือ

สำนักงานพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน MB1

หมายเลข 0 ๒๕๓๑ ๙๔๑๘



กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานพิมพ์



## การแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและการให้บริการ ของ สำนักงานการพิมพ์

โปรดกรอกข้อมูลข้างต้นเพื่อการติดต่อ/แจ้งการ  
จัดการข้อร้องเรียนของท่าน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข  
ดูข้อมูลเพิ่มเติม

**\*จำเป็น**

ชื่อ - นามสกุล

คำตอบของคุณ



## หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

คำตอบของคุณ

สำนักงานเลข

สำนักงานเลข

สำนักงานเลข

## หน่วยงานที่สังกัด

สำนักงานเลข

สำนักงานเลข

สำนักงานเลข



กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก



กลุ่มตรวจสอบภายใน



สำนักงานประธานวุฒิสภา



สำนักประชาสัมพันธ์



สำนักบริหารงานกลาง



สำนักการคลังและงบประมาณ



สำนักการต่างประเทศ



สำนักวิชาการ



สำนักการประชุม



แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์

สำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักกรรมการ 1

สำนักกรรมการ 2

สำนักกฎหมาย

สำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

สำนักการพิมพ์

สำนักกรรมการ 3

สำนักนโยบายและแผน

อื่นๆ



สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์

## ประเภทของการแจ้งเรื่องร้องเรียน \*

- ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
- ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
- ร้องเรียนเรื่องอื่น ๆ

ข้อมูลในส่วนของการร้องเรียน (รายละเอียดของ  
ปัญหา)

คำตอบของคุณ

เอกสาร/หลักฐานประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน  
(ถ้ามี)

คำตอบของคุณ



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ  
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำตอบของคุณ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งเรื่องกลับ \*

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คำตอบของคุณ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ส่ง

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ล้างแบบฟอร์ม