



บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินการเรื่องเรื่องร้องเรียน  
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ที่ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖)



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
เลขรับ..... 2624/2565  
วันที่..... 2/พ.ย./65  
เวลา..... 19.43 น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐. ๒๕๓๑. ๙๕๑๙

ที่..... สว. ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๐๐ ..... วันที่..... ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วยสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนแม่บทคุณธรรมแห่งชาติ และเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติตนปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างมาตรการ กลไกในการป้องกันการทุจริตในองค์กร จึงได้กำหนดให้มีระบบกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวสุฐพรธมจิกา มณีทองวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักการพิมพ์

“เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 เลขรับ... 2892/2565...  
 วันที่... 1/ธ.ค./65...  
 เวลา... 15.18...น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่... สว.๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐... สำนักงาน... วันที่... ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*Signature*

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ทราบ

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

- ก.บริหารทั่วไป
- ก.วิชาการและการพัฒนา
- ก.ฝึกอบรมและสัมมนา
- ก.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อโปรดทราบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 1/ธ.ค./65

*Signature*

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

*Signature*

(นางสาวสุสรุพรรณจิกา มณีทองวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

พันธกิจ (Mission) ของสำนักการพิมพ์

“พัฒนางานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่.....สว.๐๐๑๘.๑๘/๑๓.....สำนักงาน.....วันที่.....๔.....มกราคม ๒๕๖๖.....สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๔ มกราคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุพรรณพริ้ง มณีหลวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๔ มกราคม ๒๕๖๖

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักการพิมพ์

“สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม”



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 เลขรับ..... 401/2566.....  
 วันที่ ..... 2/ก.พ./66.....  
 เวลา..... 16.41.....น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๕๑๙

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/๑๕๑..... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕๖

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ทราบ

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

- ก.บริหารทั่วไป
- ก.วิชาการและการพัฒนา
- ก.ฝึกอบรมและสัมมนา
- ก.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายอะสุภา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 2/ก.พ./66

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์  
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นางสาวสุสรุพรรณจิกา มณีหลวงศ์)  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

คำนิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/๒๗๐.....สำนักงาน.....วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖.....สำนักงานเลขที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ทราบ

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

- ก.บริหารทั่วไป  ก.วิชาการและการพัฒนา  
 ก.ฝึกอบรมและสัมมนา  ก.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
2/มี.ค./66

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุสรพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นโยบายคุณภาพ ISO 9001 : 2015

“มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ”



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ..... 1128

วันที่..... -20 เม.ย. 2566

เวลา..... 11:42 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๙

ที่..... สว. ๐๐๑๘.๑๘/๔๕๐..... สำนักงาน..... วันที่..... ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖..... สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์

“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ.....1220/2566.....  
วันที่.....2/พ.ค./66.....  
เวลา.....12.01.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่.....สว.๐๐๑๘.๑๘/๔๗๘..... สำนักงาน.....วันที่.....๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงค์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

“สามัคคีมีวินัย สู่จริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/๕๙๖.....สำนักงาน.....วันที่.....๒ มิถุนายน ๒๕๖๖.....สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3๗

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

คำนิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
 กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 เลขรับ.....1737/2566.....  
 วันที่.....4/ก.ค./66.....  
 เวลา.....14.14.....น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๙๕๑๙

ที่.....สว.๐๐๑๘.๑๘/๗๒๘..... สำนักงาน.....วันที่.....๔.....กรกฎาคม ๒๕๖๖.....สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๑๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำร้องการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
 ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักการพิมพ์

“เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”