

**แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. สำนัก/กลุ่ม การพิมพ์.....
๒. ชื่อผู้บริหาร นางรักชนก เกสรทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์
๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	-จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. สำนักงานการพิมพ์มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน ร่วมกันกำหนดและประกาศเจตนารมณ์ฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ <b>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b> - สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ได้มีคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับพร้อมลายมือชื่อ ๒. คลิปวิดีโอกระบวนการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ ๔. ใบลงลายมือชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ <b>(เอกสารหมายเลข ๑)</b>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. ได้มีการร่วมกันประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>๔. ได้จัดทำคลิปวิดีโอเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์</p> <p>๕. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถี วัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- สำนักการพิมพ์ ได้มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย โดยใช้หลักการระเบิดจากข้างใน คือให้บุคลากรทุกคนเป็นผู้ร่วมกำหนดและเลือกคุณธรรมเป้าหมายที่ตนเองต้องการปฏิบัติและถ่วงดุลโดยคณะผู้บริหารตามกรอบแนวคิดคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และมีการเพิ่มเติมประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย เป็นจำนวน ๖ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู <b>สิ่งแวดล้อม</b> โดยการเพิ่ม สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Green Office Green Life Printing และได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้	<p>๑. รายงาน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. หลักฐานระดมความคิดเห็น รูปภาพ/การลงลายมือชื่อ ใบลงลายมือชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Face book สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรมStrong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ความดีที่อยากทำ” ตามปรัชญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่ อยากทำ” มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการปฏิบัติตามปรัชญา คุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ที่ได้จัดทำขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) รวมถึงการทบทวนและเพิ่มเติมประเด็น ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และเพิ่มประเด็น เรื่อง การรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” มากำหนดเป็นปัญหาที่อยาก แก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการ จัดกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่ อยากทำ” และทบทวนปรัชญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลัก พอเพียง” ซึ่งได้กำหนดขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (Do’s and Don’ts) ดังนี้</p>	<p>๔. Infographic ปรัชญาคุณธรรม ของ สำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒)</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ</li> <li>๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>๓. สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต</li> <li>๔. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติราชการ</li> <li>๕. มีคุณธรรม จิตอาสา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา</li> <li>๖. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol> <p>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แสดงกิริยาอาการที่เป็นการส่อเสียด เหยียดหยาม หรือดูหมิ่นผู้ขอใช้บริการ</li> <li>๒. ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. ทุจริต เพิกเฉยต่อการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง</li> <li>๔. ละทิ้งหน้าที่ เบียดบังเวลาของทางราชการ</li> <li>๕. ต่อต้าน เพิกเฉยต่อการร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรหรือประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๖. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า</li> </ol> <p>โดยปรัชญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจมีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในประเด็นการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (Do's and Don'ts) ดังนี้</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p><b>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) มี ๖ ประการ ดังนี้</b></p> <p>๑. พอเพียง : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ ลดความฟุ่มเฟือย</p> <p>๒. วินัย : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงาน ด้วยความเต็มใจและเสมอภาค</p> <p>๓. สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>๔. จิตอาสา : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอและไม่หวังผลตอบแทน</p> <p>๕. กตัญญู : กตัญญูต่อบุพการี องค์กรและประเทศชาติ ตอบแทนผู้มีพระคุณ</p> <p>๖. สิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p><b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</b></p> <p>๑. พอเพียง : ฟุ่มเฟือย ใช้ของสิ้นเปลือง</p> <p>๒. วินัย : ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ</p> <p>๓. สุจริต : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเองและคดโกงผู้อื่น</p> <p>๔. จิตอาสา : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ</p> <p>๕. กตัญญู : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อองค์กรและประเทศชาติ</p> <p>๖. สิ่งแวดล้อม : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>โดยสามารถสรุปได้เป็นคุณธรรมเป้าหมาย ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พอเพียง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๒. วินัย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๓. สุจริต คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๔. จิตอาสา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๕. กตัญญู คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>๖. สิ่งแวดล้อม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐</li> </ol>		
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ</li> <li>- มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน และ</li> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักการพิมพ์ ได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</li> <li>๒. สำนักการพิมพ์ ได้มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน แบ่งเป็น ๒ ระดับคือ ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงาน และตัวแทนบุคลากรสำนักการพิมพ์ จากกลุ่มงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน</li> <li>๓. สำนักการพิมพ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานตามคำสั่งสำนักการพิมพ์ที่ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๙/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</li> <li>๒. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</li> <li>๓. Infographic การระดมความคิดเห็น การจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ol>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p><b>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้มีการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ห้องประชุม สำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑ โดยมีการพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาถึงมิติทางศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมายของสำนักการพิมพ์ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงาน โดยประกอบด้วย ๓ มาตรการ ๒๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย</b></p> <p>๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>	<p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ (เอกสารหมายเลข ๓)</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒. กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๓. กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>๔. กิจกรรมจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p>๕. กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฎิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>๖. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๗. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๘. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๙. กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑๑. โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>๑๒. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อด้านการทุจริต</p> <p>๑๓. โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p>		



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๑๔. กิจกรรมการจัดมุมมองจริยธรรมของสำนักการพิมพ์                      มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตาม                      หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                      และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อ                      สาธารณประโยชน์ ประกอบด้วย</p> <p>๑๕. โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๑๖. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p> <p>๑๗. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ                      พอเพียง</p> <p>๑๘. โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม                      มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส                      ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency                      Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย</p> <p>๑๙. โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการ                      ป้องกันการทุจริต</p> <p>๒๐. โครงการผสมผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG                      Model สำนักสุจริต</p> <p>๒๑. กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและ                      ป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติการบริหารบุคคล</li> <li>• มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ</li> <li>• มิติการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• มิติการรักษาความลับทางราชการ</li> </ul>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพพร้อมเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานพิมพ์</p> <p>๒๔. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒๕. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยกตัวอย่าง เช่น</p> <p>๑. <b>พอเพียง</b> ได้แก่ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมป็นน้ำใจให้สังคมและกิจกรรมรักเรารักษ์โลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing &amp; Work life balance ของสำนักงานพิมพ์ และกิจกรรมแลกเปลี่ยน แบ่งปันภายในสำนักงานพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อม ปันสุข” เป็นต้น</p> <p>๒. <b>วินัย</b> ได้แก่ โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็น ข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และกิจกรรมการจัดมุม จริยธรรมของสำนักงานพิมพ์ เป็นต้น</p> <p>๓. <b>สุจริต</b> ได้แก่ โครงการผสมผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัย ทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต กิจกรรมการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ และ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <p>๔. จิตอาสา ได้แก่ โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม เป็นต้น</p> <p>๕. กตัญญู ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน” ซึ่งเกิดจากสำนักการพิมพ์ได้ตระหนักถึงการประหยัดเพื่อชาติ ประหยัดเพื่อองค์กร และเพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p>		
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ/กิจกรรม โดย ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีการดำเนินการและรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ซึ่งได้มีการรายงานผลผ่านผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ในฐานที่ปรึกษาคณะทำงาน และรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (moral.senate.go.th) ดังนี้	<p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๑. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๓. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔. รายงานผ่านผ่านเว็บไซต์ ศูนย์เรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส (moral.senate.go.th) (เอกสารหมายเลข ๔)</p>	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนาที่มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ	<p>๑. สำนักการพิมพ์มีการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์มีรายงานสรุปแบบแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๓. สำนักการพิมพ์มีการประเมินและรายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. สำนักการพิมพ์ มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค</p>	<p>๑. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. รายงานการประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. รายงานผลการทบทวนปัญหา และอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		<p>- มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓</p>	<p>แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p><b>๓.๑</b> มีองค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p> <p><b>๓.๒</b> มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p> <p><b>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>๑.</b> ดำเนินการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามของปฎิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักการพิมพ์ และจัดทำรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฎิญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Google Form</p> <p><b>๒.</b> ดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมทั้งสิ้น ๘ กิจกรรม ดังนี้</p>	<p><b>๔.</b> ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Face book สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p><b>(เอกสารหมายเลข ๕)</b></p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๑. กิจกรรม “รักษโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๓. กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๔. กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก</p> <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด”</p> <p>๘. กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p> <p>๓. ดำเนินการการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด และการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน โดยการจัดกิจกรรมทบทวนปัญหา และอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เสรทอง) และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑ และบริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ Co – Working Space ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการทบทวนปัญหา และอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากร และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือ ภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	<p><b>๑. การสรรหาบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เพื่อเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. มีการเสนอชื่อบุคลากรภายในสำนักเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้การดำเนินการ</p> <p>๔. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น เพื่อเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><b>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. จัดให้มีการเสนอรายชื่อสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณบริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ตรวจสอบผลคะแนนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา</p>	<p>๑. หนังสือขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือของสำนักงานการพิมพ์ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๔๐๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรียงน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็น</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ สำนักงานการพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p><b>ข้าราชการรัฐสภา</b></p> <p><b>๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b> นางสาวปัทมา สุตจันทร์ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p><b>๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป</b> นายอิทธิพล วงศ์วิชิต ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์</p> <p><b>๓. พนักงานราชการ</b> นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p><b>๔. ลูกจ้างประจำ</b> นายชาติชาย เนตรทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการถ่ายเอกสารทั่วไป กลุ่มงานการพิมพ์</p>	<p>ข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. หนังสือขอความเห็นชอบที่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติที่เป็นข้าราชการที่ดีและสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเวียนกิจกรรมการมอบเกียรติบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติและรางวัลพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติที่เป็นข้าราชการที่ดีและสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ (เอกสารหมายเลข ๖)</p>	



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒. การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ มีการคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักงานการพิมพ์มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักงานการพิมพ์การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p><b>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรภายในกลุ่มงานที่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งมายังฝ่ายคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG+ ของสำนักงานการพิมพ์ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและเสนอรายชื่อตามข้อ ๒ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ</p> <p>๔. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายชื่อ ดังนี้</p> <p>๑. นายเมธุน ครุศาสตร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้มีความเสียสละ มีน้ำใจ และอุทิศตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้มีความเสียสละ มีน้ำใจและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. นายณัฐวรรธน์ ณิชคร นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการนำทักษะความสามารถด้านงานศิลปะมาสนับสนุนภารกิจสำนักงานการพิมพ์สีเขียวให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๔. นางวรรณกร อีราภิตย์ พนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์ <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การเข้าเล่มแบบพิเศษ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๕. นายบัญชา สุปุ่หอม พนักงานโรงพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์ <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้แนะนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการนำทักษะความสามารถด้านงานช่างมาสนับสนุนภารกิจ สำนักการพิมพ์สีเขียวให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๖. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ <b>คุณสมบัติที่เด่นชัด</b> คือ เป็นผู้มีความเสียสละ มีน้ำใจและอุทิศตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>โดยมีการมอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติและรางวัลพิเศษ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูก จิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติที่เป็นข้าราชการดี และสร้างสังคมอุดม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพื่อ ของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p>		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ	<p>๑. สำนักการพิมพ์ มีการจัดทำแบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำรวจข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Microsoft Form จากบุคลากรจำนวน ๖๔ คน รวมตอบแบบประเมินฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์มีรายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	<p>๑. รายงานการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p> <p>(เอกสารหมายเลข ๗)</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
		<p>- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p>	<p><b>๒.๑.</b> บุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน มีการรับรู้ และได้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต และแสดงระดับพฤติกรรมคุณธรรมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำแนกเป็นรายด้าน ๕ ประการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พอเพียง ๙๕.๓๐%</li> <li>- วินัย ๙๐.๗๐%</li> <li>- สุจริต ๘๙.๑๐%</li> <li>- จิตอาสา ๘๙.๑๐%</li> <li>- กตัญญู ๙๒.๒๐%</li> </ul> <p><b>๒.๒.</b> บุคลากรสำนักงานพิมพ์ มีพฤติกรรมที่ดีเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม มีจิตบริการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีความภักดีต่อองค์กร</p> <p><b>๓.</b> สำนักงานพิมพ์มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ตามโครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยการขับเคลื่อนสำนักงานพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Green Printing &amp; Work life balance โดยสามารถทำให้สำนักงานพิมพ์สามารถนำหลักปรัชญาของ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอพาวเวอร์พอยท์ (Power Point) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	<p>๑. มีองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ สำนักงานการพิมพ์มีองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ มีคลิปวิดีโอองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๑.๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีองค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑ สำนักงานการพิมพ์มีองค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ มีคลิปวิดีโอมีคลิปต่อต้านการทุจริต “ไร่ (โกง) เต๋อ)</p> <p>๑.๓ มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง องค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice</p>	<p>๑. องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. องค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีองค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๔. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. องค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๓.๑ สำนักการพิมพ์มีองค์ความรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุมจริยธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน B๑</p> <p>๔. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.๑ สำนักการพิมพ์มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๔.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong</p> <p>๔.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุมจริยธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑</p>	<p>- จัดทำเป็นเอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ครบทุกกิจกรรม และ</p> <p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p> <p>- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนักผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://saraban.senate.go.th">https://saraban.senate.go.th</a></p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Face book สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ (เอกสารหมายเลข ๘)</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๕. องค์กรมีความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล องค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของ สำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕.๑ สำนักการพิมพ์มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้าน การทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนัก การพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิต ที่กำหนดไว้</p> <p>๕.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong</p> <p>๕.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุขจรรย์ธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนการ ดำเนินงานฯ</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนและจัดทำเป็น เป็นองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการการจัดทำองค์ความรู้เป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	<p>- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ</p> <p>- มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p>	<p>๑. สำนักการพิมพ์มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสาธารณะ มากกว่า ๓ ช่องทาง เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนัก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด ๕ ช่องทาง คือ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ที่มีความเด่นชัด เช่น แหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ ตามโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน และแหล่งเรียนรู้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go Green and Green Life Printing โดยมีหน่วยงานจากภายนอกได้เข้ามาศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารและคณะผู้แทนจากราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ นำโดยนายเฉลิมพล ทันจิตต์ รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จำนวน ๓๐ คน ได้เข้ามาศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนัก โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <a href="https://saraban.senate.go.th">https://saraban.senate.go.th</a></p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>(เอกสารหมายเลข ๙)</p>	๓



ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒.๒ อดีตผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกษียณอายุราชการในโอกาสที่ได้มาร่วมกิจกรรม "คืนสู่เหย้าคนวุฒิสภา ณ สัปปายะสภาสถาน" นำโดย นางนรรัตน์ พิมเสน อดีตเลขาธิการวุฒิสภา และคณะ ได้เข้ามาเยี่ยมชมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักงานการพิมพ์ ตามโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน และแหล่งเรียนรู้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go Green and Green Life Printing เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา</p> <p>๒.๓ ผู้บริหารและสภาธรรมมาภิบาล การประปานครหลวง นำโดย คุณฉวีวรรณ อุทัยพิบูลย์ รองผู้ว่าการ (แผนและพัฒนา) และบุคลากรของสภาธรรมมาภิบาล การประปานครหลวง จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ได้เข้ามาศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักงานการพิมพ์ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go Green and Green Life Printing เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>		

ผู้รายงาน.....



(นางรักชนก เกสรทอง)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์.....

ที่ปรึกษาคณะทำงาน

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖