

เอกสารหมายเลข ๔
หลักฐานประกอบการพิจารณา
(เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ ไตรมาส ๒ ส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓ ส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)
๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓ ไตรมาส ๔ ส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
๔. รายงานผ่านเว็บไซต์ ศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส (moral.senate.go.th)

๑. แบบรายงานผลผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑ ไตรมาส ๒ ส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ	
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ							
๑.๑	สำนักงานพิมพ์มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมีสาระสำคัญครอบคลุม ดังนี้ ๑. ประกาศสำนักงานพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน	<u>ผลการดำเนินการ</u> ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมกันกำหนดและประกาศเจตนารมณ์ฯ ร้อยละ ๑๐๐ <u>การดำเนินการ</u> สำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศสำนักงานพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑. มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมกันกำหนดและประกาศเจตนารมณ์ฯ ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับ พร้อมลายมือชื่อ ๒. คลิปวิดีโอกระบวนการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ ๔. ใบลงลายมือชื่อผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๑๐๐		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒. ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ได้มีการร่วมประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>๔. ได้จัดทำคลิปวิดีโอเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์</p> <p>๕. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๒	<p>กิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>* สำนักการพิมพ์มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม</p> <p>*พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติการะเบียบ จริยธรรมขององค์กร และสังคม รับผิดชอบผลกระทบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>*สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖) รวมถึงการทบทวนและเพิ่มเติมประเด็นให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และเพิ่มเติมประเด็นเรื่อง การรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” มากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” และทบทวนปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง” ซึ่งได้กำหนดขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (Do’s and Don’ts) ดังนี้</p>	<p>๑. มีคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ คือ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</p> <p>๒. มีการทบทวน และติดตามการปฏิบัติและคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. มีรายงานปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ จากการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และ</p>	<p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” รวมถึงการทบทวนและเพิ่มเติมประเด็นให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และรักษาสีสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook ชุมรม Strong /LineStrong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. รายงาน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. หลักฐานระดมความคิดเห็นรูปภาพ/การลงลายมือชื่อใบลงลายมือชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชุมรมStrong/LineStrong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๔. Infographic ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>*จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวมช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม</p> <p>*กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม</p> <p>*ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ได้ตระหนักถึงการประหยัดเพื่อชาติ ประหยัดเพื่อองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต ๔. อุทิศเวลาให้การปฏิบัติราชการ ๕. มีคุณธรรม จิตอาสา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ๖. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <p>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงกิริยาอาการที่เป็นการส่อเสียด เหยียดหยามหรือดูหมิ่นผู้ขอใช้บริการ ๒. ผ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๓. ทุจริต เพิกเฉยต่อการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ๔. ละทิ้งหน้าที่ เบียดบังเวลาของทางราชการ ๕. ต่อต้าน เพิกเฉยต่อการร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรหรือประโยชน์ส่วนรวม ๖. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า <p>โดยปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจมีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</p> <p>ในประเด็นการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (Do’s and Don’ts) ดังนี้</p> <p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พอเพียง : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ ลดความฟุ่มเฟือย 	<p>รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะจำนวน ๑ ฉบับ</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. วินัย : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและเสมอภาค</p> <p>๓. สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๔. จิตอาสา : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน</p> <p>๕. กตัญญู : กตัญญูต่อบุพการี องค์กรและประเทศชาติ ตอบแทนผู้มีพระคุณ</p> <p>๖. สิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <p>๑. พอเพียง : พุ่มเพื่อย ใช้ของสิ้นเปลือง</p> <p>๒. วินัย : ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ</p> <p>๓. สุจริต : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติไม่ซื่อตรงต่อตนเองและคดโกงผู้อื่น</p> <p>๔. จิตอาสา : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ</p> <p>๕. กตัญญู : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อองค์กรและประเทศชาติ</p> <p>๖. สิ่งแวดล้อม : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๓	<p>กิจกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>“สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักปลั่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ได้มีการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ฯ ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑ ได้มีการพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ในการนี้ สำนักงานพิมพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาถึงมิติทางศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงาน</p>	<p>๑. มีแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย มิติทางศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สำนักงานพิมพ์ได้มีการร่วมกันจัดทำและดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มี ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานพิมพ์</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๙/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. Infographic การระดมความคิดเห็นการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					/ Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	
๑.๔	จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ และนำส่งรายงานผ่านทาง Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ และ E-mail</p>	- มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีรายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยสำนักงานการพิมพ์มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คุณธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริม	<p>๑. มีรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p>๒. มีผลสำเร็จในการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐</p>	

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา สำนักการพิมพ์มีโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมทำบุญ และ ฟังธรรมของสำนักการพิมพ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และการปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และกิจกรรมปล่อยปลา มีสุข (ปล่อยปลาหน้าเขียง) ๓. กิจกรรมสวดมนต์ รักษา ศิล นิ่งสมาธิ เสริมปัญญา ๔. กิจกรรมขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน	<u>ผลการดำเนินการ</u> - บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา <u>การดำเนินการ</u> สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ โดยนางรักชนก เกสร ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ดังนี้ ๑. กิจกรรมทำบุญ และฟังธรรมของสำนักการพิมพ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และการปฏิบัติงาน ๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และกิจกรรมปล่อยปลา มีสุข (ปล่อยปลาหน้าเขียง) ๓. กิจกรรมสวดมนต์ รักษา ศิล นิ่งสมาธิ เสริมปัญญา ๔. กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน	- บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีการนำหลักธรรมทางศาสนา และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต โดยแบบประเมินความรู้ความเข้าใจผ่านช่องทาง Google Form	๑. รายงาน กิจกรรมตามหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ๒.หลักฐานภาพกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ ๔. แบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทาง Google Form เพื่อเป็นการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมและหลักศาสนา เพื่อยกระดับองค์กรไปสู่	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					องค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่น และเป็นองค์กรแห่งความสุข	
๒.๒	<p>โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p> <p>สำนักงานการพิมพ์มีโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี“บันทึกสะสมความดี</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการจัดทำบันทึกสะสมความดี การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยนางรักชนก เกสร ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกคน ดำเนินการจัดทำบันทึกสะสมความดี และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ทุกเดือน โดยมีกำหนดการส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ส่งวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓ ส่งวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๔ ส่งวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๕ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๖ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๗ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ 	<p>- มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ครั้งที่ ๑</p>	<p>๑. มีรายงานบันทึกสะสมความดีของบุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต</p>	<p>๑. มีรายงานบันทึกสะสมความดีของบุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์ ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๓.๑	<p>โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์มีการประกาศนโยบายเจตนารมณ์สำนักสุจริต และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านช่องทางกรับเรื่องระบบออนไลน์ Google Form</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเจตนารมณ์แน่วแน่ในการดำเนินการบริหารจัดการสำนักการพิมพ์ให้มีความโปร่งใสสุจริตพร้อมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทุจริตเป็นศูนย์ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ให้คำมั่นในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนร่วมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด CLEN Senate องค์การวุฒิสภาในสะอาด จึงได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของ</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ผ่านช่องทางกรับเรื่องระบบออนไลน์ Google Form</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>			<p>Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
<p>๓.๒</p>	<p>กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทาง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานพิมพ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทางราชการ <p>ซึ่งสำนักงานพิมพ์ ได้เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>ทั้งนี้ บริบทของสำนักงานพิมพ์ ไม่เกี่ยวข้องกับมิติการบริหารจัดการโครงการและมิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม</p>	<p>- มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- สำนักงานพิมพ์ ได้มีการประกาศและสร้างความเข้าใจและได้นำแผนไปใช้ในสำนักงาน/กลุ่มงาน โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงตามบริบทของสำนักงานพิมพ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทางราชการ <p>และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการให้คำปรึกษาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒. ด้านการออกแบบ ๓. ด้านการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 	- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจโดยภาพรวมการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจและรายงานความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ จะได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕	
๓.๔	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” และประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	- มีประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” จำนวน ๑ ฉบับ	- มีการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” ๒. มีการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	๓. บุคลากรของสำนักงาน พิมพ์ร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy ใน การ บริหารงานของสำนักงาน พิมพ์					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน๑๐๐.....				ดำเนินการแล้วเสร็จ๑๐..... แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง		

๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒ ไตรมาส ๓ ส่งวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ						
๑.๑	กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร - ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) - มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ	<u>ผลการดำเนินการ</u> ๑. มีแบบประเมินผลพฤติกรรมตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ๒. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมดำเนินการทำแบบประเมินแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. มีแบบประเมินผลพฤติกรรมตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันดำเนินการทำแบบประเมินประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	๑. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์	๑. รายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวผลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรคแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ มีองค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานสรุปแบบฉบับประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมายและประมวผลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Google From</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีกระบวนการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>๓. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑ และบริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p>				
๑.๒	กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. มีการเสนอชื่อบุคลากรภายในสำนักเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีการเสนอรายชื่อสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ตรวจสอบผลคะแนนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา</p>	<p>๑. มีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนัก</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. รายชื่อบุคลากรสำนักการพิมพ์เพื่อการคัดเลือก</p>	<p>- สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการกระบวนการสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p>	<p>๑. หนังสือขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือของสำนักการพิมพ์ที่ สว๐๐๑๘.๑๘/๔๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p>		<p>ข้าราชการรัฐสภา ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ นางสาวปัทมา สุดจันทร์ ตำแหน่ง วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป นายอิทธิพล วงศ์วณิช ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ ๓. พนักงานราชการ นางสาวสิรินดา สันติปริชา จิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ ๔. ลูกจ้างประจำ นายชาติชาย เนตรทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ถ่ายเอกสารทั่วไป กลุ่มงานการพิมพ์</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. บันทึกการประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๓	<p>โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>- กิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรมเป็นองค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” เป็นคู่มือจำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. มีคลิปวิดีโอองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยเน้นการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ โดยมีการจัดเป็นพื้นที่ในการทำงานแบบ Co – Working Space ห้องโถงพื่อของพิมพ์ ณ บริเวณชั้น B๑ อาคารรัฐสภา โดยจัดทำเป็นองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ คลิปวิดีโอ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)</p>	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม โดยจัดทำเป็นองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้“ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป เรื่อง องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๑ เรื่อง คือ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้เรื่องกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. คลิปวิดีโอ เรื่อง องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๔	<p>โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>- เผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>- เผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. เผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>๒. เผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ</p> <p>๒. ดำเนินการเผยแพร่ องค์ความรู้ “เฝ้าระวังการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสารธารณะ</p>	<p>-มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนัก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักงานการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนัก โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักงานการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
๑.๕	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑. กิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็น</p>	<p>๑. มีนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. มีกิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดี พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๑. แนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีและสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>ข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๓. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
<p>๑.๖</p>	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก “โครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบวิทยากรโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี</p>	<p>- มีเครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย คือ วัดแคใน</p>	<p>- มีการรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน</p>	<p>๑. องค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน ซึ่งส่งผลให้</p> <p>๑.๑. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● เครื่องข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๑ เครื่องข่าย คือ วัดแคใน ● แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม “มิติทางศาสนา” ● แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครื่องข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอกโครงการจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด 	<p>สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>- มีโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๕ คน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของมัสยิดและมัสยิดบางอ้อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมติศาสนา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑) สำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วม “โครงการเครื่องข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. พิธีสงฆ์ ถวายองค์พระพุทธรูป ขนาดหน้าตัก ๖๙ นิ้ว ถวายฐานชุกชี ถวายสังฆทาน ภัตตาหาร และมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือชุมชนให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดแคใน และช่วยเหลือผู้ยากไร้ในชุมชน พร้อมมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนและเงินสนับสนุนโรงเรียนวัดแคใน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของเด็กนักเรียนต่อไป</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดแคใน</p> <p>๓. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวินัย การมีจิตพอเพียงด้านทุจริต จิตอาสา ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู และความพอเพียงให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน</p>			<p>๑.๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยาการโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรีสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒) สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นางสาววันทนี มรรษทวิ) และบุคลากรสำนักการพิมพ์ที่นับถือศาสนาอิสลามรวมจำนวน ๕ คน ได้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด ณ มัสยิดบางอ้อ เลขที่ ๘๖ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมุสลิมและมัสยิดบางอ้อ เป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมิติทางศาสนา และได้รวมกันบริจาคเงิน จำนวน ๓,๓๐๐ บาท โดยมีนายหมัดอร่าม ทรงศิริ อิหม่ามมัสยิดบางอ้อเป็นตัวแทนรับมอบเงินดังกล่าว เพื่อจะนำเงินบริจาคไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงที่อาบน้ำละหมาด และศาลาพักสำหรับผู้ที่มาละหมาดเป็นประโยชน์ต่อผู้มาปฏิบัติศาสนากิจทางศาสนาอิสลามและคนที่พักอาศัยในชุมชนบางอ้อต่อไป</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจให้สังคมและ กิจกรรมรักเรา รักโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักการพิมพ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์	ผลการดำเนินการ - บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ การดำเนินการ - สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพ่ของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา	- มีกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข”	- บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต	๑. รายงานสรุปความรู้ความเข้าใจกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรมStrong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.๒	<p>โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>๒. กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <p>๓. กิจกรรมรักเรา รักขัโลก</p> <p>ภายใต้โครงการโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคมและกิจกรรมรักเรารักขัโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่</p> <p>๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p> <p>๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์</p> <p>๒. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักงานการพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักงานการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์ พอเพียง..พร้อมปันสุข”</p> <p>๓. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมรักเรารักขัโลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>- โครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “รักขัโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๓. กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๔. กิจกรรมลดกระดาษรักขัโลก</p> <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่กวาด”</p> <p>๘. กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p>	<p>- มีการดำเนินการตามโครงการโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่ออย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก</p>	<p>- บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมผ่านทางแบบสอบถามช่องทาง Form.office.com</p>	<p>๑. รายงานโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ กิจกรรม “รักขัโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>๑.๒ กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๑.๓ กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๑.๔ กิจกรรมลดกระดาษรักขัโลก</p> <p>๑.๕ กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๑.๖ กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๑.๗ กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่กวาด”</p> <p>๑.๘ กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p> <p>•ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>รายงานกิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๔. มีแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่</p> <p>๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคในเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำหนังสือแจ้งกิจกรรมฯ ดังกล่าวมายังสำนักการพิมพ์</p> <p>๒) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง...พร้อมปันสุข” เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพอของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑</p> <p>๓) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม “รักเรา รักโลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” การรักษาสิ่งแวดล้อม</p>			<p>•ด้านปันน้ำใจให้สังคมและส่วนรวม</p> <p>- รายงานกิจกรรมปันสุข</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๓. แบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” GREEN NO TOUR การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ ครั้ง <p>๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ <p>๓. กิจกรรม “Upcycle”</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมโดยนำวัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้วหรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลงให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีขึ้นและกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น กล่องไม้เอนกประสงค์ทำจากไม้พาลาท นำกางเกงยีนส์ที่ไม่ใช่แล้วมาหุ้มเบาะรองนั่งเก้าอี้ ประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่จากขุยกระดาษที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น <p>๔. กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม “ถุงกระดาษรักษ์โลก” ลดใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาล อุ่มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณ ชั้น MB๑ สำนักการพิมพ์ โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๔ คน ซึ่งได้มีการนำส่งถุงกระดาษสำหรับใส่ยา จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ 				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ร่วมใจลดใช้พลังงาน” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “แยก งด พก พา” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่วาด”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดกิจกรรม “แยกเพื่อให้...พี่ไม่วาด” โดยรับบริจาคขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) จัดทำชุด PPE สะท้อนแสงสำหรับมอบให้เจ้าหน้าที่พนักงาน กวาดถนนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรจากสำนักการพิมพ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมบริจาค โดยมีการส่งมอบขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น จำนวน ๒๒๘ กิโลกรัม ให้กับสำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๘. กิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข”</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข” โดยการนำใบเตยมาหั่น คลุกเคล้ากับแป้งน้ำหอม และ ผงการบูรบรรจุใส่ถุงผ้าโปร่ง และภาชนะ นำไปวางตาม จุดต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน มุมพักผ่อน ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อช่วยผ่อนคลายและสร้างบรรยากาศด้วยกลิ่นหอม ธรรมชาติ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรม “เตยหอมสร้างสุข” ในทุกวันจันทร์</p> <p>๙) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลสำเร็จของ การดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจิต สาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน เรียบร้อยแล้ว</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๓.๑	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ๑. กิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยสำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต ๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	ผลการดำเนินการ ๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวันปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๒. มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - มีจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักงานการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะ	๑. คู่มือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม ๒. คลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์	- บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการทุจริต	๑. มีคู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เล่ม ๒. มีคลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือ นางสาวอนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้๑. ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวันปฏิบัติราชการ๒. ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด- ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด- ดำเนินการจัดการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเปิดรับสมัครส่งผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีบุคลากรผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดจำนวน ๕ ราย โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือ นางสาวนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงาน บรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ โดยได้มีการมอบเงิน รางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร และมอบ ของรางวัลให้กับบุคลากรที่ร่วมส่งผลงานเข้าประกวด จำนวน ๔ ราย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ดำเนินการจัดส่งผลงานดังกล่าวไปยังประธานกรรมการ ชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>				
๓.๒	<p>โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>- กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการดำเนินกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก โดยสำนักการพิมพ์ มีสมาชิกร่วม STRONG (สว.) เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ คน เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG (สว.) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในสำนักการพิมพ์ โดยสามารถขยายสมาชิกเพิ่ม จำนวน ๖ ราย และได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังประธานกรรมการ ชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>- มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>- มีสมาชิกร่วม STRONG (สว.) เพิ่มขึ้น</p>	<p>-หนังสือ ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๓	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการให้คำปรึกษาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒. ด้านการออกแบบ ๓. ด้านการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 	- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจโดยภาพรวมการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสำรวจและรายงานความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ จะได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015	
๓.๔	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน ๒. ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	- มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน	<p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการพิมพ์และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคู่มือ จำนวน ๒ เล่ม ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง</p>		

๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๓ ไตรมาส ๔ ส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ						
๑.๑	จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ	ผลการดำเนินการ - สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. ดำเนินการจัดทำรายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๓. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ	- มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีรายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยสำนักการพิมพ์ มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๒. บุคลากรของสำนักการพิมพ์มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินการ	๑. รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ๑.๑ รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๑.๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด ๑.๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ ๓. นำเข้าข้อมูลการรายงานผลของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>ความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (Senate Learning center) และจัดส่งไฟล์ที่ e-mail Moral.Senate@gmail.com</p>	
<p>๑.๒</p>	<p>โครงการถอดบทเรียนการ ขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนัก การพิมพ์ • โครงสร้างของสำนักการพิมพ์ • การกิจปกติที่ปฏิบัติราชการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ของสำนักการพิมพ์ • คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก การพิมพ์ • การส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใสภายในสำนักการพิมพ์ • การต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักการพิมพ์ • วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรของสำนัก การพิมพ์เป็นคนดี 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็น องค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการถอดบทเรียน การขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็น เลิศ (Best Practice) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA ๔๒๙ ชั้น ๔ อาคาร รัฐสภา นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากร สำนักการพิมพ์</p> <p>โดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเป็นผู้ถ่ายทอดบทเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวสุพรรณฉีกา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. นางสาวนารี พ่วงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ ๓. นางสาววันทนี มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ <p>มีกรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักการพิมพ์ในเรื่องของ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและได้ผล เชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จำนวน ๔ คน ดังนี้</p>	<p>- บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและ แนวทางปฏิบัติงานที่ เป็นเลิศ (Best Practice) ร้อยละ ๙๕.๓๑</p>	<p>- มีองค์ความรู้การถอด บทเรียนการขับเคลื่อนสู่ การเป็นองค์กรต้นแบบด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้าง ประสิทธิผล และ แนวปฏิบัติงานที่ เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>๑. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการ ขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างประสิทธิผลและแนว ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. ใบลงลายมือชื่อโครงการ ถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การ เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใสเพื่อสร้าง ประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่ เป็นเลิศ (Best Practice) ร้อยละ ๙๕.๓๑</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong คุละWebsite ศูนย์ เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มของสำนักการพิมพ์ในการขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม • ตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักการพิมพ์ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. นางสาวปัทมา สุตจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๓. นายเอกภพ คละโฮ นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์ ๔. นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์ เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ๕. ดำเนินรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 				
๑.๓	<p>โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ดำเนินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยากรโดย นางพิศมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดแคในจังหวัดนนทบุรี) 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เครือข่าย คือ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒. มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการ 	<p>- มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตโครงการการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต” โดย รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุกัศศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>๓. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐและเทคนิควิธีการถอดบทเรียนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กรของรัฐ” โดย พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC))</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นตามแผนที่กำหนด และดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๔	<p>กิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ดำเนินการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักการพิมพ์มาจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ</p> <p>๒. ส่งข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการออกแบบการจัดมูมจริยธรรม</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกันจัดมูมจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการ เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งให้บุคลากรสำนักการพิมพ์</p>	<p>๑. มีมูมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักการพิมพ์</p> <p>๓. มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์มีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. มีการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑. มีมูมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว/ Facebook ชมรม Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ดำเนินการทำแบบสอบถาม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการทำแบบประเมินฯ มาจัดทำเป็นการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานได้ร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และพร้อมก้าวไปสู่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่นต่อไป</p>				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑	โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม - กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี“บันทึกสะสมความดี”	ผลการดำเนินการ ๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีการรวบรวมและจัดรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการ - สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม จึงได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ทุกคน ดำเนินการจัดทำบันทึกสะสมความดี และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ทุกเดือน โดยมีกำหนดการส่งรายงาน ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ส่งวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ๒. มีรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต	- รายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ ๓ ส่งวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖- ครั้งที่ ๔ ส่งวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖- ครั้งที่ ๕ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖- ครั้งที่ ๖ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖- ครั้งที่ ๗ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ <p>ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะรวบรวมบันทึก สะสมความดีของบุคลากรทุกคนในสำนัก จัดทำรายงาน บันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ เสนอต่อที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และดำเนินการ ออกแบบอินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ ที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม บันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อการดำเนิน กิจกรรมสิ้นสุดลง ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี”</p>				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.						
๓.๑	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง โดยสำนักงานการพิมพ์ ได้รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากร</p>	- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานการพิมพ์	- มีรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บุคคล เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) โดยผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖) พบว่า ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน</p> <p>๓. ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน๑๐๐.....</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ๖..... แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ-..... แนวทาง</p>		