

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
 ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส)

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 แนวทางการดำเนินการตามมาตรการ

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามแนวทางการพัฒนาองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างเป็นระบบ						
๑.๑ (๑)	สำนักงานการพิมพ์มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยมีสาระสำคัญครอบคลุม ดังนี้ ๑. ประกาศสำนักงานการพิมพ์เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน	ผลการดำเนินการ ๑. มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันกำหนดและประกาศเจตนารมณ์ฯ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ - สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะเวลาที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และได้ดำเนินการ ดังนี้	๑. มีประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันกำหนดและประกาศเจตนารมณ์ฯ ร้อยละ ๑๐๐	๑. มีประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ๑ ฉบับ พร้อมใบลงลายมือชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. คลิปวิดีโอกระบวนการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. ได้มีการร่วมกันประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่องเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>๔. ได้จัดทำคัลลิวิตีโอเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์</p> <p>๕. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๗. ได้มีประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>				
<p>๑.๒ (๒)</p>	<p>กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>* สำนักการพิมพ์มีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และสิ่งแวดล้อม</p> <p>*พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติการะเบียบ จริยธรรมขององค์กรและ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ตามปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) ที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) รวมถึงการทบทวนและเพิ่มเติมประเด็นให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และเพิ่มเติมประเด็นเรื่อง การรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” มากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน</p> <p>- ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” และทบทวนปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ “ให้บริการด้วยความเต็มใจ</p>	<p>๑. มีคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ คือ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รัก สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</p> <p>๒. มีการทบทวน และติดตามการปฏิบัติและคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. มีรายงานปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ จากการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาของ</p>	<p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” รวมถึงการทบทวนและเพิ่มเติมประเด็นให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สมประโยชน์ ตามนโยบายการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) “Senate for Green for Life” และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/ Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้</p>	<p>๑. รายงาน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. หลักฐานระดมความคิดเห็น รูปภาพ/ การลงลายมือชื่อในใบลงลายมือชื่อ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong/ Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๔. Infographic ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>สังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>*สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>*จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม</p> <p>*กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม</p> <p>*ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ได้ตระหนักถึงการประหยัดเพื่อชาติ ประหยัดเพื่อองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มีวินัย สุจริต จิตอาสา พึ่งพาหลักพอเพียง” ซึ่งได้กำหนดขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (Do’s and Don’ts) ดังนี้</p> <p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ๒. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต ๔. อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติราชการ ๕. มีคุณธรรม จิตอาสา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ๖. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <p>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงกิริยาอาการที่เป็นการส่อเสียด เหยียดหยามหรือดูหมิ่นผู้ขอใช้บริการ ๒. ผ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ๓. ทุจริต เพิกเฉยต่อการทุจริต การใช้อำนาจหน้าที่ เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง ๔. ละทิ้งหน้าที่ เบียดบังเวลาของทางราชการ ๕. ต่อต้าน เพิกเฉยต่อการร่วมกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรหรือประโยชน์ส่วนรวม ๖. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสิ้นเปลือง ไม่คุ้มค่า <p>โดยปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รักรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ในประเด็นการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม (Do’s and Don’ts) ดังนี้</p>	<p>เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และรักษาสีสิ่งแวดล้อม พร้อมข้อเสนอแนะจำนวน ๑ ฉบับ</p>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. พอเพียง : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ ลดความฟุ่มเฟือย๒. วินัย : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและเสมอภาค๓. สุจริต : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต๔. จิตอาสา : มีจิตอาสาช่วยเหลือส่วนรวมโดยไม่ต้อง ร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน๕. กตัญญู : กตัญญูต่อบุพการี องค์กรและประเทศชาติ ตอบแทนผู้มีพระคุณ๖. สิ่งแวดล้อม : รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน <p>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) มี ๖ ประการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. พอเพียง : ฟุ่มเฟือย ใช้ของสิ้นเปลือง๒. วินัย : ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของทางราชการ๓. สุจริต : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรงต่อตนเองและคดโกงผู้อื่น๔. จิตอาสา : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ๕. กตัญญู : เนรคุณต่อบุพการี ไม่หวังดีต่อองค์กรและประเทศชาติ๖. สิ่งแวดล้อม : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๓ (๓)	<p>กิจกรรมการจัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>“สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ได้มีการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ฯ ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑ ได้มีการพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ในการนี้ สำนักงานพิมพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาถึงมิติทางศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงาน</p>	<p>๑. มีแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย มิติทางศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน</p>	<p>๑. สำนักงานพิมพ์ได้มีการร่วมกันจัดทำและดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มี ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานและดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานพิมพ์</p>	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๙/๒๕๖๕ สั ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้าน การทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. Infographic การระดมความคิดเห็นการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
					<p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว/ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	
<p>๑.๔ (๔)</p>	<p>จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓</p> <p>๑. รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๒. รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด</p> <p>๓. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำรายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการฯ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสฯ</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้มีการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- มีรายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% โดยสำนักการพิมพ์ มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คุณธรรมที่เอื้อต่อการส่งเสริม</p>	<p>๑. รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ๙ / ๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกาฯ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑ โดยมีการพิจารณาแนวทางการจัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้าน ทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาถึงมิติทาง ศาสนา มิติทางวัฒนธรรม และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง พร้อมทั้งสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก การพิมพ์ โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และได้มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้คณะทำงาน โดยประกอบด้วย ๓ มาตรการ ๒๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>			<p>๓. Infographic การระดมความคิดเห็นการจัดทำแผนบูรณาการ ส่งเสริม สนับสนุน กาดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และWebsite ศูนย์ เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๒. มีผลสำเร็จในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <p>๔. กิจกรรมจัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้</p> <p>๕. กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปณิญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>๖. กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๗. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๘. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๙. กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๑๐. โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑๑. โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>๑๒. โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อด้านการทุจริต</p> <p>๑๓. โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>๑๔. กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>และวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ประกอบด้วย</p> <p>๑๕. โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๑๖. โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p> <p>๑๗. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑๘. โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย</p> <p>๑๙. โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒๐. โครงการผสมผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>๒๑. กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทางราชการ <p>๒๒. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒๓. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒๔. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒๕. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ</p> <p>โดยการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ยกตัวอย่าง เช่น</p> <p>๑. พอเพียง ได้แก่ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมป็นน้ำใจให้สังคมและกิจกรรมรักเรารักโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักการพิมพ์ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” เป็นต้น</p> <p>๒. วินัย ได้แก่ โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม และกิจกรรมการจัดมูมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์ เป็นต้น</p> <p>๓. สุจริต ได้แก่ โครงการผลงานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต โครงการสร้างวัฒนธรรมรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และกิจกรรมจัดทำแผนบริหารความ</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>เสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <p>๔. จิตอาสา ได้แก่ โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม เป็นต้น</p> <p>๕. กตัญญู ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” ซึ่งเกิดจากสำนักงานการพิมพ์ได้ตระหนักถึงการประหยัดเพื่อชาติ ประหยัดเพื่อองค์กร และเพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</p>				
๑.๕ (๕)	<p>กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ตามปรัชญาคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย)</p> <p>- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติตามของปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑ ฉบับ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมดำเนินการทำแบบประเมินแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๔ คน จากบุคลากร ทั้งสิ้น ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. มีแบบประเมินผลพฤติกรรมการปฏิบัติตามของปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมกันดำเนินการทำแบบประเมินแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการ</p>	<p>๑. รายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๓. มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ มีองค์ความรู้กิจกรรมทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p> <p>๓.๒ มีรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประเมินผลพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามของปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานสรุปแบบประเมินผลการปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย และประมวลผลการประพฤติดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา พ.ศ.๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีกระบวนการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักงานการพิมพ์ เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นรายงาน เรื่อง รายงานผลการทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Google From</p> <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานการพิมพ์ ชั้น MB๑ และบริเวณห้องโถงพอของพิมพ์ (Co – Working Space) B๑ อาคารรัฐสภา</p>				
๑.๖ (๖)	กิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. มีการเสนอชื่อบุคลากรภายในสำนักเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้ยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีการเสนอรายชื่อสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕ นาฬิกา ณ บริเวณ</p>	<p>๑. มีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนัก</p> <p>๒. มีรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก</p> <p>๓. รายชื่อบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เพื่อการคัดเลือก</p>	<p>- สำนักงานการพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p>	<p>๑. หนังสือขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์ ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือของสำนักงานการพิมพ์</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บริเวณห้องโถงพ้อของพิมพ์ (Co – Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา</p> <p>๒. ตรวจสอบผลคะแนนการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานพิมพ์ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานพิมพ์ ชั้น MB๑</p>		<p>ข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ นางสาวปัทมา สุดจันทร์ ตำแหน่งวิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p>๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป นายอิทธิพล วงศ์วณิช ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์</p> <p>๓. พนักงานราชการ นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์</p> <p>๔. ลูกจ้างประจำ นายชาติชาย เนตรทิพย์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ถ่ายเอกสารทั่วไป กลุ่มงานการพิมพ์</p>	<p>ที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๔๑๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. บันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖</p>	
๑.๗ (๗)	<p>โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>-กิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑ สำนักงานพิมพ์มีองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงาน</p>	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุก</p>	<p>๑. องค์ความรู้ จำนวน ๕ เรื่อง</p> <p>๒. คลิปวีดีโอ จำนวน ๒ คลิป</p> <p>๒.๑ คลิปวีดีโอ เรื่อง องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของ</p>	<p>๑. องค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม “กระบวนการสร้างองค์รคุณธรรมต้นแบบ” มีคู่มือ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ มีคลิปวิดีโอองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์รคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๑.๓. มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง กระบวนการสร้างองค์รคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีองค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีองค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๑.๒ มีคลิปวิดีโอมีคลิปต่อต้านการทุจริต “ไว้ (โกง) เด้อ”</p> <p>๑.๓ มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เรื่อง องค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice</p> <p>๓. องค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมต้นแบบ มิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีองค์ความรู้การขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/Facebook</p>	<p>กิจกรรม โดยจัดทำเป็นองค์ความรู้ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์รคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒.๒ มีสื่อรูปแบบอื่น คือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน ๕ เรื่อง และสื่อในรูปแบบการแสดงผลองค์ความรู้ไว้ที่บอร์ดของมุมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจำนวน ๕ เรื่อง</p>	<p>๒. องค์ความรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and voice ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. มีองค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์รคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา</p> <p>๔. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์รต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong</p> <p>๓.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุมจริยธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน B๑</p> <p>๔. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.๑ สำนักการพิมพ์มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้</p> <p>๔.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong/Line Strong</p> <p>๔.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุมจริยธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน MB๑</p> <p>๕. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕.๑ สำนักการพิมพ์มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕.๒ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong</p> <p>๔.๓ มีการจัดทำสื่อรูปแบบอื่น คือ จัดไว้ในบอร์ดนิทรรศการ ณ มุมจริยธรรม สำนักการพิมพ์ ชั้น MB๑</p> <p>มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนการดำเนินงานฯ</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนและจัดทำเป็นเป็นองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการการจัดทำองค์ความรู้เป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ</p>				
๑.๘ (๘)	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์เพื่อยกระดับองค์การคุณธรรมต้นแบบ - นำองค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” มาเผยแพร่	<p>๑. สำนักการพิมพ์มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และสื่อสาธารณะ มากกว่า ๓ ช่องทาง เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนัก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด ๕ ช่องทางคือ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook</p>	-มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสำนัก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนัก</p> <p>โดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่กำหนด คือ Facebook สำนักการพิมพ์/Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๒. สำนักการพิมพ์มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ที่มีความเด่นชัด เช่น แหล่งเรียนรู้องค์กรคุณธรรมต้นแบบในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ ตามโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน และแหล่งเรียนรู้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go Green and Green Life Printing โดยมีหน่วยงานจากภายนอกได้เข้ามาศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ผู้บริหารและคณะผู้แทนจากราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ นำโดยนายเฉลิมพล ทันจิตต์ รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จำนวน ๓๐ คน ได้เข้ามาศึกษาดูงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์</p> <p>๒.๒ อดีตผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกษียณอายุราชการในโอกาสที่ได้มาร่วมกิจกรรม "คืนสู่เหย้า คนวุฒิสภา ณ สัปปายะสถาน" นำโดย นางนรรัตน์ พิมพ์เสน อดีตเลขาธิการวุฒิสภา และคณะ ได้เข้ามาเยี่ยมชมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ ตามโครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน และแหล่งเรียนรู้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go</p>		และ Website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ	Strong/Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>Green and Green Life Printing เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา</p> <p>๒.๓ ผู้บริหารและสภาธรรมภิบาล การประสานครหลวง นำโดย คุณฉวีวรรณ อุทัยพิบูลย์ รองผู้อำนวยการ (แผนและพัฒนา) และบุคลากรของสภาธรรมภิบาล การประสานครหลวง จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน ได้เข้ามาศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบริหารจัดการภายในสำนักการพิมพ์ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว Senate Go Green and Green Life Printing เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>				
๑.๙ (๙)	กิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p>- สำนักการพิมพ์ได้จัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ วิทยากรโดยนางสาววรรณธร หงส์จรรยา นักรัพยากรบุคคล ชำนาญการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น ๒๕ ราย</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และจัดส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดกิจกรรมจัดกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแสดงความขอบคุณวิทยากร ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	-การสร้างความเข้าใจ ในการจัดทำโครงการ/ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อรับการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	- มีการจัดทำรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p>๑. หนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๒. หนังสือแสดงความขอบคุณวิทยากร</p> <p>๓. ภาพกิจกรรมกิจกรรมคลินิกการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑๐ (๑๐)	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๑. กิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักงานการพิมพ์ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๑. แนวทางการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “คนดีศรีการพิมพ์” เพื่อปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีและสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี</p>	<p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม กิจกรรม : ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. มีนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>๒. มีกิจกรรมระดมความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๓. มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมให้เป็นข้าราชการที่ดี พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ภาพกิจกรรมของบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑๑ (๑๑)	<p>โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ • โครงสร้างของสำนักงานการพิมพ์ • การกิจปกติที่ปฏิบัติราชการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์ • คุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานการพิมพ์ • การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในสำนักงานการพิมพ์ • การต่อต้านการทุจริตภายในสำนักงานการพิมพ์ • วิธีการส่งเสริม กระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์เป็นคนดี • บทบาทผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ และผู้บังคับบัญชาทุกกลุ่มของสำนักงานการพิมพ์ใน 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA ๔๒๙ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์</p> <p>โดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเป็นผู้ถ่ายทอดบทเรียน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวสุฐพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๒. นางสาวนารี พวงซัง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์</p> <p>๓. นางสาววันนีย์ มรรษทวี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์</p> <p>มีกรณีตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักงานการพิมพ์ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จำนวน ๔ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๒. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ วิทยากรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วมโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี ๒๕๖๖ ๙๕.๓๑</p>	<p>- มีองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>๑. องค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>๒. ใบลงลายมือชื่อโครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เป็นเลิศ (Best Practice) ร้อยละ ๙๕.๓๑</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong คุุละWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>การขับเคลื่อนคุณธรรมและจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ตัวอย่างที่เป็นเลิศของสำนักการพิมพ์ในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และได้ผลเชิงประจักษ์ด้านพฤติกรรมของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น 	<p>๓. นายเอกภพ คละโฮ นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์</p> <p>๔. นางสาวนวิรัตน์ เอี่ยมสำอางค์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุอาวุโส กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์</p> <p>๕. ดำเนินรวบรวมและการจัดทำองค์ความรู้การถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				
<p>๑.๑๒ (๑๒)</p>	<p>โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม</p> <p>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๑ เครือข่าย คือ วัดแคใน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม “มิติทางศาสนา” แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- บุคลากรในการพิมพ์เข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก “โครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบวิทยากรโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>- มีโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์มัสยิด ๑ ศูกร์ ๑ มัสยิด โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕ คน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของมัสยิดและมัสยิดบางอ้อ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมิติศาสนา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑) สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน</p>	<p>- มี เครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรมจำนวน ๒ เครือข่าย ดังนี้</p> <p>๑. วัดแคใน</p> <p>๒. สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๓. มัสยิดบางอ้อ</p>	<p>- มีการรวบรวมและจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน ซึ่งส่งผลให้สำนักการพิมพ์</p> <p>๑.๑. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม</p> <p>๑.๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. องค์ความรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบมิติทางศาสนาตามโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ณ โรงเรียนวัดแคใน ซึ่งส่งผลให้สำนักการพิมพ์</p> <p>๑.๑. มีเครือข่ายด้านคุณธรรม</p> <p>๑.๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	โครงการจิตอาสา กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ ไม้สยิด ๑ ศุภร์ ๑ ไม้สยิด	<p>และบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วม “โครงการเครือข่ายคุณธรรม บวร” ณ วัดแคใน ต.บางกร่าง อ.เมือง จังหวัดนนทบุรี” เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. พิธีสงฆ์ ถวายองค์พระพุทธรูป ขนาดหน้าตัก ๖๙ นิ้ว ถวายฐานชุกชี ถวายสังฆทาน ภัตตาหาร และมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือชุมชนให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดแคใน และช่วยเหลือผู้ยากไร้ในชุมชน พร้อมมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนและเงินสนับสนุนโรงเรียนวัดแคใน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของเด็กนักเรียนต่อไป</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดห้องน้ำ ณ วัดแคใน</p> <p>๓. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับวินัย การมีจิตพอเพียงด้านทุจริต จิตอาสา ความซื่อสัตย์ ความกตัญญู และความพอเพียงให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน</p> <p>๔. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยาการโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรีสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๕) สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุ สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นางสาววันทนี มรรษทวิ)และบุคลากรสำนักการพิมพ์ที่นับถือศาสนาอิสลามรวมจำนวน ๕ คน ได้เข้าร่วมโครงการจิตอาสา “กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ไม้สยิด ๑ ศุภร์ ๑ ไม้สยิด ณ ไม้สยิดบางอ้อ เลขที่ ๘๖ ซอยเจริญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ความเป็นมาของมุสลิมและมัสยิดบางอ้อ เป็นการส่งเสริมการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ) ตามมิติทางศาสนา และได้ร่วมกันบริจาคเงิน จำนวน ๓,๓๐๐ บาท โดยมีนายหมัดอรรคม ทรงศิริ อิหม่ามมัสยิดบางอ้อเป็นตัวแทนรับมอบเงินดังกล่าว เพื่อจะนำเงินบริจาคไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงที่อาบน้ำละหมาด และศาลาพักสำหรับผู้ที่มาละหมาดเป็นประโยชน์ต่อผู้มาปฏิบัติศาสนากิจทางศาสนาอิสลามและคนที่พักอาศัยในชุมชนบางอ้อต่อไป</p>				
<p>๑.๑๓ (๑๓)</p>	<p>โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี - ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานพิมพ์ ดำเนินโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นไปตามผลผลิตที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ วิทยากรโดย นางพิสมัย บุญเทียม คลังจังหวัดนนทบุรี สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดแคในจังหวัดนนทบุรี) ๒. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “ก้าวต่อไปของ STRONG องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริต” โดย รศ.ดร.มาณี ไชยธีรานุกัตศิริ ที่ปรึกษาประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๓. มีกิจกรรม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “กรณีศึกษาการทุจริตภาครัฐและเทคนิควิธีการถอดบทเรียนเพื่อลดความเสี่ยงการทุจริต 	<p>๑. มีเครือข่ายโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ เครือข่าย คือ สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี (องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>- มีองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>ภายในองค์กรของรัฐ” โดย พันตำรวจโท สิริพงษ์ ศรีตุลา ผู้อำนวยการกองปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ๒ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC))</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากร สำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตเป็นตามแผนที่กำหนด และดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ด้านความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				
<p>๑.๑๔ (๑๔)</p>	<p>กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ดำเนินการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการสำรวจความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>๑. มีมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนักการพิมพ์</p> <p>๓. มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ</p>	<p>๑. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๙๐</p> <p>๒. บุคลากรภายในสำนักการพิมพ์มีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมสำรวจความรู้เกี่ยวกับ</p>	<p>๑. มีมุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว/ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑. รวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานพิมพ์มาจัดบอร์ดเกี่ยวกับการประมวลจริยธรรม และคุณธรรม ๕ ประการ</p> <p>๒. ส่งข้อมูลให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการออกแบบการจัดมูมจริยธรรม</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ที่ได้รับมอบหมายร่วมกันจัดมูมจริยธรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการ เพื่อนำมาดำเนินการจัดทำแบบสอบถามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งให้บุคลากรสำนักงานพิมพ์ดำเนินการทำแบบสอบถาม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการทำแบบประเมินฯ มาจัดทำเป็นการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ได้จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานได้ร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ประมวลจริยธรรมและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. มีการรายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ จากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p>		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการคือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และพร้อมก้าวไปสู่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่นต่อไป				

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีทางวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์						
๒.๑ (๑๕)	โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา -สำนักงานการพิมพ์มีโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ประกอบด้วย	ผลการดำเนินการ - บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา การดำเนินการ สำนักงานการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักงานการพิมพ์ โดยนางรักชนก เกสร ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ดังนี้	- บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	๑. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ๒. บุคลากรสำนักงานการพิมพ์มีการนำหลักธรรมทางศาสนา และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต โดยใช้	๑. รายงานกิจกรรมตามหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ๒.หลักฐานภาพกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๑. กิจกรรมทำบุญ และฟังธรรมของสำนักการพิมพ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และกิจกรรมปล่อยปลา มีสุข (ปล่อยปลาหน้าเขียง)</p> <p>๓. กิจกรรมสวดมนต์ รักษาศีล นิ่งสมาธิ เสริมปัญญา</p> <p>๔. กิจกรรมขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p>	<p>๑. กิจกรรมทำบุญ และฟังธรรมของสำนักการพิมพ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และกิจกรรมปล่อยปลา มีสุข (ปล่อยปลาหน้าเขียง)</p> <p>๓. กิจกรรมสวดมนต์ รักษาศีล นิ่งสมาธิ เสริมปัญญา</p> <p>๔. กิจกรรมขยายเครือข่าย เพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p>		<p>เข้าใจผ่านช่องทาง Google Form</p>	<p>สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>๔. แบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทาง Google Form เพื่อเป็นการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรมและหลักศาสนา เพื่อยกระดับองค์กรไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่น และเป็นองค์กรแห่งความสุข</p>	
<p>๒.๒ (๑๖)</p>	<p>โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p> <p>สำนักการพิมพ์มีโครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา ประกอบด้วย</p> <p>๑. กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทยใส่ใจสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี“บันทึกสะสมความดี</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. มีการรวบรวมและจัดรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม</p>	<p>๑. มีการจัดทำบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>๒. มีรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม และสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต</p>	<p>- รายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>จึงได้ดำเนินการให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน ดำเนินการจัดทำบันทึกสะสมความดี และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ทุกเดือน โดยมีกำหนดการส่งรายงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒ ส่งวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓ ส่งวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๔ ส่งวันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๕ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๖ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๗ ส่งวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ <p>ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จะรวบรวมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรทุกคนในสำนัก จัดทำรายงานบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์เสนอต่อที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และดำเนินการออกแบบอินโฟกราฟิกเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่กำหนด และจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมบันทึกสะสมความดีของบุคลากรสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อการดำเนินกิจกรรมสิ้นสุดลง ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๔ คน เข้าร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมความดี “บันทึกสะสมความดี”</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๒.๓ (๑๗)	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมปั่นน้ำใจให้สังคมและกิจกรรมรักเรา รักโลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักการพิมพ์ - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์	ผลการดำเนินการ - บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ การดำเนินการ - สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข” โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพอของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา	- มีกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง..พร้อมปันสุข”	- บุคลากรสำนักการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิต	๑. รายงานสรุปความรู้ความเข้าใจกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรมStrong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	
๒.๔ (๑๘)	โครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ๑. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ๒. กิจกรรมปั่นน้ำใจให้สังคม ๓. กิจกรรมรักเรา รักโลก ภายใต้โครงการโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน” ซึ่งเป็นกิจกรรมปั่นน้ำใจให้สังคมและกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่ ๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร) ณ วัดแคใน ๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	- มีการดำเนินการตามโครงการโครงการส่งเสริมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน” เพื่อพื่ออย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อ	- บุคลากรของสำนักการพิมพ์มีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมผ่านทางแบบสอบถามช่องทาง Form.office.com	๑. รายงานโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” การรักษาสีสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ตั้งต่อไปนี้ ๑.๑ กิจกรรม “รักโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>รักเรารักษ์โลก เพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรม Green Printing & Work life balance ของสำนักการพิมพ์</p>	<p>๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์ พอเพียง..พร้อมปันสุข”</p> <p>๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมรักเรารักษ์โลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>- โครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน” การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจกโดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม “รักษ์โลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” ๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” ๓. กิจกรรม “Upcycle” ๔. กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก ๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน” ๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา” ๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด” ๘. กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข” <p>๔. มีแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้</p>			<p>๑.๒ กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <p>๑.๓ กิจกรรม “Upcycle”</p> <p>๑.๔ กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก</p> <p>๑.๕ กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <p>๑.๖ กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p> <p>๑.๗ กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม้กวาด”</p> <p>๑.๘ กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p> <p>•ด้านจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>รายงานกิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคใน</p> <p>•ด้านปันน้ำใจให้สังคมและส่วนรวม</p> <p>- รายงานกิจกรรมปันสุข</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์ / Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๑) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม ได้แก่</p> <p>๑.๑ กิจกรรมขยายเครือข่ายเพื่อสร้าง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (บวร)" ณ วัดแคในเมื่อวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ การส่งบุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” จำนวน ๒ ครั้ง ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำหนังสือแจ้งกิจกรรมฯ ดังกล่าวมายังสำนักการพิมพ์</p> <p>๒) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - กิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันสำนักการพิมพ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนแบ่งปันภายในสำนักการพิมพ์ “ตลาดนัดพิมพ์พอเพียง...พร้อมปันสุข” เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา โดยนำของฝากที่ได้จากครัวเรือน ในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือของที่ระลึกประจำถิ่น มาร่วมแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนกันภายในสำนักการพิมพ์ ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพอของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้น B๑</p> <p>๓) บุคลากรสำนักการพิมพ์เข้าร่วมกิจกรรม “รักเรา รักโลก และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ในโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อการลดก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมของสำนักการพิมพ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. กิจกรรม “รักโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา”</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “รักโลก เริ่มจากสิ่งเล็ก ๆ เริ่มที่ตัวเรา” GREEN NO TOUR การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ จำนวน ๗ ครั้ง</p>			<p>๓. แบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. กิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส “Big Cleaning” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ <p>๓. กิจกรรม “Upcycle”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมโดยนำวัสดุผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้วหรือของที่ถูกทิ้งเป็นขยะมาแปลงให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีขึ้นและกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น กล่องไม้เอนกประสงค์ทำจากไม้พาเลท นำกางเกงยีนส์ที่ไม่ใช่แล้วมาหุ้มเบาะรองนั่งเก้าอี้ ประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่จากขุยกระดาษที่ไม่ใช่แล้ว เป็นต้น <p>๔. กิจกรรมถุงกระดาษรักษ์โลก</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดกิจกรรม “ถุงกระดาษรักษ์โลก” ลดใช้ถุงพลาสติก ลดโลกร้อน เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณ ชั้น MB๑ สำนักการพิมพ์ โดยมีบุคลากรสำนักการพิมพ์ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๑๔ คน ซึ่งได้มีการนำส่งถุงกระดาษสำหรับใส่ยา จำนวน ๑,๐๐๐ ใบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ <p>๕. กิจกรรม “ร่วมใจ ลดใช้พลังงาน”</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “ร่วมใจลดใช้พลังงาน” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์ <p>๖. กิจกรรม “แยก งด พก พา”</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>- ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “แยก งด พก พา” ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรสำนักการพิมพ์</p> <p>๗. กิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม่กวาด”</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “แยกเพื่อให้...พีไม่กวาด” โดยรับบริจาคขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น เพื่อนำไปแปรรูปเป็นเส้นใยรีไซเคิล (Recycle) จัดทำชุด PPE สะท้อนแสงสำหรับมอบให้เจ้าหน้าที่พนักงาน กวาดถนนสวมใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรจากสำนักการพิมพ์และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมบริจาค โดยมีการส่งมอบขวดพลาสติกใสและขวดพลาสติกขุ่น จำนวน ๒๒๘ กิโลกรัม ให้กับสำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๘. กิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข”</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข” โดยการนำใบเตยมาหั่น คลุกเคล้ากับแป้งน้ำหอม และ ผงการบูรบรรจุใส่ถุงผ้าโปร่ง และภาชนะ นำไปวางตาม จุดต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน มุมพักผ่อน ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อช่วยผ่อนคลายและสร้างบรรยากาศด้วยกลิ่นหอมธรรมชาติ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรม “เคยหอมสร้างสุข” ในทุกวันจันทร์</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		๔) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามที่กำหนดในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Form.office.com เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โครงการพิมพ์ พอเพียง เพื่อพ่อ อย่างยั่งยืน เรียบร้อยแล้ว				

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.						
๓.๑ (๑๙)	โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต ๑. กิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice โดยสำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต	๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวัน ปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	๑. คู่มือองค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เล่ม ๒. คลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์	- บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรับรู้ภัยของการทุจริต	๑. มีคู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เล่ม ๒. มีคลิปต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป ๓. สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>๒. มีกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักงานการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด - มีการจัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือ นางสาวอนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ ชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ <p>การดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ <p>๑. ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice สำนักงานการพิมพ์มีการจัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริต โดยการส่งอินโฟกราฟิก “สวัสดีวันจันทร์ – วันศุกร์” ในทุกวันปฏิบัติราชการ</p>			<p>สว./ Facebook ชมรม Strong / Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. ร่วมกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป เรื่อง ไร่ (โกง) เต๋อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการจัดทำองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice ของสำนักการพิมพ์ ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารที่กำหนด- ดำเนินการจัดการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเปิดรับสมัครส่งผลงานตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีบุคลากรผู้สนใจส่งผลงานเข้าประกวดจำนวน ๕ ราย โดยผลงานที่ได้รับเลือกเป็นผลงานที่จะส่งเข้าประกวดในระดับสำนัก คือ ผลงานชื่อ STRONG Together ผู้ออกแบบ คือนางสาวอนัญญา คชกฤษ นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ โดยได้มีการมอบเงินรางวัล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร และมอบของรางวัลให้กับบุคลากรที่ร่วมส่งผลงานเข้าประกวดจำนวน ๔ ราย เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และดำเนินการจัดส่งผลงานดังกล่าวไปยังประธานกรรมการชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๒ (๒๐)	<p>โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์มีการประกาศนโยบายเจตนารมณ์สำนักสุจริตและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. มีการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาผ่านช่องทางการรับเรื่องระบบออนไลน์ Google Form</p> <p>๓. กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. มีการดำเนินกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก โดยสำนักการพิมพ์ มีสมาชิกร่วม STRONG(สว.) เพิ่มขึ้น จำนวน ๖ คน เป็นไปตามผลผลิตที่กำหนด</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>๑. สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารของสำนักการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นางรักชนก เกสร) ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินงานโดยยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเจตนารมณ์แน่วแน่ในการดำเนินการบริหารจัดการสำนักการพิมพ์ให้มีความโปร่งใสสุจริตพร้อมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทุจริตเป็นศูนย์ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้ให้คำมั่นในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนร่วมเป็นสำคัญ ภายใต้แนวคิด CLEN Senate องค์การวุฒิสภาในสะอาด จึงได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตจำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. มีสมาชิกร่วม STRONG (สว.) เพิ่มขึ้น</p> <p>๔. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong / Facebook Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>๑. ประกาศสำนักการพิมพ์เรื่อง เจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. บันทึกการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ผ่านช่องทางการรับเรื่องระบบออนไลน์ Google Form</p> <p>๔. หนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิก</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./ Facebook ชมรม Strong /</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว.) ขยายจำนวนสมาชิกสำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกชมรมองค์กร STRONG (สว.) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในสำนักการพิมพ์ โดยสามารถขยายสมาชิกเพิ่ม จำนวน ๖ ราย และได้จัดส่งรายชื่อบุคลากรที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมตามกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ ขยายจำนวนสมาชิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งไปยังประธานกรรมการชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ตามหนังสือที่ สว ๐๐๑๘.๑๘/๖๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ 			Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	
๓.๓ (๒๑)	<p>กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทาง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบภายในสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงตามบริบทของสำนักการพิมพ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • มิติการบริหารบุคคล • มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการพิมพ์ ได้มีการประกาศและสร้างความเข้าใจและได้นำแผนไปใช้ในสำนัก/กลุ่มงาน โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์วิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงตามบริบทของสำนักการพิมพ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ โดยประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้ • มิติการบริหารบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และ Website ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ 	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>•มิตติการรักษาความลับทางราชการ ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปีสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ทาง Facebook สำนักการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong /Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p> <p>ทั้งนี้ บริบทของสำนักการพิมพ์ ไม่เกี่ยวข้องกับมิตติการบริหารจัดการโครงการและมิตติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม</p>		<p>•มิตติการบริหารทรัพยากรบุคคล ราชการ •มิตติการจัดซื้อจัดจ้าง •มิตติการรักษาความลับทางราชการ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p>๓.๔ (๒๒)</p>	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตั้ง คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน • มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>๑. มีการตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้องการดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง โดยสำนักการพิมพ์ ได้รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักการพิมพ์</p>	<p>- มีรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. รายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>บุคคล เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) โดยผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖) พบว่า ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน</p> <p>๓. ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>				
<p>๓.๔ (๒๓)</p>	<p>กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>- สำนักการพิมพ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการให้คำปรึกษาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๒. ด้านการออกแบบ ๓. ด้านการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 	<p>- มีแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>- มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีความพึงพอใจโดยภาพรวมการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- แบบสำรวจและรายงานความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์จากสำนักการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ จะได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นไปตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๕ (๒๔)	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารสำนักงานการพิมพ์ ขยายผลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๓. บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>- มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกสรทอง) ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” และประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	<p>- มีประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้” จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- มีการประเมินผลและ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์</p>	<p>๑. ประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy “ไม่รับ – ไม่ให้”</p> <p>๒. มีการประเมินผลและ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงานของผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานการพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์เรียนรู้องค์กรต้นแบบ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๓.๖ (๒๕)	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานบุคคลของ สำนักงานพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม	<u>ผลการดำเนินการ</u> - มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและ ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจใน ปัจจุบัน <u>การดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและ ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน ๒. ออกแบบและจัดทำรูปเล่ม เสนอผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น	- มีการทบทวนปัญหา และอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานและปรับปรุง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ในปัจจุบัน	- มีคู่มือการปฏิบัติงานของ สำนักงานพิมพ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ให้ทราบโดย ทัวกัน - มีคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคลของ สำนักงานพิมพ์และเผยแพร่ ให้ทราบโดยทัวกัน	๑. มีคู่มือ จำนวน ๒ เล่ม ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทาง Facebook สำนักงานพิมพ์/ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว./Facebook ชมรม Strong / Line Strong และWebsite ศูนย์ เรียนรู้องค์กรต้นแบบ	
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน ๑๐๐				ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕ แนวทาง อยู่ระหว่างดำเนินการ - แนวทาง		

