

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๑.๑ ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๑.๒ ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัด

รัฐสภา

๑.๓ ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ	
๑. โครงการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ							
๑.๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้บริหารและข้าราชการร่วมลงรายชื่อประกาศ จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา ร้อยละ ๑๐๐ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ตามนโยบาย/มาตรการแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการประกาศเจตนารมณ์และนโยบายในช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น Intranet สำนักงานประธานวุฒิสภา Facebook: คณะทำงาน STRONG สำนักงานประธานวุฒิสภา และ Facebook: สำนักงานประธานวุฒิสภา Facebook: คุณธรรมข้าราชการ สว. Facebook Fanpage: ชมรม Strong จิต	๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. นโยบายด้านคุณธรรม และจริยธรรม๓ ๓. นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>๒. จัดทำนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา</p> <p>๓. จัดทำนโยบายให้คุณให้โทษ สำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืน มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๔. จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางต่าง ๆ ตามที่แผนกำหนด</p>		<p>พอเพียง ด้านทุจริต ข้าราชการ สว. Website: ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส Senate Learning Center</p>	<p>๔. นโยบายด้านการ บริหารงานบุคคลตาม หลักธรรมาภิบาล</p> <p>๕. การเผยแพร่ข้อมูล ในช่องทาง Fanpage ชมรม Strong จิต พอเพียงด้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p> <p>๖. การเผยแพร่ใน facebook คุณธรรม ข้าราชการ สว.</p> <p>๗. ช่องทาง Facebook คณะทำงาน Strong สำนักงานประธาน วุฒิสภา</p> <p>๘. เผยแพร่ผ่าน ช่องทางline ชมรม Strong</p>	
๑.๒	กิจกรรมระดมความคิด ทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ การดำเนินการระดับกลุ่ม โดยมอบหมาย ให้แต่ละกลุ่มงาน ดำเนินการประชุม</p>	บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมดำเนินการ ระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่ สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	มีการกำหนดคุณธรรม เป้าหมายที่สอดคล้องกับ คุณธรรม ๕ ประการ คือ สุจริตโปร่งใส มีวินัย ใส่ใจ บริการ เชิดชูคุณธรรม สำนึกกตัญญู และกำหนด Do's & Don'ts ดังนี้	๑. การจัดทำปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระดับกลุ่มงาน	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>- องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>- พอเพียง หมายถึง พอประมาณไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้าน</p> <p>- วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติการะเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p>	<p>พูดคุยกันในกลุ่มงานเพื่อ และ พิจารณาปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพื่อ กำหนด คุณธรรมเป้าหมายของกลุ่มงาน และกำหนด พฤติกรรมพึงและสงค์ และ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) ภายใต้อัฒกความสอดคล้องกับหลักธรรมศาสนา- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง- วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ปรากฏว่า ทุกกลุ่มงานได้กำหนดออกมา และสามารถนำไปดำเนินการในระดับสำนักได้ต่อไป</p> <p><u>การดำเนินการระดับสำนัก</u> ได้นำคุณธรรมเป้าหมายของทุกกลุ่มงานมาจำแนก ได้ ๑๒ ประการ จากนั้นได้จัดทำแบบสอบถามผ่าน google form เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานประสานวุฒิสภา ดำเนินการเลือก เพื่อกำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดยพิจารณาจากคุณธรรมที่มีจำนวนผู้เลือกสูงสุด ๕ อันดับ ส่วนพฤติกรรมพึงและสงค์ และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) ได้จำแนก พฤติกรรมพึงและสงค์ และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ของแต่ละกลุ่มงาน ภายใต้อัฒกคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย</p>		<p><u>Do's</u></p> <p>๑. ใช้วัสดุ/ทรัพยากรของราชการ/สำนักงานอย่างประหยัด และ คุ่ม ค่า (พอเพียง)</p> <p>๒. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (วินัย)</p> <p>๓. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ (สุจริต)</p> <p>๔. เสียสละ เต็มใจช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน สมาชิกวุฒิสภา และประชาชนอย่างเต็มที่ (จิตอาสา)</p> <p>๕. จงรักภักดีต่อองค์กร และรักษาชื่อเสียงขององค์กร (กตัญญู)</p> <p><u>Don'ts</u></p>	<p>๒. กิจกรรมระดมความคิดทบทวน" ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ระดับสำนัก</p> <p>๓. ปฏิญญาคุณธรรม และ Do's & Don'ts ของสำนักงานประสานวุฒิสภา</p> <p>๔. แบบรายงานกิจกรรมการติดตามและทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ สำนักงานประสานวุฒิสภา</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ	
	- จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือ เกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขของสังคม กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณ และแสดงออกถึงความ กตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มี พระคุณบนหลักพื้นฐานของ ความถูกต้องดีงาม	สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยได้จัดทำ แบบสอบถามผ่าน google form เพื่อให้ ข้าราชการสำนักงานประสานวุฒิสภา ดำเนินการเลือก ข้อที่ได้รับคะแนนมากที่สุดจะถูกกำหนดเป็นพฤติกรรมพึงและ สงค์ และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ ของ สำนักงานประสานวุฒิสภา		๑. ใช้วัสดุ/ทรัพยากรของ ราชการอย่างสิ้นเปลือง โดยไม่จำเป็น (พอเพียง) ๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและ คำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (วินัย) ๓. เรียกรับสินบน หรือ ผลประโยชน์โดยมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่ (สุจริต) ๔. ไม่เต็มใจให้บริการแก่ สมาชิกรัฐสภา และ ประชาชน ไม่ช่วยเหลือ เพื่อนร่วมงาน (จิตอาสา) ๕. ทำลาย ชื่อเสียง องค์กร/กล่าวร้ายทำลาย ภาพลักษณ์ให้องค์กร เสียหาย (กตัญญู)			
๑.๓	กิจกรรมการจัดทำแผน ส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรที่สอดคล้อง กับคุณธรรมเป้าหมาย (คุณธรรมเป้าหมาย หมายถึง ปฏิญญาคุณธรรมที่ได้จาก ข้อ ๑.๒)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีคำสั่งสำนักงานประสานวุฒิสภาที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน	มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๒ - แผนกำหนดคณะทำงาน รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ - มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิต พอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริม	- มีแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตของสำนักงาน ประสานวุฒิสภา ปึงบ	- คำสั่งตั้งคณะทำงาน Strong สนง.ประสาน วุฒิสภา - บันทึกเห็นชอบแผน ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มีการแต่งตั้งคณะรับผิดชอบ 	<p>ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	คุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับผิดชอบการดำเนินงาน	<p>ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>- มีคำสั่งสำนักงานประสานวุฒิสภาที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	- แผนส่งเสริมฯ ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ปี ๒๕๖๖	
๑.๔	<p>จัดทำรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑.๓</p> <p>(๑) รายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ (คะแนนสำนักคดีเด่น ๑๐ คะแนน)</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานตามแบบประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประสานวุฒิสภา</p>	มีการดำเนินการตามแผนร้อยละ ๑๐๐	<p>● รายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ โดยสำนักงานประสานวุฒิสภา มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของบุคลากรในสำนัก</p>	<p>- รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม” ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>- แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>(๒) รายงานรายไตรมาสตามแผนบูรณาการ พร้อมไฟล์ตามที่กำหนด (คะแนนสำนักคดีเด่น ๑๐ คะแนน)</p> <p>(๓) รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p>	๒. มีการจัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๐ เดือน		<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นจากผลสำเร็จของการดำเนินการ • รายงานดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๑๐๐% 	<p>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๐ เดือน</p>	
๑.๕	<p>กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดตาม</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- มีการประเมินการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดตามปฏิญญาคุณธรรม ผ่านระบบ Google form เมื่อวันที่ ๓๐ พ.ค.</p>	<p>- มีการประเมินพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย)</p> <p>- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคและแลกเปลี่ยน/ถอดบทเรียนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p>	<p>- รายงานการประเมินผลพฤติกรรมตามปฏิญญาคุณธรรม</p> <p>- รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนจากกิจกรรมถอดบทเรียนจาก</p>	<p>- เอกสารข่าวการประชุมสำนักงานประธานวุฒิสภา วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>- บันทึกข้อความเห็นชอบรายงาน</p> <p>- รายงานการประเมินผลพฤติกรรม</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>ปฏิญญาคุณธรรม(คุณธรรมเป้าหมาย)ของสำนัก/กลุ่ม</p> <p>- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนักเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p>	<p>๒๕๖๖ มีผู้เข้าร่วมตอบแบบสอบถาม ๔๘ คน</p> <p>- มีการประชุมบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนปัญหา อุปสรรค/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและถอดบทเรียนในการดำเนินการภายในสำนัก เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน</p>		<p>ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p>	<p>ปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม และรายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนจากกิจกรรมถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย</p>	
๑.๖	<p>กิจกรรมยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง</p> <p>๑) กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น</p>	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ นายกิตติกร กอบเงิน วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และ ตำแหน่งประเภททั่วไป นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานประธานวุฒิสภา</p> <p>- ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรซึ่งมาช่วยราชการสำนักงานประธานวุฒิสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของ</p>	<p>- มีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ได้แก่ ตำแหน่งประเภทวิชาการ นายกิตติกร กอบเงิน วิทยากรปฏิบัติการ กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และ ตำแหน่งประเภททั่วไป นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงานประธานวุฒิสภา</p> <p>- มีการมอบเกียรติบัตรประกาศยกย่องคนดีของสำนักงานประธานวุฒิสภาเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยมีผู้รับมอบเกียรติ</p>	<p>- ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ สำนักงานประธานวุฒิสภา ไลน์ชมรม STRONG สำนักงานประธานวุฒิสภา เฟซบุ๊ก สำนักงานประธานวุฒิสภา</p> <p>- ช่องทางที่กำหนด FACE BOOK</p>	<p>- บันทึกข้อความที่ สว ๐๐๐๑.๐๑/๓๒๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง นำส่งรายชื่อข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นฯ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา และแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้แก่ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ นางปริยานุช บุญศรีศิริรัตน์ เจ้าพนักงานบริการ ระดับ ๒ ช่วยราชการ กลุ่มงานประธานวุฒิสภา และตำแหน่ง พนักงานบริการ นายธนกฤต ชัยภัทร์ศรี พนักงานราชการ ช่วยราชการกลุ่มงาน รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง</p> <p>- มีการมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติแก่บุคลากรทั้ง ๔ คน เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ณ โถงพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ชั้น ๑๐ ฝั่งวุฒิสภา อาคารรัฐสภา</p>	<p>บัตรจำนวน ๔ คน ได้แก่ นาย กิตติกร กอบเงิน วิทยากร ปฏิบัติการ กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และ ตำแหน่งประเภททั่วไป นางสาว โสรวิรี ขวาลปัญญาวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงาน ประธานวุฒิสภา นางปริยานุช บุญศรีศิริรัตน์ เจ้าพนักงาน บริการ ระดับ ๒ ช่วยราชการ กลุ่มงานประธานวุฒิสภา และ นายธนกฤต ชัยภัทร์ศรี พนักงานราชการ ช่วยราชการ กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง</p>	<p>คุณธรรม ข้าราชการ สว.เพจ ชมรม STRONG Line ชมรม STRONG และ website ศูนย์เรียนรู้ องค์กรต้นแบบ</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- เอกสารเผยแพร่ผลการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภา สามัญผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นฯ ของสำนักงาน ประธานวุฒิสภา</p> <p>- เอกสารเผยแพร่ การมอบเกียรติบัตร ยกย่องของ สำนักงานประธาน วุฒิสภา</p> <p>- เอกสารช่องทาง การประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ข้าราชการรัฐสภา สามัญผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นฯ ของสำนักงาน ประธานวุฒิสภา</p>	
๑.๗	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพ	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p>	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด</p>	<p>- ผลิตองค์ความรู้ใน รูปแบบ หนังสือ e- book ๑ เล่ม คลิปวิดีโอ ๑ คลิป</p>	<p>- เล่มองค์ความรู้ คู่มือกระบวนการ สร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ของสำนักงาน</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>มาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร</p> <p>๕) มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>๖) นำองค์ความรู้ข้อ ๕) จัดทำสื่อรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่นอีก ๑ รูปแบบ เช่น คู่มือ หนังสือ คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) นิทรรศการ เป็นต้น</p> <p>ทุกสื่อเน้นให้มีผู้นำองค์กร และสมาชิกขององค์กรในสื่อ นั้นๆ</p>	<p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- รวบรวมองค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแผนการดำเนินงานครบทุกกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- จัดทำคลิปวิดีโอ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำนวน ๑ คลิป</p> <p>- จัดทำอินโฟกราฟฟิค องค์กรคุณธรรมต้น จำนวน ๑ ชิ้น</p>		Info graphic ๑ ชิ้น	<p>ประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- วิทัศน์ องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- infographic องค์ความรู้กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๑.๘	โครงการเผยแพร่องค์ความรู้/โครงการ/รณรงค์ เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p><u>ผลการดำเนินการ</u></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>การดำเนินการ</u></p>	- มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	- เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Line สำนักงานประธานวุฒิสภา We are the	- ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>- นำสื่อข้อ ๑.๗ มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในองค์กรและสื่อสาธารณะ</p> <p>- เผยแพร่โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรมที่สำนัก/กลุ่มดำเนินการหรือรณรงค์ส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการ</p> <p>- เผยแพร่กิจกรรมการเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม / STRONG/ITA ทุกสื่อขอให้มีผู้นำองค์กรและสมาชิกขององค์กรในสื่อต่างๆ</p>	<p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Line สำนักงาน ปรธานวุฒิสภา We are the one และ ชมรม Strong สนง.ปรธานวุฒิสภา</p> <p>-เผยแพร่ ผ่าน ช่องทาง Line สำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา และ ชมรม Strong สว.</p> <p>-เผยแพร่ ผ่าน E-office</p> <p>- เผยแพร่ ผ่าน ช่องทาง Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>- เผยแพร่ ผ่าน Fanpage ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p>		<p>one และ ชมรม Strong สนง.ปรธานวุฒิสภา</p> <p>Line สำนักงาน</p> <p>เลขานุการวุฒิสภา และ ชมรม Strong สว.</p> <p>E-office Facebook</p> <p>คุณธรรมข้าราชการ สว.</p> <p>และ Fanpage ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.</p>	<p>สำนักงานปรธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	
๒	<p>โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>๒) จัดระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อร่วมกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้าง</p>	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- จัดการประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย/แนวทางในการปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรในสังกัดเข้าร่วม ร้อยละ ๙๖</p> <p>- บุคลากรที่เข้าร่วม มีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>- มีนโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดีจำนวน ๔ ข้อ คือ</p> <p>๑. บุคลากรของสำนักงานปรธานวุฒิสภา ต้องประพฤติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา</p> <p>๒. บุคลากรสำนักงานปรธานวุฒิสภา ต้อง</p>	<p>- รายงานผลการจัดโครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>- นโยบายส่งเสริมการเป็นข้าราชการที่ดีของสนง.ปรธานฯ</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>สังคมอุดมคุณธรรมภายใน สำนัก/กลุ่ม</p> <p>๓) ส่งเสริมให้บุคลากรใน สังกัดปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึก การเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>เน้นบทบาทผู้นำองค์กร ให้มี ผู้นำเข้าร่วมกิจกรรม กรณี กลุ่มตรวจสอบภายในไม่มี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ให้ถือ หัวหน้าคณะทำงาน STRONG เป็นผู้นำ</p>	<p>- จัดการบรรยายให้ความรู้แนวทางในการ ปฏิบัติการเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้าง สังคมอุดมคุณธรรม โดยผ.อ. สำนัก เมื่อ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๖</p>		<p>ร่วมขับเคลื่อนสำนักงาน ประธานวุฒิสภา ในการรักษาความเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ และยกระดับการเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๓. บุคลากรสำนักงาน ประธานวุฒิสภา ต้องจด เว้นจากการรับ เรียกรับ หรือเสนอให้ ของขวัญ ของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใดที่มีขอบ ด้วยกฎหมาย</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาต้อง เป็นแบบอย่างในการ ประพฤติตน ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส รวมทั้งมีหน้าที่ในการให้ คำแนะนำ ตักเตือน และช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ในการรักษากฎ ระเบียบ วินัย และแบบ แผนธรรมเนียมของทาง ราชการ</p>	<p>- บันทึกเผยแพร่ นโยบายฯ - สื่อบรรยายณรงค์ ในสำนัก</p>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
				- มีการรณรงค์โดยการบรรยาย จำนวน ๑ ครั้ง		
๕.	โครงการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดการประชุมบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ เพื่อถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติที่ดีงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. ดำเนินการจัดทำ องค์กรความรู้ “รายงานโครงการถอดบทเรียนและประสบการณ์ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อเป็น Best Practice” ในรูปแบบ หนังสือ จำนวน ๑ เล่ม	- มีบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา เข้าร่วม จำนวน ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	- จำนวน ๑ องค์กรความรู้ (คะแนนสำนักคดีเด่น พัฒนารายงานเป็นรูปแบบหนังสือ ๑๐ คะแนน ถ้าส่งเฉพาะแบบรายงาน ๕ คะแนน)	- รายงานโครงการถอดบทเรียน และประสบการณ์ของสำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อเป็น Best Practice	
๗	โครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม (๒) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ณ วัดแคใน	- มีเครือข่ายด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	- มีองค์ความรู้ เรื่องการสร้างเครือข่ายภายในจำนวน ๑ เรื่อง	- องค์กรความรู้ เรื่อง "การสร้างเครือข่ายภายในองค์กร" - ช่องทางการเผยแพร่	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>- เครือข่ายด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๑ เครือข่าย อาทิ วัด หรือ โรงเรียน กรณีเป็นชุมชนองค์กร หน่วยงาน ให้เลือกองค์กรที่ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบหรือองค์กรต้นแบบโดดเด่น และสกัดเป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้ในหน่วยงานของตน</p>					
๘	<p>โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <p>- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความโปร่งใส/ต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน องค์กร ให้เลือกองค์กรที่ผ่านเกณฑ์คะแนน ITA หรือ • กรณีแลกเปลี่ยนองค์กร STRONG ให้เลือกหน่วยงานองค์กรที่เป็นเครือข่าย ป.ป.ช. 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> • การไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขอให้ผู้มีอำนาจค์กร เป็นผู้นำคณะ (เน้นบทบาทผู้นำ) 					
๑๐	<p>กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดได้หลากหลายรูปแบบตามบริบทของสำนัก/กลุ่ม 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำมุมจริยธรรม โดยติดตั้งสื่อเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภา ไว้ข้างเครื่องลงเวลา การปฏิบัติราชการ บริเวณโถงลิฟท์ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมให้กับบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา</p> <p>๒. บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภามีพฤติกรรมในด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยมีสถิติการทำความดีของบุคลากร จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีการเผยแพร่การส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมภายในสำนัก 	<ul style="list-style-type: none"> • บุคลากรภายในสำนัก รับรู้การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ • บุคลากรภายในสำนักมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนัก ร้อยละ ๙๐ (คะแนนสำนักดีเด่น ๕ คะแนน) • รายงานผลการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรจากการรับรู้และการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คะแนนสำนักดีเด่น ๑๐ คะแนน) 	- ภาพถ่ายมุมจริยธรรมของสำนักงานประธานวุฒิสภา	

มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม
ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

แนวทางตามมาตรการ

๒.๑ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตน และการดำเนินชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๑.โครงการหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา						
๑๑.๒	กิจกรรมมิติทางศาสนาของ สำนัก/กลุ่ม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการเข้าร่วมกิจกรรม ณ วันแคใน ๒. เข้าร่วมกิจกรรมสวมผ้าไทยใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข ๓. มีการจัดกิจกรรมสวดมนต์เจริญจิต ภาวนาของสำนักงานประสานวุฒิสภา	๑. มีการเข้าร่วมกิจกรรม ณ วันแค ใน ๒. เข้าร่วมกิจกรรมสวมผ้าไทยใส่ บาตร ปล่อยปลา มีสุข ๓. มีการจัดกิจกรรมสวดมนต์เจริญ จิตภาวนาของสำนักงานประสาน วุฒิสภา	-บุคลากรสำนักงาน ประสานวุฒิสภามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ นำหลักธรรมทางศาสนา มาปรับใช้กับการปฏิบัติ ตน และการดำเนินชีวิต โดยปฏิบัติเป็นประจำ สม่ำเสมอต่อเนื่อง	- เอกสารข่าว สำนักงานประสาน วุฒิสภา ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - เอกสารข่าว สำนักงานประสาน วุฒิสภา ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - เอกสารข่าว สำนักงานประสาน วุฒิสภา ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ - เอกสารข่าว สำนักงานประสาน วุฒิสภา ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๑๒.๓	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม ความดี/ธนาคารความดี / บันทึกความดี (การพัฒนา	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้	มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมวิถีวัฒนธรรม	มีการจัดทำรายงานบันทึก สะสมความดี สำนักงาน ประสานวุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม	- รายงานบันทึกสะสม ความดี สำนักงาน ประสานวุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ	
	และเสริมสร้างระบบ Social Credit)	๑. จัดทำแบบฟอร์มบันทึกสะสมความดี ทั้งในรูปแบบกระดาษ และใน google form เพื่อให้บุคลากรได้รายงานความดี ๒. ประมวลสถิติการกระทำความดีของบุคลากรในสำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. จัดทำเล่มรายงานบันทึกสะสมความดีของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ เล่ม					
๑๓	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ๒) กิจกรรมขยายผลการ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงไปปรับใช้สำนักหรือ ในวิถีชีวิต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ รณรงค์ให้บุคลากรนำ ภาชนะอาหารและ เครื่องดื่ม มาใช้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม เป็นการลด รายจ่าย และจัดกิจกรรมเย็บถุงผ้าอเนกประสงค์ จากเศษผ้าเหลือใช้ เพื่อเป็นการนำวัสดุ เหลือใช้มาใช้ประโยชน์ ประหยัดค่าใช้จ่าย	- มีการจัดกิจกรรมและรณรงค์เพื่อ นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้สำนักหรือในวิถีชีวิต	- บุคลากรสนง.ประธานฯ สามารถนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมา ปรับใช้กับการปฏิบัติ หน้าที่และการดำเนิน ชีวิต	- ประกาศรณรงค์เชิญ ชวน - สื่อรณรงค์การ ดำเนินการ - ช่องทางเผยแพร่สื่อ - กิจกรรมเย็บถุงผ้า อเนกประสงค์จากเศษ ผ้า		
๑๔	โครงการส่งเสริมจิต สาธารณะเพื่อสังคม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้	- สำนักงานประธานวุฒิสภามีการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมจิต สาธารณะเพื่อสังคม	- บุคลากรของสนง. ประธานวุฒิสภา มีความ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ ของการมีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
	<p>๒) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เน้นความเอื้ออาทร แบ่งปันและช่วยเหลือสังคม <p>๓) กิจกรรมรักเรา รักษ์โลก</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำกิจกรรม Green Office มาตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภา ร่วมกันนำสิ่งของที่มิได้ใช้แล้วแต่ยังมีสภาพดี มาออกจำหน่าย ในงานตลาดนัด สะสมบุญ เพื่อนำเงินที่ได้สทบถวายวัด แคนใน ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี - เชิญชวนบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันบริจาคถุงผ้า หรือถุงกระดาษ เพื่อส่งมอบให้ผู้ป่วยนำไป ใส่ยากกลับบ้าน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรของ สำนักงานฯ ได้สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ในการทำความดีและเสริมสร้างความมีจิตสาธารณะให้กับบุคลากร โดยรวมของสำนักงานฯ อันจะส่งผลให้ บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม - สำนักงานประสานวุฒิสภาคำเนินการ ารณรงค์และจัดกิจกรรมเชิญชวนให้ บุคลากรนำกล่องข้าวและแก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดปริมาณขยะจากภาชนะบรรจุ อาหารและเครื่องดื่มชนิดใช้แล้วทิ้ง 			<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรูปกิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม - สื่อรณรงค์ - ช่องทางเผยแพร่ 	

มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

แนวทางดำเนินการตามมาตรการ

๓.๑ ขับเคลื่อนและประเมินการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมและวินัยข้าราชการรัฐสภา

๓.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการของชมรม STRONG Model

๓.๓ ขับเคลื่อนมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/หลักฐาน	หมายเหตุ
๑๖	<p>โครงการสร้างความตระหนักรู้ภัยทุจริตและกระบวนการป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice อาทิ จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนัก/จัดกิจกรรมรณรงค์ภายในสำนัก - กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต - จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p><u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต โดยจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม - มีการจัดทำคลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๑ คลิป - จัดประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ในระดับสำนัก เพื่อส่งประกวดเป็นสัญลักษณ์ของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา มีความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้ในการเฝ้าระวังการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง - คลิปต่อต้านการทุจริต ๑ คลิป - info graphic เผยแพร่องค์ความรู้ - สัญลักษณ์ชมรม จำนวน ๑ สัญลักษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการป้องกันต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - คลิปรณรงค์ต่อต้านการทุจริตของสำนักประธานวุฒิสภา - info graphic เผยแพร่องค์ความรู้ - ช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ 	

					<ul style="list-style-type: none"> - สื่อรณรงค์เชิญชวนประกวด LOGO STRONG - แบบสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตที่ส่งเข้าประกวด - ผลการประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต - บันทึกส่งประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา - ใบส่งประกวดสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต 	
๑๗. โครงการผสานพลังสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิด STRONG Model สำนักสุจริต						
๑๗.๑	ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริต	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา ๒. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา ๓. มีการเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก	มีการประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภาโดยเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก	๑. มีประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. มีประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ	๑. ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ	

					๓. ภาพการเผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ	
๑๗.๓	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยาย จำนวนสมาชิก	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - ดำเนินการเชิญชวนบุคลากร ซึ่งมา ดำรงตำแหน่งในสำนักงานประธาน วุฒิสภาในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	บุคลากรของสำนักงานประธาน วุฒิสภา จำนวน ๓ ราย ร่วมเป็นสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	บุคลากรของสำนักงาน ประธานวุฒิสภา เป็น สมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ร้อยละ ๑๐๐	- ใบสมัครนายันท พัทธ์ - ใบสมัครนายชนากร - ใบสมัครนายศิริพงศ์ - ยื่นใบสมัครในไลน์ ชมรมSTRONG - บันทึกข้อความส่ง รายชื่อผู้สมัครเข้า ชมรมSTRONG สนง. เลขาธิการวุฒิสภา	
๑๘.	กิจกรรมจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำ สำนัก โดยมีองค์ประกอบ ตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ • มิติการบริหารบุคคล (ทุก สำนัก) • มิติการบริหารทรัพย์สิน ทางราชการ (ทุกสำนัก) • มิติการบริหารจัดการ โครงการ • มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม • มิติการจัดซื้อจัดจ้าง • มิติการรักษาความลับทาง ราชการ	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะทำงานSTRONG ด้านการป้องกัน การทุจริต ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความ เสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำ สำนักงานประธานวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ผอ.สำนักงานประธานวุฒิสภา เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำ สำนักงานประธานวุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้าน ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนักงานประธานวุฒิสภา	๑. มีแผนบริหารความ เสี่ยงด้านความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำสำนักงานประธาน วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ	๑. บันทึกข้อความ เห็นชอบแผนบริหาร ความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตประจำ สำนักงานประธาน วุฒิสภา ๒. แผนบริหารความ เสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตประจำ สำนักงานประธาน วุฒิสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

๑๙	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน • มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา • กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง 	<p>ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>- มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</p>	<p>- มีรายงาน จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- คำสั่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>- ระเบียบสำนักงานประธานวุฒิสภาว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>- รายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	
----	---	--	--	--------------------------------	---	--

					<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเห็นชอบ รายงานการจัดการ เรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการ เรื่องร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ 	
๒๐.	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ - มีการสำรวจความพึงพอใจและจัดทำ รายงานผล จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒. ความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาของประชาชน	- มีแบบสำรวจ จำนวน ๒ แบบ	- มีรายงานผลการสำรวจ จำนวน ๒ ฉบับ	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเรื่องร้องเรียน ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - รายงานสำรวจความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจ การแก้ไขปัญหาประชาชน	
๒๓. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่						
๒๓.๓	ทุกสำนักร่วมประกาศนโยบาย No Gift Policy	ผลการดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐ การดำเนินการ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. จัดทำ Info No Gift Policy เผยแพร่ ในช่องทางต่าง ๆ	มีนโยบาย No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	มีการเผยแพร่ Info No Gift Policy	๑. ประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญฯ ๒. Info No Gift Policy	

					๓. การเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	
๒๘	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>การดำเนินการ</p> <p>สำนักงานฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๖ - เผยแพร่ ผ่านช่องทาง Line สำนักงานประธานวุฒิสภา We are the one และ ชมรม Strong สนง.ประธานวุฒิสภา - เผยแพร่ ผ่าน ช่องทาง Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ชมรม Strong สว. - เผยแพร่ ผ่าน E-office - เผยแพร่ ผ่าน ช่องทาง Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. - เผยแพร่ ผ่าน Fanpage ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว. 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ช่องทางการเผยแพร่คู่มือ 	
<p>ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน</p>				<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕ แนวทาง</p> <p>อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๐ แนวทาง</p>		