

รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สำนัก/กลุ่ม สำนักการประชุม

๒. ชื่อผู้บริหาร นายบรรหาร กำลา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐ % ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนักการประชุม จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และลงลายมือชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีกระบวนการ ดังนี้ ๑) สำนักการประชุมได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ คณะทำงาน โดยภารกิจเกี่ยวกับการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม เป็นภารกิจของคณะที่ ๒ ซึ่งการพิจารณายกร่างประกาศดังกล่าว คณะที่ ๒ ได้พิจารณาประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศให้ส่วนราชการในสังกัดทราบ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม การใช้คุณธรรมนำการพัฒนาทั้งมิติ	๑. ประกาศสำนักการประชุมเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และประกาศอื่น ๆ รวม ๔ ฉบับ ดังนี้ (๑) เรื่อง เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ พร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร (๒) เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓) เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรมจริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔) เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ เรื่อง	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>บุคคลและระบบ การสร้างเสริมคนดีและคนเก่งให้กับองค์กรและสังคม เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม แล้วนำเสนอให้ที่ประชุมสำนักได้ร่วมกันพิจารณา</p> <p>โดยสาระสำคัญของประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม สรุปได้ดังนี้ ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวมุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักตระหนักและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา คุณธรรม ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เจตจำนงสุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำรงชีวิต ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคุณธรรมเป้าหมายที่บุคลากรของสำนักได้ร่วมกันกำหนด รวมทั้งส่งเสริมและอนุรักษ์วิถีวัฒนธรรมไทยและประเพณีอันเป็นเอกลักษณ์ความเป็นไทย ปลูกฝังความดีให้ยั่งยืนด้วยการส่งเสริมยกย่องคนดีและถ่ายทอดความดีให้ขยายไปยังสังคมภายนอก ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งประหยัดพลังงาน และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒) ที่ประชุมสำนักการประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม ซึ่งคณะที่ ๒ เป็นผู้เสนอ และที่ประชุมได้เห็นชอบร่วมกันให้</p>	<p>เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนักการประชุม</p> <p>๓. คลิปวิดีโอการประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม</p> <p>๔. อินโฟกราฟิกส์ รวม QR Code ของประกาศสำนักการประชุมเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ประกาศใช้เป็นเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานประชุม</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงานประชุมยังได้มีการประกาศนโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานประชุมด้วย</p> <p>๓) สำนักงานประชุมได้ดำเนินการจัดทำและแจ้งเวียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ประกาศสำนักงานประชุมเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นโยบายด้านคุณธรรมและจริยธรรม นโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักงานประชุม โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวในช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑) ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนักงานประชุม</p> <p>๓.๒) ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<ul style="list-style-type: none"> - ระบบอินทราเน็ต (intranet) ของสำนักงานประชุม ๓.๓) ช่องทางสาธารณะ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เพจเฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักงานประชุม สว. - เพจเฟซบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจเฟซบุ๊ก ชมรม STRONG - Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 		
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนักงานประชุมได้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดยดำเนินการในระดับสำนักด้วยการจัดกิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และมีบุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๔๑ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการทบทวนจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ โดยผลจากการระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักงานประชุมได้มีการเพิ่มเติมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) เรื่องการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม และการสำนึก รู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ เพื่อให้สอดคล้องกับเรื่องวิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการในเรื่องกตัญญู รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) ให้มีความ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ภาพกิจกรรมระดมความคิดทบทวน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนักงานประชุม และการเผยแพร่ กิจกรรมในช่องทางต่าง ๆ ๒. แบบรายงานกิจกรรมการติดตาม และทบทวนผลการดำเนินการตามปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ สำนักงานประชุม ๓. อินโฟกราฟิกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ปฏิญญาคุณธรรม และการปรับปรุงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) ของสำนักงานประชุม 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>สอดคล้องกันด้วย นอกจากนี้ ได้มีการทบทวน ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเห็นว่า ปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับเรื่องวิถีวัฒนธรรมไทย หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และคุณธรรม ๔ ประการ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา" ดังนั้น จึงได้เพิ่มเติมปฏิญญาคุณธรรมสำนักให้มีความสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา และคุณธรรมในเรื่องกตัญญู เพื่อให้ครบ ๕ ประการ รวมทั้งให้นำปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการประชุม มากำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายของสำนักด้วย</p> <p>สรุป คุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม ที่ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรของสำนัก (ร้อยละ ๙๕.๓๕) ร่วมกันกำหนดขึ้น คือ</p> <p>(๑) มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (สอดคล้องกับคุณธรรมเรื่องวินัยและสุจริต)</p> <p>(๒) ยิ้มแย้มแจ่มใส มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข (สอดคล้องกับเรื่องวิถีวัฒนธรรมไทย)</p> <p>(๓) ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม (สอดคล้องกับคุณธรรม เรื่องพอเพียง จิตอาสา และหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง)</p> <p>(๔) ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญู ต่อผู้มีพระคุณ (สอดคล้องกับเรื่องหลักธรรม ทางศาสนาและคุณธรรมเรื่องกตัญญู)</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>- สำนักการประชุมได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิกส์ กิจกรรมระดมความคิดทบทวน “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” ของสำนักการประชุม ปฏิญญา คุณธรรมของสำนัก และการปรับปรุงพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนัก การประชุม ๒. ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - ระบบอินเทอร์เน็ต (intranet) ของสำนัก การประชุม ๓. ช่องทางสาธารณะ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เฟจเฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักการประชุม สว. - เฟจเฟซบุ๊ก คุณธรรม ชำราชาการ สว. - เฟจเฟซบุ๊ก ชมรม STRONG - Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน 	<p>- สำนักการประชุมได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑) ผู้อำนวยการสำนักการประชุมได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำและดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม โดยจำแนกออกเป็น ๖ คณะทำงาน ซึ่งการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม อยู่ในความรับผิดชอบของคณะที่ ๑ ซึ่งคณะที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒) สำนักการประชุมได้มีการประชุมสำนัก เพื่อให้บุคลากรของสำนักได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพิจารณา “(ร่าง) แผนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งคณะที่ ๑ เป็นผู้เสนอ โดยมีบุคลากรของสำนัก เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๑ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๔๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๓๕ ซึ่งที่ประชุมได้เห็นชอบด้วยกับแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าว และได้กำหนดให้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก คือ กิจกรรม “เส้นทางบุญ</p>	<p>๑. แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งสำนักการประชุมที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. คำสั่งสำนักการประชุมที่ ๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔. รายงานกิจกรรมระดมความเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู่วัดและโรงเรียน”</p> <p>๖. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>สู่วัดและโรงเรียน” โดยแบ่งกิจกรรมเป็น ๒ ส่วน คือ</p> <p>(๑) การดำเนินกิจกรรมเพื่อระดมทุน (๒) การดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน ทั้งนี้ แนวทางการระดมทุนจะเป็นการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน โดยจะเป็นกิจกรรมที่หลากหลาย และจะนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือจิตอาสาปรับใช้ด้วย เช่น การจำหน่ายของสภาพดีที่ไม่ใช่แล้ว การจำหน่ายพืชผลการเกษตรที่บุคลากรของสำนักนำมาจากแต่ละท้องถิ่น</p> <p>๓) สำนักการประชุมได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๓.๑) ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนักการประชุม</p> <p>๓.๒) ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line ชมรม STRONG - ระบบอินทราเน็ต (intranet) <p>ของสำนักการประชุม</p> <p>๓.๓) ช่องทางสาธารณะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพจเฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักการประชุม สว. - เพจเฟซบุ๊ก คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจเฟซบุ๊ก ชมรม STRONG - Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 	<p>พ.ศ. ๒๕๖๖ : กิจกรรม “เส้นทางบุญสู่วัดและโรงเรียน”</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของ การดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐ % ขึ้นไป	<p>๑. ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดกิจกรรมที่สำนัก ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายไว้ จำนวน ๒๙ กิจกรรม จำแนกได้ ดังนี้</p> <p>มาตรการที่ ๑ การขับเคลื่อนกระบวนการรักษา มาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีจำนวน ๑๔ กิจกรรม</p> <p>มาตรการที่ ๒ การส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ มีจำนวน ๗ กิจกรรม</p> <p>มาตรการที่ ๓ การสนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. มีจำนวน ๘ กิจกรรม</p> <p>นอกจากนี้ สำนักการประชุมยังได้ดำเนิน กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของ สำนัก เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริม คุณธรรมฯ ของสำนัก อีกจำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ (๑) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรม องค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัด รัฐสภา (๒) กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีปัญญา และ (๓) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG เพื่อขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ตั้งนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก การประชุมมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการตามแผน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส ดังนี้</p> <p>๑.๑ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๒ ไตรมาส ๓ (ผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๓ ไตรมาส ๔ (ผลการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. บันทึกเรียนประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก การประชุม เพื่อส่งรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายงานไตรมาส)</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมจำนวน ๓๒ กิจกรรม</p> <p>๒. ผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละไตรมาส สรุปได้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๒) กิจกรรมระดมความคิดเห็นทบทวนปัญหา ที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ</p> <p>(๓) กิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๔) กิจกรรมมิติทางศาสนาของสำนัก การประชุม</p> <p>(๕) โครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มิติเชิงวัฒนธรรม : กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมบันทึกความดีของ บุคลากร</p> <p>(๖) กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม</p> <p>(๗) โครงการผสมผสานพลังสร้างความเข้มแข็ง ตามแนวคิด STRONG MODEL สำนักสุจริต</p> <p>(๘) กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก</p> <p>(๙) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒.๒ ไตรมาส ๓ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๖ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมและถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในองค์กร</p> <p>(๒) กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและเป็นแบบอย่าง : การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานประชุม</p> <p>(๓) โครงการพัฒนาองค์ความรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มคุณภาพมาตรฐานแหล่งเรียนรู้ขององค์กร : จัดทำองค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักงานประชุม</p> <p>(๔) โครงการเผยแพร่องค์ความรู้หรือโครงการหรือรณรงค์เพื่อยกระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๕) โครงการปลูกจิตสำนึกและแนวทางปฏิบัติ การเป็นข้าราชการที่ดีเพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม</p> <p>(๖) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายนอก : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีซึ่งเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๗) กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>(๘) กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีปัญญา เนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>(๙) กิจกรรมบันทึกความดีของบุคลากร ของสำนักงานประชุม (จำนวน ๓๕ คน)</p> <p>(๑๐) กิจกรรมขยายผลการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักหรือ ในชีวิตประจำวัน</p> <p>(๑๑) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม : กิจกรรมตลาด นัดสะสมบุญ เพื่อหารายได้ไปสมทบทุนดำเนิน โครงการเครือข่ายคุณธรรม “บวร” และกิจกรรม ร่วมบริจาคยาเหลือใช้ให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก</p> <p>(๑๒) กิจกรรมรักเรา รักโลก</p> <p>(๑๓) กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้ เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice และกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๑๔) กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG เพื่อขยายจำนวนสมาชิกชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>(๑๕) กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อ การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานประชุม</p> <p>(๑๖) กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของสำนัก การประชุม : คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหาร บุคคลของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคู่มือการปฏิบัติงานสำนัก การประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๒.๓ ไตรมาส ๔ (ผลการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ กิจกรรม ได้แก่</p> <p>(๑) กิจกรรมยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีคุณธรรม และเป็นแบบอย่าง</p> <p>(๒) กิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อสร้างประสิทธิผลและแนวปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p> <p>(๓) กิจกรรมการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลองค์กรโปร่งใส/องค์กร STRONG ต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๔) กิจกรรมการจัดมุมจริยธรรมของสำนัก</p> <p>(๕) กิจกรรมบันทึกความดีของบุคลากรสำนักการประชุม (จำนวน ๘ คน) รวม ๔๓ คน</p> <p>(๖) กิจกรรมปันน้ำใจให้สังคม : กิจกรรมเส้นทางบุญ สุวัตและโรงเรียน</p> <p>(๗) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>ดังนั้น ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๓๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ 	<p>๑. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ของสำนักการประชุมมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักการประชุมได้ประเมินผลการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม (คุณธรรมเป้าหมาย) ของสำนัก โดยให้บุคลากรของสำนักทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของตนเอง ด้วยวิธีการตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง “การปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม สำนักการประชุม” ที่มีเนื้อหาให้ประเมินว่า แต่ละคนได้ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของสำนักการประชุมหรือไม่ ซึ่งถ้าปฏิบัติ จะต้องยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ปฏิบัติ และหากไม่ได้ปฏิบัติ จะต้องระบุเหตุผลที่ไม่ปฏิบัติด้วย เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นต่อไป - บุคลากรของสำนักการประชุมที่ได้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง “การปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม สำนักการประชุม” มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผลการประเมินปรากฏว่า บุคลากรของสำนักการประชุมทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรมของสำนักอย่างพร้อมเพรียงกัน ซึ่งการปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรมดังกล่าว นอกจากจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสแล้ว ยังส่งผลให้การปฏิบัติงานในองค์กรเป็นไปอย่าง 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานกิจกรรมการประเมินผลพฤติกรรมตามปรัชญาคุณธรรมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>มีประสิทธิภาพ มุ่งไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป</p> <p>๒. การถอดบทเรียนเพื่อสร้างความสำเร็จ ภายในสำนักการประชุม มีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>จากการที่บุคลากรของสำนักการประชุม ได้ประเมินผลการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม ของสำนัก ด้วยการตอบแบบสอบถามออนไลน์ เรื่อง “การปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม สำนัก การประชุม” ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวกำหนดให้ บุคลากรของสำนักยกตัวอย่างพฤติกรรมที่ตน ได้ปฏิบัติด้วยนั้น ผลการตอบแบบประเมินพบว่า มีพฤติกรรมบางข้อที่บุคลากรของสำนัก ยังยกตัวอย่างพฤติกรรมได้ไม่ชัดเจน กล่าวคือ พฤติกรรมที่ระบุยังมีลักษณะเป็นนามธรรม</p> <p>สำนักการประชุมจึงได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียน จากผลการประเมินการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม เพื่อสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม โดยมี บุคลากรของสำนักการประชุมเข้าร่วมกิจกรรม ถอดบทเรียน รวมจำนวน ๔๐ คน (จากบุคลากรของ สำนักจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๒ กิจกรรมถอดบทเรียนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ให้ บุคลากรของสำนักได้ร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาและสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ตรงกันสำหรับการนำไปปฏิบัติซึ่งจะ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>นำไปสู่การสร้างความสำเร็จภายในสำนักการประชุม กล่าวคือ บุคลากรของสำนักการประชุมเป็นผู้ที่ได้ยึดถือและปฏิบัติตามปฏิญญาคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่</p> <p>๑) มีวินัยและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๒) ยึดมั่นแก่ใจ มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>๓) ดำรงตนอย่างพอเพียง มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม</p> <p>๔) ปฏิบัติตามคำสอนของศาสนา และกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p> <p>- ผลจากกิจกรรมถอดบทเรียน บุคลากรของสำนักได้มีข้อเสนอแนะในบางประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) อันจะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้นตามปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุม ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกิดผลสำเร็จต่อไป</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน ของสำนักการประชุม มีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>จากข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่ได้จากการถอดบทเรียนฯ บุคลากรของสำนักการประชุมได้ยึดถือปฏิบัติ โดยได้มีการปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติตามปรัชญาคุณธรรม บรรลุเป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๓.๑ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) ข้อ ๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน :</p> <p>๑) การลาควรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒) กรณีการลากิจ ควรระบุกิจที่จะไปปฏิบัติให้ชัดเจน (หากไม่ใช่เรื่องที่เป็นความลับ) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณา</p> <p>การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการประชุม : บุคลากรของสำนักได้มีการเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามวัตถุประสงค์ของการลาที่แท้จริง และปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ของทางราชการ เช่น ในกรณีที่ผู้ยื่นใบลาต้องไปดูแลผู้อื่นที่ป่วย ผู้ยื่นใบลาจะยื่นใบลาขออนุญาตลาปฏิบัติงานส่วนตัว ไม่ใช้การยื่นขออนุญาตลาป่วย ซึ่งเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของการลาที่แท้จริง หรือในกรณีการลาปฏิบัติงานส่วนตัว ผู้ยื่นใบลาได้มีการระบุเหตุผลในการขออนุญาตลาอย่างชัดเจน แทนการระบุเหตุผลว่า ไปทำธุระส่วนตัว เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติใบลามีข้อมูลที่เพียงพอสำหรับประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>๓.๒ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) ข้อ ๗. สำนึกว่าคุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณ</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน :</p> <p>๑) การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินสามารถทำได้โดยการยื่นตรงเคารพเพลงชาติหรือเพลงสรรเสริญพระบารมี</p> <p>๒) การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กรสามารถทำได้ด้วยการช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ต้องไม่ใช้การรักษาภาพลักษณ์ด้วยการปกป้องผู้กระทำความผิด (เมื่อพบผู้กระทำความผิดต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ)</p> <p>การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการประชุม : การที่บุคลากรของสำนักได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่า พฤติกรรมที่แสดงออกถึงการสำนึกว่าคุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินหรือต่อองค์กร สามารถแสดงพฤติกรรมให้เป็นรูปธรรม</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ชัดเจนได้อย่างไรบ้าง นั้น ทำให้บุคลากรของสำนักมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับพฤติกรรม การแสดงออกซึ่งการสำนักผู้คุณ และแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินหรือต่อองค์กร ซึ่งการที่บุคลากรของสำนักการประชุมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นนี้จะนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักได้ยึดถือปฏิบัติสำหรับพัฒนาพฤติกรรมของตนตามปฏิญญาคุณธรรมสำนักให้ดียิ่งขึ้นและชัดเจนขึ้น</p> <p>๓.๓ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ข้อ ๕. ใช้ทรัพย์สินราชการอย่างสิ้นเปลือง</p> <p>ข้อเสนอแนะที่ได้จากการถอดบทเรียน : การใช้ทรัพย์สินราชการต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างแท้จริง โดยไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถเข็นสำหรับใช้ขนเอกสารในราชการ ไม่นำไปเซ็นของส่วนตัว</p> <p>การปรับปรุงหรือพัฒนาพฤติกรรมของบุคลากรสำนักการประชุม : บุคลากรของสำนักไม่มีการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น ไม่มีการใช้รถเข็นที่ใช้ขนเอกสารในราชการไปใช้เซ็นสิ่งของส่วนตัว และในการใช้รถเข็นเพื่อขนเอกสารที่ใช้ในราชการได้มีการคำนึงถึงความเหมาะสมในการรับน้ำหนักของรถเข็นด้วย เพื่อมิให้ทรัพย์สินราชการเกิดความชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มี คุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม การดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น โน้ต เพชบุ๊ค เว็บไซต์ เป็นต้น 	<p>๑. การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>สำนักการประชุมได้จัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือก ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก การประชุม ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดกิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักการประชุม เพื่อเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความ โปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ ให้บุคลากรของสำนักการประชุม ลงคะแนนเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการ ประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็น บุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน และตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน เพื่อเสนอรายชื่อให้คณะทำงานสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>พิจารณา</p> <p>๑.๑.๒ คณะทำงานสรรหาฯ ของสำนัก การประชุมได้พิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด จากการลงคะแนนเลือกของบุคลากรในสำนัก โดยเป็นบุคลากรตำแหน่งประเภทวิชาการ</p>	<p>๑. การยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ รายงานการสรรหาข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรูปและคำขวัญประจำใจ</p> <p>๑.๒ รายงานสรุปกิจกรรมการคัดเลือก ข้าราชการผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่อง ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๔ พิธีมอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสรรหา ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่นของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวอติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานนิติ และตำแหน่ง ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส กลุ่มงาน บริหารทั่วไป</p> <p>โดยคณะทำงานสรรหาฯ ของสำนัก เห็นชอบให้เสนอรายชื่อบุคลากรทั้ง ๒ ประเภท ดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักเพื่อเสนอรายชื่อให้ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาดำเนินการจัดคัดเลือกใน ระดับสำนักงานต่อไป</p> <p>๑.๒ จัดกิจกรรมการคัดเลือกคนดีของสำนัก ตามประกาศสำนักการประชุม เรื่อง มาตรการ ให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบาย คุณธรรมจริยธรรมด้านความโปร่งใส และประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑.๒.๑ ผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยมีประวัติ การลาป่วยหรือลาจบรวมกันไม่เกิน ๗ วันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็นและมาสายไม่เกิน ๕ ครั้งต่อปี มีผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓๔ คน</p> <p>๑.๒.๒ ผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่</p>	<p>๑.๗ กระบวนการและขั้นตอนในการ เสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาเพื่อรับคัดเลือก เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นของสำนักการประชุม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๘ ประกาศเชิญชวนให้บุคลากร ของสำนักการประชุมเลือกข้าราชการสำนัก การประชุมตามรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ การคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๙ บัตรลงคะแนนเลือกข้าราชการ รัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑๐ รายงานกิจกรรมการคัดเลือกคนดี ของสำนักการประชุม ตามประกาศสำนัก การประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรมด้านความโปร่งใส และประมวล จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนัก การประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๑๑ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กิจกรรมการคัดเลือกคนดีของสำนัก การประชุม ตามประกาศสำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดและปฏิบัติราชการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภาตามหมวด ๖ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเป็นที่ประจักษ์ซึ่งกำหนดให้แต่ละกลุ่มงาน เสนอชื่อข้าราชการสำนักการประชุมที่กลุ่มงานเห็นว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ดีกล้ากลุ่มงานละ ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มงานจะได้รับประกาศนียบัตรในฐานะที่เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการด้วยความเสียสละฯ ซึ่งมีผู้ได้รับประกาศนียบัตร จำนวน ๕ คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้แก่ นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ๒) กลุ่มงานนิติ ได้แก่ นางสาวอติติ คงสงค์ นิติกรชำนาญการ ๓) กลุ่มงานกระทู้ถาม ได้แก่ นางสาว สาวิตรี แก้วบริสุทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔) กลุ่มงานพระราชบัญญัติ ได้แก่ นางสาว หทัยรัตน์ เนาว์พิริยวัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ ๕) กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ได้แก่ นางสาวณัฐณา ไชยน้อย เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส <p>๑.๓ สำนักการประชุมได้จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักทั้งตำแหน่งประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป รวมทั้งมอบเกียรติบัตรให้แก่คนดีของสำนัก</p>	<p>๒. การเข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ บันทึกเรียนประธานคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม เพื่อส่งรายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ตามประกาศสำนักการประชุม เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษฯ และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ยกย่องบุคคลดังกล่าวในช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>(๑) ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนักการประชุม</p> <p>(๒) ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่ Line ชมรม STRONG</p> <p>(๓) ช่องทางสาธารณะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพจเฟซบุ๊ก กิจกรรมสำนักการประชุม สว. - เพจเฟซบุ๊ก คุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจเฟซบุ๊ก ชมรม STRONG - Website ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม <p>และความโปร่งใส ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>๒. การเข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส</p> <p>สำนักการประชุมได้เข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดส่งผลการดำเนินการกิจกรรมทางเว็บไซต์ Moral.Senate.go.th ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการประชุมมีผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ทั้งนี้ ในการประชุมเพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ที่ประชุมสำนักได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักนอกเหนือไปจากกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน” โดยกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมสำคัญเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักการประชุม อีกทั้งเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการประชุม คือ สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งกิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน” แบ่งการดำเนินกิจกรรมเป็น ๒ ส่วน คือ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รายงานตามแบบการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกกิจกรรมตามแผน) ๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ : กิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน ๓. รายงานการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. รายงานบันทึกสะสมความดีของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๑) การดำเนินกิจกรรมเพื่อระดมทุน ๒) การดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน โดยแนวทางการระดมทุนนั้น เป็นการจัด กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สำหรับ นำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน และมีรูปแบบที่หลากหลาย และเป็นกิจกรรมที่นำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหรือจิตอาสา มาใช้ด้วย เช่น บุคลากรในสำนักเปิดร้านจำหน่าย กาแฟ ทำขนมมาขาย ขายต้นไม้ที่เพาะเอง ขายผักหรือผลไม้ปลอดสารพิษที่ปลูกเองที่บ้าน นำพืชผลทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ชุมชนจากแต่ ละท้องถิ่นมาจำหน่าย นำเสื้อผ้าหรือสิ่งของสภาพดี ที่ไม่ใช้แล้วมาจำหน่ายให้กับบุคลากรในสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้เพื่อน ๆ ในสำนักอื่นได้ ร่วมทำบุญ รวมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บริจาคสิ่งของ เพื่อนำไปมอบให้นักเรียนด้วย สำหรับการดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียนนั้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักการ ประชุมได้ไปดำเนินกิจกรรม ณ วัดสังฆทาน อ. เมือง จ. นนทบุรี โดยนำรายได้จากกิจกรรม ระดมทุนไปซื้ออาหารไปร่วมทำโรงทานที่วัด และซื้อ ผักหรือผลไม้สดมอบให้กับโรงครัวของวัด สำหรับ นำไปทำน้ำปานะแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่มาปฏิบัติธรรม และบุคคลทั่วไป รวมทั้งทำสังฆทานเพื่ออุทิศบุญ ให้กับอดีตผู้บังคับบัญชาของสำนักประชุมที่ล่วงลับ ไปแล้ว และในวันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ไปดำเนินกิจกรรม ณ โรงเรียนดอนทองราษฎร์วิทยา อ. ท่าเรือ จ. ลพบุรี โดยนำรายได้จากกิจกรรมระดมทุนมอบเป็นทุนการศึกษาให้กับนักเรียนและซื้อของใช้ที่จำเป็นเพื่อมอบให้โรงเรียนสำหรับไว้ให้เด็กนักเรียนใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน</p> <p>ทั้งนี้ เห็นได้ว่า การดำเนินกิจกรรม “เส้นทางบุญ สู้วัดและโรงเรียน” ที่เริ่มต้นตั้งแต่กิจกรรมระดมทุนจนถึงการดำเนินกิจกรรมที่วัดและโรงเรียน ซึ่งเป็นเป้าหมายของกิจกรรมนั้น เป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์แก่สังคม เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาซึ่งเป็นแหล่งสร้างเยาวชนของชาติอันเป็นกำลังสำคัญของประเทศ และยังเป็นส่วนหนึ่งในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักการประชุมและคนรอบข้าง เป็นการสร้างสำนึกให้คุณและได้ตอบแทนบุญคุณของถิ่นฐานบ้านเกิด ตลอดจนเป็นการทำนุบำรุงศาสนาและคงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมอันดีงามของประเทศไทยด้วย</p> <p>- สำนักการประชุมมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นและเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม พิจารณาได้ดังนี้</p> <p>๑. ก่อนจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม : บุคลากรของสำนักโดยภาพรวมมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐาน ทำนองเดียวกันว่า สำนักการประชุมจะต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>และป้องกันการทุจริต ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแต่เดิมนั้น สำนักงานการประชุมได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประชุม ขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ กำหนดแนวทางและรูปแบบกิจกรรมที่สำคัญ การประชุมจะต้องดำเนินการตามแผนบูรณาการฯ ของสำนักงาน ซึ่งบุคลากรที่เป็นคณะทำงานของ สำนักล้วนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยบุคลากรของสำนักที่ไม่ได้เข้าร่วมเป็น คณะทำงานก็พร้อมให้การสนับสนุนการทำงานของ คณะทำงานดังกล่าวเป็นอย่างดี แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานการประชุมได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การดำเนินงานของสำนักในการขับเคลื่อนแผน บูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานประชุม ทุกคนได้ร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ ของสำนัก การประชุม ซึ่งจำแนกเป็น ๖ คณะทำงาน มีผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเป็นหัวหน้าคณะทำงาน จำนวน ๕ คณะ และมีผู้อำนวยการสำนักเป็นหัวหน้า คณะทำงาน จำนวน ๑ คณะ ซึ่งการที่ผู้บริหารของ สำนักได้ร่วมเป็นคณะทำงาน แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญและร่วมเป็นผู้ลงมือปฏิบัติกับ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ก่อให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นทีมเดียวกัน การมีความสามัคคีและเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อดำเนินกิจกรรมของสำนักให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๒. ระหว่างจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม : บุคลากรของสำนักการประชุม ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก รวมทั้งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่คณะทำงานแต่ละคณะได้นำเสนอตามแผนดังกล่าวด้วย ซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือ ดำเนินกิจกรรมของสำนักให้บรรลุตามแผนและเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๓. หลังจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม : การที่ทุกคนในสำนักได้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ ของสำนักการประชุม ส่งผลให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้รับทราบเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละคณะทำงาน นอกจากต้องอาศัยความร่วมมือจากสมาชิกของคณะทำงานแล้ว ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากเพื่อน ๆ ในสำนัก และ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>บุคลากรของสำนักอื่น ๆ ด้วย ซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการส่งเสริมคุณธรรม กล่าวคือ มีจำนวนบุคลากรของสำนักการประชุมเข้าร่วม ทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน ทั้งผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรของสำนัก นอกจากนี้ ในบางกิจกรรมที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักอื่น ยังก่อให้เกิดบรรยากาศของการสร้างและขยายเครือข่ายในการทำความดีเพิ่มขึ้น อีกทั้งมีการสร้างสัมพันธ์ภาพและติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นมากยิ่งขึ้นด้วย และเมื่อได้มีการดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรมแล้ว ก่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความสุขและความภาคภูมิใจที่ได้ร่วมกันทำความดีเพื่อผู้อื่น มีจิตใจที่พัฒนาขึ้นจากการลงมือปฏิบัติจริง และมีความมุ่งมั่นในการทำความดีให้เป็นกิจวัตรต่อไป</p> <p>- บุคลากรของสำนักการประชุมมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น โดยพิจารณาได้จากผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น</p> <p>๑) กิจกรรมถอดบทเรียนจากผลการประเมิน การปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันทบทวนปัญหาอุปสรรค แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามปณิธานคุณธรรม ซึ่งบุคลากรของสำนักการประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>อุปสรรคในการปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับ ปฏิญญาคุณธรรม สำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข ปัญหาและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันสำหรับการนำไปปฏิบัติ และจากการถอดบทเรียนดังกล่าว ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะในบางประเด็นเพื่อนำไปสู่การมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักการประชุม ได้ยึดถือปฏิบัติเพื่อพัฒนาพฤติกรรมของตนให้ดียิ่งขึ้นตามปฏิญญาคุณธรรมสำนักการประชุม เช่น</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : การลาควรเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่แท้จริง และปฏิบัติให้ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการ และกรณีการลากิจ ควร ระบุกิจที่จะไปปฏิบัติให้ชัดเจน (หากไม่ใช่เรื่องที่เป็นความลับ) เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณา</p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าว บุคลากรของสำนัก การประชุมมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นโดยมีการเสนอใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาตามวัตถุประสงค์ของการลา ที่แท้จริงและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้ยื่นใบลาต้องไป ดูแลผู้อื่นที่ป่วย ผู้ยื่นใบลาจะยื่นใบลาขออนุญาต ลากิจส่วนตัว ไม่ใช่การยื่นขออนุญาตลาป่วย ซึ่งเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์ของการลาที่แท้จริง หรือในกรณีการลากิจส่วนตัว ผู้ยื่นใบลาได้ระบุ เหตุผลในการขออนุญาตลากิจอย่างชัดเจน แทนการระบุเหตุผลว่า ไปทำธุระส่วนตัว เพื่อให้</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ผู้มีอำนาจอนุมัติใบลามีข้อมูลเพียงพอสำหรับประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>- ข้อเสนอแนะ : การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สามารถทำได้โดยการยืนตรงเคารพเพลงชาติหรือเพลงสรรเสริญพระบารมี และการแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร สามารถทำได้ด้วยการช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร แต่ต้องไม่ใช้การรักษาภาพลักษณ์ด้วยการปกป้องผู้กระทำความผิด (เมื่อพบผู้กระทำความผิดต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ)</p> <p>จากข้อเสนอแนะดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานการประจวบมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และมีแนวทางให้บุคลากรของสำนักงานการประจวบได้ยึดถือปฏิบัติสำหรับพัฒนาพฤติกรรมของตน ตามปรัชญาคุณธรรมสำนักงานการประจวบให้ดียิ่งขึ้น และชัดเจนขึ้น</p> <p>- ข้อเสนอแนะ การใช้ทรัพย์สินราชการต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการและใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างแท้จริง โดยไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถเข็นสำหรับใช้ขนเอกสารในราชการ</p> <p>๒) กิจกรรมการจัดทำบันทึกความดีของบุคลากรในสำนัก ซึ่งไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) มีบุคลากรของสำนักงานการประจวบร่วมจัดทำบันทึกสะสมความดี จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๐ (บุคลากรของสำนักงานการประจวบมีทั้งหมด ๔๓ คน) ส่วนไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) มีบุคลากรของสำนักงานการประชุมร่วมจัดทำบันทึกความดี เพิ่มเติมอีกจำนวน ๘ คน ส่งผลให้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีบุคลากรของสำนักงานการประชุมร่วมจัดทำบันทึกความดีครบทั้ง ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งจะเห็นได้ว่า บุคลากรในสำนักมีพฤติกรรมที่ดีขึ้นโดยผู้ให้ความร่วมมือในการจัดทำบันทึกความดีมีจำนวนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ในไตรมาสหลัง ซึ่งเป็นผลมาจากจากการที่ได้เห็นต้นแบบและตัวอย่างที่ดีจากเพื่อน ๆ ที่ได้ร่วมจัดทำบันทึกความดี นอกจากนี้ การทำความดีของบุคลากรสำนักงานประชุมยังเป็นการทำความดีในหลายรูปแบบ เช่น การทำบุญตักบาตร ไหว้พระ สวดมนต์และนั่งสมาธิ ปล่อยปลา ไล่ชีวิตโคกระบือให้อาหารปลา บริจาคโลหิต ทำบุญบริจาคโลหศพให้กับผู้ยากไร้</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	<p>- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ</p> <p>- มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ PowerPoint การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น</p>	<p>๑. สำนักการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” โดยสกัดองค์ความรู้จากกิจกรรมที่สำนักได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวจัดทำสื่อรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป และสื่ออื่น ได้แก่ PowerPoint จำนวน ๑ ชุด</p> <p>โดยองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการรวบรวมรายละเอียดหรือขั้นตอนการดำเนินงานและผลสำเร็จหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกกิจกรรม แล้วนำหลักวิชาการ แนวความคิด ยุทธศาสตร์หรือแผนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบมาวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้รับจากทุกกิจกรรม ซึ่งการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าวก่อให้เกิดองค์ความรู้ในกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จำแนกได้ ๕ กลุ่ม ได้แก่</p> <p>๑) องค์ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างองค์ความรู้และการสร้างเครือข่ายองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒) องค์ความรู้เกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส</p> <p>๓) องค์ความรู้เกี่ยวกับการยกย่องคนดี ส่งเสริม</p>	<p>๑. องค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ เล่มองค์ความรู้ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม</p> <p>๑.๒ คลิปวิดีโอ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ของสำนักการประชุม (ความยาว ๒.๕๕ นาที)</p> <p>๑.๓ PowerPoint องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการประชุม</p> <p>๑.๔ สรุปกิจกรรมการจัดทำองค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักการประชุม</p> <p>๒. องค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ รายงานกิจกรรมและการเผยแพร่องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>๒.๒ เล่มองค์ความรู้ เรื่อง การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>๒.๓ คลิปวิดีโอ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>คนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน</p> <p>๔) องค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างสุขในองค์กร และ</p> <p>๕) องค์ความรู้เกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะ โดยปัจจัยสำคัญที่นำมาซึ่งผลสำเร็จอันนำไปสู่อองค์ความรู้ดังกล่าวประกอบด้วยหลักการ ๕ ข้อ ได้แก่ ๑) การระเบิดจากข้างใน ๒) ทำแบบองค์รวม ๓) ทำตามหลักความจริง ๔) การมีส่วนร่วม และ ๕) ทำความดีเพื่อความดี และนำหลักการ ๕ ข้อ ดังกล่าวมาประยุกต์สู่ขั้นตอนการปฏิบัติ ๙ ขั้นตอน ประกอบด้วย ๑) การทำให้ทุกคนตกลงใจร่วมกัน ๒) การค้นหาความจริงขององค์กร ๓) การตั้ง เป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกัน ๔) การกำหนด วิธีการและกลไกในการปฏิบัติงาน ๕) การลงมือ ปฏิบัติจริงให้เป็นวิถีชีวิต ๖) การถอดบทเรียน เพื่อสร้างความรู้ ๗) การสร้างกิจกรรมชื่นชม ยกย่อง ๘) การสร้างเครือข่ายคุณธรรม และ ๙) การประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ</p> <p>นอกจากนี้ องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการ สร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” ยังได้กล่าวถึง ประโยชน์ของการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ทั้งประโยชน์ต่อบุคลากร องค์กร สังคม และ ประเทศชาติ รวมทั้งได้กล่าวถึงประโยชน์ที่ สำนักการประชุมได้รับจากการจัดทำองค์ความรู้ ดังกล่าวด้วย</p> <p>๒. สำนักการประชุมได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้าง</p>	<p>(ความยาว ๒.๒๗ นาที)</p> <p>๒.๔ อินโฟกราฟิกส์ (infographics) เรื่อง การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับ ในที่ประชุมวุฒิสภา</p> <p>๒.๕ การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ในรูปแบบสื่ออื่น คือ อินโฟกราฟิกส์ (infographics) ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้าง จิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม” มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ สรุปกิจกรรมการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม” และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ เล่มองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการ สร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อ สังคม”</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>ความตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต โดยจัดทำองค์ความรู้และอินโฟกราฟิกส์ (infographics) เรื่อง การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และคลิบวิดีโอ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับเพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น</p> <p>โดยองค์ความรู้ดังกล่าวมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภาออกสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะโดยเจตนาเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือไม่ก็ตาม ซึ่งองค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการประชุมโดยตรง เนื่องจากในการประชุมลับ บุคลากรของสำนักงานการประชุมยังคงต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม ทำให้มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลลับในที่ประชุมได้ และหากนำข้อมูลในการประชุมลับไปเปิดเผย ย่อมมีความผิดและเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่ด้วย</p> <p>ทั้งนี้ องค์ความรู้ดังกล่าวนอกจากจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการป้องกันและป้องปรามไม่ให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมเข้าไปมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารลับไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ แล้ว ยังเป็นหลักประกันประการหนึ่งว่า การปฏิบัติงานของสำนักงานประชุมจะไม่มีกรทุจริตหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรและผู้อื่นด้วย เพราะได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันล่วงหน้าหรือเฝ้าระวังความเสี่ยงในการทุจริตไว้อย่างรัดกุมแล้ว</p>		


ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>๓. สำนักการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม”</p> <p>สืบเนื่องจากการที่สำนักการประชุมได้เข้าร่วมโครงการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านคุณธรรมและจริยธรรม ณ วัดแคใน โรงเรียนวัดแคใน และสำนักงานคลัง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้มีการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา หลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมการร่วมกันทำความสะอาดห้องน้ำของวัดแคใน กิจกรรมเล่นเกมแจกของรางวัลให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดแคใน รวมทั้งถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การมีวินัย มีจิตพอเพียงต้านทุจริต มีจิตอาสา มีความซื่อสัตย์ มีความกตัญญู และมีความพอเพียง นอกจากนี้ ได้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการมีจิตสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม โดยให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกตนให้เป็นผู้มีจิตสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา พร้อมทั้งจะเสียสละและอุทิศตนช่วยเหลือหรือมีน้ำใจต่อผู้อื่น และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการทำประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่อให้สังคมน่าอยู่และคนในสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข นอกจากนี้ ยังได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>จากบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น โดยได้รับการถ่ายทอดกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ซึ่งต้องมีการขับเคลื่อนตั้งแต่การปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน การนำหลักคุณธรรม ๕ ประการ และหลักธรรมทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงตนของบุคลากรในหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตประจำวัน การร่วมพิจารณา ทบทวนปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประพฤติกรรมเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมโดยการให้ความดีความชอบ การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างจิตสาธารณะ การสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนฯ การสร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร และการเผยแพร่องค์ความรู้และปลูกฝังเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน</p> <p>ผลจากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สำนักการประชุมได้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม” ร่วมกับสำนักกฎหมาย สำนักกรรมการ ๓ และกลุ่มตรวจสอบภายใน โดยองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม” มีสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม ประการสำคัญ คือ การปลูกฝังให้ตระหนักถึงความสำคัญของจิตสำนึกสาธารณะและ</p>		

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			จิตอาสาตั้งแต่วัยเด็กจากครอบครัวและสถานศึกษา การเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายจิตใจ ความรู้ และทักษะการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นที่จะทำกิจกรรม ร่วมกัน การสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นกับตนเองว่า ตนสามารถช่วยเหลือและทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้อื่นได้ และการเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิด จิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง		
๙	องค์กรมีขีดความสามารถ ในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่เอกสาร องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม และสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ๑. สำนักการประชุมได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ” รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนัก ได้ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ของสำนัก ทั้งภายในองค์กรและสื่อสารสาธารณะ โดยได้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เล่มองค์ความรู้เกี่ยวกับ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” คลิปวิดีโอ “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” และสื่ออื่นซึ่งเป็น PowerPoint ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนัก การประชุม ๑.๒ ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ ช่องทางสื่อสารสาธารณะ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - เพจเฟซบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจเฟซบุ๊กชมรม STRONG 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ รายงานการประชุมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้เรื่อง “กระบวนการสร้างองค์กร คุณธรรมต้นแบบ” ๑.๒ infographics เพื่อประชาสัมพันธ์ เล่มองค์ความรู้ คลิปวิดีโอ และ PowerPoint เรื่อง “กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” สำนักการประชุม ๒. การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง ความตระหนักรู้และเฝ้าระวังการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ รายงานกิจกรรมและการเผยแพร่ องค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ๒.๒ เล่มองค์ความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต ข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา ๒.๓ คลิปวิดีโอรณรงค์ต่อต้านการทุจริต เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับ เพื่อแลกกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ 	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<p>- เพจเฟซบุ๊กกิจกรรมสำนักการประชุม สว.</p> <p>๒. สำนักการประชุมได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เล่มองค์ความรู้ เรื่อง การเฝ้าระวังการทุจริตข้อมูล ข่าวสารลับในที่ประชุมวุฒิสภา และคลิปวิดีโอ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลการประชุมลับเพื่อแลกกับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๒.๑ ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนัก การประชุม</p> <p>๒.๒ ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - Line สำนักงานฯ เลขานุการวุฒิสภา - Line ชมรม STRONG - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <p>๒.๓ ช่องทางสื่อสารสาธารณะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพจเฟซบุ๊กคุณธรรม ข้าราชการ สว. - เพจเฟซบุ๊กชมรม STRONG - เพจเฟซบุ๊กกิจกรรมสำนักการประชุม สว. <p>๓. สำนักการประชุมได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึก สาธารณะและจิตอาสาเพื่อสังคม” ในช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย ดังนี้</p> <p>๓.๑ ช่องทางภายในสำนัก ได้แก่ Line สำนัก การประชุม</p> <p>๓.๒ ช่องทางภายในสำนักงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - intranet ของสำนักการประชุม - Line ชมรม STRONG <p>๓.๓ ช่องทางสื่อสารสาธารณะ ได้แก่</p>	<p>ตอบแทนอื่น (ความยาว ๒.๒๗ นาที)</p> <p>๒.๔ infographics องค์ความรู้การเฝ้า ระวังการทุจริตข้อมูลข่าวสารลับในที่ประชุม วุฒิสภา</p> <p>๒.๔ การประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ ในรูปแบบสื่ออื่น (infographics) ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและ จิตอาสาเพื่อสังคม” มีหลักฐาน ดังนี้</p> <p>๓.๑ สรุปกิจกรรมการจัดทำองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ และจิตอาสาเพื่อสังคม” และการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๓.๒ เล่มองค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการ สร้างจิตสำนึกสาธารณะและจิตอาสาเพื่อ สังคม”</p> <p>๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลสำเร็จ ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่น ๆ ฯลฯ)	รวม
			<ul style="list-style-type: none"> - เพลงเพชบุ๋กคุณธรรม ชำราชากร สว. - เพลงเพชบุ๋กชมรม STRONG - เพลงเพชบุ๋กกิจกรรมสำนักการประชุม สว. <p>- การมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น ๆ</p> <p>สำนักการประชุมมีความพร้อมในการเป็น แหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นได้ ในรูปแบบแหล่ง เรียนรู้ที่เป็นบุคคล กล่าวคือ สำนักการประชุมมี บุคลากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ รวมถึงข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้อื่นได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการประชุมวุฒิสภา เช่น การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุม อย่างเป็นทางการ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ การรักษาข้อมูลข่าวสาร ลับในที่ประชุมวุฒิสภา</p>		

ผู้รายงาน 

(นายบรรหาร ก้าลา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖