

รายงานกระบวนการติดตามผลการดำเนินการ
ตามนโยบาย No Gift Policy สำนักงานประธานวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

NO

Gift Policy

"งดให้" "งดรับ"

หรือแสวงหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานประธานวุฒิสภา
STOP
CORRUPTION

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงฯ
สำนักงานประธานวุฒิสภา



องค์ความรู้เกี่ยวกับ
การป้องกันต่อต้านการทุจริต
ของสำนักงานประธานวุฒิสภา



รายงานกระบวนการติดตามผลการดำเนินการ
ตามนโยบาย No Gift Policy สำนักงานประธานวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง (โครงการ/กิจกรรม)	กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริต/เจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โอกาส/ความเสี่ยง (ถ้ามี)	ไม่มี
สถานะการดำเนินการ/ การจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตาม แบบฟอร์มการเสนอขอปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระหว่างปี (ทดแทนแผนเดิม) <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการและติดตาม ผลการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift policy สำนักงาน ประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ความก้าวหน้าการดำเนินการ..... ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้มีประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยแสดงเนื้อหาว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคน จะต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

<p>ผลการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift policy สำนักงานประธานวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม รวมถึงให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๓.๑ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์๓.๒ แอปพลิเคชันไลน์ :<ul style="list-style-type: none">๓.๒.๑ Secretariat-Senate๓.๒.๒ ชมรม STRONG สว.๓.๒.๓ ชมรมStrong สนง. ประธานวุฒิสภา๓.๒.๔ We Are The One สำนักงานประธานวุฒิสภา๓.๓ เพจ Facebook :<ul style="list-style-type: none">๓.๓.๑ ชมรม Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต ข้าราชการ สว.๓.๓.๒ ชมรม คุณธรรม ข้าราชการ สว.๓.๓.๒ คณะทำงาน STRONG สำนักงานประธานฯ <p>เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมขยายผลให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานร่วมกันน่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)</p> <p>๕. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนดได้ กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p>
---	--

<p>ผลการดำเนินการและติดตาม ผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift policy สำนักงานประธาน วุฒิสภาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๖. จัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๙ เดือน โดยที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักงานประธานวุฒิสภา ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย - ผลผลิต</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีนโยบาย No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักงานประธาน วุฒิสภา จำนวน ๑ ฉบับ๒. มีสื่อแบนเนอร์ (Banner) นโยบาย No Gift Policy ของผู้อำนวยการ สำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๑ สื่อ๓. จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประธานวุฒิสภา <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริต/เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน๓. มีแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานประธานวุฒิสภา
--	--

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานประธานวุฒิสภา

ข้าพเจ้า : นามสกุล : ตำแหน่ง

สังกัด :ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ว/ด/ป ที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	ภาคเอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบายตามนโยบาย NO Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่