



กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



HRDI SENATE **NEXT**

ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา

รายงานสรุปการจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรมขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้ความรู้ในการดำเนินการตามแผนบูรณาการดังกล่าว จำนวน ๑๘ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักการคลัง และงบประมาณและกลุ่มตรวจสอบภายใน

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักการต่างประเทศ

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักภาษาต่างประเทศ

ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักบริหารงานกลาง

ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักการรวมราชการ ๓

ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักประชาสัมพันธ์

ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักกฎหมาย

ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักวิชาการ

ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักการประชุม

ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักการรวมราชการ และเลข

ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักกำกับและตรวจสอบ

ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักการรวมราชการ ๒

ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักการรวมราชการ ๑

ครั้งที่ ๑๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา : สำนักนโยบายและแผน

ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักงานประสานวุฒิสภา

ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา : สำนักการพิมพ์

ครั้งที่ ๑๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา : สำนักเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสาร

ครั้งที่ ๑๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา : สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการนี้ การจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน

๑) การจัดส่งตรงตามกำหนด

๒) ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน

๓) ส่งรายงานสรุปผลพร้อมภาพประกอบและหลักฐาน

๔) การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website: Moral.Senate.go.th เป็น File PDF

๕) องค์กรความรู้ (กรณีทีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File

PDF ใน Website: Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน Moral.Senate@gmail.com

๖) โครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม

- ช่องทางของสำนักงาน อาทิ Line สำนักงาน Line ชมรม STRONG

- ช่องทาง Social Media ได้แก่ Facebook คุณธรรมข้าราชการ สว. และเพจชมรม

STRONG

- และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรม

และความโปร่งใส ได้แก่ Website : Moral.Senate.go.th

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
กำหนดส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗		
๑	๑) การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๒) ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๓) ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๔) ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑) ประกาศเจตนารมณ์พร้อมลายมือชื่อ ๒) รูปประกอบ ๓) การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
๒	กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	องค์ความรู้ เรื่อง “กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย”
๓	การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม	แผน จำนวน ๑ เล่ม
๔	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้งทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนระยะที่ ๑ ตามแบบรายงาน	๑) รายงานตามแบบ ๒) เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๖	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	รายงานสรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ
๗	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก	รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๘	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอก	รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
๙	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๑๐	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๑๑	การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรม	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑) วิธีการสำรวจ ๒) แบบสำรวจ ๓) การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๔) บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
๑๒	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๑๓	กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔	กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/ หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร (มีกระบวนการคัดเลือกอย่างไร) - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๑๕	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม	ภาพประกอบพร้อมการบรรยายภาพ
๑๖	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
๑๗	กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วย มิติวัฒนธรรม	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๑๘	กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามวิถีกตัญญู	รายงานสรุปพร้อมภาพประกอบ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๑๙	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้าง องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม หรือประเด็นคุณธรรมที่สำคัญที่ทำให้ สำนัก/กลุ่มได้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
๒๐	การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรม เป้าหมายของสำนัก	รายงานสรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑) แบบสำรวจ ๒) วิธีการสำรวจ ๓) ผลการสำรวจ
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑) แบบสำรวจ ๒) วิธีการสำรวจ ๓) ผลการสำรวจ
๒๒	รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารหลักฐาน
๒๓	กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและ ความโปร่งใส	องค์ความรู้เรื่อง “การสร้างเครือข่าย คุณธรรมและความโปร่งใส”
๒๔	กิจกรรมรักษ์เรา รักขัโลก	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
๒๕	กิจกรรมเรื่องเล่าความดี	องค์ความรู้เรื่อง “การส่งเสริมการทำ ความดี”
๒๖	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม	รายงานพร้อมผลสำรวจ ๑) แบบสำรวจ ๒) ผลสำรวจ
๒๗	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต	รายงานการรณรงค์พร้อมภาพประกอบ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๒๘	กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริม คุณธรรมประจำสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ๑) การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนัก/กลุ่ม ๒) มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลงด้วยเหตุใด ๓) ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๔) ข้อเสนอแนะ
๒๙	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยาย จำนวนสมาชิก	เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม
๓๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน	รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑) ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ๒) สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวน เท่าใด ๓) มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ๔) แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗		
๓๑	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ถอดบทเรียน ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ
๓๒	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐาน เอกสารตามแบบที่กำหนด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เอกสารที่ต้องจัดส่ง
กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗		
๓๓	- กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice - จัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	รายงานสรุป ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ
๓๔	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่ม ๑) แสดงถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม ๒) มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา ๓) มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
๓๕	กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	รายงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
๓๖	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณไม่ต้อง up load ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/กลุ่มพร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด
๓๗	มูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม - ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา - ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร - ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย - ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก	ภาพถ่ายมูมจริยธรรม
กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗		
๓๘	รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔	รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด

โดยมีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง

ลำดับ	องค์ความรู้	ส่วนประกอบขององค์ความรู้
๑	องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้าง คุณธรรมเป้าหมาย	ประกอบไปด้วย ๑) ปก/คำนำ/สารบัญ ๒) บทสรุปผู้บริหาร ๓) แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวน ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ๔) กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายใน สำนัก/กลุ่ม ๕) ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด ๖) ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม ๗) ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ๘) สรุป ๙) ภาคผนวก (ถ้ามี)
๒	องค์ความรู้เรื่อง การสร้างเครือข่าย คุณธรรมและความโปร่งใส	ประกอบไปด้วย ๑) ปก คำนำ สารบัญ ๒) องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่อง ใดก็ได้ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส) ๓) ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๔) ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่มได้จากการไปขาย เครือข่าย ๕) ประโยชน์ที่เครือข่ายได้จากการที่สำนัก/กลุ่ม
๓	องค์ความรู้เรื่อง การส่งเสริมการทำ ความดี	ประกอบไปด้วย ๑) การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนัก/กลุ่ม ๒) มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๓) ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๔) ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	องค์ความรู้	ส่วนประกอบขององค์ความรู้
๔	องค์ความรู้เรื่อง ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	ประกอบด้วย ๑) ปก คำนำ สารบัญ ๒) กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม ๓) ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ๔) ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕) การแก้ปัญหาของสำนัก/กลุ่ม ๖) เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่องขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๗) สรุปและข้อเสนอแนะ

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรมของแต่ละสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับความรู้ความเข้าใจและคำปรึกษาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของแต่ละสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก เพื่อส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

ภาคผนวก

กิจกรรมคลินิกคุณธรรม



ประจำสัปดาห์ที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 - 22 ธันวาคม 2566

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นำโดย นางสาววรรณรท หงส์วรรษา และนางสาวสุนันท์ จันทรชัชวาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งการลงข้อมูลใน website: moral.senate.go.th

กลุ่มตรวจสอบภายใน / สำนักการคลังและงบประมาณ

1



2

สำนักการต่างประเทศ



3

สำนักภาษาต่างประเทศ



4

สำนักบริหารงานกลาง



5

สำนักกรรมการ 3



กิจกรรมคลินิกคุณธรรม



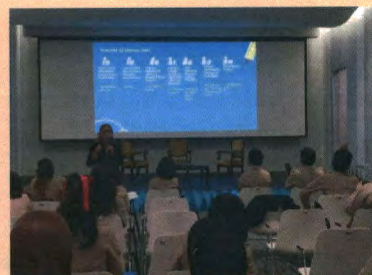
ประจำสัปดาห์ที่ 2 ระหว่างวันที่ 26 - 27 ธันวาคม 2566

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นำโดย นางสาววรรณรท หงส์วรรณยา และนางสาวสุนันท์ จันทรชัชวาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งการลงข้อมูลใน website: moral.senate.go.th



สำนักประชาสัมพันธ์

1



2

สำนักกฎหมาย



สำนักวิชาการ

3



กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

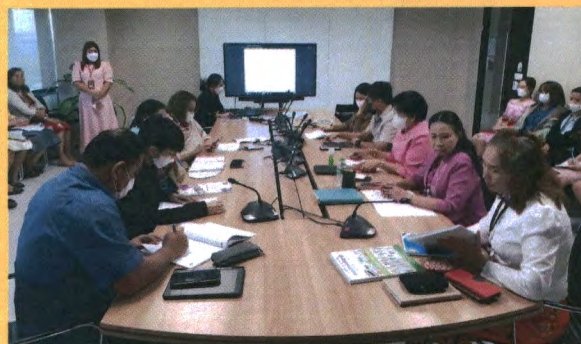
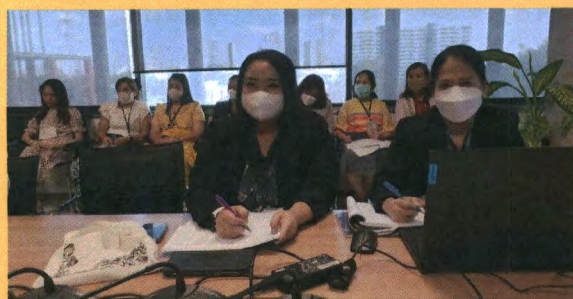


ประจำสัปดาห์ที่ 3 ในวันที่ 5 มกราคม 2567

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นำโดย นางสาวรณธร หงส์จรรยา และนางสาวสุนันท์ จันทรชวัลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งการลงข้อมูลใน website: moral.senate.go.th

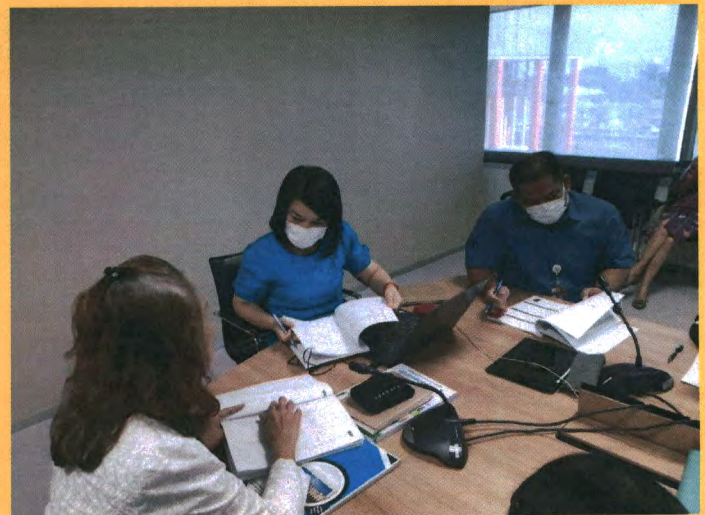
1

สำนักการประชุม



สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

2



กิจกรรมคลินิกคุณธรรม



ประจำสัปดาห์ที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 - 12 มกราคม 2567

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นำโดย นางสาววรรณรท หงส์วรรณ และนางสาวสุนันท์ จันทรชัชวาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งการลงข้อมูลใน website: moral.senate.go.th

สำนักกำกับและตรวจสอบ

1



2

สำนักกรรมการ 2



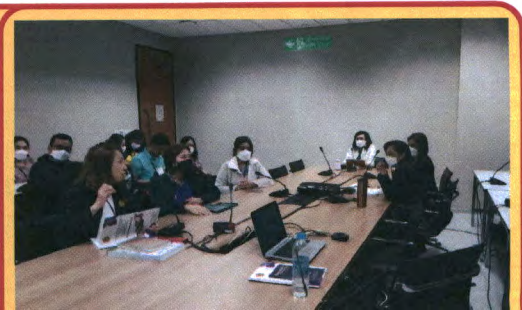
สำนักกรรมการ 1

3



4

สำนักนโยบายและแผน



กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

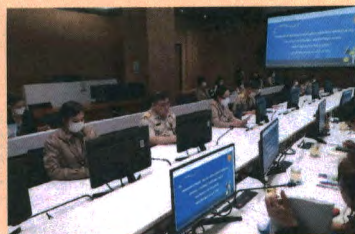


ประจำสัปดาห์ที่ 5 ระหว่างวันที่ 15 - 18 มกราคม 2567

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม นำโดย นางสาววรรณรท หงส์วรรษา และนางสาวสุนันท์ จันทรชัชวาลย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมกิจกรรมคลินิกคุณธรรม โดยให้คำปรึกษาและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน รวมทั้งการลงข้อมูลใน website: moral.senate.go.th

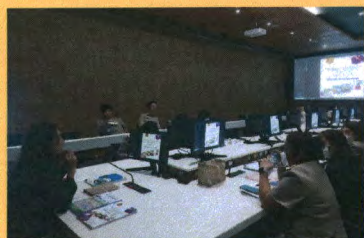
สำนักงานประธานวุฒิสภา

1



2

สำนักการพิมพ์



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3



4

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ตารางจัดกิจกรรมคลินิกคุณธรรม

ลำดับ	วันที่/เวลา	สำนัก	หมายเหตุ
๑	วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.	กลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักการคลังและ งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักการต่างประเทศ	ดำเนินการแล้ว
๓	วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักภาษาต่างประเทศ	ดำเนินการแล้ว
๔	วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักบริหารงานกลาง	ดำเนินการแล้ว
๕	วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักกรรมการ ๓	ดำเนินการแล้ว
๖	วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว
๗	วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักกฎหมาย	ดำเนินการแล้ว
๘	วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
๙	วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักการประชุม	ดำเนินการแล้ว
๑๐	วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักรายงานการประชุม และชวเลข	ดำเนินการแล้ว
๑๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักกำกับและตรวจสอบ	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	วันที่/เวลา	สำนัก	หมายเหตุ
๑๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักกรรมการ ๒	ดำเนินการแล้ว
๑๓	วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักกรรมการ ๑	ดำเนินการแล้ว
๑๔	วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.	สำนักนโยบายและแผน	ดำเนินการแล้ว
๑๕	วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักงานประธานวุฒิสภา	ดำเนินการแล้ว
๑๖	วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.	สำนักการพิมพ์	ดำเนินการแล้ว
๑๗	วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดำเนินการแล้ว
๑๘	วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.	สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว



จัดทำโดย
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล