



แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต

ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุม
และชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เห็นชอบแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแผนดังกล่าวได้กำหนดให้สำนักจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบ และภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา แนวนโยบายการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของสำนักการประสานงานการประชุมและชวเลขเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักการประสานงานการประชุมและชวเลขจึงได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการประสานงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมภายในสำนักการประสานงานการประชุมและชวเลขอันเป็นการมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับปีที่ผ่านมา เพื่อคงภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อไป

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบูรณาการฯ ดังกล่าวของสำนัก จะเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้บรรลุเป้าหมายสู่การรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ แผนงานประสบความสำเร็จในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนการมีคุณธรรม เป็นองค์กรแห่งความสุข บุคลากรมีความสุข เป็นองค์กรที่มีคุณภาพและคุณธรรมมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับหน่วยงานอื่นเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการประสานงานการประชุมและชวเลข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน	๑
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข	๓
แบบรายงาน	๑๙
● รายงานองค์กรคุณธรรม	๑๙
● รายงานตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๘
● คุณสมบัติและแบบคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น	๔๐
ภาคผนวก	๕๑
● แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๒
● คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๓
● ประกาศ นโยบาย มาตรการต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๗

การขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อกำหนดในการดำเนินการและการส่งผลงาน

๑. การจัดส่งตรงตามกำหนด

๒. ผลผลิตผลลัพธ์ตรงตามแผน

๑. รายงานสรุปผลพร้อมภาพประกอบและหลักฐาน

๒. การรายงานทุกโครงการ/กิจกรรมส่งใน Website Moral.Senate.go.th เป็น File PDF

๓. องค์กรความรู้ (กรณีทีโครงการ/กิจกรรมมีผลผลิต/ผลลัพธ์เป็นองค์ความรู้) จัดส่ง File PDF ใน Website Moral.Senate.go.th และส่ง File WORD ใน moral.senate@gmail.com

๔. ทุกโครงการ/กิจกรรม ต้องมีการประชาสัมพันธ์ ตามช่องทาง ดังนี้

- ช่องทางของสำนัก/กลุ่ม
- ช่องทางของสำนักงาน อาทิ Line สำนักงาน Line ชมรม STRONG
- ช่องทาง Social Media ได้แก่ Face book คุณธรรมข้าราชการ สว และเพจชมรม STRONG
- และนำการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ แสดงในช่องทางศูนย์เรียนรู้คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ Website Moral.Senate.go.th

หมายเหตุ *กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การส่งผลงาน*****

กรณีไม่ได้ประชาสัมพันธ์ หัก ๑ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม กรณีประชาสัมพันธ์ไม่ครบตามช่องทางหัก ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม

กรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือเข้าร่วมไม่ครบ หักคะแนนการมีส่วนร่วม ๑ คะแนนต่อโครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งผลการดำเนินการ/รายงาน/เอกสารใดๆที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดส่ง หัก ๑ คะแนน/โครงการ/กิจกรรม

กรณีส่งเอกสารใน Website Moral.Senate.go.th โดยไม่ใช้ file pdf หัก ๑ คะแนน/ต่อโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้

ผลลัพธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้

๑. ผลลัพธ์ในข้อ ๒ องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย
๒. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๓ องค์ความรู้เรื่อง “การเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส”
๓. ผลลัพธ์ในข้อ ๒๕ องค์ความรู้ เรื่องการส่งเสริมการทำความดี
๔. ผลลัพธ์ในข้อ ๓๑ ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลลัพธ์เกี่ยวกับคลิป

เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

คะแนนสำนักดีเด่นเต็ม ๔๐๐ คะแนน แบ่งเป็น คะแนนดำเนินกิจกรรมตามแผน ๓๗๕ คะแนน คะแนนผอ.เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ และ ผอ. ผบก.เข้าร่วมตอบแบบสำรวจ ๑๕ คะแนน คะแนนเข้าร่วมโครงการของสำนักงาน ๑๐ คะแนน

กำหนดสิ่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy</p> <p>๕. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy</p>	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย</p>	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อมลายมือชื่อ</p> <p>๒. รูปประกอบ</p> <p>๓. การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนัก/กลุ่มภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๒	<p>กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญูสะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● องค์กรมีการกำหนดการเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่ 	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐% ขึ้นไป ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย</p>	<p>มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕</p>	<p>จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๙๐%</p>	<p>องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปก/คำนำ/สารบัญ - บทสรุปผู้บริหาร - แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ 	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<p>สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยและคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่างๆ ● วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ● สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ● จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม ● กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม 		<p>ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p>		<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก่ ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก่ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ภาคผนวก (ถ้ามี) 		

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก/กลุ่ม</p> <p>แบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู 	แผนจำนวน ๑ ฉบับ	มีการนำไปดำเนินการตามแผน	บุคลากรของสำนักงานทุกระดับ	แผนจำนวน ๑ เล่ม	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๔	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	คำสั่งแต่งตั้ง	มีการดำเนินการตามหน้าที่อำนาจที่ได้รับ การแต่งตั้ง	ผู้บริหาร/ผู้แทนสำนัก	คำสั่งแต่งตั้งทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน	นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี
๕.	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระยะที่ ๑ ตามแบบรายงาน	รายงาน ๑ ฉบับ	จัดส่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑. รายงานตามแบบ ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	๓ คะแนน	คณะที่ ๑
๖	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	รายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น	รายงานสรุปและขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก	บุคลากรในสำนัก	รายงานสรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก	๕ คะแนน	คณะที่ ๔

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
		ข้าราชการผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม	จำนวน ๑ ฉบับ		จำนวน ๑ ฉบับ		
๗	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากร ภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	รายงานสรุปการแลกเปลี่ยน การนำองค์ความรู้จาก หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมา ประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน</u> <u>โครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๘	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา	จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ได้นำองค์ความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้	บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	รายงานสรุปการแลกเปลี่ยน การนำองค์ความรู้จาก หน่วยงาน/บุคคลภายนอกมา ประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน</u> <u>โครงการปกติ</u> ประกอบด้วย	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ 		
๙	กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ 	๕ คะแนน	คณะที่ ๒
๑๐	กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่ม	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	มีการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	บุคลากรของสำนัก	รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> สำคัญประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร 	๕ คะแนน	คณะที่ ๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					- นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ		
๑๑	การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	๑.มีการสำรวจ สภาพแวดล้อม หรือบรรยากาศในการ ส่งเสริมคุณธรรม ๒.มีการสำรวจการ เปลี่ยนแปลง พฤติกรรมของ บุคลากรไปในทางที่ดี ขึ้น	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากรของ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑.วิธีการสำรวจ ๒. แบบสำรวจ ๓.การเสริมสร้างบรรยากาศ/ สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริม คุณธรรมภายในสำนัก/กลุ่ม ๔. บุคลากรในสังกัดมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๑๒	กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรมีความ ตระหนักรู้และมีจิต สาธารณะรู้	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมได้ทำ ประโยชน์เพื่อส่วน ร่วม	บุคลากรของ สำนัก/กลุ่ม	รายงาน ๑ ฉบับ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน</u> <u>โครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๑๓	กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก	● มีการแสดงถึงการ วิเคราะห์ความเสี่ยง	● แผนบริหารความ เสี่ยงด้านความ	บุคลากรใน สังกัดของ	● แผนบริหารความเสี่ยงด้าน ความโปร่งใสและการป้องกัน	๕ คะแนน	คณะที่ ๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักดีเด่น	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มติการบริหารบุคคล(ทุกสำนัก) ● มติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ(ทุกสำนัก) ● มติการบริหารจัดการโครงการ ● มติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มติการจัดซื้อจัดจ้าง <p>มติการรักษาความลับทางราชการ</p>	ของสำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบภายใน	โปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ (อย่างน้อยต้องมี องค์ประกอบมติ การบริหารบุคคล และมติการบริหาร ทรัพย์สินทาง ราชการ)	สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน	การทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ		
๑๔	กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มี ผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	มีกระบวนการขั้นตอน ในการคัดเลือก	มีหน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก	หน่วยงานภายใน สังกัดสำนัก หน่วยงานสังกัด สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานอื่นนอก สังกัด	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน โครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะที่ ๔
๑๕	กิจกรรมคลินิกคุณธรรม	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ความ เข้าใจในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	ภาพประกอบพร้อมการ บรรยายภาพ	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๑๖	กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย	มีการจัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	มีความรู้ความ เข้าใจในการวินัย	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย	๕ คะแนน	คณะที่ ๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน สำนักคิดเด่น	ผู้รับผิดชอบ
					จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน โครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ		
๑๗	กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม	จัดกิจกรรมร่วมกับ สำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยการส่งประกวด กระทงคุณธรรม นางนพมาศทูตแห่ง ความดี	- มีการแสดง แนวคิดในการ จัดทำกระทง คุณธรรม - การรณรงค์ คุณธรรม ความ โปร่งใส การ ต่อต้านการทุจริต ผ่านการประกวด นางนพมาศ	บุคลากรภายใน สำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน โครงการปกติ ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๒

กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรมีความรู้รักสามัคคีและมีพฤติกรรมกตัญญู	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปพร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่มอย่างไร - ภาพประกอบ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๑๙	การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	คลิป จำนวน ๑ เรื่อง	มีการนำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง - ช่องทางสำนักงาน - สื่อโซเชียลมีเดีย - ช่องทางสำนัก/กลุ่ม	บุคลากรของสำนักงาน - ประชาชน/หน่วยงานภายนอก	คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก/กลุ่ม หรือประเด็นคุณธรรมที่สำคัญที่ทำให้สำนัก/กลุ่มได้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๒๐	การสำรวจพฤติกรรม การปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	รายงานผลสำรวจจำนวน ๑ ฉบับและผลการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปผลการสำรวจประกอบด้วย ๑.แบบสำรวจ ๒.วิธีการสำรวจ ๓.ผลการสำรวจ	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ)	มีแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจ	รายงานผลสำรวจจำนวน ๑ ฉบับ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ	รายงานสรุปผลการสำรวจประกอบด้วย ๑.แบบสำรวจ ๒.วิธีการสำรวจ ๓.ผลการสำรวจ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๓
๒๒	รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับพร้อมเอกสารหลักฐาน	มีการนำเสนอตามกำหนด	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	รายงาน จำนวน ๑ ฉบับพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๒๓	กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)	เครือข่ายอย่างน้อย ๑ เครือข่าย	ได้เผยแพร่องค์ความรู้ของสำนัก	หน่วยงานภายนอก	องค์ความรู้เรื่อง “การขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส” ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒.องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส) ๓. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๔. ประโยชน์ที่สำนัก/กลุ่มได้จากการไปขยายเครือข่าย ๕. ประโยชน์ที่เครือข่ายได้จากการที่สำนัก/กลุ่ม	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑, ๒
๒๔	กิจกรรมรักษ์เรา รักชีโลก	มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว	รายงานสรุปจำนวน ๑ ฉบับ	บุคลากร	รายงานสรุปพร้อมภาพถ่ายจัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ	๕ คะแนน	คณะที่ ๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
		อย่างน้อย ๑ กิจกรรม			ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ		
๒๕	กิจกรรมเรื่องเล่าความดี	มีเรื่องเล่าความดี อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง	องค์ความรู้ในการ ส่งเสริมการทำ ความดี	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	องค์ความรู้ เรื่องการส่งเสริม การทำความดี ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการส่งเสริมความ ดีภายในสำนัก/กลุ่ม ๔. ความดีที่ได้กระทำ ๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการที่ สำนัก/กลุ่มดำเนินการส่งเสริม ให้บุคลากรทำความดี	๓๐ คะแนน	คณะที่ ๑ ๒ ๓
๒๖	การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักมี ความรู้และ เข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนักมี ส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	รายงานพร้อมผลสำรวจ ๑. แบบสำรวจ ๒. ผลสำรวจ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๒๗	กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักมี ความรู้และ เข้าใจ	ร้อยละ ๙๐ ของ บุคลากรในสำนัก ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต	บุคลากรใน สังกัดสำนัก/ กลุ่ม	รายงานการรณรงค์พร้อม ภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงาน</u> <u>โครงการปกติ</u> ประกอบด้วย	๕ คะแนน	คณะที่ ๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
					- ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนัก/กลุ่ม อย่างไร - ภาพประกอบ		
๒๘	กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรม มาประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมี ผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น	การประชุม คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการ ปรับปรุงหรือพัฒนา แผน จำนวน ๑ ฉบับ	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปการปรับปรุงหรือ พัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑.การทบทวนแผนส่งเสริม ของสำนัก/กลุ่ม ๒.มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ ลดลง ด้วยเหตุใด ๓.ปัญหาอุปสรรคในการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ภายในสำนัก/กลุ่ม ๔.ข้อเสนอแนะ	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๒๙	กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวน สมาชิก	บุคลากรเป็น สมาชิกชมรม STRONG เพิ่มขึ้น	บุคลากรมีส่วนร่วม ในการป้องกันการ ทุจริต	บุคลากรสำนัก/ กลุ่ม	เอกสารการสมัครสมาชิก ชมรม	๕ คะแนน	คณะที่ ๓
๓๐	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง	มีกลไกบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> มีรายงานผลการ เพิ่มประสิทธิภาพรับ เรื่องร้องเรียนประจำ สำนัก จำนวน ๑ ฉบับ 	บุคลากรใน สังกัดของ สำนัก/กลุ่ม ตรวจสอบ ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการเพิ่ม ประสิทธิภาพรับเรื่อง ร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย - ขั้นตอนการรับเรื่อง ร้องเรียน 	๕ คะแนน	คณะที่ ๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมีกรณีผู้ร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ 		

กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๑	ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง	นำเสนอ คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	องค์ความรู้ ๑ เรื่อง ๑.ปก คำนำ สารบัญ ๒.กลยุทธ์/เทคนิคการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของสำนัก/กลุ่ม ๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ ๔.ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๕.การแก้ปัญหาของสำนัก/ กลุ่ม ๖.เป้าหมายที่จะดำเนินการ ต่อไปในเรื่องขององค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๗. สรุปและข้อเสนอแนะ	๒๐ คะแนน	คณะที่ ๑
๓๒	รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	รายงาน ๑ ฉบับ	นำเสนอ คณะกรรมการ ส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ	คณะทำงาน STRONG	รายงานของสำนัก/กลุ่ม พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด	๓๐ คะแนน	คณะที่ ๑ ๒ ๓

กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๓	-กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice -จัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	มีกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้มีคำขวัญการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	มีการนำคำขวัญไปใช้เผยแพร่	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	รายงานสรุปประกอบด้วย ๑.ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ๒.ได้ผลประโยชน์อย่างไร ๓.คำขวัญของสำนัก	กิจกรรมละ ๑๐ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน	คณะที่ ๒
๓๔	การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก	- มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	● คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่มและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. ผู้รับบริการ ๒. บุคลากร สว	คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่ม - แสดงถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก/กลุ่ม - มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	๕ คะแนน	คณะที่ ๓
๓๕	กิจกรรมแฟนพันธุ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต	บุคลากรเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กร STRONG	บุคลากรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	รายงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ	๕ คะแนน	คณะที่ ๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๖	รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส	รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด	นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	- บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้นศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก/กลุ่มพร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด	๕ คะแนน	คณะที่ ๑
๓๗	มูมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม -ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก	มีการจัดมูมจริยธรรม	มีการเผยแพร่มูมจริยธรรม	บุคลากรสำนัก/กลุ่ม	ภาพถ่ายมูมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	คณะที่ ๒

กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ผลลัพธ์	กลุ่มเป้าหมาย	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	คะแนน	ผู้รับผิดชอบ
๓๘	รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔	รายงาน ๑ ฉบับ	นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน STRONG	รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด		คณะที่ ๑

- หมายเหตุ : ๑) ผู้นำองค์กรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ร้อยละ ๙๐ นับจากจำนวนครั้งของการนัดประชุม (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดีเด่น)
- ๒) การส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามแจ้งเวียนคิดเป็นคะแนนการพิจารณาสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส (นับเป็นคะแนนพิจารณาสำนักดีเด่น)
- ๓) ภาพการส่งรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์ประกอบภาพ ต้องมีผู้นำองค์กรและสมาชิกปรากฏร่วมกัน

การประเมิน “องค์กรคุณธรรม”

ส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. ความหมายขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรม หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนาารมณ์ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ แบ่งตามพื้นที่ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. องค์กรที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง ได้แก่

- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกระทรวง และในกำกับกระทรวง ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ส่วนราชการและหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- องค์กรอิสระ หน่วยงานราชการอิสระ องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ในส่วนกลาง

๒. องค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด ได้แก่ ส่วนราชการสังกัดส่วนภูมิภาค และส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดในแต่ละจังหวัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาคธุรกิจ องค์กรภาคเอกชน สมาคม มูลนิธิ สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียน สถานีดำรง โรงพยาบาล โรงงาน ฯลฯ

๒. ระดับขององค์กรคุณธรรม

องค์กรคุณธรรมแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร โดยมีการร่วมกันประกาศเจตนาารมณ์ และกำหนดเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ รวมทั้งร่วมกันจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับส่งเสริมคุณธรรม มีการดำเนินงานตามแผนอย่างได้มาตรฐาน จนประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง มีการประเมินผลมีการปรับปรุงหรือพัฒนา และมีการทบทวนหรือถอดบทเรียนจากการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล และหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ หมายถึง องค์กรที่พัฒนาจากระดับพัฒนาคุณธรรม จนประสบผลสำเร็จ ทำให้องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรในองค์กร มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น และองค์กรมีการรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับ องค์กรอื่น

๓. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

การประเมินองค์กรคุณธรรม เป็นกระบวนการสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและมีมาตรฐานเดียวกัน แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ องค์กรระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และองค์กรที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัด การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนา

ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ คะแนน ๑ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ส่วนที่ ๒ องค์กรระดับกรมหรือเทียบเท่าในส่วนกลาง

การประเมินแบ่งเป็น ๓ ระดับ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ๙ ตัวชี้วัด แต่ให้ใช้ ผลการประเมินขององค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า มาเป็นฐานในการคำนวณว่าองค์กรระดับ กรมหรือเทียบเท่าจะมีผลการประเมินเป็นระดับใด ดังนี้

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “ส่งเสริมคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “พัฒนาคุณธรรม” ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๕% ของ จำนวนองค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ต้องมีผลการประเมินขององค์กรในสังกัด ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ที่ประเมินได้ในระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐% ของจำนวน องค์กรในสังกัดระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าทั้งหมด

๔. เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ - ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔๐ - ๕๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๔๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	- ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๖๐ - ๖๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ - ๕๙.๙๙%	- มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- ไม่มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กรและ	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	- มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	- ไม่มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอก ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
		ผ่านช่องทางสื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น				
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และ บุคลากร มีพฤติกรรม ที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมี พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๘๐ - ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อม เปลี่ยนแปลงในทาง ที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการ ส่งเสริมคุณธรรม	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ ๗๐ - ๗๙.๙๙%	- มีผลสำเร็จของการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ น้อย กว่า ๗๐%	
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น เอกสาร และจัดทำสื่อ ในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อ รูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	- ไม่มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือ ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และ <u>มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้</u>	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	- มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	- ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	

แบบสรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
แบบรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

เอกสารนำสรุปรายงาน พร้อม แบบรายงานที่ ผอ.ลงนาม
ส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
พร้อมไฟล์ WORD & PDF ใน Handy Drive
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบสรุปการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย
Do's and Don'ts

ของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายในในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนัก/กลุ่ม.....

๑. โครงการ/กิจกรรมรวมทั้งหมด.....โครงการ/กิจกรรม

๒. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย Do's & Don'ts

จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินการเมื่อวัน/เดือน/ปี
การกำหนดนโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส		
๑.	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศเจตนารมณ์ 	
๒.	กิจกรรมปัญหาที่อยากแก้ความดีที่อยากทำ/คุณธรรมเป้าหมายของสำนัก	
๓.	จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก	
โครงการ/กิจกรรมของสำนักที่ดำเนินการตามคุณธรรมเป้าหมาย/Do's & Don'ts		
๑		
โครงการกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอื่นๆ ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก		
๑		

หมายเหตุ ส่ง file word ใน [Handy Drive](#) ที่มอบให้สำนัก/กลุ่ม พร้อมไฟล์รูปโครงการ/กิจกรรมที่ระบุ ส่งไฟล์ PDF ในศูนย์เรียนรู้ moral.senate.go.th ลงรายงานประจำปีของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จำนวน ๑ - ๒ รูป/ ๑ โครงการกิจกรรม กรุณาจัดส่งรูปทุกโครงการ/กิจกรรม [โปรดจัดส่งในภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗](#)

รายงานผลการส่งเสริมและพัฒนา “องค์กรคุณธรรม”
ระดับ ที่ ๓ องค์กร องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ชื่อองค์กร (สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน)

ผู้บริหารองค์กร ตำแหน่ง

ผู้ประสานงานองค์กร นางสาววรรณธร หงษ์จรรรยา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๑๘๓๑ ๙๑๑๘

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๕ ๕๑๖ ๖๙๙๔

ที่ตั้งเลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

จำนวนผู้บริหารและสมาชิกในองค์กรทั้งหมดคน (รวม ผอ. และบุคลากรทุกตำแหน่ง/ประเภท)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.	ผู้บริหารและสมาชิก มีการประชุมเพื่อประกาศเจตนารมณ์หรือข้อตกลง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ		
๒.	ผู้บริหารและสมาชิกจำนวนคน คิดเป็นร้อยละ มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ จำนวน เรื่อง (๑) (๒) (๓) (๔)		
๓.	การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด ๓.๑ แผนดำเนินการ มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๓.๒ การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบ มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๓.๓ การมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>		
๔.	ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๕.	การจัดระบบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๕.๑ การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๕.๒ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก ทุกระดับในองค์กร มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/>		
๖.	กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่นในการ ส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงาน มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมดีเด่น		
๗.	มีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มี ผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐		
๘.	องค์กรมีการกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมายและจัดกิจกรรมใน ๓ มิติ มีการเพิ่มจำนวน ๓ มิติ <input type="checkbox"/> หลักธรรมทางศาสนา <input type="checkbox"/> หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง <input type="checkbox"/> วิถีวัฒนธรรม มิติอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้นนอกเหนือจาก ๓ มิติดังกล่าว ได้แก่ (๑)..... (๒)..... (๓).....		
๙.	มีการถอดองค์ความรู้จากกิจกรรมการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมเพื่อเผยแพร่ และสามารถเป็น แหล่งเรียนรู้ถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ <input type="checkbox"/> ทุกกิจกรรม <input type="checkbox"/> บางกิจกรรม <input type="checkbox"/> ไม่มีการถอดองค์ความรู้		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผู้บริหารองค์กร

ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน/ประธานคณะกรรมการ.....

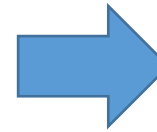
รายละเอียดในการรายงานองค์คุณธรรมต้นแบบ

ส่งภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
ไฟล์ WORD & PDF
พร้อมไฟล์เอกสาร หลักฐาน
โดย handy drive
และนำลงระบบเว็บไซต์รูปไฟล์ PDF เท่านั้น

แบบรายงานแบบขวาง

๑. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินการในแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม..... โดยระบุหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนอย่างชัดเจน

๒. จัดทำสรุปทั้งหมด ไม่เกิน ๓ แผ่นปะหน้าแบบฟอร์ม (รูปแบบตามความเห็นสมควรของแต่ละสำนัก) ว่างตัวอย่าง (เป็นแค่ตัวอย่างเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องจัดหน้าตามตัวอย่าง)



ผลงานสำคัญต่อการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ๙ ขั้นตอน

๑. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

๒. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

๓. กิจกรรม.....

รูปประกอบ (แนบไฟล์ภาพมาด้วย)

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สำนัก/กลุ่ม.....

๒. ชื่อผู้บริหารตำแหน่ง.....

๓. การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร			
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	- มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการหรือ คณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน 			
๔	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป 			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานมีการปรับปรุงหรือพัฒนาที่มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ 			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็น แบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการ ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรม หรือ ที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่องภายใน องค์กรและ ผ่านช่องทาง สื่อสาร ที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น 			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ 			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๘	องค์กรมีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	- มีการรวบรวม องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตาม แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ จัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น			

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ ๓	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา (เอกสาร ภาพ สื่อ อื่นๆ ฯลฯ)	รวม
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง 			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่งพิจารณาสำนักคดีเด่น ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ไตรมาส ๒ ส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ไตรมาส ๓ ส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ส่งตัวชี้วัด ๒.๓

ไตรมาส ๔ ส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

(แบบฟอร์มรายงานส่งเป็นไฟล์ WORD ฉบับนี้ไม่ต้องลงระบบเว็บไซต์
ให้ลงเฉพาะ PDF ในเว็บไซต์)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลผลิต	ผลลัพธ์	เอกสาร/ หลักฐาน	หมายเหตุ
๑.๑.....						
๑.๑.๑	กิจกรรม.....	<u>ผลการดำเนินการ</u> ร้อยละ <u>การดำเนินการ</u> สำนักฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้ (อธิบายให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการ อย่างไร) (แสดงผลผลิตที่กำหนดไว้ ตามแผนส่งเสริมฯ) (แสดงผลลัพธ์ที่กำหนด)	๑. ๒. ๓.	
๑.๑.๒	กิจกรรม.....					
๑.๒.....						
๑.๒.๑	กิจกรรม.....					
ผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นระดับคะแนน				ดำเนินการแล้วเสร็จ.....แนวทาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ.....แนวทาง		

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักรายงานการประชุมและขอเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น

คุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก

เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมียุทธศาสตร์และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ต้องบรรจุเป็นบุคลากรของสำนักมีระยะเวลาครบ ๓ ปี

(๒) ประวัติการลา และมาสาย ดังนี้

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน/ปี

(ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น)

๒) มาสายไม่เกิน ๖ ครั้ง/ปี

(กรณี มาสายเกินกำหนด หากคณะทำงานของสำนักมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้น สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงผลจำเป็นที่เสนอชื่อ
ข้าราชการรัฐสภา

- พร้อมความเห็นประกอบการเสนอชื่อ ข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น โดยถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๓) มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณ นับจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

(๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

(แบบ ๑)

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....

สังกัดสำนัก / สำนักงาน.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

คำชี้แจง

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหา โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	= ๕ คะแนน
ดีมาก	= ๔ คะแนน
ดี	= ๓ คะแนน
ปานกลาง	= ๒ คะแนน
พอใช้	= ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ยืนยันเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)					
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)					
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)					
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)					
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๕ คะแนน)					
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)					
ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)					
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)					
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)					
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)					
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)					
รวม					
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของคณะทำงานประจำสำนัก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส/

ของสำนัก..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ประธานคณะที่สำนักคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น)



(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีความดีและจริยธรรมดีเด่น
สังกัดสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีความดีตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....

๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๓. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน.....

.....
.....
.....
.....
.....

พนักงานราชการ

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นพนักงานราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น

ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลูกจ้าง

จำนวนลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิมีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ - สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นลูกจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนัก..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ประธานคณะที่สำนักมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น)

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะทำงานและเลขานุการ

ภาคผนวก

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ที่ ๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใсыังยั่งยืน สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและ
ชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

**คณะที่ ๑ คณะทำงานขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กร
คุณธรรมต้นแบบ ประกอบด้วย**

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววาสนา ยังสุข | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นางวิมล แจ่มอิตถะ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นายจิรายุส จีนช้าง | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า | ประธานคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนิตดา ศิริทรัพย์สมใจ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์ | คณะทำงาน |

๑๑. นางนันทพร แก้วมะเร็ง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวปิยวรรณ พุทราวงษ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวธัญธิชา คำเอม	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวชนัญชิตา กองคำ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวขวัญดาว มหากิจศิริ	คณะทำงาน
๑๗. นายจักราวีร์ มีบุญ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวอรกมล พรหมยรัตน์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวชัชสรัด ยิ้มศรีใส	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวชินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ของสำนัก
รายงานการประชุมและตัวเลข ตามแผนบูรณาการฯ
- ๒) ขับเคลื่อนกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใส ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข ตามแผนบูรณาการฯ
- ๓) ดำเนินการขยายเครือข่ายองค์กรคุณธรรม
- ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่สำนักงานกำหนด
- ๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการและกิจกรรมตามแผนบูรณาการฯ และรายงาน
รายไตรมาสตามที่สำนักงานกำหนด
- ๖) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คณะที่ ๒ คณะทำงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมศาสนา
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	ประธานคณะทำงาน
๓. นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า	รองประธานคณะทำงาน
๔. นางสาวศศิมา แสงหึ่งห้อย	คณะทำงาน
๕. นางสาววรรณุช ทรวงแสง	คณะทำงาน
๖. นางสาวภิญญาดา คูหาเรืองรอง	คณะทำงาน
๗. นายธนพงษ์ บุญยงค์	คณะทำงาน
๘. นางสาวมิ่งขวัญ พึ่งรัตน์มงคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวมยุรี แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศรัญญา สิงห์เชิด	คณะทำงาน
๑๒. นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑๔. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี | คณะทำงาน |
| ๑๖. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล | คณะทำงานและเลขานุการ |
- มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

๑) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีทางวัฒนธรรม และนำความรู้มาปรับใช้กับการปฏิบัติตนและการดำเนินชีวิต และจัดทำรายงานตามแผนบูรณาการฯ

๒) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ (จิตสาธารณะ)

๓) จัดมูมจริยธรรม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมตามที่สำนักงานกำหนด

๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะที่ ๓ คณะทำงานด้านสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววาสนา ยิ่งสุข | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นางธีรวรรณ นราพงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศรีอนงค์ นิสภา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชนัญชิตา กองคำ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวอรกมล พรหมยารัตน์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเฝ้าระวังการทุจริตและการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ตามแผนบูรณาการฯ

๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๓) เพิ่มประสิทธิภาพข้อร้องเรียน ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการกิจกรรมตามที่สำนักงานกำหนด

๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะที่ ๔ คณะทำงานด้านการคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประกอบด้วย**

๑. นางนทพร แก้วมะเรียง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	คณะทำงาน
๓. นางสาวภิญญาดา คูหาเรืองรอง	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรอมา วิเศษรัตนากุล	คณะทำงาน
๕. นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวปานชนก จันทร์ศรี	คณะทำงาน
๗. นางสาวมยุรี แก่นสาร	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดเลือก/สรรหา กำหนดวิธีการคัดเลือก/สรรหาภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข พร้อมจัดทำรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักलगงนามตามแบบรายงานผลการดำเนินการคัดเลือก/สรรหา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลขมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จันทรา มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ฉบับที่ ๔๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖



สำนักrayงานการประชุมและชวเลว

ประกาศเจตนารมณื นโยบาย และมาตรการ
เพื่งับเคล็อนและรักษามาตรฐาน
การเป็นองคักรคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศเจตนารมณืร่วมกัน



นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล



นโยบายด้านคุณธรรม
จริยธรรม และความโปร่งใส



นโยบายให้คุณให้โทษ

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล

ผู้อำนวยการสำนัก
rayงานการร้ประชุมและชวเลว



ประกาศเจตจำนงสำนักสุจริต



นโยบาย No Gift Policy

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทพอเพียงตันทุกจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกัน
การทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา