



คำสั่งสำนักกฎหมาย
ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักกฎหมายที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกฎหมาย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวชญาพัฒน์ อัมพะวัต | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางพัชรา พุกเศรษฐี | คณะกรรมการ |
| ๙. นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวกรรณิกา พัศระ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภัณฑิลา กิติโยดม | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางปัญจพร สุทธิยงค์ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสุธีรา ชูบัณฑิต | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวณัฐพร สนธิเจริญ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวเกศไพลิน ลักษณะวิลาศ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวอลงกรณ์ ตันเบ็ด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรม

ของสำนักกฎหมาย

๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นางสาวบุษกร วิทยานุกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวชนิตาภา มงคลเลิศพล | คณะทำงาน |
| ๙. นางภสพร อัครนาวิน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายโรตม์วิชญ์ เทียมศักดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสายใจ เกษสุวรรณ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายปณิษฐ์ ปทุมวัฒน์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจุฬารัตน์ วงษ์น้อย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักกฎหมาย

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในสำนักกฎหมาย เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสำนักกฎหมายรับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) รายงาน...

๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย และการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๖. นางพัชรา พุกเศรษฐี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นางพิมพ์พัชร อริยะฉานกุล | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุธีรา จินายน | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุทธิมาตร จันทร์แดง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางกิตติมา อรุณพูลทรัพย์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักกฎหมาย

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักกฎหมาย

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๖. นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๗. นายอภิวัฒน์ สุดสาว | คณะทำงาน |
| ๘. นางพวงผกา วรศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๙. นางกาญจนา ผลาชีวะ | คณะทำงาน |

๑๐. นางสาวบุษบา...

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑๐. นางสาวบุษบา เสือแป้น | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางเกตุจลินท์ วลัยจำนงค์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นายอมร สุวรรณโรจน์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวพันธุ์ทิพา หอมทิพย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักกฎหมาย
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักกฎหมาย
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึก

ปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 - ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
- ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร

- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิกา พัสระ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๗. นายทศวิญห์ เกียรติพิพัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นายวรชัย แสนสีระ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวจิตรกาน เจียรตระกูล | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวภิญญาพัชร กীরติพลวิชัย | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายพัลลภ วงศ์พานิช | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอวิการัตน์ นิยมไทย | คณะกรรมการเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอริยพร โพธิ์ใส | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเมธาวี มะลิรัตน์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักกฎหมาย
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักกฎหมาย
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักกฎหมาย

- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์

ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ

และ...

และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๑ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกฎหมาย ๒ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนากฎหมาย | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสิริโฉม พรหมโฉม | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร บัวลังกา | คณะทำงาน |
| ๙. นางรัตติกาลญัตต์ นวลสุข | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวสมสมร นาคนาค | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวน้ำฝน ราชสมบัติ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวนิตยา นาคเกษม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ
เพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน

๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแล
เครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน
ข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโสภณ ชาตบุษย์จาร์)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย