

รายงาน

กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยข้าราชการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยสำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัย ได้เข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานอิสระมีฐานะเทียบเท่ากรม โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา และจะให้มีผู้ช่วยเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้ช่วยสั่งการและปฏิบัติราชการด้วยก็ได้ สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานั้นถือว่าเป็นข้าราชการประจำ เรียกว่า “ข้าราชการรัฐสภาสามัญ”

ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นทำผิดวินัย โทษทางวินัย มี ๕ สถาน อันได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก และไล่ออก

๑. การลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ซึ่งเป็นโทษวินัยที่ไม่ร้ายแรง

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งลงโทษ และในกรณีมีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่เฉพาะกรณีที่ทำผิดวินัยเล็กน้อย จะให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

๒. การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ซึ่งเป็นโทษวินัยที่ร้ายแรง

ข้าราชการรัฐสภาสามัญที่กระทำผิดร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออก หรือไล่ออกตามกรณี ถ้ามีเหตุอันควรให้ลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษด้วยก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษต่ำกว่าปลดออก ผู้ใดถูกปลดออก ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑ กฎ ก.ร. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- ๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๔) ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็น ภัยอันตรายต่อประเทศชาติ
- ๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ๖) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง
- ๗) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ๘) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี
- ๑๐) ต้องต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชน ผู้ติดต่อราชการหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ๑๑) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้ง
- ๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- ๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- ๖) ต้องไม่เป็นสมาชิกพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ในพรรคการเมือง
- ๗) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงาน คล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- ๘) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- ๙) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
- ๑๐) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม สมาชิกรัฐสภาและประชาชนผู้ติดต่อราชการ

ระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภทดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

สิทธิประโยชน์ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ

ตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประเภทการลา	จำนวนวันที่มีสิทธิลา	การได้รับเงินเดือนระหว่างลา
 ลาป่วย	ไม่กำหนด (แต่ถ้าลาป่วย ๓๐ วันขึ้นไป สิทธิลาจะสิ้นสุดลงโดยอัตโนมัติ)	ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ/ปี (กรณีจำเป็นต่อได้สิทธิ ๖๐ วันทำการ)
 ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน ๓๐ วัน	ไม่เกิน ๓๐ วัน
 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ/ครั้ง	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
 ลากิจส่วนตัว	ไม่กำหนด	ไม่เกิน ๕๕ วันทำการ (เว้นราชการปีแรกได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ)
 ลากิจส่วนตัวเมื่อเลี้ยงดูบุตร	ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
 ลาพักผ่อน	๑๐ วันทำการ/ปี (สะสมได้ไม่เกิน ๒๐ หรือ ๓๐ วันทำการ และ ขงก. บรรจุใหม่ได้ครบ ๖ เดือนใหม่สิทธิลา)	ตามสิทธิการลาพักผ่อน
 ลาอุปสมบท/ไปประกอบพิธีฮัจย์	ไม่กำหนด	ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 ลาเข้ารับการตรวจเลือก/การเตรียมพล	ไม่กำหนด	ตามจำนวนวันที่ลา
 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	ไม่กำหนด	ไม่เกิน ๕ ปี (ต่อเกิน ๕ ปีได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี)
 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	ไม่กำหนด	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
 ลาดูตามคู่สมรส	ไม่เกิน ๒ ปี/ครั้ง (ต่อได้สิทธิ ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕ ปี)	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา
 ลาฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน/ครั้ง	ตามกำหนดเวลาของหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้าราชการต้องประจำการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ใน ๕ ของจำนวนวันทำการในแต่ละเดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานราชการดังกล่าวไม่นับรวมกับวันลาตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยเงินเดือนตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

มาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

๑. ข้าราชการรัฐสภาต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ โดยมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนองคุณของแผ่นดิน รักษาประโยชน์ของประเทศชาติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ข้าราชการรัฐสภาต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยอมรับฟังและยอมรับ ความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย อีกทั้งไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ระบบการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข
๓. ข้าราชการรัฐสภาต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ ให้ เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดหรือ ดำรงตำแหน่งใดหรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับ ประโยชน์ส่วนรวม ที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน
๔. ข้าราชการรัฐสภาต้องภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดย ยึดมั่นเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่ และช่วยกันรักษา ความสงบ เรียบร้อยในองค์กร
๕. ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดี แก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไก การทำงาน ขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้
๖. ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้จักสามัคคีมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ใน หลักคุณธรรม มีความซื่อ ตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติดนเป็นสิ่งที่เสื่อมเสีย
๗. ข้าราชการรัฐสภาต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่น ในหลักการและถือปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัดยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงาน กล่าวคือกล้าทำและกล้ารับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่ จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดี งาม โดยปราศจากอคติและไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ
๘. ข้าราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองมีจิต ให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงาน รัฐสภา และประชาชน ด้วยอัธยาศัยไมตรีโดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้บริการ อยู่เสมอ
๙. ข้าราชการรัฐสภาต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ภายใต้กรอบของ กฎหมายอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยรักษา ความลับของทางราชการและความลับอื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากผู้มาติดต่อราชการเว้นแต่ การเปิดเผยนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการยุติธรรม หรือการตรวจสอบตามที่กฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ กำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๐. ข้าราชการรัฐสภาต้องให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภาบุคคลใน หน่วยงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิ ส่วนบุคคลหรือ เรื่องส่วนตัวของผู้อื่น

๑๑. ข้าราชการรัฐสภาต้องเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

๑๒. ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ของทาง ราชการ รวมทั้ง ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๑๓. ข้าราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลื่องประมวลจริยธรรมนี้

ข้าราชการรัฐสภาเมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการรัฐสภาที่มีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยาน หลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาหรือ คณะกรรมการ จริยธรรมข้าราชการรัฐสภาโดยพลัน

กรณีตัวอย่าง การกระทำผิดวินัย

“ความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง”

มีแนวทางในการพิจารณาว่า การกระทำใดจะถือเป็นความผิดฐานประพฤติชั่ว

- เป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ**
เป็นการพิจารณาว่าการกระทำนั้น ทำให้ชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่
- ความรู้สึกลังคม**
คือ การพิจารณาว่าเป็นการกระทำที่ก่อให้เกิดความรู้สึกรังเกียจหรือไม่โดยพิจารณาจากความรู้สึกของประชาชนหรือของข้าราชการทั่วไป
- มีเจตนาในการกระทำ**
(มีเจตนาในการกระทำ) คือเจตนาเจตนาที่แท้จริงในการกระทำว่าเป็นการกระทำที่เกิดจากความชั่วในจิตใจหรือไม่

ตัวอย่างความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

- ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงด้วย ถือเป็นกรณีพิเศษเป็นความผิดหลายบท
- การเล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาดพินันเอาทรัพย์สินเกินหมายถึง การพนันตามบัญชี ก. ห้ายพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. 2478 เช่น หวย แปดเก้า ไฮโลว บินแปะ บาดำ หรือ สล็อตแมชชีน เป็นต้น
- เบิกเงินค่าเบียดเบียน ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการให้สิทธิขอเบิกจ่ายได้เป็นเหตุบังเอิญจนทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการ
- ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- กระทำผิดอาญาในคดีสำคัญหรือคดีอุกฉกรรจ์ แม้ในทางคดีจะไม่ต้องรับโทษจำคุกด้วยเหตุใด แต่ชื่อเท็จจริงทางวินัยยังถือว่ากระทำความผิดจริง เช่น คดีลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์
- หลอกลวงเอาเงินจากรายการ โดยอ้างว่าจะช่วยเหลือแข่งขันได้หรือเข้าทำงานได้ แม้ผู้กระทำความผิดไม่มีหน้าที่ราชการในเรื่องนั้น
- เสพสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ เม้าสุราเสียราชการ หรือเม้าสุราในที่ชุมชน จนเกิดเรื่องเสียหายหรือชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ปลอมลายมือชื่อข้าราชการด้วยกันไปหาประโยชน์
- ปลอมเอกสารและปลอมลายมือชื่อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ราชการ
- ข้าราชการขายเป็นผู้ได้เสียกับภรรยาของผู้อื่น
- ข้าราชการหญิงมีสามีมีคู่ได้เสียกับชายอื่น
- ปลอมลายมือชื่อของกรรมการที่มิได้มาประชุมในเอกสารหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและนำเอกสารดังกล่าวไปเบิกเบี้ยประชุม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
สำนักบริหารงานกลาง
โทร ๐-๒๕๓๖-๕๕๓๓

ลาป่วย แต่ไม่ป่วย...ผิดวินัยหรือไม?

ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ การลาจึงต้องลา ให้ถูกต้องตรงตามประเภทการลา การจงใจไม่ลาให้ถูกต้องตรงตามประเภทการลาที่กำหนดไว้ ย่อมถือเป็นกรณีการรายงานเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ยังเป็นความผิดฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ ซึ่งเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงอีกด้วย

ตัวอย่าง

นาย ก. เดินทางมาทำงานด้วยรถไฟฟ้าสาธารณะ วันหนึ่งรถไฟไฟฟ้าเกิดขัดข้อง นาย ก. เห็นว่าหากรอจนแก่ไขเหตุขัดข้องเสร็จ ตนคงมาถึงที่ทำงานสาย จึงตัดสินใจไม่มาทำงาน ในวันดังกล่าว และได้ยื่นลาป่วยในวันรุ่งขึ้นที่ทำงาน

เช่นนี้ นาย ก. ลาป่วยทั้งๆ ที่ไม่ได้ป่วยจริง เป็นการกระทำความผิดวินัยฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓ (1) แห่งกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555 นอกจากนี้ หากผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตให้ลาป่วย กรณีจะถือว่านาย ก. ขาดราชการ ซึ่งอาจเป็นความผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการอีกด้วย ตามข้อ 2 (7) แห่งกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. 2555

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
สำนักบริหารงานกลาง
โทรศัพท์ราชการกลาง โทร 0-2931-3433

สื่อรณรงค์เกี่ยวกับระเบียบวินัยของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ

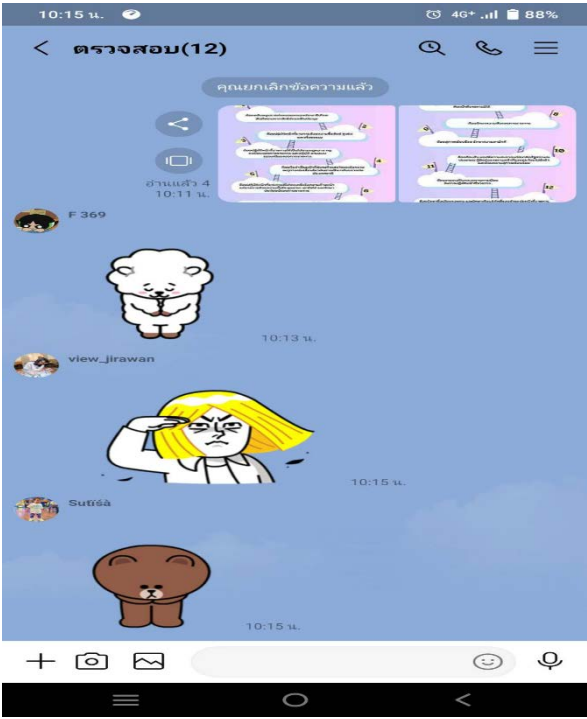
- 1 ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
- 3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติ ตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- 4 ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็น กยิ่นตรายต่อประเทศชาติ
- 5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- 6 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

- 1 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- 8 ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- 9 ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี
- 10 ต้องต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชน ผู้ติดต่อราชการหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 11 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 12 ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

การเผยแพร่ความรู้ รณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบวินัยของกลุ่มตรวจสอบภายใน



ภาพกิจกรรมเข้าพบให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนัก เรื่อง “ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ”

โดยวิทยากรกลุ่มงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลา
ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ และมาตรฐานจรรยาบรรณ แก่บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งมีบุคลากร
รวมจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน





กลุ่มตรวจสอบภายใน



วันพุธที่ 24 มกราคม 2567

เวลา 09.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน
นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน
พร้อมด้วยบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้
“วินัยใกล้ตัว ไม่รู้ไม่ได้นะ” โดยมี นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว นิตกรชำนาญการพิเศษ
มว.ก.จัดรัชย์ ก่อเกิด นิตกรชำนาญการพิเศษ นายนพดล ลอยลม นิตกรชำนาญการ
และนางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ นิตกรปฏิบัติการ
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารงานกลาง
เป็นผู้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ





“กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร”



สำนักบริหารงานกลาง จัดโครงการกลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร
กิจกรรมเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนัก
เรื่อง “ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ”
ให้แก่**ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน**
วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 09.00-12.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น 1 ฝั่งวุฒิสภา อาคารรัฐสภา



“การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม... ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย”

**การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามหมวด ๒
ของประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย...**

๑. ข้าราชการรัฐสภาต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ฯ (ข้อ ๓)
๒. ข้าราชการรัฐสภาต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขฯ (ข้อ ๔)
๓. ข้าราชการรัฐสภาต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนฯ (ข้อ ๕)
๔. ข้าราชการรัฐสภาต้องภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กรฯ (ข้อ ๖)



๕. ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ฯ (ข้อ ๗)
๖. ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ฯ (ข้อ ๘)
๗. ข้าราชการรัฐสภาต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมายฯ (ข้อ ๙)

๘. ข้าราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมืองฯ (ข้อ ๑๐)
๙. ข้าราชการรัฐสภาต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนภายใต้กรอบของกฎหมายฯ (ข้อ ๑๑)
๑๐. ข้าราชการรัฐสภาต้องให้เกิดแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานฯ (ข้อ ๑๒)



๑๑. ข้าราชการรัฐสภาต้องเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาทำงานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นฯ (ข้อ ๑๓)
๑๒. ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (ข้อ ๑๔)

๑๓. ข้าราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ข้าราชการรัฐสภาเมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการรัฐสภามีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาหรือคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยพลัน (ข้อ ๑๕)

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๒๓ ของประมวลจริยธรรม
ข้าราชการรัฐสภา แก้ไขเพิ่มเติมโดยประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายสุชาติ พันทองคำ นิตินรช่างาญการ

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

สำนักบริหารงานกลาง
โทร ๐-๒๕๓๑-๓๕๓๓



ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวจิราวรรณ สิบเหล่าน	4	2	0	1	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวกัญญาหนูบุลย์	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวภาววี น้อยทวี	5	2	0	4	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสุพิศา คำวงศา	9	2	0	1	1	10	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวสุชาดา ภิญญิงทรัพย์	14	1	0	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---------------------------	----	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

สถิติการลารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวน้ำทิพย์ พูลพิมพ์	3.5	3	0	8	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	-----	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวหนึ่งฤทัย ปั้นรัก	1	8	0	5	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-------------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย	ลา	ลา	สาย	ขาด	พัก	ป่วย	เลี้ยงดู	คลอด	ศึกษา	ต.คู่	อภัย	บวช	เตรียม	ตปท.	ศึกษา	ป.ในองค์กร	ช่วย
กรอง	วัน	ครั้ง	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน	วัน

นางสาวจิราวรรณ สิบเหล่าน	3	6	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
--------------------------	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-นามสกุล กรรอง	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย วัน	ลา เล็ก ครั้ง	ลา กิจ วัน	สาย วัน	ขาด วัน	พัก ผ่อน วัน	ป่วย จำเป็น วัน	เลี้ยงดู บุตร วัน	คลอด วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน วัน	ต.คู่ สมรส วัน	อัยย์ วัน	บวช วัน	เตรียม พล วัน	ตปท. วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน ในประเทศ วัน	ป.ในองค์กร ระหว่างประเทศ วัน	ช่วย ภ. วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวกิริทยา หนู บุญย์	2.5	5	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชื่อ-นามสกุล กรรอง	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย วัน	ลา เล็ก ครั้ง	ลา กิจ วัน	สาย วัน	ขาด วัน	พัก ผ่อน วัน	ป่วย จำเป็น วัน	เลี้ยงดู บุตร วัน	คลอด วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน วัน	ต.คู่ สมรส วัน	อัยย์ วัน	บวช วัน	เตรียม พล วัน	ตปท. วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน ในประเทศ วัน	ป.ในองค์กร ระหว่างประเทศ วัน	ช่วย ภ. วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวกรวี น้อยทวี	9	5	0	5	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชื่อ-นามสกุล กรรอง	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย วัน	ลา เล็ก ครั้ง	ลา กิจ วัน	สาย วัน	ขาด วัน	พัก ผ่อน วัน	ป่วย จำเป็น วัน	เลี้ยงดู บุตร วัน	คลอด วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน วัน	ต.คู่ สมรส วัน	อัยย์ วัน	บวช วัน	เตรียม พล วัน	ตปท. วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน ในประเทศ วัน	ป.ในองค์กร ระหว่างประเทศ วัน	ช่วย ภ. วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสุทิดา คำวงศา	5.5	5	0	3	0	6	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชื่อ-นามสกุล กรรอง	ข้อมูลการลา																	
	ป่วย วัน	ลา เล็ก ครั้ง	ลา กิจ วัน	สาย วัน	ขาด วัน	พัก ผ่อน วัน	ป่วย จำเป็น วัน	เลี้ยงดู บุตร วัน	คลอด วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน วัน	ต.คู่ สมรส วัน	อัยย์ วัน	บวช วัน	เตรียม พล วัน	ตปท. วัน	ศึกษา อบรม ดูงาน ในประเทศ วัน	ป.ในองค์กร ระหว่างประเทศ วัน	ช่วย ภ. วัน
กลุ่มตรวจสอบภายใน นางสาวสุชาดา วิทยุ ยิ่งทรัพย์	9	5	0	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ข้าราชการ และพนักงานราชการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ได้รับความรู้และเข้าใจระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญเป็นอย่างดี และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรสามารถเผยแพร่ให้เพื่อนร่วมงานได้รับรู้และตระหนักถึงระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ
- บุคลากรรับทราบกรณีตัวอย่างการกระทำผิดทางวินัยและคำวินิจฉัยบทลงโทษทางวินัย เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรไม่กระทำผิดทางวินัย

