



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๒ - ๓...

ที่ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว๘๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความว่า ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จากการประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการขยายผลร่วมกันนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน พบว่า บุคลากรของสำนักนโยบายและแผน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการถูกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พวงนงิ์ พวงนงิ์

(นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

ทราบ/ดำเนินการต่อไป

สุภาวดี มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง : นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๓/Line ID : tatar-vespa

นางมัทนา เอกถันรัตน์
หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
๑๑ มี.ค. ๖๗

<p>รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....มีนาคม...๒๕๖๗.....</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักนโยบายและแผน.....</p>	
<p>ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม</p>
<p>โอกาส/ความเสี่ยง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง)</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>การดำเนินงาน.....</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักนโยบายและแผนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม และการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของหน่วยงาน และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการถ่ายทอด หรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ได้มีการรณรงค์ส่งเสริม ขยายผลให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานร่วมกันน่านโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p>

	<p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบุคลากรของสำนักนโยบายและแผน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อกฎหมายระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการถูกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน</p> <p>ผลลัพธ์.....</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
--	--