

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗.... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักภาษาต่างประเทศ.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... ๑. สำนักภาษาต่างประเทศกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. สำนักภาษาต่างประเทศกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการผู้รับบริการ งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเบิกจ่าย ไม่มี ผลผลิต คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ อินทราเน็ตของสำนักภาษาต่างประเทศ

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน

รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗..... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)ภาษาต่างประเทศ	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรจะมีกิจกรรม เพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>
สถานะของการ ดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input checked="" style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <input style="margin-right: 5px;" type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... ๑. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักภาษาต่างประเทศเป็นหน่วยงาน ที่บุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุมการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการประชุม และการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของสำนัก ไลน์ของ หน่วยงาน และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบ

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>นโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมและขยายผลให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานร่วมกันนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักภาษาต่างประเทศ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ</p> <p>ผลลัพธ์.....</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายงานการติดตามผลการดำเนินการและกระบวนการติดตามผลการดำเนินการจากการประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริต และนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน

ตามที่สำนักภาษาต่างประเทศได้มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม การโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนนโยบายการไม่รับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ของสำนักภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาและเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบของสำนักภาษาต่างประเทศ นั้น

เพื่อให้ประกาศเจตนารมณ์สำนักสุจริตและนโยบายต่อต้านการทุจริตของสำนักภาษาต่างประเทศปรากฏผลเป็นรูปธรรม คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ของสำนักภาษาต่างประเทศได้กำหนดแนวทางการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริตและตรวจสอบได้ ซึ่งผลจากการติดตามตรวจสอบการดำเนินการ สรุปได้ดังนี้

ภารกิจของสำนักภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. ภารกิจหลัก

- ๑.๑ การแปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศ
- ๑.๒ การทำล่ามหรือจัดหาล่ามสำหรับการรับรองแขกสำคัญชาวต่างประเทศหรือในการประชุมระหว่างประเทศ รวมถึงการเดินทางไปเยือนหรือศึกษาดูงาน
- ๑.๓ การถ่ายทอด เผยแพร่องค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือด้านอื่น ๆ

๒. โครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักภาษาต่างประเทศได้มีการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

- ๒.๑ โครงการจัดทำข้อมูล "การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา" เป็นภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ ฝรั่งเศส อิตาลี จีน และอินโดนีเซีย) ได้รับความสรรงบประมาณ จำนวน ๑๓๗,๐๐๐.- บาท
- ๒.๒ โครงการพัฒนางานด้านต่างประเทศผ่านการเรียนรู้ด้านพหุสังคมวัฒนธรรม ได้รับความสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- ๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ได้รับความสรรงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

กระบวนการติดตามการปฏิบัติหน้าที่และพฤติกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์สำนักสุจริตของสำนักภาษาต่างประเทศ

๑. การติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๗

- การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของสำนักภาษาต่างประเทศ

ผลจากการติดตาม : บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศทุกคนในทุกกลุ่มงานปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักได้อย่างสุจริต โปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่มีการกระทำใด ๆ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการจัดทำข้อมูล "การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา" เป็นภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ ฝรั่งเศส อิตาลี จีน และอินโดนีเซีย)

ผลจากการติดตาม :

- เลขาธิการวุฒิสภาให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฯ และอนุมัติการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

- จัดทำต้นฉบับภาษาไทยสำหรับใช้จัดแปลเป็นภาษาต่างประเทศ และนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้ให้คำแนะนำปรับเปลี่ยนต้นฉบับใหม่เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้านต่างประเทศของวุฒิสภา

- อยู่ระหว่างการตรวจทาน (ร่าง) ต้นฉบับใหม่

- โครงการพัฒนางานด้านต่างประเทศผ่านการเรียนรู้ด้านพหุสังคมวัฒนธรรม

ผลจากการติดตาม : ตามแผนการดำเนินการได้กำหนดถึงกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการไว้ ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ Reskilling & Upskilling แบ่งออกเป็น (๑) การเสริมสร้างความรู้ด้านการติดตามและการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารต่างประเทศ (๒) การเสริมสร้างทักษะด้านการนำเสนอ และ (๓) การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม โดยในการดำเนินกิจกรรมได้มีการขออนุมัติเงินงบประมาณในการดำเนินการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๘,๗๒๕ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๗,๙๔๓.๖๐ บาท ซึ่งได้มีการคืนเงินคงเหลือและจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายส่งให้กับสำนักการคลังและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ๗๘๑.๔๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยในการศึกษาดูงานจำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ๒) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ๓) ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สำนักงานกลาง ในขณะที่ สำนักภาษาต่างประเทศได้ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว โดยในการดำเนินการได้มีการขออนุมัติเงินงบประมาณในการดำเนินการค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าของสมนาคุณในการดูงาน เป็นเงิน ๒,๙๗๐ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒,๘๓๐ บาท ซึ่งได้มีการคืนเงินคงเหลือ จำนวน ๑๔๐ บาท และจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายส่งให้กับสำนักการคลังและงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ส่วนการศึกษาดูงานครั้งที่ ๒ และ ๓ อยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป

อนึ่ง ในขั้นตอนเบิกจ่ายงบประมาณนั้น ทางคณะทำงานฯ ได้มีการศึกษาจากหนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ” และรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และสอบถามเจ้าหน้าที่ของสำนักการคลังและงบประมาณที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าวทุกขั้นตอน รวมถึงได้มีการแจ้งความคืบหน้าของโครงการในระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานภาษาฝรั่งเศสฯ นำส่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อรวบรวมเป็นผลการปฏิบัติงานของสำนักฯ ส่งให้สำนักการคลังและงบประมาณต่อไป

• **โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา**

ผลจากการติดตาม : โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกวุฒิสภา ได้มีการกำหนดระยะเวลาการสอนภาษาจีนไว้ตามหลักสูตร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง โดยมีการสอนภาษาจีนให้กับสมาชิกวุฒิสภาไปแล้วจำนวน ๒๐ ชั่วโมง (สถานะวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และมีการเบิกเงินงบประมาณไปแล้วจำนวน ๘,๓๒๒.๔๐ บาท

๒. การติดตามพฤติกรรมของบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ และสอบถาม พบว่าไม่มีพฤติกรรมหรือความเสี่ยงในการทุจริต

โดยสรุป จากการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักและการดำเนินโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและคืนเงินงบประมาณตามโครงการฯ ของสำนักภาษาต่างประเทศ ไม่ปรากฏการดำเนินการที่ส่อไปในทางทุจริตหรือไม่มีความโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง