



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๐๙

ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ ๖๖๕๓๓

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชา
กลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งมั่นในการดำเนินงาน โดยยึดมั่นและให้ความสำคัญ
กับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภา
ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผล
สำเร็จด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของราชการส่วนรวม
เป็นสำคัญภายใต้แนวคิด CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด นั้น

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและการ
ต่อต้านการทุจริต จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบนของสำนักพัฒนาทรัพยากร
บุคคล

๒. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๓. นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายเลขานุฯ ชานาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เจ้าของเรื่อง : นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา (ว่าง)

“สามัคคีมีวินัย สุจริตโพร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เรื่อง นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรับสินบนของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต และได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยผู้บริหารและบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการโครงการ กิจกรรม ตามบทบาทหน้าที่หรืองานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ต้องดำเนินการให้เป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถแสดงหลักฐานเอกสาร ทุกครั้งเมื่อได้รับคำร้องขอหรือเมื่อถูกตรวจสอบ

๒. การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างเพื่อดำเนินการตามภารกิจ ต้องเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องและตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กำหนด

๓. ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนทุกกรณีไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม โดยจะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะ เป็นครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใดหรืออ้างประโยชน์ของสำนักพัฒนา ทรัพยากรบุคคลหรือประโยชน์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. จะต้องไม่เสนอหรือสัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคล อื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบต่อหน้าที่ และกฎหมาย

๕. เมื่อพบเห็นการกระทำผิดที่เข้าข่ายการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือ ตามช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๖. การบริหารจัดการโครงการ หากมีกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดหา จัดจ้าง จัดซื้อ บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงไม่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อาทิ การเป็นเจ้าของ โครงการและจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาสิ่งของ อุปกรณ์ วัสดุจากตนเองหรือครอบครัว เป็นต้น

๗. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตระหนักถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการให้เป็นผลลบลต่อเจ้าหน้าที่ผู้แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขอยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งดำเนินการลงโทษผู้ฝ่าฝืนกระทำการทุจริตตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวินัยที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

"Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล" คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคล โดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารงาน และทรัพยากรบุคคลภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถ เทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน จะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและ ระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

๒.. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่มี การออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองเป้าหมายของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังขององค์กร รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาและหาทางแก้ไข

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมาชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้รับบริการสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบในงานนั้น ภายใต้กรอบและระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการ ให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการ ปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการ ดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการ บริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่ม ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลง ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น จากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป จึงได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และเพื่อให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และมีจิตบริการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขออ้อมรับความปรารถนาดีในไมตรีจิตของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล


๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพรบัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ความหมาย

การงดรับ – งดให้ “ของขวัญ” บุคคลภายนอกของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความหมาย ๒ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือ ประโยชน์อื่น ๆ ที่มีมูลค่า สำหรับให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์ จากการจ้างงานในราชการปกติ

๒. ของขวัญ หมายถึง สิ่งที่อาจคิดราคาเป็นเงินได้หรือไม่อาจคิดราคาเป็นเงินได้

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดเป็นราคาเป็นเงินไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์ มากกว่าคนอื่น ๆ

