

บันทึกการประชุม  
สำนักงานคลังและงบประมาณ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ผู้มาประชุม

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ      | ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ   |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศร        | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป   |
| ๓. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เต็ม       | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ       |
| ๔. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์       | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน        |
| ๕. นางนพวรรณ เขาวสกุ            | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ          |
| ๖. นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์   | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส              |
| ๗. นางสาวดวงนภา นมะหุต          | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส              |
| ๘. นางสาวกนกพร ดวงเงิน          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |
| ๙. นายสุรียา ชมสวัสดิ์          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๑๐. นางสาวโสพิดา หอระดี         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๑๑. นางสาวโสพิดา หอระดี         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส     |
| ๑๓. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  |
| ๑๔. ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส     |
| ๑๕. นางปมณฑิ จาริรักษ์          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |
| ๑๖. นางสาวปนัดดา เชนสัมพันธ์    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๑๗. นางภัทรษา ใจหลัก            | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  |
| ๑๘. นายพิเชฐ ชาญตานันท์         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๑๙. นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส     |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส     |
| ๒๑. นางวิจิตรา ฤทธิกำจร         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |
| ๒๒. นายวรพล สากลวาริ            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |
| ๒๓. นางสาวฝน สุดโต              | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส              |
| ๒๔. นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            |
| ๒๕. นางสาวศรีปภาดา พักแย้ม      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๒๖. นางสาวศิริพร วันทา          | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๒๗. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒๘. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล | นักบัญชีปฏิบัติการ                   |
| ๒๙. นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย    | นักบัญชีชำนาญการ                     |

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ๓๐. นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส                  |
| ๓๑. นางสาวอรอาภา สิทธิปฐุ         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส                  |
| ๓๒. นางสาวสุพัตรา สุมโน           | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๓๓. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                           |
| ๓๔. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล       | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                         |
| ๓๕. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ         | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ                      |
| ๓๖. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย            | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๓๗. นางสาวภัทริยานันท์ ปานสมพงศ์  | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๓๘. นางสาวธิดาภากร โชติราชาสี     | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๓๙. นางสาวรัตนา บุญदानกลาง        | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                         |
| ๔๐. นางสาวจิราวรรณ ปิ่นแก้ว       | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                           |
| ๔๑. นางสาวศศิธร สุขสิงห์          | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                            |
| ๔๒. นางสาวนภสวรรค์ ห่อนาค         | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                            |
| ๔๓. นางสาวสุชานันท์ จริตงาม       | เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส                            |
| ๔๔. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์   | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๔๕. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล        | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ                 |
| ๔๖. นายประสิทธิ์ เพียรดี          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน              |
| ๔๗. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ         | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๔๘. นายบุญเอนก ชูชื่อ             | นายช่างอาวุโส                                     |
| ๔๙. นายธีรภัทร์ ปานช่าง           | นายช่างอาวุโส                                     |
| ๕๐. นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                          |
| ๕๑. นางสาวเจบุหา หมุดลิหา         | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๕๒. นางสาวณัฐธัญญา แก้วกันทา      | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                           |
| ๕๓. นายบุญเสริม ยอดราช            | หัวหน้าหมวดยานยนต์                                |
| ๕๔. นายบุญชู มุธิตา               | พนักงานขับรถยนต์                                  |
| ๕๕. นายวีระศักดิ์ ทังเพชร         | พนักงานขับรถยนต์                                  |
| ๕๖. นายเพชร ชมจิตร                | พนักงานขับรถยนต์                                  |
| ๕๗. นายสรารุช จันทรงสิน           | พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค                  |
| ๕๘. นายธิตินันท์ สุขก้อน          | พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค          |
| ๕๙. นายชัยวิชญ์ หอมพะวงค์         | พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค          |
| ๖๐. นายณัฐภัทร ลานตวน             | พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ      |
| ๖๑. นายทศพร ทองปิ่น               | พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ      |
| ๖๒. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์    | นักวิชาการการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๖๓. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ     | พนักงานสนับสนุนการประชุม                          |

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวชญาณีศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวนลินตา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
๓. นางกำไร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔. นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ
๕. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

## เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ประธานในที่ประชุมแจ้งได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ สำนักการคลังและงบประมาณจึงได้มีคำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ ที่ ๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักการคลังและงบประมาณ

#### **มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

๒. ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**รับรองบันทึกการประชุม**

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- บันทึกการประชุมสำนักการคลังและงบประมาณครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๕

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. พิจารณาดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ และบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม ได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในทุกกิจกรรม โดยเน้นกิจกรรมที่บุคลากรต้องมีส่วนร่วมตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้แก่

- ๑) กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ
- ๒) กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
- ๓) กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา
- ๔) กิจกรรมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก
- ๕) กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๖) กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบตามวิถีกตัญญู
- ๗) กิจกรรมการสำรวจพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก
- ๘) กิจกรรมการสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- ๙) กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ในการนี้ บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมแสดงความคิดเห็น วางแผน และเสนอแนะแนวทางในการจัดกิจกรรม รวมทั้งให้ความตกลงที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญดังกล่าว โดยแนวทางในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือตามสถานการณ์ในขณะนั้น ๆ ได้

**มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

## ๒. ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม จาก "ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"

ในที่ประชุมได้ระดมความคิดเห็นเพื่อร่วมกันกำหนดปณิธานคุณธรรมและเป้าหมายคุณธรรมของสำนัก โดยนำ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำมากำหนดเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการคลังและงบประมาณได้กำหนดปณิธานคุณธรรมไว้ คือ “สุจริตโปร่งใส มีใจอาสา น้อมนำหลักศาสนา รู้คุณค่าทรัพยากร เป็นองค์กรมีวินัย ใช้ชีวิตพอประมาณ” และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) ไว้ดังนี้

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO’s)

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้
- (๒) ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงาน ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- (๕) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)

- (๑) ทุจริตงานในหน้าที่ หรือรับสินบน
- (๒) เสื่อมศรัทธาในหลักศาสนา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ดำรงชีวิตด้วยความประมาท ใช้ทรัพยากรของสำนักงานอย่างสิ้นเปลือง และไม่คุ้มค่า
- (๕) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรประกวดปณิธานคุณธรรม และมีมติให้แก้ไข “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

### พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO’s)

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขเป็น ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### พฤติกรรมการที่ไม่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขเป็น ปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. พิจารณาการปฏิบัติตามแบบประเมินการคัดเลือกสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (การแต่งเครื่องแบบชุดข้าราชการ)

ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า การปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา คณะกรรมการคุณธรรมจริยธรรมฯ ของสำนักงาน ได้ประชุมชี้แจงผลการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้พูดถึงการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการหรือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และการดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ในเรื่องของการแต่งเครื่องแบบในวันที่มีการประชุมวุฒิสภา และถ้าผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบในวันที่มีการประชุมวุฒิสภาแล้วจะมีมาตรการอย่างไรนั้น ทางสำนักการคลังและงบประมาณได้พูดคุยในระดับผู้บังคับบัญชาแล้วมีมาตรการในเรื่องดังกล่าวว่า ในกรณีในวันประชุมวุฒิสภา ถ้าบุคลากรผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบเป็นระยะเวลา ๘ ครั้ง จะดำเนินการให้ไปจิตอาสาโดยไม่ต้องใช้ลำดับตามคิวที่จัดไว้ โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปเป็นผู้บันทึกรายชื่อดังกล่าว

### **มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

๔. พิจารณาการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้สำนักจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก และให้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก ดังนั้นประธานในที่ประชุมจึงขอความร่วมมือให้บุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำมาจัดทำแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักตามที่ได้ร่วมกัน ระดมความคิดทบทวนปฏิญญาคุณธรรมและ “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ในการนี้ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้คณะทำงานด้านแผนงานและติดตามประเมินผลของสำนักนำความคิดเห็นของบุคลากรไปพิจารณาจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

### **มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

นางสาวดวงนภา นมะหุต

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวดวงเดือน จันทศร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม