



องค์ความรู้ กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมาย ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

คุณธรรมเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงมาตรฐานทางศีลธรรม และเป็นรูปแบบของความคิดและการกระทำบนพื้นฐานของมาตรฐานทางศีลธรรม คุณธรรมอาจนับรวมในบริบทกว้าง ๆ ของค่านิยม บุคคลแต่ละคนละมีแก่นของค่านิยมภายในใจที่ เป็นหลักของความเชื่อ ความคิด ความเห็น ของคน ๆ นั้น ความซื่อสัตย์ต่อเอง (integrity) ในแง่ของค่านิยม คือคุณธรรมที่เชื่อมค่านิยมของคน ๆ นั้นเข้ากับ ความเชื่อ ความคิด ความเห็น และการกระทำของเขา สังคมมีค่านิยมร่วมที่คนในสังคมนั้นยึดถือร่วมกัน ค่านิยมส่วนตัว โดยทั่วไปแล้วมักจะเข้ากับค่านิยมของสังคม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญในด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และได้แต่งตั้งคณะกรรมการชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการนำแผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และสำนักบริหารงานกลางได้นำมาเป็น แนวทางขับเคลื่อนในการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีเป้าหมายส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อมุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม

สำนักบริหารงานกลางจึงมุ่งมั่นในการดำเนินการขับเคลื่อนสนับสนุนภารกิจแผนงาน กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนัก มีการประกาศปณิธานคุณธรรมร่วมกัน โดยปณิธานดังกล่าวเป็นคุณธรรม เป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง โดยกำหนดคุณธรรมที่พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันให้เกิดสังคมคุณธรรมภายในสำนักบริหารงานกลางและสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

สารบัญ

| | |
|---|----|
| คำนำ | ข |
| สารบัญ | ค |
| บทสรุปผู้บริหาร | ๑ |
| ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง วัตถุประสงค์ในการจัดทำกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง | ๓ |
| แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่/ความดีที่ยากทำ | ๓ |
| ๑. แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ | ๓ |
| ๒. แนวคิดเกี่ยวกับหลักคุณธรรม | ๔ |
| ๓. แนวคิดการมีส่วนร่วม | ๕ |
| กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก/กลุ่ม | ๖ |
| ขั้นตอนที่ ๑ การทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรมในระดับกลุ่มงาน | ๖ |
| ขั้นตอนที่ ๒ การสรุปผลการจัดกิจกรรมระดับกลุ่ม | ๖ |
| ๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๗ |
| ๒. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | ๘ |
| ๓. กลุ่มทะเบียนประวัติและสถิติ | ๑๐ |
| ๔. กลุ่มงานอาคารสถานที่ | ๑๑ |
| ๕. กลุ่มรักษาความปลอดภัย | ๑๒ |
| ๖. กลุ่มวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | |
| ขั้นตอนที่ ๓ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาพบว่ามี ปัญหาร่วมกันภายในสำนักบริหารงานกลาง | ๑๖ |
| ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ของสำนักบริหารงานกลาง | ๑๗ |
| ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำสื่อเพื่อณรงค์ส่งเสริมและการสร้างความตระหนักรู้ ให้แก่บุคลากร | ๑๘ |
| ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม | ๑๙ |
| ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม | ๑๙ |
| บทสรุป | ๑๙ |

| | |
|---|----|
| ภาคผนวก | ๒๐ |
| ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับ การขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม การขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กร ต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการ บริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม | ๒๑ |
| ประกาศสำนักบริหารงานกลาง เรื่อง มาตรการให้แก่ให้โทษ ในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒๓ |
| ปฏิญญาคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง | ๒๔ |
| กิจกรรมทบทวนเป้าหมายคุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” | ๒๕ |
| ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทบทวนและ กำหนดเป้าหมาย คุณธรรม “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๒๖ |

บทสรุปผู้บริหาร

การมีส่วนร่วมก่อให้เกิดผลดีต่อการขับเคลื่อนขององค์กร และเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การดำเนินการกิจกรรมร่วมกัน และประเมินผลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารงานกลางตระหนักและเห็นถึงความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามเป้าหมายคุณธรรม เพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณธรรม ตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

สำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการตามเป้าหมายในการทบทวนตามเป้าหมายคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) เพื่อให้สอดคล้องกับคุณธรรมหลัก ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยบุคลากรสำนักบริหารงานกลางมุ่งมั่นและส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยสำนักบริหารงานกลางได้มีการระดมความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ) โดยแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมความคิดเห็น ร่วมหารือวิเคราะห์ปัญหาเพื่อเสนอแนวทางและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบุคลากรแต่ละกลุ่มพิจารณาแล้วมีความเห็นร่วมกันให้กำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง ได้หารือพิจารณาร่วมกันแล้วได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ตามคุณธรรมเป้าหมาย คือ “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's)

๑. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมใช้งานเสมอ รู้จัดเก็บรู้จักออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รวมถึงทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อฝึกนิสัยให้รักการออมนำไปสู่นาคตที่ดี
๒. ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอย่างเคร่งครัด อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมอยู่ในระเบียบแบบแผน
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
๔. เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องมีการร้องขอ
๕. การรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ยึดมั่นสนับสนุน การดำเนินชีวิตตามวัฒนธรรม ประเพณีไทยที่งดงาม ความกตัญญูกตเวทีย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในบุญคุณมีการตอบแทนในสิ่งที่ดีให้กับผู้ที่ทำดี และมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น

พฤติกรรมที่พึงไม่ประสงค์ (Don'ts)

๑. การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน ทำให้ชำรุดและเกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ขาดวินัยในการออมเงิน ใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือย

๒. ปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสมไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน

๓. ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงตรง

๔. ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม ningเฉยต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจและไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

๕. กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ละเลยไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามไม่สำนึกในความดีและบุญคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ไม่มีน้ำใจตอบแทนการทำความดีของผู้อื่น

ทั้งนี้ยังนำมาเป็นเป้าหมายคุณธรรม (ปณิธานคุณธรรม) ของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งยังเป็นแนวทางในการปฏิบัติประพฤติตนตามหลักการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ซึ่งเกิดจากการระดมความคิดร่วมกันของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินตามแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังกล่าว โดยในการประชุมร่วมกันของสำนักบริหารงานกลาง ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๐๐ นาฬิกา ประชุม ๔๐๔ (ฝั่งวุฒิ) มีบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางเข้าร่วมประชุม จำนวน ๘๕ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ซึ่งมากกว่าแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งได้กำหนดไว้ร้อยละ ๙๐ และสำนักบริหารงานกลางได้เผยแพร่คุณธรรมเป้าหมาย (ปณิธานคุณธรรม) ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางในให้บุคลากรทุกคนของสำนักบริหารงานกลางร่วมกันปฏิบัติตามเพื่อยกระดับการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่โดดเด่น

ความเป็นมาและความสำคัญกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ

สำนักบริหารงานกลางตระหนักถึงความสำคัญถึงการพัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยเฉพาะการพัฒนาด้านจิตใจและพฤติกรรมเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและบทบาทของสำนักบริหารงานกลาง การพัฒนาจิตใจและพฤติกรรมมีรากฐานสำคัญมาจากหลักคุณธรรม การมีทัศนคติที่ดีต่อสำนักต่อองค์กร และต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณธรรมจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จำเป็นในการสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในสำนักเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนอย่างรู้รักสามัคคี ดังนั้น สำนักบริหารงานกลางจึงเห็นร่วมกันในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักเพื่อให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ตามคติที่ว่า สามัคคี คือ พลัง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อทบทวนคุณธรรมเป้าหมายและร่วมกันกำหนดเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจในการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง เพื่อสะท้อนพฤติกรรมคุณธรรมของบุคลากรสำนักบริหารงานกลาง

แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ เพื่อจัดทำคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมมนุษย์เป็นการแสดงออกทางการกระทำของมนุษย์ คือ กิริยาอาการต่าง ๆ ที่มนุษย์ได้แสดงออก หรือ ทุก ๆ สิ่งที่คุณคนทำซึ่งสามารถสังเกตได้โดยตรง หรืออยู่ในกระบวนการทางจิตใจ ซึ่งได้แก่ ความคิด ความรู้สึก และแรงขับซึ่งเป็นประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่ไม่สามารถจะสังเกตได้โดยตรง

พฤติกรรม หมายถึง เป็นการกระทำหรือตอบสนองการกระทำจิตวิทยาของแต่ละบุคคล และเป็นปฏิสัมพันธ์ในการตอบสนองสิ่งกระตุ้นภายในหรือภายนอก รวมทั้งเป็นกิจกรรมการกระทำต่าง ๆ ที่เป็นไปอย่างมีจุดหมายสังเกตได้หรือเป็นกิจกรรมกระทำที่ได้ผ่านการใคร่ครวญแล้วหรือเป็นไปอย่างไม่รู้ตัว

พฤติกรรมมนุษย์ หมายถึง ครอบคลุมการแสดงออกทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งถ้าเป็นการแสดงออกทางด้านร่างกาย ก็จะแสดงออกมาให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น เดิน วิ่ง นอน กระโดด เป็นต้น แต่ถ้าเป็นการแสดงออกที่อยู่ในกระบวนการของจิตใจ ก็จะไม่แสดงออกมาให้เห็นอย่างชัดเจน ซ้ำซ้อนอยู่ภายในใจ เช่น ความคิด ความรู้สึก หรือ แรงจูงใจ เป็นต้น เป็นต้น เมื่อไม่สามารถสังเกตเห็นได้โดยตรงแล้ว ก็ต้องอาศัยการคาดเดาสรุปเอาจากการกระทำต่าง ๆ ที่สามารถสังเกตเห็นได้ อาจจะทำนายออกได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. พฤติกรรมที่ไม่สามารถควบคุมได้เรียกว่า เป็นปฏิกริยาสะท้อน เช่น การสะดุ้งเมื่อถูกเข็มแทง การกระพริบตา เมื่อมีสิ่งมากระทบสายตาฯ

๒. พฤติกรรมที่สามารถควบคุมและจัดระเบียบได้ เนื่องจากมนุษย์มีสติปัญญาและอารมณ์ (Emotion) เมื่อมีสิ่งเร้ามากระทบ สติปัญญาหรืออารมณ์ จะเป็นตัวตัดสินว่าควรปล่อยปละกิริยาใดออกไป ถ้าสติปัญญาควบคุมการปล่อยปละกิริยา เราเรียกว่าเป็นการกระทำตามความคิดหรือทำด้วยสมอง แต่ถ้าอารมณ์ควบคุมเรียกว่า เป็นการตามสติปัญญา ทั้งนี้เพราะมนุษย์ทุกคนยังมีความโลภ ความโกรธ ความหลง ทำให้พฤติกรรมส่วนใหญ่เป็นไปตามความรู้สึกและอารมณ์เป็นพื้นฐาน

มนุษย์แสดงพฤติกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตนเองต้องการ เพื่อให้ตนเองมีชีวิตรอดมนุษย์จึงแสดงออกด้วยการกระทำ ทั้งกาย วาจา และใจ ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยไม่มี การเรียนรู้มาก่อน ดังนั้น พฤติกรรมมนุษย์มาจาก

๑. พฤติกรรมที่ได้มาแต่กำเนิด (Inherited Behavior) ซึ่งเกิดขึ้นโดยไม่มี การเรียนรู้มาก่อน ได้แก่ ปฏิกริยาสะท้อนกลับ หรือพฤติกรรมแบบรีเฟล็กซ์ (Reflect Action)

๒. พฤติกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้ (Learned Behavior Action) เมื่อมนุษย์อยู่ร่วมกันในสังคมมนุษย์จะแสดงพฤติกรรมออกมาซึ่งเกิดจากการที่มนุษย์ได้ติดต่อสังสรรค์และมีความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นในสังคม โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์แบ่งออกได้เป็น ๔ ลักษณะ คือ

๒.๑ การปรับเปลี่ยนทางด้านอารมณ์และความรู้สึกนึกคิด ให้มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลอื่น ปรับอารมณ์ความรู้สึก ให้สอดคล้องกับบุคคลอื่น รู้จักการรับผิดชอบ

๒.๒ การปรับเปลี่ยนทางสติปัญญา เช่น การศึกษาควาเพื่อใหม่มีความรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ การมีความคิดเห็นคล้ายตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

๒.๓ การปรับเปลี่ยนทางด้านสติปัญญา เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อนใหม่มีความรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ การมีความคิดเห็นคล้ายตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่

๒.๔ การปรับเปลี่ยนอุดมคติ หมายถึง สามารถปรับเปลี่ยนหลักการแนวทางบางส่วน บางตอนเพื่อให้เข้ากับสังคมส่วนใหญ่ได้ โดยพิจารณาจากความจำเป็น และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เป็นประโยชน์แก่ตนเอง เพื่อสวัสดิภาพของตนเองและของกลุ่ม

หลักคุณธรรม คุณธรรม (Virtue) มีรากศัพท์มาจากภาษากรีก หมายถึง “คุณความดี” เป็นเรื่องของจิตใจ เช่นเดียวกับจริยธรรม คุณธรรมกับจริยธรรมเป็นคำที่ใกล้เคียงกันแต่ไม่ใช่เรื่องเดียวกัน จริยธรรมมีความหมายเกี่ยวกับความประพฤติ การปฏิบัติ ตลอดจนการดำเนินชีวิตที่ดีงาม หรือถูกต้องกับเกณฑ์ของสังคม ส่วนคุณธรรมเป็นเรื่องภายในจิตใจของคนโดยมีความหมายจากบุคคลต่าง ๆ ดังนี้

คุณธรรม หมายถึง คุณงามความดี อาจแบ่งออกได้เป็น ๒ ด้าน คือ

คุณธรรมทางสติปัญญา ได้แก่ ความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ส่งผลต่อความมีเหตุผลในการทำหน้าที่ต่าง ๆ

คุณธรรมทางศีลธรรม คือ ความมีจิตสำนึกในสิ่งที่ดีงามและมีเหตุผล คุณธรรมทางศีลธรรมนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเองธรรมชาติ และไม่ได้ติดตัวมาแต่กำเนิดด้วย ตามหลักและศีลธรรมแล้วคนควรแสวงหาคุณธรรมเพื่อคุณธรรม คือ แสวงหาความดีเพื่อความดี ไม่ควรแสวงหาคุณธรรมเพื่อความสุคุณธรรมหรือหรือความดีขึ้นอยู่กับที่การฝึกฝนและปลูกฝัง อารมณ์จะต้องถูกกำจัดออกไปได้หมดโดยสิ้นเชิง

คุณธรรม เป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างความเป็นระเบียบ ความสงบสุขให้แก่ปัจเจกบุคคล สังคม และประเทศชาติโดยรวม คุณธรรม เป็นเครื่องส่งเสริมบุคลิกภาพ เช่น ความซื่อตรง ทำให้คนมีความสมบูรณ์ในความคิดและการกระทำเพราะไม่มีความขัดแย้งกันระหว่างความคิด การพูดและการกระทำ บุคคลและการกระทำของบุคคลนั้น หรือหากจะกล่าวเป็นสำนวนก็จะได้ว่า เป็นบุคคลที่ปากกับใจ ตรงกันเสมอ นั่นเอง

หลักการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมเป็นการเปิดให้บุคคล ได้มีส่วนช่วยเหลือระหว่าง ด้วยจิตใจและอารมณ์ของแต่ละบุคคลในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติงานและร่วม รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

การมีส่วนร่วมว่า การที่ปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มคนเข้ามามีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง ร่วมมือ ร่วม รับผิดชอบในกิจกรรมการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินกิจกรรม นั้น ๆ โดยมีกลุ่มหรือองค์กรรองรับ บุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมการพัฒนาภูมิปัญญา การรับรู้ สามารถคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจ เพื่อกำหนดการดำเนินชีวิตได้ด้วยตัวเอง

รูปแบบของการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (Decision Making) ในกระบวนการของการตัดสินใจนั้น ประการแรกที่สุดต้องกระทำ คือ การกำหนดความต้องการจัดลำดับความสำคัญ รูปแบบและปัจจัย ที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของบุคคลในองค์กร ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการประชุม
๒. การมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา
๓. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
๔. การมีส่วนร่วมตัดสินใจในการเลือกแนวทางในการแก้ไขปัญหา
๕. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลในกิจกรรมต่าง ๆ
๖. การมีส่วนร่วมในการได้รับประโยชน์

ตามแนวคิดดังกล่าวสำนักบริหารงานกลางได้นำมาเป็นแนวทางในส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักเพื่อสร้างกระบวนการเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง ให้บุคลากรสำนัก บริหารงานกลางทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงพฤติกรรมที่สะท้อนให้มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงในเชิงพฤติกรรมและปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลางบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ และสร้างกระบวนการขั้นตอนคุณธรรม เป้าหมายคุณธรรม ดังนี้

กระบวนการขั้นตอนในการสร้างเป้าหมายคุณธรรมของสำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts)
 “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
 ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ดังนั้นการจะแก้ปัญหาของชุมชนหรือองค์กร จึงต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกทุกคน ในองค์กรนั้น สำนักบริหารงานกลางได้นำแนวความคิดหลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วม มาดำเนินการสร้างกระบวนการคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

กระบวนการขั้นตอนในการสร้างคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลาง สำนักบริหารงานกลางจะดำเนินการสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแนวคิดหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วมด้วยหลักพื้นฐานหลักการมีส่วนร่วม โดยมีกระบวนการขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง เพื่อที่จะสร้าง การมีส่วนร่วมและระดมความคิดเห็นในการแก้ปัญหาของสำนัก โดยยึดหลักคุณธรรม และหลักการมีส่วนร่วม จึงได้มีความเห็นร่วมกันค้นหา ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนัก บริหารงานกลาง



ขั้นตอนที่ ๒ เพื่อให้หลักคุณธรรมและหลักการมีส่วนร่วมสัมฤทธิ์ผล สำนักบริหารงานกลางจึงได้มี ความเห็นร่วมกันให้แต่ละกลุ่มงานไปค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นภายในกลุ่ม และความดีที่จะนำมาแก้ปัญหา นั้นของแต่ละกลุ่ม ปรากฏผลดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่ม โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า

ปัญหาที่ ๒ การปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับและข้อบังคับ

ปัญหาที่ ๓ ทุจริตและประ พถุติมิชอบในหน้าที่ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

ปัญหาที่ ๔ ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม

ปัญหาที่ ๕ กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์

ที่ไม่ดีให้กับองค์กร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 2 | นางภรณ์ทิลา เพ็งศรี | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| 3 | นางสาวจรรยา โอภาสพินิจ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 4 | นางสาวพิทอนันท์ สิมสกุลวานิจ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 5 | นางณัฐชวีวิญญา นพรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 6 | นางสาวศณิษิต ยวันบุญหลิม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 7 | นางพัชรินทร์ หันชนะนา | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 8 | นายณัฏวัฒน์ อังวิริยะ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 9 | นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 10 | นางสาวโปรดปราน ตั้งสรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| 11 | นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 12 | นางสาวกฤติญา คำวังพุดักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 13 | นางสาวรชดา ศรีสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน ทำให้ชำรุดและเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม

ปัญหาที่ ๒ ละทิ้งหน้าที่ ไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

ปัญหาที่ ๓ นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ปัญหาที่ ๔ หนึ่งเจตต่องานส่วนรวมของกลุ่ม/สำนัก เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจและไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

ปัญหาที่ ๕ นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ให้เกิดความเสื่อมเสีย สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีให้องค์กร และละเลยไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | | |
| 14 | นางสาวนันท์ญาพร ถัมพันธ์ทวีกิจ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | นางสาว นันท์ญาพร |
| 15 | นางสาวสนธิญา วงศ์ยงศิลป์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สนธิญา |
| 16 | นางสรินยา เสียมสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สรินยา |
| 17 | นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เศรษฐพงศ์ |
| 18 | นายรัตนะ โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | รัตนะ |
| 19 | นางสาวมีทนา รามพันธุ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | มีทนา |
| 20 | นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | สุวัฒน์ |
| 21 | นางสาวเจียรนัย อัครวราพานิช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เจียรนัย |
| 22 | นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | หนึ่งฤทัย |
| 23 | นางสาวพรทิพย์ ชวีญเมือง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | พรทิพย์ |
| 24 | นางสาวเปรมวดี ดวงศรี | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | เปรมวดี |
| 25 | นางสาวนพพร จิตวรรณตรง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | นพพร |
| 26 | นางสาววรรณิศา คำพร | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | วรรณิศา |

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ

กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ขาดวินัยในการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายเงินเกินตัวทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตและกระทบต่อการปฏิบัติงาน

ปัญหาที่ ๒ ไม่ยึด กฎ ระเบียบ ในการปฏิบัติงาน

ปัญหาที่ ๓ นำของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ปัญหาที่ ๔ เพิกเฉยเมื่อเห็นเพื่อนร่วมงานต้องการความช่วยเหลือ

ปัญหาที่ ๕ ไม่สำนึกในความดีที่บุคคลอื่นปฏิบัติต่อเรา

กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------------|--|--------------|
| | กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | | |
| 27 | นางสาวอรุญา อิศรพันธุ์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | |
| 28 | นางสาวประภาพร เพียรราช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | |
| 29 | นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| 30 | นางสาวปัญชลี สุทธิรงค์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | |
| 31 | นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 32 | นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 33 | นางสาวอัญชลี ศรีนุ่น | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 34 | นางเมษญา เมธาวริศากุล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |

กลุ่มงานอาคารสถานที่

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานอาคารและสถานที่ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน
โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ขาดวินัยในการออมเงิน การใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

ปัญหาที่ ๒ ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย

ปัญหาที่ ๓ การนำความลับของทางราชการไปเปิดเผยให้ผู้อื่นรับรู้

ปัญหาที่ ๔ นิ่งเฉยไม่ช่วยเหลือผู้อื่น เนื่องจากมีใช้งานของตนเอง

ปัญหาที่ ๕ นำความลับขององค์กรไปเปิดเผยให้เกิดความเสื่อมเสีย สร้างภาพลักษณ์

ที่ไม่ดีให้องค์กร

กลุ่มงานอาคารสถานที่ ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ
(Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้อง
คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | กลุ่มงานอำนวยการ | | |
| 35 | นายสงกรานต์ แก้วระเวจ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่ | |
| 36 | นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์ | นายช่างอาวุโส | |
| 37 | นายวิทยา ฌนอมเวช | นายช่างอาวุโส | |
| 38 | นายเท็ก ทิงมัน | นายช่างอาวุโส | |
| 39 | นายสิทธิพันธ์ กระจงเหลี่ยม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 40 | นายวิจิตร จันทะโสม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 41 | นางสาวสุกัญญา สุนทรชาติ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 42 | นายนิมิตราจิต มามะ | นายช่างปฏิบัติงาน | |
| 43 | นายศุภชัย แม็คคุณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | |

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

กลุ่มที่ ๕ กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

- ปัญหาที่ ๑ ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย
- ปัญหาที่ ๒ ไม่มีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด
- ปัญหาที่ ๓ ไม่มีความซื่อสัตย์ ไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่มีความซื่อตรง
- ปัญหาที่ ๔ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ไม่เสียสละเพื่อส่วนรวม
- ปัญหาที่ ๕ ไม่นึกถึงบุญคุณต่อผู้มีพระคุณ

กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ร่วมแสดงความคิดเห็นเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------|--|------------|
| | กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | | |
| 44 | นายวิรัช สัจจิ่ง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | |
| 45 | นายสมโภชน์ มีแป้น | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 46 | นายปรีชา ชัยนาเคน | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 47 | นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 48 | นายหวิศวิฑ์ ช้างสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 49 | นายชูเกียรติ ฤนทอ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 50 | นายสุรินทร์ เชื้อโพธิ์ก | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 51 | นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 52 | นายพรเทพ แสงสว่าง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------------|--------------------------------|--------------|
| 53 | นายพันธ์ ยืนยั้ง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 54 | นายสมศักดิ์ น้อยทวี | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 55 | นายวิทยา ชุ่มบ้านโคก | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 56 | พลอากาศตรี สุเชษฐ อินทรสุด | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 57 | นางสาววาทิตาเทพินทร์ ร้อนเวทย์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 58 | สิริศรี ชินพนัย สอนนิ่ม | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 59 | นายสุริยา โสภกา | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 60 | นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 61 | นายอ้น สิงห์ทอง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 62 | ว่าที่ร้อยโทพิษณุ ศรีอินทร์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 63 | ว่าที่ร.ต.จุมภฏพงษ์ พิฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 64 | นางสาวสุกัญญา เพียรการดี | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 65 | นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 66 | นายจักรพงษ์ จรินทร์พันธะ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 67 | นายจักรภาพ สวมสูง | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 68 | จ.อ.พรทิพัฒน์ ศิวุฑฒินา | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 69 | นายเจตน์ พวงศิลป์ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| 70 | นายจุลินทร์ ชุมภูกุล | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 71 | นายอนันต์ ฐิตศาโร | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 72 | นางสาวอรุณวรรณ จำนงค์วุฒิ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 73 | นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 74 | นายปรีชา วงษ์สุวรรณ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 75 | นายพัฒนะ บุญกุล | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 76 | นายธนภัท ฤกษ์จิตต์ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 77 | นายปรเมธี ศรีจันทร์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน | |
| 78 | นางสาวพวงษ์ลดา วสุวัชร | เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | |
| 79 | นายสมภพ แก่นไพร | เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน | |

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย

กลุ่มที่ ๖ กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัยได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนพูดคุยกันภายในกลุ่มงาน โดยพบปัญหา ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ ไม่มีความระมัดระวังใช้จ่ายเกินฐานะ ฟุ่มเฟือย

ปัญหาที่ ๒ ประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ มีความประพฤติไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อฉล

ปัญหาที่ ๔ ไม่มีความเสียสละ เห็นแก่ตัวเอารอดเอาเปรียบผู้อื่น

ปัญหาที่ ๕ ไม่มีความสำนึกในบุญคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น

ไม่มีน้ำใจตอบแทนการทำความดีของผู้อื่น

กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย ร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ลายมือชื่อข้าราชการสำนักบริหารงานกลางผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม
“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” สำนักบริหารงานกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|------------------------------------|---------------------------|--------------|
| | กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | | |
| 80 | นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว | นิติกรชำนาญการพิเศษ | |
| 81 | นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด | นิติกรชำนาญการพิเศษ | |
| 82 | นายภักดิ์ บพิศนิตกุล | นิติกรชำนาญการ | |
| 83 | นายพนพล ลอยสม | นิติกรชำนาญการ | |
| 84 | นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ | นิติกรปฏิบัติการ | |
| 85 | นางสาวปณัสยา บุซบา | นิติกรปฏิบัติการ | |
| 86 | นางนันทน์ภัส ชูศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

ขั้นตอนที่ ๓ บุคลากรสำนักบริหารงานกลางทุกกลุ่มงานได้ร่วมกันวิเคราะห์และสรุปปัญหาพบว่ามี **ปัญหาร่วมกันภายในสำนักบริหารงานกลาง** รายละเอียด ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่คุ้มค่า ไม่ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน ทำให้ชำรุดและเกิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ขาดวินัย ในการออมเงิน ใช้จ่ายเงินฟุ่มเฟือย

ปัญหาที่ ๒ ปฏิบัติงานไม่ตรงต่อเวลา การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ละทิ้งงานที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงตรง

ปัญหาที่ ๔ ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉยต่องานส่วนรวม ของกลุ่ม/สำนัก เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจและไม่ช่วยเหลือเพื่อน ร่วมงาน

ปัญหาที่ ๕ กล่าวให้ร้ายและการนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ก่อให้เกิด ความเสียหายต่อราชการ ละเลยไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมขององค์กรเพื่อสานต่อประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามไม่สำนึกในความดีและบุญคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ไม่มีน้ำใจตอบแทน การทำความดีของผู้อื่น

ทั้งนี้ สำนักบริหารงานกลางมีความเห็นร่วมกันที่จะนำความดีมาแก้ไขข้างต้น ดังนี้

ปัญหาที่ ๑ การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมใช้งานเสมอ รู้จัดเก็บรู้จักออมใช้จ่ายอย่างประหยัด รวมถึง ทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อฝึกนิสัยให้รักการออมนำไปสู่นาคตที่ดี

ปัญหาที่ ๒ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอย่างเคร่งครัด อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมอยู่ในระเบียบแบบแผน

ปัญหาที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

ปัญหาที่ ๔ เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่วนรวมโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน มีน้ำใจต่อผู้อื่น โดยไม่ต้องมีการร้องขอ

ปัญหาที่ ๕ การรักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน ยึดมั่นสนับสนุน การดำเนินชีวิต ตามวัฒนธรรม ประเพณีไทยที่ดีงาม มีความกตัญญูต่เวที มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความสำนึกในบุญคุณมีการตอบแทนในสิ่งที่ดีให้กับผู้ที่ทำดี และมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น

ขั้นตอนที่ ๔ สำนักบริหารงานกลางได้มีการประชุมบุคลากรภายในสำนัก เพื่อนำปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อร่วมกันนำไปสู่การกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนักบริหารงานกลางที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้บุคลากรสำนักบริหารงานกลางมีแนวปฏิบัติร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงร่วมกันกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ดังนี้

| พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) | พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) |
|---|---|
| <p>พอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน การใช้จ่ายอย่างประหยัด และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝิกนีสัยให้รักการออมให้นำไปสู่อนาคตที่ดี รวมถึงมีความรอบคอบในการดำรงชีวิต <p>วินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ <p>สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของทางราชการ และไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ <p>จิตอาสา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีม โดยร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ <p>กตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรมีความจงรักภักดีต่อองค์กร | <p>พอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายและมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และขาดวินัยในการออม ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต <p>วินัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย <p>สุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงาน และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก <p>จิตอาสา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนร่วม นิ่งเฉยไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยง กิจกรรมของส่วนราชการ เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนร่วม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน <p>กตัญญู</p> <ul style="list-style-type: none"> - กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร |

ขั้นตอนที่ ๕ ปฏิญญาคุณธรรม สำนักบริหารงานกลาง พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



ปฏิญญาคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

| DO'S | DON'TS |
|---|--|
| <p>พอเพียง</p> <p>การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน การใช้จ่ายอย่างประหยัด และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายฝิกนีสัยให้รักการออม ให้นำไปสู่อนาคตที่ดี รวมถึงมีความรอบคอบในการดำรงชีวิต</p> | <p>การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า ไม่ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และขาดวินัยในการออม ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต</p> |
| <p>วินัย</p> <p>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ</p> | <p>ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>สุจริต</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับ ของทางราชการ และไม่เรียกร้องผลประโยชน์ จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงาน และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับ ของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก</p> |
| <p>จิตอาสา</p> <p>เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีม โดยร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของส่วนราชการ เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน</p> |
| <p>กตัญญู</p> <p>รักษามลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> | <p>กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กร ไปเผยแพร่สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร</p> |

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลลัพธ์

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ ของสำนักบริหารงานกลาง เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมและปรับเปลี่ยนวิธีคิด รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานกิจกรรม ภารกิจต่าง ๆ โดยมีคุณธรรมเป้าหมายร่วมกัน ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักบริหารงานกลางได้ร่วมกันระดมความคิดในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมร่วมและและร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒. บุคลากรสำนักบริหารงานร่วมกันขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts) เพื่อปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้ของสำนักบริหารงานกลาง

ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม

บุคลากรของสำนักบริหารงานกลางได้ตระหนักถึงหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วม โดยมีคุณธรรมเป้าหมายชัดเจน มีแนวปฏิบัติตนในทิศทางเดียวกัน ทำให้สามารถขับเคลื่อนบทบาท และภารกิจของสำนักบริหารงานกลางสำเร็จผลด้วยพลังสามัคคีของบุคลากรในสำนักส่งผลให้สำนักบริหารงานกลางปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้สำนักบริหารงานกลาง จะมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อนำผลติดตามดังกล่าวมาพัฒนาคุณธรรมเป้าหมายของสำนักและพฤติกรรมที่พึงประสงค์และป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อไป

บทสรุป

แนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของสำนักบริหารงานกลางที่ได้นำหลักคุณธรรมและการมีส่วนร่วมของทุกคนในสำนัก โดยสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มาเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายคุณธรรมร่วมกัน ทำให้บุคลากรรับรู้ และตระหนักถึงพฤติกรรมใดที่พึงกระทำและไม่พึงกระทำ และเห็นคุณค่าของการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต ตั้งมั่นอยู่ในความประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในความสุจริต อยู่ในระเบียบวินัย การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามมาดำเนินชีวิต การดำเนินการดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนให้บุคลากรสำนักบริหารงานได้สะท้อนถึงการมีคุณธรรมในระดับบุคคลจากการปรับเปลี่ยนวิธีคิด กรอบคิด พฤติกรรม อันจะเป็นการพัฒนาศักยภาพคน และสร้างองค์กรคุณธรรมต่อไป

ภาคผนวก



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง
เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต
ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

.....

สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาดังมีติดบุคคลและระบบเป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

- ❖ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ❖ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ รัฐสภาตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ❖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
- ❖ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
- ❖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
- ❖ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน

- ๒ -

- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ❖ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate... องค์การวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation' s Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะรับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างความสุขพັນระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้นภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาวិธีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต การบริโภคบทพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณภาพ จึงได้ส่งเสริมให้ระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักบริหารงานกลางขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ได้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญของตัวเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



ประกาศสำนักบริหารงานกลาง

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานกลาง ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใสและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จึงเห็นควรกำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมของข้าราชการสำนักบริหารงานกลาง ดังนี้

ข้อ ๑. ให้มีการมอบประกาศเกียรติบัตร เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมและสนับสนุน ข้าราชการผู้ที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่มาปฏิบัติราชการมีประวัติการลาป่วย ลากิจ และมาสาย ยกเว้นการลาป่วยจำเป็น รวมกันไม่เกิน ๖ วัน ในแต่ละรอบประเมิน (รอบที่ ๑: ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม, รอบที่ ๒: ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป รวบรวมสถิติการลาและรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(๒) การลาออกนอกสถานที่ก่อนเวลาเลิกงาน (ลาเล็ก) จะกระทำได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อเดือน เว้นแต่กรณีความจำเป็นเร่งด่วน อาทิ การเจ็บป่วยของคนในครอบครัว ซึ่งผู้อำนวยการสำนักจะพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) การไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) บุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ของสำนักบริหารงานกลาง

ปณิธานคุณธรรมสำนักบริหารงานกลาง




ปณิธานคุณธรรม

สำนักบริหารงานกลาง

พฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's) และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts) ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”



นายรุ่งธรรม เปร่มมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

“ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”

| DO'S | DON'TS |
|--|---|
| <p>พอเพียง</p> <p>การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน การใช้จ่ายอย่างประหยัด และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายผิกนินสัยให้การออม ให้นำไปสู่อนาคตที่ดี รวมถึงมีความรอบคอบในการดำรงชีวิต</p> | <p>การใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นไม่คุ้มค่า ไม่ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหาย และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และขาดวินัยในการออม ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำรงชีวิต</p> |
| <p>วินัย</p> <p>ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ไม่ละทิ้งหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ</p> | <p>ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ละทิ้งหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>สุจริต</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของทางราชการ และไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่การงาน และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก</p> |
| <p>จิตอาสา</p> <p>เสียสละและอุทิศเวลาโดยไม่หวังผลตอบแทน ไม่นิ่งเฉยต่อกิจกรรมของส่วนราชการ ทำงานเป็นทีม โดยร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> | <p>ไม่ทุ่มเท ไม่เสียสละให้กับส่วนรวม นิ่งเฉย ไม่ช่วยเหลือผู้อื่น หลบเลี่ยงกิจกรรมของส่วนราชการ เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีน้ำใจที่จะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน</p> |
| <p>กตัญญู</p> <p>รักษาผลประโยชน์ขององค์กรไม่นำความลับขององค์กรไปเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อสาธารณชน และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร มีความจงรักภักดีต่อองค์กร</p> | <p>กล่าวให้ร้ายและนำความลับขององค์กรไปเผยแพร่สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร</p> |

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตฯ สำนักบริหารงานกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลายมือชื่อของบุคลากรสำนักบริหารงานกลางร่วมแสดงความคิดเห็น
พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)

สำนักบริหารงานกลางร่วมแสดงความคิดเห็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Do's)

และไม่พึงประสงค์จะปฏิบัติ (Don'ts)

"ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ" ที่สอดคล้องคุณธรรม ๕ ประการ



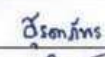



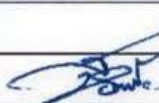
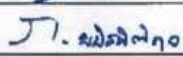



"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

ของสำนักบริหารงานกลาง

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------------|--------------------------------------|------------|
| | สำนักบริหารงานกลาง | | |
| 1 | นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร | ผู้อำนวยการสำนักกา | |
| | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | | |
| 2 | นางภัณฑิลา เพ็งศรี | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | |
| 3 | นางสาวกรรวิษา โอภาสพิณ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 4 | นางสาวพัชรีรัตน์ สิมสกุลวานิช | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 5 | นางณัฐวิภา วัฒนรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 6 | นางสาวศนิษิต ช้วนบุญหลิม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 7 | นางพัชรีนทร์ หันชนะ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 8 | นายอันทวัฒน์ ยังวิริยะ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 9 | นางสาวปฐมธิดา อนันตชัย | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 10 | นางสาวไพบรพรรณ ดึงสรรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | |
| 11 | นางสาวกานต์พิชชา มณีวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| 12 | นางสาวกฤติญา คำวังพุดกษิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| 13 | นางสาวระชาดา ศรีสุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |
| | กลุ่มงานบริหารงานบุคคล | | |
| 14 | นางสาวนันทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล | |
| 15 | นางสาวสนิญา วงศ์ยงศิลป์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| 16 | นางสรินยา เลี่ยมสุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| 17 | นายศรชอุพงษ์ ยอดอินทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |
| 18 | นายวิฑณะ โพธิ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | |

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 19 | นางสาวมัทนา งามพันธุ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 20 | นายสุวัฒน์ ภัทรปัญญาดี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| 21 | นางสาวเจียรนัย อัครวราพานิช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| 22 | นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| 23 | นางสาวพรทิพย์ ขวัญเมือง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 24 | นางสาวเปรมวดี ดวงศรี | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 25 | นางสาวนพพร จิตรวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 26 | นางสาววรรณัน คำพร | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ | | | |
| 27 | นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ |  |
| 28 | นางสาวประภาพร เพ็ชรราช | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |  |
| 29 | นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
| 30 | นางสาวปิยชติ สุทธิรงค์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |  |
| 31 | นางสาวระพีพันธ์ พันธุ์รัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 32 | นางสาวน้ำอ้อย รุ่งแจ้ง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 33 | นางสาวอัญชติ ศรีนุ่น | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 34 | นางเมชญา เมธาวริศกุล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| กลุ่มงานอาคารสถานที่ | | | |
| 35 | นายสงกรานต์ แก้วมะเวียง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารและสถานที่ |  |
| 36 | นายธีรศักดิ์ สงสุรินทร์ | นายช่างอาวุโส |  |
| 37 | นายวิทยา ถนนมเวช | นายช่างอาวุโส |  |
| 38 | นายเท็ก พึ่งมั่น | นายช่างอาวุโส |  |
| 39 | นายสิทธิพันธ์ กระจงเหลี่ยม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 40 | นายวิจิตร จันทร์โสม | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 41 | นางสาวสุกัญญา ลุนทรชาติ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |  |
| 42 | นายนิมิตราชาติ มามะ | นายช่างปฏิบัติงาน |  |
| 43 | นายศุภชัย เผด็จ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  |

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------------|--|--------------|
| | กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | | |
| 44 | นายวิรัช สัจจิ่ง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย | |
| 45 | นายสมโภชน์ มีแป้น | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 46 | นายปรีชา ชัยนาเคน | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 47 | นายสุรชัย ศรีเนาวรัตน์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 48 | นายวงศ์วิศว์ ช้างสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 49 | นายชูเกียรติ อุนทอง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 50 | นายสุรินทร์ เชื้อโพธิ์ก | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 51 | นายณัฐวิทย์ พรหมจรรย์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 52 | นายพรเทพ แสงสว่าง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 53 | นายพันธ์ ยืนยิ่ง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 54 | นายสมศักดิ์ น้อยทวี | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 55 | นายวิทยา จุ่มบ้านโคก | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 56 | พลอากาศสมัคร สุเขตร์ อินทรสุด | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 57 | นางสาวอากาศเทพินันท์ ว้อนเวทย์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 58 | สิบตรี ชินดนัย สนวนิม | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 59 | นายสุรียา โสภา | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 60 | นายณรงค์ชัย คงขุนเทียน | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 61 | นายอ้น สิงห์ทอง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 62 | ว่าที่ร้อยโทหิษณู ศรีอินทร์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 63 | ว่าที่ร.ต.จุมภฏพงศ์ พัฒนาศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส | |
| 64 | นางสาวสุกัญญา เพียรการดี | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 65 | นายรัฐพงษ์ อึ้งแสง | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน | |
| 66 | นายจักรพงษ์ จรินทร์พันธังค์ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 67 | นายจักรภพ สวมสูง | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 68 | จ.อ.พรทิพัฒน์ ศัตร์พินาศ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |
| 69 | นายเจตน์ พวงศิลป์ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ | |

| ลำดับ | ชื่อ/นามสกุล | ตำแหน่ง | ลงลายมือชื่อ |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
| 70 | นายจุรินทร์ ชุมภูกุล | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 71 | นายอนซานต์ ชูตสาโร | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 72 | นางสาวอรุวรรณ จันทศิริ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 73 | นางสาวสุรดาภัทร แก้วใหญ่ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 74 | นายปรีชา วงษ์สุวรรณ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 75 | นายพัฒนะ บุญกุล | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 76 | นายธนภัท ฤกษ์จิตต์ | ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติการ |  |
| 77 | นายประเมธี ศรีจันทร์ | เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติงาน |  |
| 78 | นางสาวพงษ์ลดา วสุวัชร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| 79 | นายสมภพ เม่นโพธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |
| กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย | | | |
| 80 | นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว | นิติกรชำนาญการพิเศษ | |
| 81 | นายหมวดโท ฉัตรชัย ก่อเกิด | นิติกรชำนาญการพิเศษ |  |
| 82 | นายภักดิ์ บพิณนิตกุล | นิติกรชำนาญการ |  |
| 83 | นายนพดล ลอยลม | นิติกรชำนาญการ |  |
| 84 | นางสาวณัชชา กิจยะกานนท์ | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 85 | นางสาวปณิสยา บุชนา | นิติกรปฏิบัติการ |  |
| 86 | นางนันทน์กมล ชูศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |  |