



ประกาศสำนักการพิมพ์

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล” คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการของสำนักการพิมพ์ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ โดยมีทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแล ที่ดี โดยสำนักการพิมพ์มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหาร จัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ

๓. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการของสำนักการพิมพ์ ในการผลิตสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามอำนาจและหน้าที่ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ สร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. **หลักภาวะรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบต่อสำนัก การพิมพ์ในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับ ที่สนองต่อความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการแสดงถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อ ปัญหา และหาทางแก้ไข

๕. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนัก การพิมพ์ มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา อีกทั้งชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการ ต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๗. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในงานนั้น ภายใต้กรอบและระเบียบของทางราชการ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการของสำนักงานการพิมพ์มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันจากสำนักงานการพิมพ์ โดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่ม ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

๑๐. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักงานการพิมพ์ และข้อตกลงทั่วไปจากกลุ่มผู้รับบริการ ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น และข้อสรุปจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Ssr

(นางรักชนก เกสรทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์