



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG+ สำนักกรรมการ ๒ โทร. ๙๑๘๔ - ๙๑๘๕

ที่ สว ๐๐๑๐.๑๐/๗๕๙

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหาร
ความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผน ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/๑๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
ได้ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กลุ่ม) รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน
ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

สำนักกรรมการ ๒ ขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอุสาคี ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

เจ้าของเรื่อง : นางสาวถกลธีร์ คูหาเปรมศิลป์
วิทยาการชำนาญการ

นางสาว

หัวหน้าคณะทำงานฯ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗.... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกรรมการ ๒.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	☒ ✓ ☐ □ ☐ □ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... ๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่า บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล ๒. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของหน่วยงาน และไลน์ ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการมอบนโยบาย แลกเปลี่ยน และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริม ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขยายผลการนำนโยบาย No Gift Policy ไปปฏิบัติในอย่างทั่วถึงทั้งสำนัก

	๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง ๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด งบประมาณบริหารจัดการ ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี ผลผลิต..... ๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด ๒. มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ผลลัพธ์..... ๑. มีการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy
--	---