



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม โดยมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางธีรวรรณ นราพงศ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. นายจิรายุส จีนช้าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวอณัญญา โสภณวัฒนาสิงห์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวอรุณวรรณ จันทะพรม | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางชลภัสสรณ์ ต่ายชานา | คณะทำงาน |

๑๓. นางสาวลลนา ธรรมแสง	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเปล่งฉวี ศิริรินทร์	คณะทำงาน
๑๕. นางสาววลัยภรณ์ ไร่ไพภักตร์	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๘. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
 - ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก
 - ๖) พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
- ด้านนโยบายและการสื่อสาร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

๑. นายจิรายุส จีนช้าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวเยาวเรศ อุดแน่น	คณะทำงาน
๓. นางสาวภรภัทร วงศ์สุภา	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรุวารรณ จันทะพรม	คณะทำงาน
๕. นางสาวสิริพรรณ สหายทองคำ	คณะทำงาน
๖. นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี	คณะทำงาน
๗. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล	คณะทำงาน
๘. นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	คณะทำงาน
๙. นายชลภัสสรณ์ ต่ายชานา	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวเปล่งฉวี ศิริรินทร์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนันทพร แก้วมะเร็ง	คณะทำงาน
๓. นางสาวอณัญญา โสภณวัฒนาสิงห์	คณะทำงาน
๔. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวทิพวรรณ วันโชค	คณะทำงาน
๖. นางสาวอัจฉริยา เอี่ยมโอษฐ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุชาร์รัตน์ เกสัชชา	คณะทำงาน
๘. นางสาวลลนา ธรรมแสง	คณะทำงาน
๙. นางสาววลัยภรณ์ ร้าไพภักตร์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวา แทบทาม	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น

๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๑. นางสาวอณัญญา โสภณวัฒนาสิงห์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนันทพร แก้วมะเร็ง	คณะทำงาน
๓. นางสาวมยุรี แก่นสาร	คณะทำงาน
๔. นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	คณะทำงาน
๕. นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง	คณะทำงาน
๖. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะทำงาน
๗. นางชลภัสสรณ์ ต่ายชานา	คณะทำงาน

๘. นางสาววนิดา ศิริทรัพย์สมใจ

คณะทำงาน

๙. นางสาวพรพิมล ปัญจกุล

คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท

รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นางธีรวรรณ นราพงศ์

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง

คณะทำงาน

๓. นางชลภัสสรณ์ ต่ายชานา

คณะทำงาน

๔. นางสาวนิมมิตา เย็นสบาย

คณะทำงาน

๕. นายจักราวีร์ มีบุญ

คณะทำงาน

๖. นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์

คณะทำงาน

๗. พนักงานจ้างเหมาสำนักrayงาน

คณะทำงาน

การประชุมและชวเลขทุกคน

๘. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล

คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนัก
rayงานการประชุมและชวเลข

๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนัก
rayงานการประชุมและชวเลข

๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ

๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบ
วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ

๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ
๓. นางดวงทิพย์ อินบุญนะ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอรนิตย์ ฤทธิมัต	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุพิชฌ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	คณะกรรมการ
๖. นางสาวโสธยา ปลื้มรุ่งโรจน์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนด
ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึก
รายละเอียดให้ชัดเจน

๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำ
รายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการรายงานการประชุมและตัวเลข