

รายงานสรุป



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการป้องกันการทุจริต ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT



สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567

ก

คำนำ

ตามแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ กำหนดให้เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดกิจกรรม ศึกษาดูงานองค์กรเครือข่าย STRONG และองค์กรที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ปรับระบบ เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งปรับระบบและโครงสร้างองค์กร ที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

จากการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริตส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำสรุปรายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตดังกล่าว เพื่อสร้างความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน และเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะจะเป็น ประโยชน์ต่อการนำไปปรับใช้ในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข
สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ๑. ที่มาความสำคัญของเรื่อง | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม | ๒ |
| ๓. รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม | ๒ |
| ๔. สรุปผลจากการดำเนินกิจกรรม | ๒ |
| ๕. องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ๗ |
| ๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม | ๑๐ |
| ๗. การนำไปใช้ประโยชน์ในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๑๐ |
| ๘. ข้อเสนอแนะ | ๑๑ |
| ภาคผนวก | ๑๒ |
| - ภาพประกอบ | ๑๒ |
| - รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม องค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก | ๑๔ |

รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

๑. ที่มาและความสำคัญของเรื่อง

ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ของ และป้องกันการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรฉบับที่ ๒ กำหนดให้เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยกำหนดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กรเครือข่าย STRONG และองค์กรที่ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ปรับระบบเพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งปรับระบบและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จึงได้จัดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรที่เป็นคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส **เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT กรุงเทพมหานคร** เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน และเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดกิจกรรมศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตและความโปร่งใส อีกทั้งเป็นการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน และเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน

๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๓. รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม

๓.๑ การบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาการทุจริต

- หัวข้อ “แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริตและต่อต้านการทุจริตของ NT”

- หัวข้อ “กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและปัญหาทางจริยธรรมของ NT”

- หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต NT”

๓.๒ การศึกษาดูงาน “แนวทางการป้องกันการต่อต้านการทุจริตของ NT”

๔. สรุปผลจากการดำเนินกิจกรรม

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของ และป้องกันการทุจริต ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ปราศจากพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจจากการถอดบทเรียนการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน และเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตแก่บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

รวมพลังต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท โทรคอมฯ แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการ บมจ.ทีโอที เห็นชอบนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บมจ. ทีโอที ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน รวมถึงควบคุมการกำกับดูแล การยึดถือปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยง ต่อการเกิดคอร์รัปชัน รวมทั้งเพื่อปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจที่สามารถพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน





หัวข้อ “แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริต และต่อต้านการทุจริตของ NT” บรรยายโดย นายสมศักดิ์ หมั่นอภัย ผู้จัดการศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อพิจารณาโครงสร้างของกฎหมาย

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT มีโครงสร้างศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีภารกิจจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การบริหาร

จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA โดยมีฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกตาม กรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM) หมวดที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ซึ่งมีภารกิจหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของ NT ให้การดำเนินงานต้องคำนึงถึงบทบาทของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็น ธรรม สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูล การบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน จรรยาบรรณ ความยั่งยืนและนวัตกรรม และการติดตามผลดำเนินงาน



หัวข้อ “กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและปัญหาทางจริยธรรมของ NT” โดยนางชนิดาภา กุลวานิช ผู้จัดการส่วนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ website ของ NT กล่องรับเรื่องร้องเรียน

การทุจริต รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ และโทรศัพท์สายด่วน

กระบวนการดำเนินการภายหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ “รับแจ้งเบาะแสการทุจริต” และ scan เอกสาร/หลักฐาน เข้าในระบบ โดยรวบรวมเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ ทุกวัน

๒) การสืบสวนข้อเท็จจริง

๒.๑) พิจารณาสืบสวนเรื่องร้องเรียนเพื่อหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.๒) สรุปรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอ กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณา จากนั้น ก็จะดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบ ภายใน ๑ วันทำการ และจะต้องสรุปรายงานผล การสืบสวนข้อเท็จจริง เสนอ กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน

๓) รายงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ภายใน ๓ วัน

๔) การบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑) แจ้งผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๒) บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

โดยการดำเนินการในขั้นตอนนี้จะต้องแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ

หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต NT”



โดย นายสมยศ ธนพิรุณธร รองกรรมการ
ผู้จัดการใหญ่ สาขางานขายและปฏิบัติการ
ลูกค้า ๑ NT

NT ได้ดำเนินการแผนป้องกันการทุจริตเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิรูปประเทศ ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้าน การป้องกันและปราบปราม โดยใช้ SIPOC Model ดังนี้

S = Supplier ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัท คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ และคู่แข่ง

I = Input ได้แก่ สภาพแวดล้อม

ภายใน ได้แก่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนวปฏิบัติ No Gift Policy และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มาตรการและแนวปฏิบัติ

ภายนอก ได้แก่

- แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ป.ป.ช.)

- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ป.ป.ท.)

- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดศ.)

- แผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงวัฒนธรรม

- เกณฑ์มาตรฐาน ITA
- เกณฑ์ (SE-AM) ด้าน Core Business Enablers (หมวด ๑ การกำกับดูแลที่ดีและหมวด ๕ การนำองค์กรและการบริหารทุนมนุษย์)
 - เกณฑ์ประเมินตนเอง CAC ๗๑ ข้อ
 - Process ได้แก่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ เพื่อปิด GAP จัดลำดับความสำคัญเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และการกำหนดยุทธศาสตร์
 - Output ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๗
 - Customer ประกอบด้วย ภายใน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน NT และภายนอก ได้แก่ ปงปงช., สคร., กพ.,ตศ., ACT และ CAC
- การนำองค์กรด้านการป้องกันการทุจริต ของ NT มีกรอบการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ ดังนี้
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี**
 - ๑. บริหารความเสี่ยงการทุจริต
 - ๒. มาตรฐานทางจริยธรรม
 - ๓. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร**
 - ๑. หลักเกณฑ์ กระบวนการ และรอบเวลาการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๒. ข้อกำหนดจริยธรรม
 - ๓. รายงานการใช้งบประมาณ
 - ๓.๑ งบประมาณทำการ
 - ๓.๒ งบประมาณลงทุน
 - ๔. รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๑ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๒ รายชื่อผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการ
 - ๕. การรับรองและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**
 - ๑. การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ๒. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ๓. การบริหารความเสี่ยงการทุจริต (CRM)
 - ๔. ระดับคะแนน ITA
 - ๕. ฐานข้อมูลการทุจริตในองค์กร
 - ๖. ผลทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริต
 - ๗. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ NT ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงการทุจริตการ จัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยส่งเสริมให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของแผนจัดซื้อ จัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง โดยมีตัวชี้วัด ได้แก่

๑. มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในแผนจัดซื้อจัดจ้างวิถีกลางราคา
๒. มีการเปิดรายงานประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการของสายงาน

๕. องค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๑ องค์ความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

๕.๑.๑ การประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็น รูปธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการประกาศ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เรื่อง นโยบายต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

(๑) นโยบายด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร ต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยในกรณีที่ได้รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือ มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ให้ดำเนินการสอบสวนและลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเด็ดขาด และ ในส่วนของพนักงานหากได้มีการพบเห็นหรือรับทราบเหตุการณ์ดังกล่าว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือ ขึ้นไปหนึ่งระดับหรือแจ้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

(๒) นโยบายการปกป้องและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับคอร์รัปชัน กำหนดให้หน่วยงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านควบคุมภายใน ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการ ตรวจสอบภายในและด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จะต้องจัดให้มีช่องทางเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่จะขอคำปรึกษาแนะนำ โดยให้ถือเป็นความลับในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม นโยบาย โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ รวมทั้งให้มีการใช้ช่องทาง "Whistle Blower" เพื่อแจ้งให้บริษัทได้ทราบถึงการฝ่าฝืน และหากผู้แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลเป็นพนักงานก็จะต้องไม่ถูกลด ตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับผลกระทบในทางลบใด ๆ จากการปฏิเสธสินบน หรือต่อต้านการใช้อำนาจ หน้าที่โดยทุจริต แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าจะไม่โดนกลั่นแกล้งจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา

(๓) นโยบายในด้านการปลูกฝังจิตสำนึกแก่ผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยการให้บุคลากรทุกคนรับรู้และรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนต้องแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมดำเนินนโยบายนี้ไปถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมทั้งแจ้งให้พันธมิตรและบุคคลภายนอกที่อาจมีการทำธุรกรรมกับบริษัททราบถึงนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับของขวัญของฝากของที่ระลึกหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล (No Gift Policy) ตลอดจนให้มีการปฐมนิเทศ ให้แก่ พนักงานใหม่ และจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อให้มีทักษะความพร้อมในการสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายให้สำเร็จ โดยการมุ่งเน้นลักษณะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การขาย การตลาด หรือการว่าจ้าง เพื่อให้มีการความโปร่งใสและเป็นธรรม

(๔) นโยบายด้านการกำกับดูแลให้ผู้กระทำความผิดได้รับการพิจารณาลงโทษ ทางวินัย ทางแพ่ง และทางอาญาอย่างจริงจัง หากมีการฝ่าฝืนนโยบายนี้ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะดำเนินการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัยของบริษัท และอาจมีการตักเตือน ลงโทษ หรือเลิกจ้างแก่ผู้ทำการฝ่าฝืน หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนาอาจมีการดำเนินคดี ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน หรือรับทราบว่ามีแต่ไม่ดำเนินการใด ๆ เพื่อยุติการกระทำดังกล่าวให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด

๕.๑.๒ การประกาศแนวปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีแนวปฏิบัติ เรื่องการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติตามนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดเกี่ยวกับ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารและพนักงาน โดยให้สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ องค์กรความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต

บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส จึงกำหนดให้มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ ศปท. เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดเป้าหมาย

การดำเนินงาน เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับเรื่องร้องเรียน การสืบสวน สอบสวน ค้นหา และป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมจรรยาบรรณ และจริยธรรมเพื่อสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาลในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและปลูกฝัง ป้องกัน ต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยได้จัดทำ “คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ” ขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน และตรวจสอบได้ โดยมีกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑) การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยการทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อตามความจริงของผู้ร้องเรียน ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดให้ครบถ้วน

๒) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทได้ ได้แก่ อีเมล เว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย และสถานที่ติดต่อศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓) การพิจารณาตรวจรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่พิจารณาตรวจรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบเบื้องต้นให้มีรายละเอียดครบถ้วนแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไปโดยด่วน และต้องดำเนินการไปในทางกลับ กรณีมีการร้องเรียนไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบโดยตรง ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบจัดส่งสำเนา เรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายในวันทำการถัดไปนับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนใช้สิทธิโดยไม่สุจริต เรื่องไม่มีมูล ไม่เป็นสาระ ไม่สมเหตุสมผล หรือเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของบริษัท กรณีผู้ร้องเรียนได้เคยร้องเรียนแล้วหรือเป็นเรื่องที่บริษัทได้แก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียนจนเป็นที่ยุติแล้ว บริษัทจะไม่รับไว้พิจารณา

๔) การพิจารณาและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีส่วนงานที่รับผิดชอบพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลสมควรรับไว้พิจารณา ให้นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบตามขั้นตอนที่กำหนดในระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องของส่วนงานที่รับผิดชอบนั้น ๆ โดยให้แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการให้ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทราบทุก ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน จนกว่าเรื่องจะยุติ หากเป็นเรื่องร้องเรียน ซึ่งมีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้นำเรื่องเข้าสู่การดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา สำหรับเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ไม่เป็นสาระ หรือไม่สมเหตุสมผลที่จะร้องเรียน หรือด้วยเหตุอื่นให้แจ้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่

ได้รับเรื่อง โดยแสดงถึงเหตุผลที่ไม่รับพิจารณาเรื่องด้วย พร้อมกับยุติเรื่อง ในกรณีบัตรสนเท่ห์บริษัท จะไม่นำเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบแก้ไขตามแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ เว้นแต่กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง สามารถอ้างอิงพยานเอกสารหลักฐาน และพยานบุคคลที่มีอยู่จริงได้และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

๕) สิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ผู้ร้องเรียนมีสิทธิโต้แย้งผลการพิจารณาของส่วนงานที่รับผิดชอบได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา โดยผู้ร้องเรียนมีสิทธิแสดงความประสงค์ให้ปกปิดชื่อ-นามสกุล ได้ โดยต้องแจ้งความประสงค์ในคำร้องเรียนให้ชัดเจน และบริษัทต้องปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้ผู้ร้องเรียนและพยานมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง เพื่อไม่ให้ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยาน นั้น โดยให้ส่วนงานใช้ดุลยพินิจตามสมควร

๖) การจัดทำรายงานและอื่น ๆ ให้ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และการจัดทำรายงานสรุปสถานะการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ หากมีกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคู่มือแนวทางปฏิบัตินี้ให้เสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๑ บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีองค์ความรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต และองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต

๖.๒ บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกัน

๖.๓ บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๗. การนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT สามารถสรุปแนวความคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

๗.๑ การป้องกันการทุจริต สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อให้ผู้จ้างเหมาแสมมีความรู้สึกปลอดภัย โดยการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับชั้นสูงสุด เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร จะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้จ้างเหมาแสมหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร จะต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้จ้างเหมาแสมหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนของผู้บริหาร จะต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลยในกรณีที่ได้รับทราบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และหากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องดำเนินการตามกฎหมายทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และลงโทษในทางวินัย

๗.๒ การกำหนดกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยส่งเสริมให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของแผนจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง โดยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในแผนจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคาและมีการเปิดเผยรายงานประสิทธิภาพการใช้งบประมาณและรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการของหน่วยงาน

๗.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตมีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และกระบวนการดำเนินการในทุกขั้นตอนที่รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๗.๔) การเชิดชูยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งนโยบายนี้เป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความดี อันเป็นการช่วยให้การเผชิญหน้ากับท้าทายทางจิตใจและส่งเสริมความเข้มแข็งทางจิตใจช่วยเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความโปร่งใสและทำให้การทุจริตลดลงได้อย่างมีนัยสำคัญ

๘. ข้อเสนอแนะ

๘.๑ ควรมีการสื่อสารการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมถึงการปราบปรามการทุจริตของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ควรส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลตระหนักรู้ให้มีความสำคัญและเข้าไปมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง

๘.๓ ควรจัดกิจกรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริตภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างจริงจัง และเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน

๘.๔ ควรส่งเสริม ยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๘.๕ ควรสร้างเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ภาคผนวก

- ภาพประกอบ

กระดานข่าว

ประชาสัมพันธ์ วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09:00-12:00 นาฬิกา ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ถ.แจ้งวัฒนะ



**ศึกษาดูงานองค์กร STRONG
พอเพียง ต้านทุจริต และความโปร่งใส**



นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากรของสำนักฯ เดินทางมาศึกษาดูงานองค์กร Strong พอเพียง ต้านทุจริต และความโปร่งใส ณ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT มีกิจกรรมรับฟังการบรรยายให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวทางการเฝ้าระวังการทุจริต และต่อต้านการทุจริต การบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักความโปร่งใสในตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน NT Contact Center



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567



- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (รุ่นที่ ๒)

ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ |
|-------|--------------------------|---------------------------------|-------------|
| | ผู้บริหาร | | |
| ๑ | นายบรรหาร คำลา | ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | อำนาจการสูง |
| ๒ | นายบุญสงค์ ทองอินทร์ | ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | อำนาจการสูง |
| ๓ | นายเอกชัย บุตสีนนท์ | ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓ | อำนาจการสูง |
| ๔ | น.ส.นุศยา ลิขิตหัตถศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | อำนาจการสูง |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (รุ่นที่ ๒)

ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | กลุ่มงาน |
|-------|-----------------------------|---|---------------|--|
| | สำนักวิชาการ | | | |
| ๑ | นายณัฐภักดิ์ ปัทมะ | วิทยากร | เชี่ยวชาญ | กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล |
| ๒ | นายไตรรงค์ โตกระแสด | นักคิด | ชำนาญการ | กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา |
| ๓ | น.ส.พรวิฑู โค้วคชาภรณ์ | บรรณารักษ์ | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ |
| ๔ | น.ส.อชรา กลิ่นอินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ | อาวุโส | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๕ | นายกฤษชชาภณ อ้วนนาแวง | เจ้าพนักงานธุรการ | อาวุโส | กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา |
| ๖ | น.ส. กัลยกร กิ่งตะโก | นักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี | | |
| ๗ | น.ส. วิลาสินี ศิริอร | นักศึกษาฝึกงาน มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี | | |
| | สำนักกำกับและตรวจสอบ | | | |
| ๘ | นายสันติชัย พัฒนชาติ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน | เชี่ยวชาญ | กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน |
| ๙ | นายชัยชนะ หนูอินทร์ | นักคิด | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน |
| ๑๐ | น.ส.จุฑามาศ เดชภิญญา | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ |
| ๑๑ | นายตฤชเดช ปัญจมาตย์ | นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ | พนักงานราชการ | |
| | สำนักการประชุม | | | |
| ๑๒ | นายทรงวุฒิ ศรีธรรม | นักคิด | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานกระทุ้งตาม |
| ๑๓ | น.ส.เทวินทร์ เกษตระกูล | นักคิด | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานพระราชบัญญัติ |
| ๑๔ | นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล | นักคิด | ชำนาญการ | กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา |
| ๑๕ | นางบุษปิ่น ปัญจบุรี | นักคิด | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานยุติ |
| ๑๖ | นางชัชชนก เกตุจรัส | เจ้าพนักงานธุรการ | อาวุโส | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (รุ่นที่ ๒)

ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | กลุ่มงาน |
|-------|---------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| | สำนักกรรมการ 1 | | | |
| ๑๗ | นายรัฐพงษ์ ประหา | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม |
| ๑๘ | น.ส.อริษา ทองทับทิม | นิติกร | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์ |
| ๑๙ | น.ส.สิริพร บุญพ | วิทยากร | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุม กรรมการ |
| ๒๐ | น.ส.ณภัทร แผ่นแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ | อาวุโส | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๒๑ | นายสมคนย์ ไชยณรงค์ | นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ | | |
| ๒๒ | นายภาณุเดช หนูกลับ | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ | พนักงานราชการ | กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม |
| ๒๓ | นายภัทรพงศ์ แก้วมณีชัย | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ | พนักงานราชการ | |
| ๒๔ | นายวรพล บุญจิตต์ | นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ | พนักงานราชการ | |
| ๒๕ | นายจิรณัฐ คงพยัคฆ์ | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ | พนักงานราชการ | |
| ๒๖ | นายยุทธนา สมบุญยอด | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ | พนักงานราชการ | |
| | สำนักกรรมการ 2 | | | |
| ๒๗ | น.ส.ถกลธีร์ คูหาเปรมศิลป์ | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนา การเมืองและการ มีส่วนร่วมของประชาชน |
| ๒๘ | นางณัฐนิชา แทนทอง | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานคณะกรรมการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการ ทุจริต และเสริมสร้างธรรมาภิบาล |
| ๒๙ | น.ส.จารุพร ฉันทวิเศษกุล | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง |
| ๓๐ | น.ส.ณัฐชนันญา จันรวี | นิติกร | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนา การเมืองและการ มีส่วนร่วมของประชาชน |
| ๓๑ | น.ส.ภรภัค ปิยะฉัตรสกุลชัย | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนา การเมืองและการ มีส่วนร่วมของประชาชน |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (รุ่นที่ ๒)

ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | กลุ่มงาน |
|-------|--|------------------------|---------------|------------------------------------|
| | สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| ๓๒ | ส.อ. ยรรยง โสรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๓๓ | น.ส.วรรณธร หงส์จรรยา | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๓๔ | น.ส.พิภูล ห้อยดอกหอม | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๓๕ | น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา |
| ๓๖ | น.ส.สุกานตา ศุภคดีสันต์ | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๓๗ | น.ส.กัษมาพร ไสยาศรี | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๓๘ | นายธนธร ภูศรีเหม | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | ชำนาญการ | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๓๙ | น.ส.สุพัตรา เกตุทิม | นักทรัพยากรบุคคล | ชำนาญการ | กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา |
| ๔๐ | นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฐกุล | นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม |
| ๔๑ | น.ส.ศิริกรวลัย ทานาราช | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| ๔๒ | น.ส.สุภาภรณ์ ราตรีโชติ | เจ้าพนักงานธุรการ | ปฏิบัติงาน | กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา |
| | สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | |
| ๔๓ | นายสมชาย ชัยเชษฐ์ดำรงกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔๔ | นายกำธร ขวัญเสนห์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๔๕ | น.ส.ภัทราพร อารีรัตน์ | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔๖ | นายสัญญาชัยวิศ ปานทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๔๗ | นายสุกรี สุหลง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานและขยายความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (รุ่นที่ ๒)

ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | กลุ่มงาน |
|-------|--------------------------|----------------------------------|---------------|---|
| | สำนักกรรมการ 3 | | | |
| ๔๘ | นางอำพรณิ ปินดาวงค์ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน | ชำนาญการพิเศษ | กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา |
| ๔๙ | นางนิโรบล มุลจันที | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน | เชี่ยวชาญ | กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา |
| ๕๐ | น.ส.อนรรชวี คำภูมิ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน | เชี่ยวชาญ | กลุ่มงานคณะกรรมการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม |
| ๕๑ | นายนพรินทร์ ไทยถาวร | วิทยากร | เชี่ยวชาญ | กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา |
| ๕๒ | น.ส.สว่างใจ มนต์รีพิลา | วิทยากร | ชำนาญการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว |
| ๕๓ | นายภัทรินทร์ พนมชัยวัฒน์ | นิติกร | ชำนาญการ | กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ |
| ๕๔ | นายภาณุพงศ์ เพชรสุวรรณ | นิติกร | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา |
| ๕๕ | นายพรภวิชัย พิมพ์สุวรรณ | นิติกร | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา |
| ๕๖ | นางพัชรศิริ พิษณุภรณ์ | นิติกร | ปฏิบัติการ | กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ |
| ๕๗ | นายชาญ สุวรรณพานิช | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๕๘ | น.ส.จารุณี นันชนะ | เจ้าพนักงานธุรการ | ชำนาญงาน | กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ |
| ๕๙ | น.ส.ธิดา กลิ่นกลบ | นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ | พนักงานราชการ | |
| ๖๐ | นายรัชชัย แก้วกัณฑ์ | นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ | พนักงานราชการ | |

HRD
SENATE **NEXT**

ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา