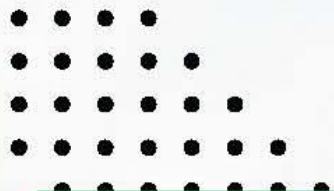




รายงาน

กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567

คำนำ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานภายในดำเนินกิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก ดังนั้น สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการจัด “กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วย ๓ ห่วง ได้แก่ ความมีเหตุผล ความพอประมาณ และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และควบคู่กับ ๒ เงื่อนไข ได้แก่ เงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม รวมทั้งสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ชีวิตแบบพอเพียง รู้จักแบ่งปันเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และรวมถึงการประหยัด ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดรายจ่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอีกด้วย

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัด “กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินกิจกรรมของบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางปฏิบัติต่อผู้ที่สนใจต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ที่มาและความสำคัญของเรื่อง	๑
วัตถุประสงค์	๓
รูปแบบกิจกรรม	๓
สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	๔
ประโยชน์ที่ได้รับ	๒๔
การนำไปใช้ประโยชน์	๒๔
ข้อเสนอแนะ	๒๕
ภาคผนวก	๒๖

รายงานสรุป “กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ภายในพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ที่มาและความสำคัญ

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางเพื่อนำสู่ความเป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” โดยการส่งเสริมให้คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรม “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงามและประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มั่นคงในมิติด้านคุณธรรม มีคุณธรรมเป็นหลักยึดถือและปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาคุณธรรมในสังคมไทยให้ปรากฏชัดและเป็นรูปธรรมอย่างยั่งยืน

ความพอเพียง เป็นหนึ่งในเป้าหมายคุณธรรม ซึ่งหมายถึง การแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตด้วยความพอดี พอประมาณ ยึดทางสายกลาง โดยอาศัยความมีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจด้วยความรอบคอบ มาใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มากระทบทั้งภายในและภายนอก รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทำให้สามารถดำเนินชีวิตได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ **หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการชีวิตเพื่อช่วยลดรายจ่ายของตนเองให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันได้ ซึ่งมีองค์ประกอบหลัก ๓ ประการ หรือที่เรียกว่า ๓ ห่วง ประกอบด้วย “ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการมีภูมิคุ้มกัน” โดยการใช้หลักในองค์ประกอบทั้ง ๓ ต้องควบคู่กับ ๒ เงื่อนไขการปฏิบัติมาใช้เป็นเงื่อนไขในการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม ซึ่งเป็นที่มาของนิยาม “๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข”

สำหรับความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง มีดังนี้

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

๓. การมีภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมีเงื่อนไขของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๒. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

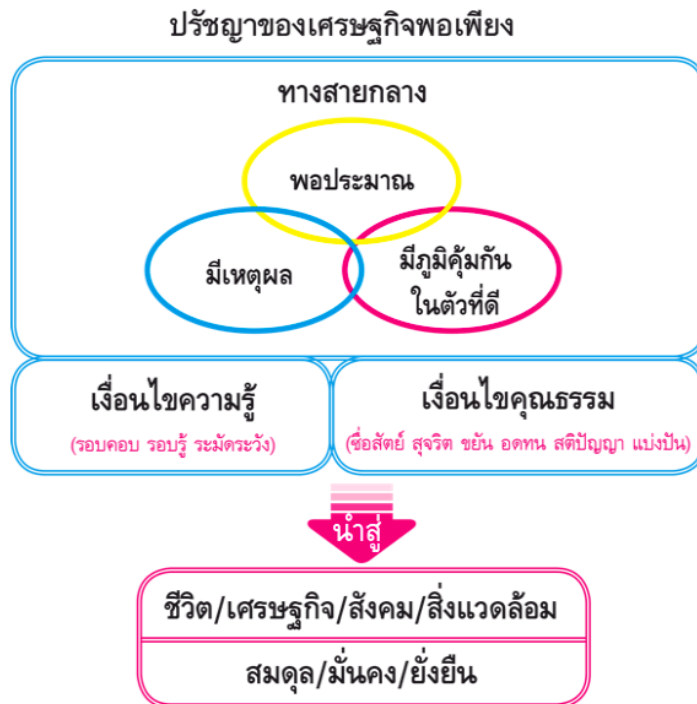
โดยการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ โดยค่านึงถึง ๔ มิติ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ ➡ ลดรายจ่าย/เพิ่มรายได้/ใช้ชีวิตอย่างพอควร/คิดและวางแผนอย่างรอบคอบ/มีภูมิคุ้มกัน/ไม่เสี่ยงเกินไป/การเผื่อทางเลือกสำรอง

๒. ด้านสังคม ➡ ช่วยเหลือเกื้อกูล/รู้รักสามัคคี/สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัว และชุมชน

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ➡ รู้จักใช้และจัดการอย่างฉลาดและรอบคอบ/เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด/ฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนสูงสุด

๔. ด้านวัฒนธรรม ➡ รักและเห็นคุณค่าในความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทย/เห็นประโยชน์และคุณค่าของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น/รู้จักแยกแยะและเลือกรับวัฒนธรรมอื่น ๆ



หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชนจนถึงระดับองค์กรทั้งในการพัฒนาและการบริหารองค์กรหรือหน่วยงานให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยสามารถพึ่งพาตัวเองได้โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งจะนำไปสู่ความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริงและช่วยขับเคลื่อนให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบที่มีความเข้มแข็งสุจริตและโปร่งใสในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

๑. เพื่อให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. กิจกรรม “ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลูกผักแบ่งปัน)

กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนี้ “เดือนละครั้ง” โดยมีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้มีการแบ่งปันน้ำใจระหว่างบุคลากรในสำนัก โดยนำพืชผัก และอาหารที่มีอยู่แล้ว มาแลกเปลี่ยนและแบ่งปันกัน เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย พออยู่ พอกิน พอประมาณ ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. กิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอิม” (HRD มีรัก ปลูกผักกินเอง)

กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมนี้ “เดือนละครั้ง” โดยมีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำอาหารใส่ปั่นโต กล่องข้าวพลาสติก หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาแบ่งปันกันและรับประทานอาหารร่วมกันภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. กิจกรรม “HRD ร่วมใจประหยัดตามหลักพอเพียง”

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมรณรงค์ร่วมใจประหยัดพลังงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการลดการใช้พลังงาน ฝึกปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนักมีจิตสำนึกที่ดีในการลดใช้พลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการเข้าร่วม “กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วม “กิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียดกิจกรรมสรุปได้ ดังนี้

๑. กิจกรรม “ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลุกผักแบ่งปัน)

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักและการดำเนินชีวิตส่วนตนและการปฏิบัติกรมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากร รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ แบ่งปันซึ่งกันและกัน โดยกำหนดจัดกิจกรรม “ตลาดนัดปันสุข “ขึ้น “เดือนละ ๑ ครั้ง” มีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำพืชผักและอาหารที่มีอยู่แล้วแบ่งปันน้ำใจระหว่างบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย พออยู่พอกิน พอประมาณ และเกิดการแบ่งปัน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โดยมีแนวคิดในการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลุกผักแบ่งปัน) คือ

๑) **พอมีพอกิน** ปลุกพืชสวนครัวไว้กินเองบ้าง ปลุกไม้ผลไว้หลังบ้าน ๒ - ๓ ต้น พอที่จะมีไว้กินเองในครัวเรือน เมื่อเหลือจากการกินแล้วจึงนำมาแบ่งปัน ขายไป

๒) **พออยู่พอใช้** ทำให้บ้าน/สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล น้อยอยู่ ปราศจากสารเคมี กลิ่นเหม็นใช้แต่ของที่ เป็นธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รายจ่ายลดลง สุขภาพจะดีขึ้น

๓) **พออกพอใจ** เราต้องรู้จักพอ รู้จักประมาณตน พออยู่พอกิน ไม่ใคร่อยากใคร่มีเช่นผู้อื่น เพราะเราจะหลงติดกับวัตถุ รูปรด กลิ่น แสง ปัญญาจะไม่เกิด

- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดกิจกรรม “ตลาดนัดปันสุข” นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้นำพืชผักและอาหารที่มีอยู่แล้วมาแบ่งปันกัน แสดงถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันภายในสำนัก เพื่อเป็น

การประหยัดค่าใช้จ่าย พออยู่ พอกิน พอประมาณ และเกิดการแบ่งปันกัน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภาพ “กิจกรรม ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลุกผักแบ่งปัน)










“ ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ”



ทิวทัศน์ของพื้นที่
VeggieTables

วันจันทร์ที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เข้าร่วม “กิจกรรมตลาดนัดปันสุข” โดยบุคลากรในสำนักได้นำพืชผักและอาหารที่มีอยู่แล้วแบ่งปันน้ำใจระหว่างบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย พอกิน พอประมาณ และเกิดการแบ่งปัน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก














คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จัดพอเพียง ด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ภาพ “กิจกรรม ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลุกผักแบ่งปัน)








วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา
ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

"กิจกรรม ตลาดนัดปันสุข"






นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักฯ จัดกิจกรรม "ตลาดนัดปันสุข" โดยบุคลากรในสำนัก ได้นำพืช ผัก และอาหารที่มีอยู่แล้วแบ่งปันน้ำใจระหว่างบุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย พออยู่พอกิน พอประมาณ และเกิดการแบ่งปัน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนัก



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG อดทนเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567

ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ภาพ “กิจกรรม ตลาดนัดปันสุข” (HRD มีรัก ปลุกผักแบ่งปัน)





วันพุธที่ 13 มีนาคม 2567 เวลา 08.00 - 08.30 นาฬิกา
ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จดหมายข่าว
ประชาสัมพันธ์

“กิจกรรม ตลาดนัดปันสุข”



นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการ
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย
บุคลากรของสำนักฯ จัดกิจกรรม “ตลาดนัด
ปันสุข” โดยบุคลากรในสำนัก ได้นำพืช ผัก
และอาหารที่มีอยู่แล้วแบ่งปันน้ำใจระหว่าง
บุคลากรในสำนัก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย
จ่าย พออยู่พอกิน พอประมาณ และเกิดการ
แบ่งปัน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
ภายในสำนัก



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG อดทนเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567

๔. กิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอ้อม” (HRD มีรัก ปลุกผักกินเอง)

นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักและการดำเนินชีวิตส่วนตนและการปฏิบัติกรมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากร รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ แบ่งปันซึ่งกันและกัน โดยกำหนดจัดกิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอ้อม” ขึ้น “เดือนละครั้ง” มีระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลนำอาหารใส่ปิ่นโต หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มาแบ่งปันกันและรับประทานอาหารร่วมกันภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. โดยมีแนวคิดในการจัดกิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอ้อม” (HRD มีรัก ปลุกผักกินเอง) คือ

๑) **พอมีพอกิน** ปลุกพืชสวนครัวไว้กินเองบ้าง ปลุกไม้ผลไว้หลังบ้าน ๒ - ๓ ต้น พอกที่จะมีไว้กินเองในครัวเรือน เมื่อเหลือจากการกินแล้วจึงนำมาแบ่งปัน และให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลทำกับข้าวมารับประทานอาหารร่วมกัน สร้างความสามัคคีภายในสำนัก

๒) **พอยู่พอใช้** ทำให้บ้าน/สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลดปริมาณขยะจากการใช้กล่องพลาสติกใส่อาหาร โดยนำอาหารใส่ปิ่นโต หรือภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมใส่อาหารมารับประทาน

๓) **พอกพอใจ** เราต้องรู้จักพอ รู้จักประมาณตน พอยู่พอกิน แบ่งปันซึ่งกันและกัน และลดรายจ่ายในการหาซื้อของหรือจัดหาพืชผักมาทำกับข้าวในชีวิตประจำวัน



- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดกิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอ้อม” นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้นำพืชผักและอาหารที่มีอยู่แล้วมาแบ่งปันกัน แสดงถึงความมีน้ำใจ มุ่งเน้นให้บุคลากร รู้รักสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กันภายในสำนัก เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย พอยู่ พอกิน พอประมาณ และเกิดการแบ่งปันกัน ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ สำนักพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล

ภาพ “กิจกรรม แบ่งกินแบ่งอิม” (HRD มีรัก ปลุกผักกินเอง)







 วันพุธที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา
 ณ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
จดหมายข่าว
 ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม “แบ่งกินแบ่งอ้ม”



นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการ
 สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วย
 บุคลากรของสำนักฯ จัดกิจกรรม “แบ่งกิน
 แบ่งอ้ม” โดยให้บุคลากรนำอาหารใส่ปิ่นโต
 กล่องข้าวพลาสติก หรือภาชนะที่เป็นมิตร
 กับสิ่งแวดล้อม มาแบ่งปันเพื่อน ๆ พี่ ๆ
 น้อง ๆ ในสำนักฯ เพื่อเป็นการประหยัดค่า
 ใช้จ่าย พออยู่พอกิน พอประมาณ และเกิด
 การแบ่งปัน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการนำ
 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์
 ใช้ภายในสำนัก




 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียง ต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
 และความโปร่งใส ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2567

๓. กิจกรรม “HRD ร่วมใจประหยัดตามหลักพอเพียง”

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล นำโดย นายเจษฎา ชำนาญป่า ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก โดยการนำหลักการลดการใช้พลังงาน ฝึกปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสร้างความตระหนักมีจิตสำนึกที่ดีในการลดใช้พลังงานและดูแลสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ "พลังงาน" ถือเป็นสิ่งที่มีค่าและมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวันของเราทุกคนไม่ว่าจะเป็นพลังงานน้ำ พลังงานน้ำมัน พลังงานไฟฟ้า ซึ่งความต้องการใช้พลังงานมีอัตราที่เพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี ในขณะที่พลังงานต่าง ๆ มีอยู่อย่างจำกัด ดังนั้น วิธีการประหยัดพลังงานซึ่งทำได้ทุกแห่งไม่ว่าจะในบ้าน ในรถยนต์ ในโรงเรียน และในสถานที่ทำงาน แต่ปัญหาอยู่ที่ว่าเราจะทำอย่างไรถึงจะช่วยกันประหยัดพลังงานของชาติให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ของทุกคนได้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงได้จัดกิจกรรม “HRD ร่วมใจประหยัด ตามหลักพอเพียง” โดยมีการรณรงค์การประหยัดพลังงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

๑) พอประมาณ

- การปิดไฟฟ้า พัดลมและน้ำประปา เมื่อไม่ใช้งาน
- การใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- การใช้ผลิตภัณฑ์จากทางธรรมชาติแทนการใช้สารเคมี

๒) มีเหตุผล

- การเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งเป็นการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายโดยไม่เกิดประโยชน์
- การนำหลัก 5R สามารถลดปริมาณขยะอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้

๓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

- ไม่เปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้เป็นการ สิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายโดยไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กร

โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและลดใช้พลังงานและทรัพยากรของพวกเราทุกคนจากจุดเล็ก ๆ ใกล้ตัวที่ลงมือทำได้ทันที นอกจากช่วยประหยัดเงินในกระเป๋าแล้ว ยังเป็นพลังสำคัญของประเทศที่ช่วยลดใช้พลังงานในภาพรวมเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามวิกฤตพลังงานครั้งนี้ไปด้วยกัน ซึ่งสรุปกิจกรรมประหยัดพลังงานแบบพอเพียง ได้ดังนี้

😊 **รณรงค์ HRD ร่วมใจ ประหยัดพลังงาน**

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
- ตั้งเวลาปิดคอมพิวเตอร์อัตโนมัติในเวลาที่ไม่มีใช้งาน ๑๕ นาทีสำหรับจอภาพ และ ๑ ชั่วโมงสำหรับตัวเครื่อง
- ขึ้นลงชั้นเดียวใช้บันไดแทนลิฟท์

ส.พัฒนา ร่วมใจ ประหยัดพลังงาน



ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
กรณีที่มีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
ระยะทางไกลจากที่พักอาศัย
(Remote Desktop) เข้ามาทำงาน
หรือมีความจำเป็นต้องเปิดเครื่องทิ้งไว้
ควรปิดหน้าจอ

ตั้งเวลา "ปิด" คอมพิวเตอร์อัตโนมัติ
ในเวลาที่ไม่มีใช้งาน
15 นาที สำหรับจอภาพ
และ 1 ชั่วโมง สำหรับตัวเครื่อง



ขึ้น - ลง ชั้นเดียว
ใช้ "บันได" แทน "ลิฟท์"



คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

😊 รมรงค์ HRD ร่วมใจ ประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- มีการสื่อสารสร้างความตระหนักในการประหยัดไฟฟ้า
- ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- กำหนดเวลาใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า

HOW TO ประหยัดไฟฟ้า

- 1 มีการสื่อสารสร้างความตระหนัก ในการประหยัดไฟฟ้า**

- 2 ใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ LED เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5**

- 3 กำหนดเวลาใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า (คอมพิวเตอร์, กระจกน้ำร้อน, เครื่องปรับอากาศ)**


 คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

☺ รมรณรงค์ HRD ร่วมใจ ใช้น้ำอย่างประหยัด

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังการใช้งาน
- นำน้ำที่เหลือมารดน้ำต้นไม้
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ
- มีการรณรงค์สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

ใช้น้ำอย่างไร ? ให้มีคุณค่า

ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง
หลังการใช้งาน



นำ "น้ำ" ที่เหลือ
มารดน้ำต้นไม้



มีการ "ตรวจสอบอุปกรณ์"
เพื่อป้องกันการรั่วไหลของน้ำ



มีการรณรงค์ สื่อสารเพื่อสร้าง
ความตระหนักในการใช้น้ำ



HRD SENATE GO GREEN

คณะกรรมการดำเนินงานด้านกรีนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

มาตรการ ใช้พลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิง



- ดูแลรักษารถยนต์ตามวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์และตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด
- ตรวจสอบลมยาง สภาพยาง เครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ โดยเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อน เป็นอันดับแรก (Gasohal, Biodiesel)
- เดินทางเท่าที่จำเป็น และเลือกใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (อีเมล แอปพลิเคชันไลน์ และระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์) ทดแทนการใช้กระดาษ
- การใช้ระบบรถยนต์ร่วมกัน (Carpool) เมื่อเดินทางไปทางเดียวกัน
- กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์หรือเปิดแอร์รถยนต์ไว้ก่อนผู้โดยสารขึ้นรถ
- ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสีย น้ำมัน
- ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- การขับขี่ยานยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กม./ชม. หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- มีการวางแผนการเดินทาง ก่อนการนำยานพาหนะออกเดินทาง
- รณรงค์การเดินทางหรือการใช้จักรยานเดินทางมาทำงาน (สำหรับบุคลากรที่พิกัดใกล้ที่ทำงาน) หรือใช้ขนส่งสาธารณะมาทำงาน
- จัดเก็บข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน แสดงข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย และข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับเป้าหมาย

HRD SENATE GO GREEN

คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

😊 วัฒนธรรม HRD ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากร การใช้กระดาษ การใช้หมึกพิมพ์ การใช้วัสดุสำนักงาน

- ใช้ช่องทางส่งข่าวสารผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต และ Application Line
- ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนที่จะสั่งพิมพ์
- นำกระดาษเสีย ๑ หน้า กลับมาใช้ใหม่

มาตรการ ใช้ทรัพยากรอื่นๆ

ใช้การส่งผ่านข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและ Application LINE เป็นต้น



ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการสั่งพิมพ์ทุกครั้ง เลือกขนาดกระดาษและจำนวนที่จะพิมพ์ให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนพิมพ์

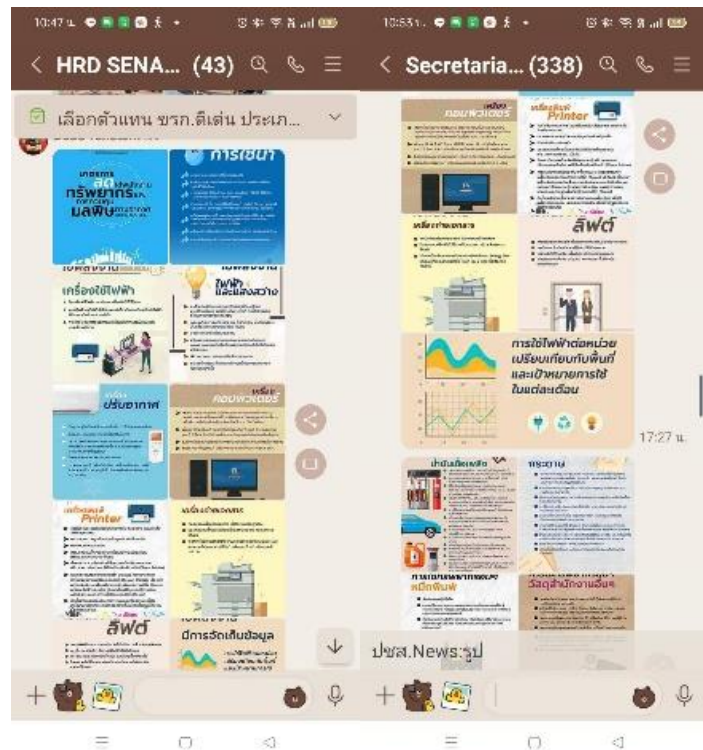


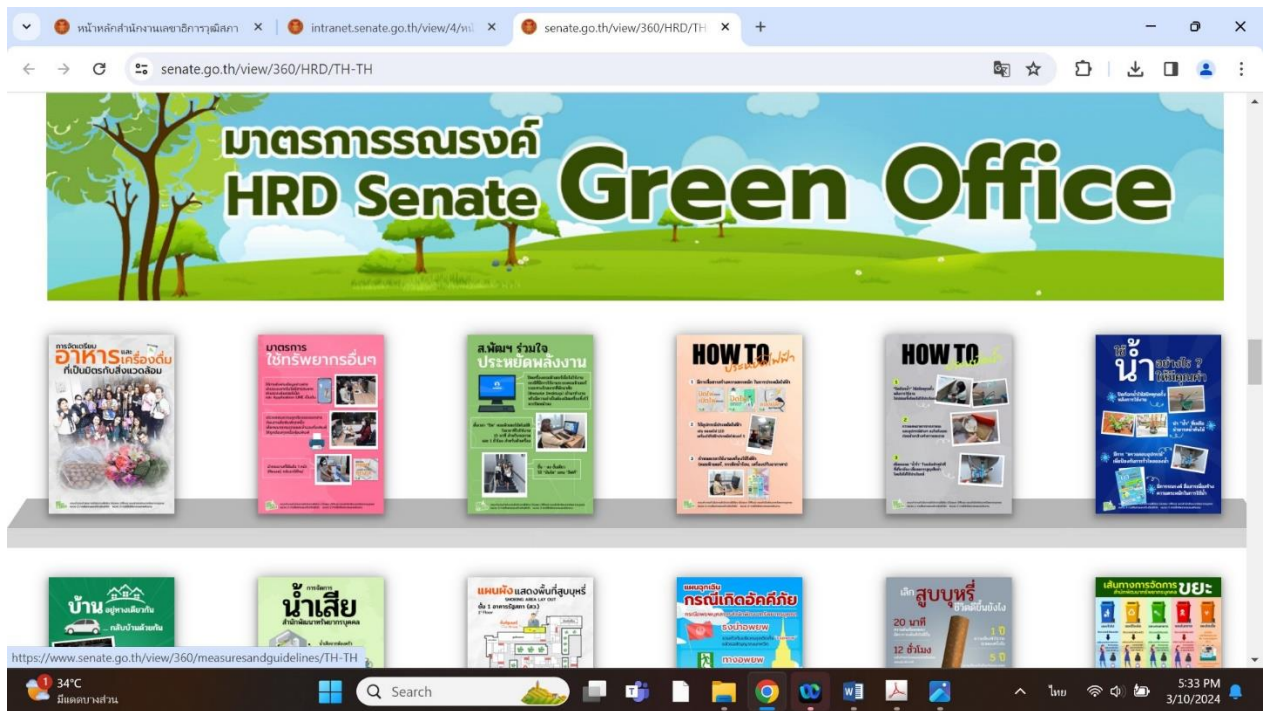
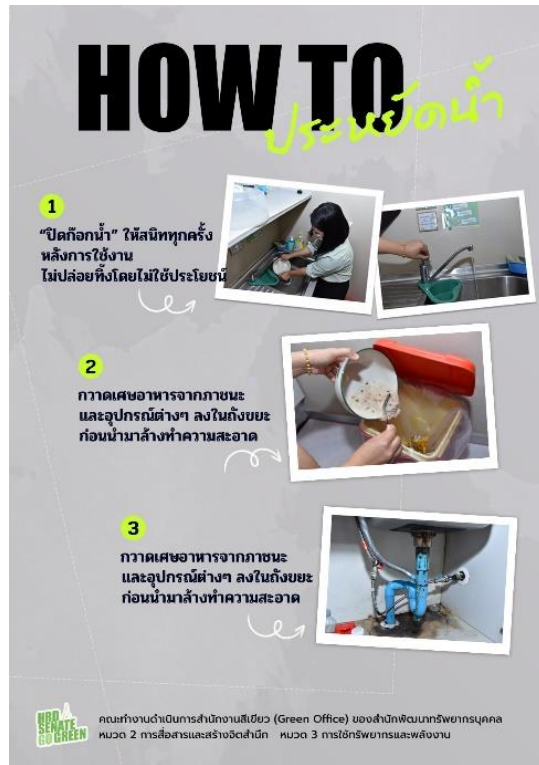
นำกระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า (Reuse) กลับมาใช้ใหม่



คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ทั้งนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมกันรณรงค์และปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยได้เผยแพร่ผ่านทาง กลุ่ม Line : HRD Senate และ HRD Green office และทาง Facebook สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ Facebook Senate Go Green รวมทั้งระบบอินทราเน็ต สำนักงานสีเขียว เป็นต้น





ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม “HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

๑. บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้โดยสามารถพึ่งพาตัวเอง ใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และสามารถเป็นพึ่งของสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต รวมทั้งยังสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การนำผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม “HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล” ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ ประหยัด ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิตประจำวัน สามารถนำไปต่อยอดสร้างอาชีพและพึ่งพาตนเองได้

๒. บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความตระหนักรู้ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม มีความเสียสละ ความพอเพียง พอดี และความพึงพอใจในสิ่งที่มี จะส่งผลให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต ลดความโลภ ลดความเสี่ยง ด้านการทุจริต ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความตระหนักรู้ในการลดใช้พลังงาน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

จากการนำเสนอผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต โดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา ซึ่งส่งผลให้บุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีพฤติกรรมที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม บุคลากรมีความตระหนักรู้และสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ โดยสอดคล้องตามคุณธรรมเป้าหมายด้านพอเพียง คือ บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคมมีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกันและใช้ความรู้้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

ความสอดคล้อง มาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

ข้อ ๘ “ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้จักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนในให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย”

ข้อ ๑๓ “ข้าราชการรัฐสภาต้องเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทนอื่นใด”

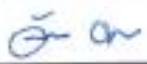

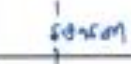
ข้อ ๑๔ “ข้าราชการต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการ และสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ข้อเสนอแนะ


ควรมีการจัดกิจกรรม “HRD ร่วมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล” อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ทั้งการลดรายจ่ายของตนเองให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีประสิทธิภาพ และการดำเนินชีวิตด้านอื่น ๆ ให้อยู่บนหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีบนพื้นฐานของความรู้คู่คุณธรรมได้อย่างต่อเนื่องและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก

รายชื่อบุคลากรสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เข้าร่วมกิจกรรม “HRD ร่วมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ภายใน
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายมือชื่อ
๑	นายเจษฎา ชำนาญบ่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการสูง	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒	น.ส.จันทร์จิรา พุทธคุณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อาวุโส	
๓	นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อาวุโส	
๔	น.ส.ปิยวดี ฉายอ้อม	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อาวุโส	
๕	น.ส.รัชนิกา อุดมผล	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	
	กลุ่มงานวิชาการและสรรหาพัฒนา			
๖	นายธงไท โขะศิริวิทยากร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๗	น.ส.สุพิศรา เกตุหิน	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๘	นางพญทิพย์ มีตรประณีมา	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๙	น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไสย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๑๐	นายวิราชินทร์ บุญเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๑๑	น.ส.อุษา ภาละคร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๑๒	น.ส.อมรรัตน์ ไม้ชัย	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	
๑๓	น.ส.นาทฤดี บุรณพันธ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	อาวุโส	
๑๔	นางพิชญ์วรรณ ลูกจันทร์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา			
๑๕	นายชูชาติ หอมจันทร์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา	เชี่ยวชาญ	
๑๖	น.ส.ปิยะพร มีสมเพิ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๑๗	น.ส.จารุวรรณ ชินเซวี่	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๑๘	น.ส.นิสภา ปุ่มนง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๑๙	นางอัญชญา รักเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๐	น.ส.สุกานดา ศุภคดีสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๑	น.ส.กัญญาพร ไชยาศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๒	นายธนธร ภูศรีเหม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	
๒๓	น.ส.พิกุล ห้อยดอกหอม	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๒๔	นางอุบลรัตน์ บูรณะพล	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	
๒๕	นายกิตติวัฒน์ วรรณฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๒๖	น.ส.พรรณรัตน์ อัครกุลชัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๒๗	น.ส.สุภาภรณ์ ราชโชติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
๒๘	น.ส.จุฬารัตน์ พันทศรี	นักวิชาการผลิตสื่อโสตทัศน		
	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม			
๒๙	ส.อ. ธรรมง ไสรัตน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	
๓๐	น.ส.วรรณธรา หงส์จรรยา	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๓๑	น.ส.กนกวรรณ อบเชย	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๓๒	นางส่องศรี แสงด้วง	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๓๓	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	
๓๔	นายฉัตรชัย ธนาวิศิษฏกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายมือชื่อ
	กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ต่อ)			
๓๕	น.ส.ศิริกรวลัย ทานาวราช	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
๓๖	น.ส.ณิรมุข คงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	

The logo for HRD SENATE NEXT. It features the text "HRD SENATE" in white on a red rectangular background, followed by the word "NEXT" in large white letters. The letter "X" is stylized with a red arrow pointing to the right.

**HRD
SENATE** **NEXT**

ก้าวใหม่แห่งการพัฒนา

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

