



ประกาศสำนักงานประธาณวุฒิสภา  
เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส  
และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานประธาณวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักงานประธาณวุฒิสภาได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา สำหรับบุคลากรของสำนักงานประธาณวุฒิสภาขึ้น ดังนี้

ข้อ ๑ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งตั้งขึ้นตามคำสั่งสำนักงานประธาณวุฒิสภา ที่ ๘ /๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นสมควรได้รับการยกย่อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาประกาศเกียรติคุณยกย่องทั้งในระดับสำนักงานประธาณวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มาปฏิบัติราชการโดยไม่มีประวัติ ลาป่วย ลากิจ และมาสาย หรือมีประวัติ ลาป่วย ลากิจ และมาสาย น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับบุคลากรคนอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานประธาณวุฒิสภา จัดทำสถิติการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรของสำนักงานประธาณวุฒิสภา และรายงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในวันสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน)

๑.๒ เป็นผู้...

๑.๒ เป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อุทิศตนและเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับกลุ่มงาน และระดับสำนัก โดยให้แต่ละกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานประธานวุฒิสภาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายการได้รับการพิจารณา รายงานให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาดำเนินการสรรหาบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในวันสิ้นสุดรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน)

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดำเนินการพิจารณาสรรหา และจัดทำรายชื่อ ประวัติ การรับราชการ และให้บันทึกพฤติการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นที่ประจักษ์ของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ต่อผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณายกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อในระดับสำนักงานประธานวุฒิสภา ต่อไป

ข้อ ๒ ให้นำรายชื่อตาม ข้อ ๑ มาพิจารณาเสนอชื่อเป็นบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแต่ละประเภทซึ่งกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภากำหนด กรณีมีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในแต่ละประเภทมีจำนวนตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการลงคะแนนเสียงของบุคลากรภายในสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดในแต่ละประเภท ถือเป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อของสำนักงานประธานวุฒิสภาในประเภทนั้น กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อในประเภทใดมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้นำคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินในปีงบประมาณที่สรรหามาพิจารณา กรณียังที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวมีคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินในปีงบประมาณที่สรรหาเท่ากัน ให้ดำเนินการโดยวิธีการจับสลากของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อซึ่งมีคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๓ กรณีพบ...

ข้อ ๓ กรณีพบเห็นหรือรับทราบว่ารำราชการสำนักงานประธานวุฒิสภาผู้ใดประกอบความดี เสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ให้ข้าราชการผู้พบเห็น หรือรับทราบการกระทำดังกล่าว รายงานการกระทำดังกล่าว พร้อมหลักฐาน เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาทราบ และให้คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนัก รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักงานประธานวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภาทราบ เพื่อพิจารณายกย่องเชิดชูเกียรติต่อไป

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในสำนักงานประธานวุฒิสภาย่อมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านความสุจริต ความโปร่งใส ความพอเพียง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ วินัย และข้อบังคับ การมีจิตอาสา และการประพฤติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา รวมถึงการมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักต่าง ๆ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งสอดส่อง กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและตักเตือน เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันการกระทำผิดทางวินัย กฎหมาย และการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กรณีปรากฏว่ามีกรกระทำผิดเกิดขึ้น ให้รายงานการกระทำผิดต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงรองเลขาธิการวุฒิสภา ที่กำกับดูแลเพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๕ บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ แบบแผนธรรมเนียมการปฏิบัติของทางราชการ และการลงเวลาปฏิบัติราชการตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

#### ๕.๑ การลาพักผ่อน

บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาต้องจัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงสามารถหยุดราชการได้

#### ๕.๒ การลาป่วย

บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาต้องจัดส่งใบลาป่วยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อน หรือในวันที่ลา เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ให้เสนอใบลาป่วยตามวิธีการดังกล่าวในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ผู้ลาป่วยพึงแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบเป็นการเบื้องต้นในวันที่ลาป่วย

กรณีบุคลากร...

กรณีบุคลากรผู้ใดจำเป็นต้องลาป่วยจำเป็นให้ผู้ลา หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานเหตุผลความจำเป็นพร้อมใบรับรองแพทย์เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อขออนุญาตลาป่วยจำเป็นเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิศวะสภา แจกไปยังสำนักบริหารงานกลางเพื่อดำเนินการขออนุญาตลาป่วยจำเป็นต่อเลขาธิการวิศวะสภา เมื่อเลขาธิการ วิศวะสภาอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการจัดส่งใบลาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

#### ๕.๓ การลา กิจส่วนตัว

บุคลากรของสำนักงานประจักษ์วิศวะสภาต้องจัดส่งใบลา กิจส่วนตัวผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ก่อนวันลา กิจส่วนตัว และเมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงสามารถหยุดราชการได้

#### ๕.๔ การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ

บุคลากรของสำนักงานประจักษ์วิศวะสภาซึ่งประสงค์ลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการต้องจัดส่งใบลาพักผ่อนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจ อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจัดทำบันทึกขออนุญาตลาไปต่างประเทศเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงเลขาธิการวิศวะสภา เมื่อเลขาธิการวิศวะสภาพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงดำเนินการจัดส่งใบลาไปต่างประเทศ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ลาไปต่างประเทศจัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวิศวะสภาไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

#### ๕.๕ การลงเวลาปฏิบัติราชการ

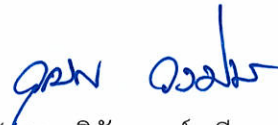
บุคลากรของสำนักงานประจักษ์วิศวะสภา มีหน้าที่ในการรับผิดชอบการลงเวลา ปฏิบัติราชการของตนเอง กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ในช่วงเวลาที่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ หรือลี้มลงเวลา ปฏิบัติราชการให้ดำเนินการขอรับรองการมาปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศรัฐสภา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ สำนักงานประจักษ์วิศวะสภา มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยพิจารณาจากจำนวนครั้งที่ลี้มลงเวลา เว้นแต่เป็นเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ในช่วงเวลาที่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชารับทราบหรืออนุญาตแล้ว กรณีผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิศวะสภาไม่อนุมัติให้ถือเป็น การขาดราชการครึ่งวัน หรือเต็มวันแล้วแต่กรณี

กรณีผู้ใดได้รับการอนุมัติจากเลขาธิการวิศวะสภาไปปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา หรืออบรม ภายนอกสำนักงานเลขาธิการวิศวะสภาในวันปฏิบัติราชการ ให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทั่วไปทราบ เพื่อดำเนินการบันทึกการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎ ระเบียบ แบบแผน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการลา และการลงเวลาปฏิบัติราชการ กรณีมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการ รัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือกระทำทุจริตในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสมุทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา