



# กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

ในวันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567  
ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมกรมการ CA 327



# สำนักกรรมการธิการ ๒

บุคลากรสำนักกรรมการธิการ ๒  
นำโดยนายอุสาห์ ชูสินธ์  
ผู้อำนวยการสำนัก  
กรรมการธิการ ๒

เข้าร่วมโครงการกลุ่มงาน  
วิწყพ พบบุคลากรเพื่  
สร้างควมรู้ ควมเข้าใจ  
และควมตระหนักเกี่ยวกับ  
ระเบียบว่าด้วยการลาของ  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
พร้อมประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภา



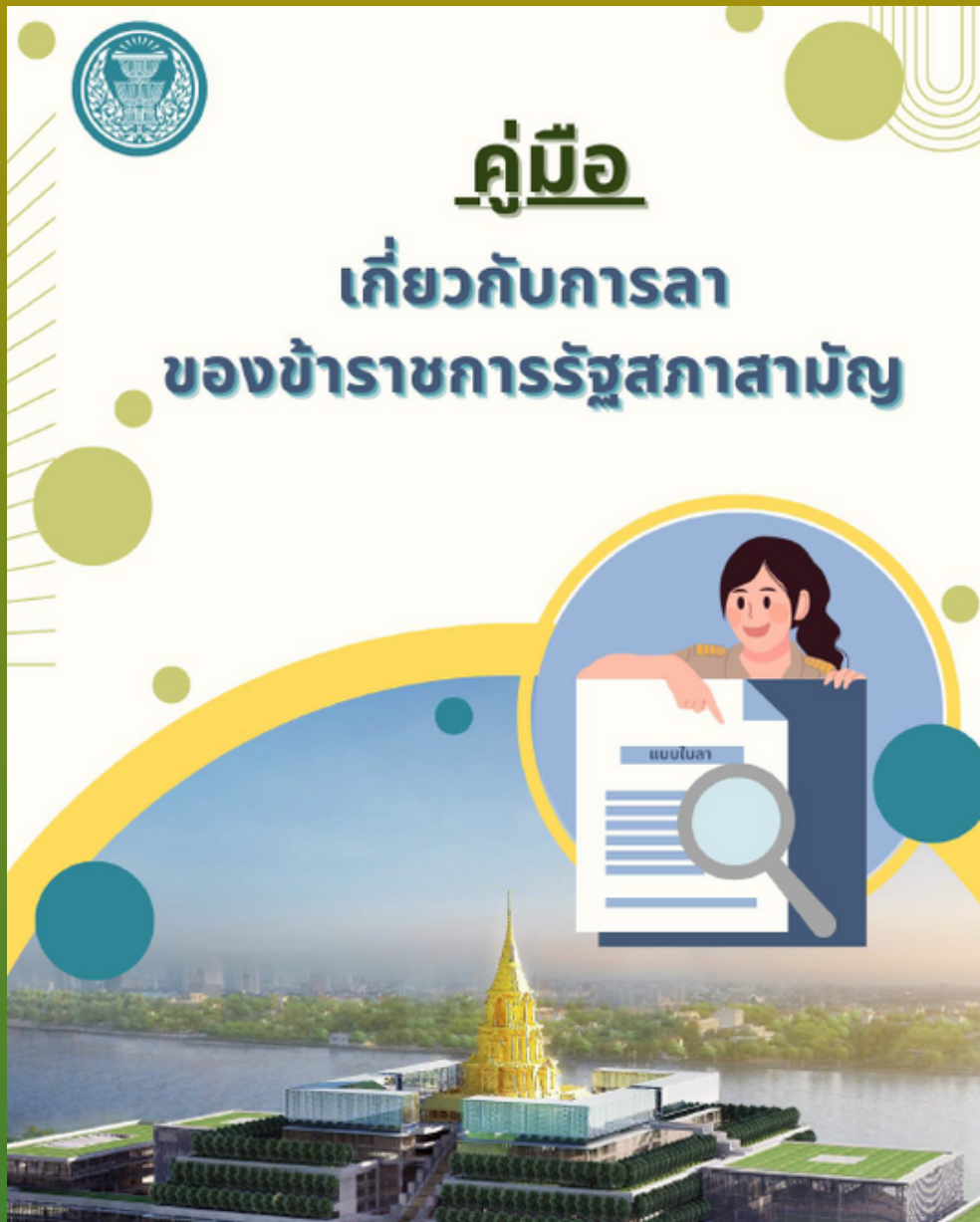


## ที่มาของโครงการ..

การลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
จัดเป็นสิทธิประโยชน์และสวัสดิการประเภท  
หนึ่งที่ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับนอก  
เหนือจากเงินเดือนซึ่งเป็นค่าตอบแทน  
ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วย  
การลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕  
และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น  
เพื่อให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ  
ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดการ  
กระทำผิดวินัยตามแนวทางการขับเคลื่อน  
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริม  
สนับสนุน การป้องกันการกระทำผิดวินัย  
ของข้าราชการรัฐสภาสามัญ

**ทั้งนี้ กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ  
จึงเห็นถึงความสำคัญว่าควรมี  
การให้ข้อมูลแก่ข้าราชการสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบแนว  
ทางการปฏิบัติ จึงได้มีการจัดโครงการ  
กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากรเพื่อสร้าง  
ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก  
เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลาของ  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พร้อม  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา**

กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ  
มีนาคม 2566



โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ ....

- สารสำคัญของระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2555
- ประเภทการลา
- การลาที่มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน



# เนื้อหาที่สำคัญ

## สาระสำคัญของระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาพ.ศ. 2555

### ๒.๒ การลาช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการ

การลาของข้าราชการในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม และจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

### ๒.๓ การลาของข้าราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ

ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง

### ๒.๔ การนับวันลา

การนับวันลา ให้นับตามปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)

การลาทุกประเภท กรณีการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย ยกเว้นการลา ๔ ประเภท กรณีการนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลา ให้นับเฉพาะวันลาจริง ได้แก่

(๑) วันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ

(๒) วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๓) วันลากิจส่วนตัว

(๔) วันลาพักผ่อน

## ๒.๕ การลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตสามารถเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๒๒ ของระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้

การลาของข้าราชการที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

## ๒.๖ การไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เสนอขออนุญาตต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

## ๒.๗ การหยุดราชการอันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ

ข้าราชการผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องที่นั้น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์ดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาทันที ในวันแรกที่สามารถมาปฏิบัติราชการได้

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้รายงานต่อประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นว่าการที่ข้าราชการผู้นั้นมาปฏิบัติราชการไม่ได้เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวข้างต้นจริง ให้สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว

(๗) กรณีการขออนุญาตออกจากสถานที่ทำงานในเวลาราชการ (ใบลาเล็ก) ให้กระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็นและไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการ โดยจะขออนุญาตออกจากสถานที่ทำงานในเวลาราชการได้ไม่เกินครั้งละ ๒ ชั่วโมง และจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนจึงจะสามารถออกจากสถานที่ทำงานได้

## ๒.๘ การให้ข้าราชการที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม\*

การให้ข้าราชการที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ในการให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง โดยมีหลักเกณฑ์สำคัญดังนี้

๑. ข้าราชการสตรีมีสิทธิไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ณ สถานปฏิบัติธรรมที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา และให้ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ

๒. ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน

๓. ผู้ประสงค์จะไปถือศีลและปฏิบัติธรรมต้องยื่นหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจยื่นหนังสือขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามกำหนด ให้ทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาอนุญาต

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุญาตการไปถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยคำนึงถึงช่วงเวลา ระยะเวลาในการถือศีลและปฏิบัติธรรมให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานให้กับสมาชิกวุฒิสภาในระหว่างสมัยประชุมด้วย



# เนื้อหาที่สำคัญ

## ประเภทการลา

### ๓.๑ การลาป่วย



การลาป่วย เป็นการลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเมื่อมีอาการป่วยหรือเข้ารับการรักษาตัวกับแพทย์

#### หลักเกณฑ์การลาป่วย

๑. กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

๒. กรณีลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

๓. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. โดยหลักจะต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ แต่ในทางปฏิบัติควรแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงการลาป่วยดังกล่าว เช่น ทางโทรศัพท์ ทางแอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น และเมื่อมาปฏิบัติราชการได้แล้วก็ให้ยื่นใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๓. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว





### การได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาในปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าเกินระยะเวลาดังกล่าวเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาขึ้นไป ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาต่อไปได้อีก แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันทำการ\*

ทั้งนี้ ข้าราชการที่ลาป่วย อันเนื่องมาจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ในระหว่างที่ต้องรักษาพยาบาล ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวพิจารณาเห็นสมควรจะให้ข้าราชการผู้นั้น ได้ลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัวเกินกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลา ของข้าราชการก็ได้ และในระหว่างได้รับอนุญาตให้ลา ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนเต็ม\*\*

\* พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๐๗

\*\* พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗

### ๓.๒ การลาคลอดบุตร



การลาคลอดบุตร เป็นการลาหยุดราชการของสตรีซึ่งมีครรภ์ช่วงก่อนคลอด วันคลอด และหลังคลอด

#### หลักเกณฑ์การลาคลอดบุตร

๑. การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนวันที่คลอด หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

๒. ไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์แนบท้ายการยื่นใบลา

๓. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตร ตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงาน

๔. การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร เช่น ข้าราชการซึ่งอยู่ระหว่างลาพักผ่อนและประสงค์จะลาคลอดบุตร เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรแล้ว ให้ถือว่าการลาพักผ่อนสิ้นสุดลง เป็นต้น

๕. การลาคลอดบุตร กรณีเด็กที่คลอดมาแล้วเสียชีวิต ไม่กระทบสิทธิของการลาคลอดบุตร\*

๖. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
๒. จะเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาก็ได้
๓. ในกรณีที่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

### การได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้าราชการลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน\*\*

### ๓.๔ การลาบางส่วนตัว



การลาบางส่วนตัว เป็นการลาหยุดราชการเพื่อทำกิจธุระ เช่น ลากิจส่วนตัวเพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว ลากิจส่วนตัวเพื่อไปทำนิติกรรมสัญญา เป็นต้น รวมถึงการลาบางส่วนเพื่อเลี้ยงดูบุตรด้วย

#### หลักเกณฑ์การลาบางส่วนตัว

๑. ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้วมีสิทธิลาบางส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยจะต้องลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรและมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

๒. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. โดยหลักแล้วจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ดังนี้

๒.๑ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุผลความจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว หากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จะต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาทราบด้วย

๒.๒ กรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหยุดราชการได้ เมื่อหยุดราชการไปแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมกับเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

#### การได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้าราชการที่ลาบางส่วนตัว มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาในปริมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ\*

ข้าราชการซึ่งลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา\*

\* พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐๔ และมาตรา ๒๐๔/๑

### ๓.๕ การลาพักผ่อน



การลาพักผ่อน เป็นการลาหยุดราชการเพื่อพักผ่อนประจำปี (ปีงบประมาณ)

#### หลักเกณฑ์การลาพักผ่อน

๑. ข้าราชการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่ง ๑๐ วันทำการ



### ๓.๓ การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร



การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เป็นการลาหยุดราชการของข้าราชการชายเพื่อไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร

#### หลักเกณฑ์การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๑. ข้าราชการมีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรและต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. สามารถลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๓. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร

๓. ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้ เช่น สำเนา

ทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร เป็นต้น โดยในทางปฏิบัติควรแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตเสนอผู้มีอำนาจอนุญาตด้วย

#### การได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้าราชการซึ่งลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ แต่ถ้าเป็นการลาเมื่อพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาดังตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการสังกัดรัฐสภาขึ้นไปเห็นสมควรจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างลานั้นก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ\*



## ๓.๖ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีอภัย



### ๓.๖.๑ การลาอุปสมบท

การลาอุปสมบท หมายถึง การบวชเป็นพระภิกษุในพระพุทธศาสนา และต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๓ ด้วย ทั้งนี้ กรณีการลาอุปสมบทในโครงการที่ ก.ร. มีมติกำหนด โดยไม่ถือเป็นวันลา จะไม่รวมอยู่ในการลาประเภทนี้

#### หลักเกณฑ์การลาอุปสมบท

๑. ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทแล้ว จะต้องอุปสมบทภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาศึกษา ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

๒. ข้าราชการที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชาอนุญาตให้ลาอุปสมบทและได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบท โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัว

๓. การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕

#### การเสนอหรือจัดส่งใบลา

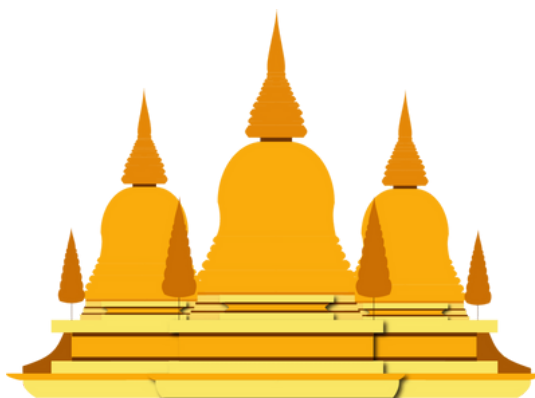
๑. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต

๒. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๓. กรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบท ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

#### การได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าราชการผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือเคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา โดยการอุปสมบทนั้นไม่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ และรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน\*



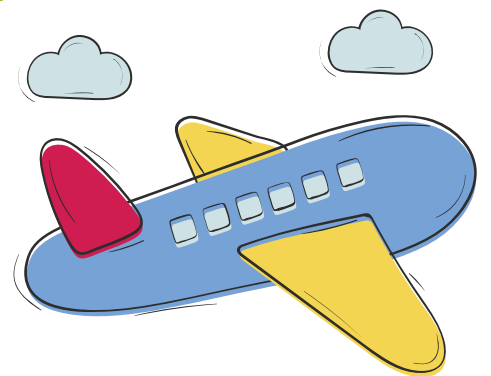
# ประเด็นคำถามและข้อสังเกต ของสำนักกรรมการ 2



- ลาป่วยด้วยโรคซึมเศร้า/จิตเวช สามารถทำได้หรือไม่ แคะไหนอย่างไร
- หากมีใบนัดแพทย์ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตจำเป็นต้องอนุญาต ทุกครั้งหรือไม่
- ลากิจกระทบต่อการได้รับบำเหน็จ บำนาญหรือไม่
- ลาพักผ่อนและขออนุญาตไปต่างประเทศ ครั้งเดียว 30 วัน ได้หรือไม่
- เรื่องการขอไปต่างประเทศ มีข้อยกเว้นในการให้เลขฯพิจารณาอนุญาตกรณีมีเหตุจำเป็นหรือไม่ อนุญาตย้อนหลังได้หรือไม่

- ขึ้นตอนหลัง สตรีถือศีลจบ จะต้องมียเอกสาร/หนังสือรับรองอะไรหรือไม่
- ขอไปต่างประเทศ 5 วัน แต่วันเดินทางกลับสนามบินปิด กลับไม่ได้ ต้องทำอย่างไร
- การลาบวชตามมติ ครม. ได้ค่าตอบแทนพิเศษหรือไม่ หากพิจารณาว่าไม่ถือเป็นวันลา- จัดเป็นวันมาปฏิบัติราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษหรือไม่
- สตรีถือศีล ทำโมขันต่ำ 1 เดือนแต่ลาบวชผู้ชายไม่กำหนดขันต่ำ





- ในระหว่างที่ขออนุญาตไปตปท. ระหว่างที่อยู่ตปท. ประสบอุบัติเหตุ ต้องรักษาตัวต่อ ต้องทำอะไร
- พฤติการณ์พิเศษที่ไม่นับเป็นวันลา จัดเป็นวันมาปฏิบัติราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษหรือไม่
- ลาเลิกทุกวันอังคารเพื่อไปฟอกไต ขอลาเลิกอนุมัติไว้ก่อนเป็นหลักการได้หรือไม่



## ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้ได้ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พร้อมประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งทำให้บุคคลกรสำนักกรรมธิการ ๒ นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ทำให้บุคคลกรสำนักกรรมธิการ ๒ ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องในการขาด ลา มาสาย ซึ่งจะทำให้การป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัยตามแนวทางการขับเคลื่อนด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมสนับสนุน การป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ

# ประชุม



