

สรุปผล “กิจกรรมคลินิกคุณธรรม”



ที่มา

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และเห็นควรให้มีการจัด “กิจกรรมคลินิกคุณธรรม” ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบให้แก่ สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กิจกรรม

นางสาววรรณธร หงส์จรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรม “คลินิกคุณธรรม” นำโดย นายอุสาคี ชูสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ พร้อมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ สำนักกรรมการ ๒ เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้อง KM สำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา อันเป็นการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๒ สู่อการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับโดดเด่นต่อไป



ภาพกิจกรรมคลินิกคุณธรรม



ภาพกิจกรรมคลินิกคุณธรรม



คลินิกคุณธรรม สำนักกรรมการ ๒



วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกรรมการ ๒ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา นายอูสาห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ พร้อมด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร จิตพอเพียงต้านทุจริตจัดกิจกรรม "คลินิกคุณธรรม" โดยมีนางสาววรรณรท หงส์ธรรยา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อน กิจกรรมองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักกรรมการ ๒ และขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับ "โดดเด่น" ต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักกรรมการ ๒



แบรนด์เนอร์ประชาสัมพันธ์ “กิจกรรมคลินิกคุณธรรม”

สรุปประเด็น

๑. องค์กรคุณธรรม

แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดความหมาย และระดับขององค์กรคุณธรรมไว้ ดังนี้

องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรหรือหน่วยงานที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์ และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรและเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์กรตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกในองค์กรยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินการและปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชนและเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

ระดับขององค์กรคุณธรรม แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม คือ องค์กรที่แสดงเจตนารมณ์ จะพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณธรรม มีแผนการดำเนินการพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีการจัด กลไกผู้รับผิดชอบ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งผลการดำเนินงานอาจเกิดขึ้นบางส่วน แต่ผลการ เปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของคนหรือปัญหาเชิงคุณธรรมที่ลดลงอาจยังไม่เห็นผลชัดเจน

ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม คือ องค์กรส่งเสริมคุณธรรมที่มีกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรมที่ ได้มาตรฐานขององค์กรส่งเสริมคุณธรรมและมีการจัดระบบภายในองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนา องค์กรคุณธรรมและมีการบริหารจัดการให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิง พฤติกรรมของคนในองค์กร และส่งผลกระทบต่อให้การทำดีเพิ่มขึ้น ปัญหาเชิงคุณธรรมลดลง และมีแนวโน้มจะเกิดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง เกิดความยั่งยืนได้

ระดับ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ คือ องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กร มีคุณภาพและคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถกำหนดและเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้ โดยมีเกณฑ์ ๙ ข้อ ดังนี้

๑) องค์กรมีการประกาศข้อตกลง (เจตนารมณ์/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหาร และสมาชิกในองค์กรที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม

๒) องค์กรมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมขององค์กร หรือคุณธรรม ๔ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมและจัดบุคลากร/ทีมงาน/ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายองค์กร

๔) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรตามคุณธรรมเป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดเป็นระบบและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น

๕) องค์กรมีการจัดระบบติดตาม รายงานประเมินผลและจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๖) องค์กรมีกระบวนการยกย่อง เชิดชู การทำความดีหรือบุคคลผู้มีคุณธรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บุคคลคุณธรรม โครงการดีเด่นด้านส่งเสริมคุณธรรม ส่วนงานดีเด่นด้านคุณธรรม ฯลฯ

๗) องค์กรมีผลสำเร็จการดำเนินงานขององค์กรตาม “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เพิ่มมากขึ้น

๘) องค์กรมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ในมติการนำหลักศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็นปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๙) องค์กรมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้

๒. แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเป้าหมายในการสร้างความเข้มแข็ง และยกระดับในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้ในการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒) เพื่อร่วมผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นสังคมอุดมคุณธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนปฏิรูปประเทศ และร่วมยกระดับดัชนีการทุจริตของประเทศไทย

แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม ดังนี้



**แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
และป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน



**สามัคคีมีวินัย
สุจริตโปร่งใส
รอบรู้งานสภา
มีจิตอาสา
มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์**

**คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย ๓๘ กิจกรรม มีผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับองค์ความรู้ จำนวน ๔ เรื่อง และคลิป ๑ เรื่อง ดังนี้
กำหนดส่ง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|---|--|
| ๑. | ๑. การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ๒. ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ๔. ประกาศนโยบาย No Gift policy ๕. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy | ๑. ประกาศเจตนารมณ์พร้อมลายมือชื่อ ๒. รูปประกอบ ๓. การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนัก |
| ๒ | กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” | องค์ความรู้เรื่อง กระบวนการสร้างคุณธรรมเป้าหมายประกอบด้วย - ปก/คำนำ/สารบัญ - บทสรุปผู้บริหาร - แนวคิดและความสำคัญของกิจกรรมทบทวนปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ - กระบวนการ/ขั้นตอนที่ดำเนินการภายในสำนัก - ปัญหาที่อยากแก้ ได้แก้ปัญหาใด เพราะเหตุใด - ความดีที่อยากทำ ได้แก้ ความดีใด เพราะเหตุใด - ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม - ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม - สรุป - ภาคผนวก (ถ้ามี) |
| ๓ | การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนัก | แผนจำนวน ๑ เล่ม |
| ๔ | แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ | คำสั่งแต่งตั้งทุกระดับที่เกี่ยวข้อง |
| ๕. | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระยะเวลาที่ ๑ ตามแบบรายงาน | ๑. รายงานตามแบบ ๒. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|--|--|
| ๖ | กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา | รายงานสรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗ | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ กับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา | รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๘ | กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา | รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน - นำองค์ความรู้มาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๙ | กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา | รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๐ | กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในสำนัก | รายงานสรุปกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> สาระสำคัญประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๑ | การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม | รายงาน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย ๑. วิธีการสำรวจ ๒. แบบสำรวจ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|---|--|
| | | ๓. การเสริมสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนัก ๔. บุคลากรในสังกัดมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น |
| ๑๒ | กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | รายงาน ๑ ฉบับ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๓ | กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ <ul style="list-style-type: none"> ● มิติการบริหารบุคคล(ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ(ทุกสำนัก) ● มิติการบริหารจัดการโครงการ ● มิติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม ● มิติการจัดซื้อจัดจ้าง มิติการรักษาความลับทางราชการ | <ul style="list-style-type: none"> ● แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๔ | กิจกรรมยกย่องเชิดชูกลุ่มงาน/สำนัก/หน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส | รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๕ | กิจกรรมคลินิกคุณธรรม | ภาพประกอบพร้อมการบรรยายภาพ |
| ๑๖ | กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย | รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๗ | กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม | รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |

กำหนดส่ง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|--|---|
| ๑๘ | กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู | รายงานสรุปพร้อมภาพประกอบ <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๑๙ | การจัดคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | คลิปวิดีโอ จำนวน ๑ เรื่อง แสดงถึงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนัก หรือประเด็นคุณธรรมที่สำคัญที่ทำให้สำนักได้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ |
| ๒๐ | การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก | รายงานสรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑.แบบสำรวจ ๒.วิธีการสำรวจ ๓.ผลการสำรวจ |
| ๒๑ | การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนัก/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) | รายงานสรุปผลการสำรวจ ประกอบด้วย ๑.แบบสำรวจ ๒.วิธีการสำรวจ ๓.ผลการสำรวจ |
| ๒๒ | รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓ | รายงาน จำนวน ๑ ฉบับพร้อมเอกสารหลักฐาน |
| ๒๓ | กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น) | องค์ความรู้เรื่อง “การเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส” ประกอบด้วย ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. องค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ให้เครือข่าย (เรื่องใดก็ได้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส) ๓. ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๔. ประโยชน์ที่สำนักได้จากการไปขยายเครือข่าย ๕. ประโยชน์ที่เครือข่ายได้จากการที่สำนัก |
| ๒๔ | กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก | รายงานสรุปพร้อมภาพถ่าย <u>จัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ</u> ประกอบด้วย |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๒๕ | กิจกรรมเรื่องเล่าความดี | <p>องค์ความรู้ เรื่องการส่งเสริมการทำความดี ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปก คำนำ สารบัญ ๒. กระบวนการส่งเสริมความดีภายในสำนัก ๔. ความดีที่ได้กระทำ ๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการที่สำนักดำเนินการส่งเสริม ให้บุคลากรทำความดี |
| ๒๖ | การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม | <p>รายงานพร้อมผลสำรวจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบสำรวจ ๒. ผลสำรวจ |
| ๒๗ | กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต | <p>รายงานการรณรงค์พร้อมภาพประกอบจัดทำเหมือนการสรุปรายงานโครงการปกติ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร - นำมาใช้ในสำนักอย่างไร - ภาพประกอบ |
| ๒๘ | กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมมาประจำสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น | <p>รายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การทบทวนแผนส่งเสริมของสำนัก ๒. มีสิ่งใด/กิจกรรมที่เพิ่ม/ลดลง ด้วยเหตุใด ๓. ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนัก ๔. ข้อเสนอแนะ |
| ๒๙ | กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก | เอกสารการสมัครสมาชิกชมรม |
| ๓๐ | <p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน ● มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา <p>กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนัก จำนวน ๑ ฉบับ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - สำนักมีกรณีถูกร้องเรียนหรือไม่ จำนวนเท่าใด - มีรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา - แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ |

กำหนดส่ง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|---|---|
| ๓๑ | ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ | <p>องค์ความรู้ ๑ เรื่อง</p> <p>๑.ปก คำนำ สารบัญ</p> <p>๒.กลยุทธ์/เทคนิคการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมของสำนัก</p> <p>๓.ขั้นตอนกระบวนการที่ทำให้ประสบ ความสำเร็จ</p> <p>๔.ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม</p> <p>๕.การแก้ปัญหาของสำนัก</p> <p>๖.เป้าหมายที่จะดำเนินการต่อไปในเรื่อง ขององค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>๗. สรุปและข้อเสนอแนะ</p> |
| ๓๒ | รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | <p>รายงานของสำนัก</p> <p>พร้อมหลักฐานเอกสาร</p> <p>ตามแบบที่กำหนด</p> |

กำหนดส่ง ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|---|--|
| ๓๓ | -กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice -จัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | รายงานสรุป ประกอบด้วย ๑.ใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ๒.ได้ผลประโยชน์อย่างไร ๓.คำขวัญของสำนัก |
| ๓๔ | การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนัก | คู่มือการปฏิบัติงานของสำนัก ๑ เล่ม - แสดงถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก - มีการทบทวน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา - มีการแสดงถึงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานประจำสำนักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน |
| ๓๕ | กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต | รายงานกิจกรรม พร้อมภาพประกอบ |
| ๓๖ | รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส | - บันทึกนำเสนอ (ส่งระบบสารบรรณ ไม่ต้อง up load ขึ้น ศูนย์เรียนรู้ Moral) - รายงานของสำนัก พร้อมหลักฐานเอกสาร ตามแบบที่กำหนด |
| ๓๗ | มุมจริยธรรมของสำนัก/กลุ่ม -ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา -ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร -ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย -ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก | ภาพถ่ายมุมจริยธรรม |

กำหนดส่ง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม | เอกสารที่ต้องจัดส่ง |
|-------|------------------------------|-----------------------------|
| ๓๘ | รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔ | รายงาน ๑ ฉบับตามแบบที่กำหนด |

