



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกำกับและตรวจสอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๒๔

ที่ สว ๐๐๐๘.๐๘/ ๗๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสื่อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) ร่วมสร้างวัฒนธรรมนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักนโยบายและแผน ที่มีหนังสือที่ สว ๐๐๒๐.๐๒/ ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมสร้างวัฒนธรรมนโยบาย No Gift Policy ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมอบหมายให้ผู้บริหารทุกท่านร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก จัดสื่อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลอย่างน้อยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปเป็นภาพรวมจัดส่งมายังสำนักนโยบายและแผนทุกสิ้นไตรมาสตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักกำกับและตรวจสอบ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) พร้อมประกาศเจตนารมณ์โดยข้าราชการสำนักกำกับและตรวจสอบร่วมกันลงรายชื่อเพื่อรับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน และแบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชิตญาพ นาดรีชน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ : ปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางนฤมล เผือกอำไพ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๒๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕ / ๒ / ๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ข้าพเจ้า นางสาวจิตตญาพ นามสกุล นาตรีชน ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัด สำนักกำกับและตรวจสอบ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวจิตตญาพ นาตรีชน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๕ / ๗.พ. / ๒๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบาย No Gift Policy และรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่กำหนดนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์
การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้น ๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
หรือไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น เป็นผู้พิจารณา
ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

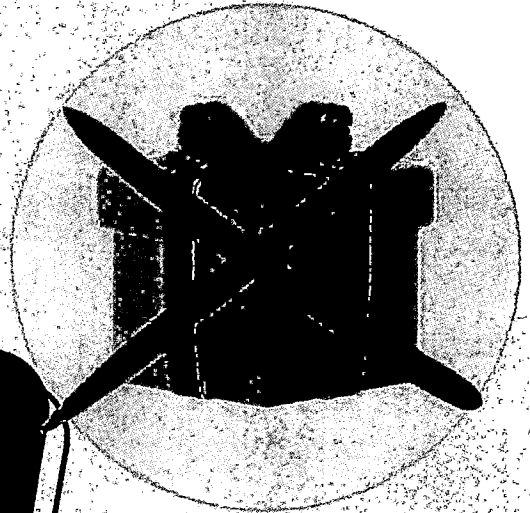
๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้การรับรองตนเอง

สำนักกำกับและตรวจสอบ



NO GIFT POLICY ไม่รับ ไม่ให้

นายบุญสงค์ ทองอินทร์
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ



**ไม่รับไม่ให้ของขวัญ
ทรัพย์สิน ทุกกรณี**



ประกาศนโยบาย
NO GIFT POLICY
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัด
พอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักกำกับและตรวจสอบ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

โดยที่การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป สำนักกำกับและตรวจสอบในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้วางแผนการบริหารจัดการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้บุคลากร ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยม ในทางสุจริต และมีจิตบริการ สำนักกำกับและตรวจสอบจึงจัดให้มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรจงค้ำชูบุคลากรภายในสำนัก ทุกระดับ งดรับของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของสำนักทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร อวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

รายนามบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบที่ร่วมลงนามในประกาศ

- ❖ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น
- ❖ ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม
- ❖ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และ
- ❖ ประกาศนโยบาย No Gift policy

ลงชื่อ.....

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายสันติชัย พัฒนชาติ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตาม
ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงลักษณ์ ชันธิโชติ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสรรหา
และแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจินดา กองแก้ว)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานถอดถอน
และตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตตญาพ นাত্রีชน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติมา เพชรนิล)

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล เผือกอำไพ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลฤดี ขวัญเกื้อ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร พุ่มซ้อน)

ลงชื่อ.....

(นายชัยชนะ หนูอินทร์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวรณิภาญ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ)

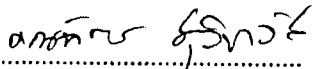
ลงชื่อ.....

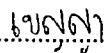
(นางสาวอาภัสรา ประทุมทอง)

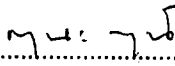
ลงชื่อ.....

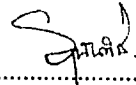
(นางสาวพิมพ์ตะวัน รุ่งอุทัย)

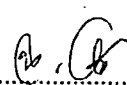
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

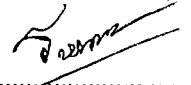
ลงชื่อ..... 
(นายคมฉัตร สุวิวัฒน์)

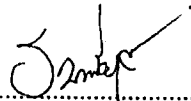
ลงชื่อ..... 
(นางสาวเบญญา สุขวัฒน์นิกกุล)

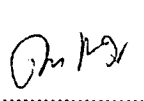
ลงชื่อ..... 
(นายกฤษณะ ยอดสุวรรณ)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวสุนันท์นี สันนิตี)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวโสมเสลา เอี่ยมไพโรจน์)


ลงชื่อ..... 
(นายรัชชานนท์ คงอิม)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวรมณียาเกตุ สีแสงเขียว)

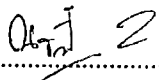
ลงชื่อ..... 
(นางสาวดาว แสงงาม)

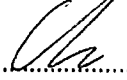
ลงชื่อ..... 
(นางสาวพันธารวรรณ เกษสกุล)

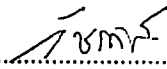
ลงชื่อ..... 
(นางสาวชนิกา ตู่แก้ว)

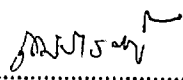
ลงชื่อ..... 
(นางสาวชมจิรา กล่องแก้ว)

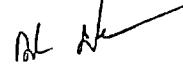
ลงชื่อ..... 
(นางสาวจุฑามาศ เดชภิญญา)


ลงชื่อ..... 
(นางณฐนันท์ แหวนเพชร)

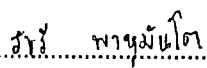
ลงชื่อ..... 
(นายจักรภัทร ชิตานนท์)

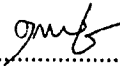
ลงชื่อ..... 
(นายวิชรภัทร ต้านคงรักษ์)


ลงชื่อ..... 
(นายณษกรท์ แก้วขุนทอง)

ลงชื่อ..... 
(นางสาวนิชาต์ ปราบมนตรี)

ลงชื่อ..... 
(นางมลัยพร เหล่าธรรมจักร)

ลงชื่อ..... 
(นางสาววีชรี พาหุมนโต)

ลงชื่อ..... 
(นายตनुชเดช ปัญจมาตย์)

ลงชื่อ..... 
(นางสาวนิชาภัทร ชัยภัทร์ศร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกำกับและตรวจสอบ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๒๔
ที่ สว. ๐๐๐๘.๐๘/ ๑๘๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักการนโยบายและแผน ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความว่า ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักกำกับและตรวจสอบขอรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จากการประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการขยายผลร่วมกัน นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน พบว่า บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการถูกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธัญญา ศรีสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวลลิตี ขวัญแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร ๐๒๘๓๑ ๘๓๒๖

.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวชิตญาพ นาดรีชน)
๑๘ / ๓ / ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๘....มีนาคม... ๒๕๖๗.. หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกำกับและตรวจสอบ.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: yellow; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p>
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... ๑. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักกำกับ และตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม และการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของสำนัก หน่วยงาน และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็น การถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริม ขยายผลให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานร่วมกันนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ</p> <p>ผลลัพธ์.....</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
--	---

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..๑๘..มีนาคม...๒๕๖๗... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกำกับและตรวจสอบ.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: yellow; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p>
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน สำนักกำกับและตรวจสอบได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับของสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีวิธีการทำงานที่มีความเหมาะสมและทันสมัย สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติการกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	<p>ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าว อยู่ในระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>อนึ่ง สำนักกำกับและตรวจสอบไม่มีภารกิจหลักในการให้บริการกับผู้รับบริการภายนอก จึงไม่มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้รับบริการภายนอก</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
--	--

