



# รายงานการประเมินผล และผลการขับเคลื่อนนโยบาย

## “NO GIFT POLICY”

### ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



# NO GIFT POLICY



# รายงานการประเมินผลและผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## ที่มาของนโยบาย No Gift Policy

ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งจัดทำโดยพิจารณาจากฐานข้อมูลการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index – CPI) ในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา พบว่าประเทศไทยได้รับการประเมินต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยมาตรฐานโลก จึงได้กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญโดยกิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ กำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีตัวชี้วัด คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก จึงผลักดันให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการ

## วัตถุประสงค์ของนโยบาย No Gift Policy

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
๒. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดทำ “ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ลงวันที่ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ รวมถึงเป็นการแสดงเจตนาธรรมที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO Gift Policy**

ผู้บริหารและบุคลากร  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ไม่รับของขวัญ ของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
ในทุกเทศกาล

นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ  
เลขาธิการวุฒิสภา

www.senate.go.th | วุฒิสภา | วุฒิสภา@SenateThailand | SenateThailand

ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นหน่วยงานในสังกัดรัฐสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มายึดถือและได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา “เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่” อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ รวมถึงเป็นการแสดงเจตนาธรรมที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)  
เลขาธิการวุฒิสภา

## การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๒

### ๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy

นายอุสาคห์ ชูสินธ์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ ลงนามใน ประกาศสำนักกรรมการ ๒ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญ คือ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมถึง การก้าวสู่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับ “โดดเด่น” สำนักกรรมการ ๒ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญและยึดมั่นปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักกรรมการ ๒ จึงประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสามพันบาท

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดลงนาม บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศแทนการให้และรับของขวัญ

๓. บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัดต่อไป





**ประกาศสำนักกรรมการ ๒**  
**เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง และมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวมถึง การก้าวสู่เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบในระดับ “โดดเด่น” สำนักกรรมการ ๒ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้ความสำคัญและยึดมั่นปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักกรรมการ ๒ จึงประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินสามพันบาท
๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดลงนาม บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือสารสนเทศแทนการให้และรับของขวัญ
๓. บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ ต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ตลอดจน แนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอุส่าห์ ชูสินธ์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒

## ๒. การมอบนโยบายแก่บุคลากร

สำนักกรรมการ ๒ ได้จัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ต้นแบบร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) ทั้งนี้ได้มีการมอบนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ในคราวเดียวกัน ดังปรากฏในหลักฐานการลงลายมือชื่อ



**บัญชีรายชื่อสำนักกรรมการ 2**  
 งบประมาณการลงทุนในภาคตะวันออกและภาคใต้ตามฐานองค์การส่วนต้นแบบ  
 นโยบายให้ทุนให้โทษสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในภาคฐานทางจริยธรรม  
 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักการกำกับดูแล นโยบาย No Gift Policy  
 และประมวลความคิดความเห็นว่า "ปัญหาที่ถือเอาค่า" ความดีที่ถือเอาค่า"  
 ในวันที่เสาร์ที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.00 นาฬิกา ณ ชั้น 5

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสุชาติ ชูชื่น	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2	
<b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>			
2	นางเจษฎาวิณี สอนะ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
3	นายณัฐศักดิ์ สุขสงวนกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
4	นางสาววิมลายุ ชินศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
5	นายจรรยา นาคอิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
6	นางสาวพรพ ทรัพย์โตสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นางสาวมาณี สัมพรวง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
8	นางสาวณัฐพร หอมอิน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
9	นายสิทธิชัย เกษศิริวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
10	นางสาววันวิภา พิธีเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มงานบริหารเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ</b>			
11	นายเฉลิมภรณ์ พงศ์อยู่	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
12	นายสุวัฒน์ โปธิ์เงิน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
13	นางสาววรรณิศา ศักดิ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
14	นางสาวปัญญา สันแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
15	นายอมิต ธรรมอินทร์	นิติกรชำนาญการ	

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการต่างประเทศ</b>			
16	- อัครราช -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
17	นายอภัย เตี่ยสุนทร	นิติกรปฏิบัติการ	
18	นายเฉลิมชัย ศรีจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
19	นางสาวณัฐวิภา ทรัพย์ชนะ	วิทยากรปฏิบัติการ	
20	นายอ้อมเดือน ภูมิสิทธิ์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
21	นายเทอดภูมิ งามธุระ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
22	นายพิชญ์มงคล พิธีรัตน์	วิทยากรชำนาญการ	
23	นางสุพินา บูราน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
24	นางสาวสุวิภา สารภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการทหาร</b>			
25	นายอนุภรณ์ คำด้วง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
26	นายวิญญู คำทอง	นิติกรชำนาญการ	
27	นายสิริก อธิภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
28	นางสาวสุรชานา ชิววงศ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
29	นายชินันท์ เสือสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
30	นายสุชาติ จันทน์วรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	
31	นายพนพล ธิมณี	วิทยากรชำนาญการ	
32	นางสาวจิระนันท์ สัมพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
33	นางสาวจตุณี อินศิริป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง</b>			
34	นางสาวสุภา โสภณเจริญศรี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
35	นางสาววันวิภา สมนะจัน	นิติกรปฏิบัติการ	
36	นางสาวธนัญญา ทองกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
37	นางสาวจตุพร อภิวิเศษกุล	วิทยากรชำนาญการ	
38	นางสาวสุกัญญา สันถอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
39	นางสาววีรวิมล ทรัพย์ประทุม	นิติกรปฏิบัติการ	
40	นางสาววรรณิศา อธิฐานพงศ์	วิทยากรชำนาญการ	
41	นางสาววันวิภา นันทวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
42	นางชนันภรณ์ ทองรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการเงินการทุจริตและเสริมสร้างธรรมาภิบาล</b>			
43	นายปัญญา โสภิกา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
44	นางสาววันนาชาติ ชินจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
45	นางสาวจิตติมา มานต์โธษา	นิติกรปฏิบัติการ	
46	นางสาวสินัญญา ศรีวิภา	วิทยากรชำนาญการ	
47	นางสาวณัฐชรัตน์ แสนสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
48	นายจักรกริช พิสน์หิยะ	นิติกรชำนาญการ	
49	นางสาวณัฐวิภา แก่นทอง	วิทยากรชำนาญการ	
50	นางสาวกนกพร ศุภมิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
51	นางสาววันวิภา พงษ์ธนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>			
52	นางสาวอรุณี แทนนาค	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
53	นางสาวอรุณีย์ พงษ์เอก	นิติกรชำนาญการ	
54	วราธิศศรีพญ์ โพธิ์รัตน์ วัฒนศิริ	นิติกรชำนาญการ	
55	นางสาวสุวิมล อธิวงกุล	วิทยากรปฏิบัติการ	
56	นายไมรักษ์ ดับเบาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
57	นางสาวณัฐชัญญา ชินาวั	นิติกรปฏิบัติการ	
58	นางสาวกษิณี ตูยานมศิลป์	วิทยากรชำนาญการ	
59	นางสาวมรกต ปิยะฉัตรสุชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
60	นางสาวอริจตา บุลาสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตำรวจ</b>			
61	นางสาวบุษยพรรณ ปัทมกรโธ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
62	นายสมกร เมธาวิเศษกุล	นิติกรชำนาญการ	
63	นางสาววราทัศน์ วงศ์ธา	นิติกรชำนาญการ	
64	นางสาวณัฐชัญญา ภาภิษิต	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
65	นางสาวณนิกา มหานาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
66	นางสาวณวัชร์ หุ่นอิทธิชัย	นิติกรชำนาญการ	
67	นางสาววันมา กัดใจไม้	วิทยากรปฏิบัติการ	
68	นางสาวพรพยอม หนึ่งชนะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	- ๒๖๑๑๐๑ -



ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ</b>			
69	นางสาวศิริวรรณ อุทวิสิทธิ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
70	นางสาวมาศพิชา แจ่มไมรา	นิติกรปฏิบัติการ	
71	นายสมโภชน์ จันทร์คุณ	นิติกรปฏิบัติการ	
72	นางสาวศรภรณ์ จันทร์บำรุง	วิทยากรชำนาญการ	
73	นายดามณต์ ศิณธ์อาชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
74	นายธิตินันท์ สุวรรณศาสตร์	นิติกรชำนาญการ	
75	นางจุฬานาค มาสนันท์	วิทยากรปฏิบัติการ	
76	นางสาวลักขณา วงษ์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
77	- อัครวราง -	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ 3</b>			
78	นางสาวสุพร นิตทิพ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
79	นายอุทัยเดช สิงห์พิธสุธรรม	นิติกรปฏิบัติการ	
80	นางสาวจันทน์ ศิลลอม	นิติกรปฏิบัติการ	
81	นายเพชร เมฆามานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
82	นางสาววิไลลักษณ์ สุวรรณเกิด	นิติกรปฏิบัติการ	
83	นางสาวอิศรินทร์ มุลลา	วิทยากรปฏิบัติการ	
84	นางสาวนภช วงษ์ไทย	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
85	นางสาวพัชรี ทอยอ่อน	วิทยากรชำนาญการ	
86	- อัครวราง -	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
87	นางสาวธนพร จิตต์อารีย์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
88	นางสาวกาญจนา พิศะสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ 4</b>			
89	นางธัญญา ศรีสุพรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
90	นายจำเริญ ชุ่มมะโน	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
91	นายภาณุพงศ์ ตีแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	
92	นายสถาพร นรินทร์	นิติกรชำนาญการ	
93	นายธีรยุทธ์ ตั้งบุญเกษม	นิติกรเชี่ยวชาญ	
94	นางสาวธิดารพร ยุทธะเสวี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
95	นางสาวอริสตา เนตรสว่าง	วิทยากรชำนาญการ	
96	นายณัฐกมล ปฎิพัชร์วารณ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
97	นางสุชาทิพย์ กล้าณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
98	นางสาวศศิธา ชะชื่น	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
99	นางสาวณัฐธรา นาโควงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

**บัญชีลงชื่อสำนักกรรมการ 2**  
 การประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ  
 นโยบายให้คนไทยได้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม  
 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล นโยบาย No Gift Policy  
 และระดมความคิดเห็นทวน "ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ"  
 ในวันอังคารที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.00 นาฬิกา ณ ชั้น 5

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการทหาร</b>			
1	นายเกรียงไกร แก่งคำ	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
2	นายอดิสร ดันสุวิวงศ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
3	นางสาวพิณณ์ภัต บุญศิริรัตน์	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการปกครอง</b>			
4	นายปฐมพร หนูดี	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
5	นางสาวมนต์สนันท์ นันทพันธ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
6	นางสาวมลิ บิสิมเนตร	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
<b>คณะกรรมการศึกษา ตรวจสอบเรื่องการทุจริต</b>			
7	นางสาวสุกัญญา มณีรัตน์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
8	นางพรศิริ บุญอิน	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
<b>คณะกรรมการการพัฒนารเมืองา</b>			
9	นางสาวหทัยมาศ หนักฤๅ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการการยุติธรรมและการตรวจ</b>			
10	นางสาวณัฐณิชา ทองชื่น	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
11	นางสาวศิริกุล ขอบประเสริฐ	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
12	นางสาววิมลนรา คือขุนทด	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
<b>กลุ่มงานคณะกรรมการกิจการองค์กรตามรัฐธรรมนูญและติดตามการบริหารงบประมาณ</b>			
13	นายปฎิมา แสนเดช	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
14	นายวัลลภ นรินทร์ภักดี	พนักงานสนับสนุนการประชุม	



๓. การจัดทำแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์




# NO GIFT POLICY

**บุคลากร  
 สำนักกรรมการ ๒**

**“ไม่รับของขวัญ  
 ของกำนัลทุกชนิด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ในทุกเทศกาล”**

**นายอุสาห์ ชูสินธ์  
 ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒**

**สำนักกรรมการ ๒**



## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

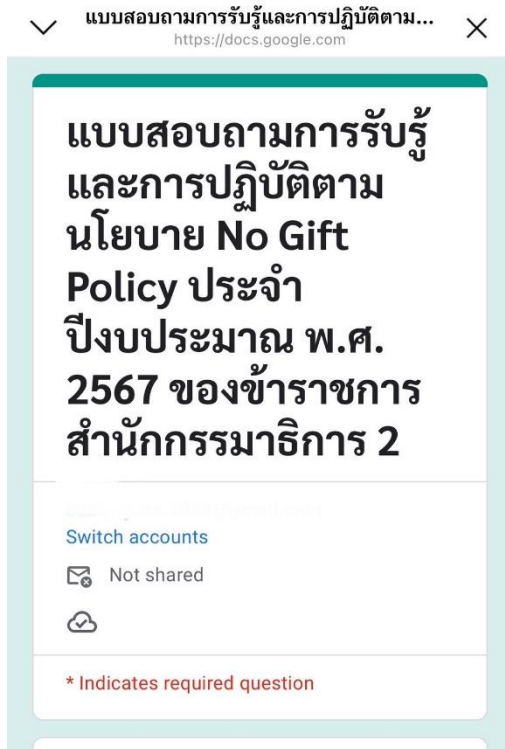
รายงานสถานะผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) .....สำนักกรมวิชาการ ๒.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้ฝ่ายร้องต่อเรื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/ฝ่ายร้องและติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <small>(ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง)</small> <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<b>การดำเนินงาน.....</b> ๑. ผู้อำนวยการสำนักกรมวิชาการ ๒ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่า บุคลากรสำนักกรมวิชาการ ๒ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล ๒. ผู้อำนวยการสำนักกรมวิชาการ ๒ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ โฉนของหน่วยงาน และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็นการมอบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ผู้อำนวยการสำนักกรมวิชาการ ๒ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาผู้ร่วมงานขยายผลการนำนโยบาย No Gift Policy ไปปฏิบัติในอย่างทั่วถึงทั้งสำนัก

<p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผน ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>งบประมาณบริหารจัดการ</b> ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p><b>ผลผลิต.....</b></p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชาผู้ร่วมงาน</p> <p><b>ผลลัพธ์.....</b></p> <p>๑. มีการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
--



## การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๑. สำนักกรรมการ ๒ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามผ่านระบบ Google Forms เพื่อสอบถามบุคลากรสำนักวิชาการในแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักกรรมการ ๒ โดยสอบถามบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สามารถสรุปผลการสอบถามการรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ดังนี้



ผลการสอบถามการรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักกรรมการ ๒			
ลำดับ	ประเด็นคำถาม	ใช่	ไม่ใช่
๑.	นโยบาย No Gift Policy เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางเพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ	๑๑๐	๐
๒.	นโยบาย No Gift Policy เป็นนโยบายในการส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา โอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ หรือตามที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้	๑๑๐	๐
๓.	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมการ ๒ ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑๑๐	๐
๔.	การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการให้ของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง	๑๑๐	๐
๕.	ท่านไม่เคยรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๑๐	๐
๖.	ท่านไม่เคยเรียกรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	๑๑๐	๐
๗.	ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน	๑๑๐	๐
๘.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลในครอบครัวจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑๑๐	๐

#### หมายเหตุ:

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๑๑๐ คน จากจำนวนบุคลากรสำนักวิชาการทั้งหมด ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ในแบบสอบถามนี้

๒.๑ คำว่า "ใช่" หมายความว่า ได้รับรู้ และ/หรือ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

๒.๒ คำว่า "ไม่ใช่" หมายความว่า ไม่รับรู้ และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

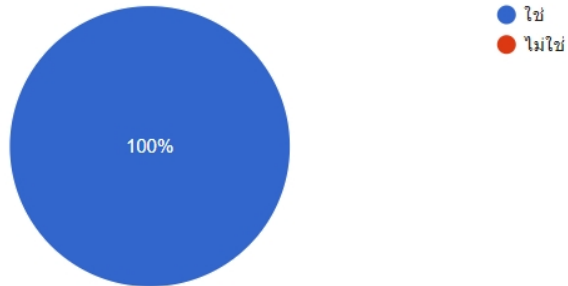
๒. ผลการสอบถามการรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของข้าราชการสำนักการจราจรและขนส่ง





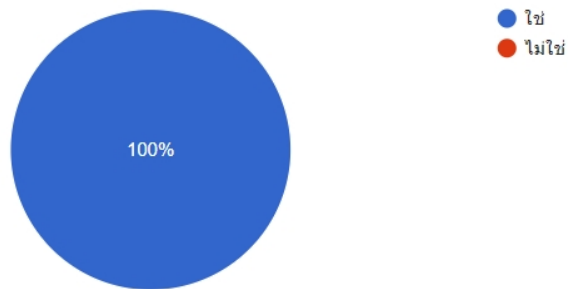
3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักกรรมการ 2 ได้มีการประกาศนโยบาย No Gift Policy

 คัดลอก



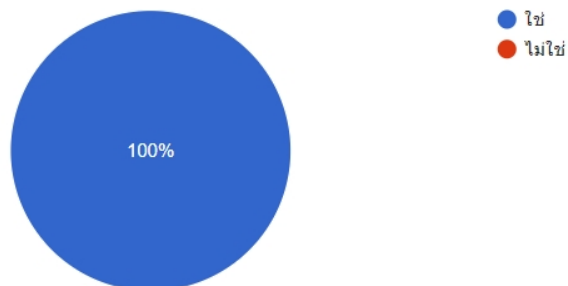
4. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แทนการให้ของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง

 คัด  
ลอก



5. ท่านไม่เคยรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

 คัดลอก



6. ท่านไม่เคยเรียกรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

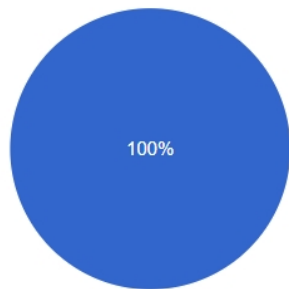
 คัดลอก



● ใช่  
● ไม่ใช่

7. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น แก่คุณสมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าการรับแทน

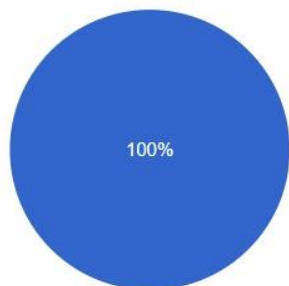
 คัดลอก



● ใช่  
● ไม่ใช่

8. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติ ประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

 คัดลอก



● ใช่  
● ไม่ใช่

## สรุปผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy

ตามที่สำนักกรรมการ ๒ ได้มีประกาศสำนักกรรมการ ๒ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ รวมทั้งมีการมอบนโยบาย และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฉบับดังกล่าวในช่องทางต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ นั้น

บุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าวและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดนั้น คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตฯ ของสำนักกรรมการ ๒ ในรอบ ๖ เดือน(ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงมีนาคม ๒๕๖๗) จากรายงานดังกล่าวปรากฏ ผลการดำเนินงานว่า บุคลากรของสำนักกรรมการ ๒ รับทราบ ประกาศสำนักกรรมการ ๒ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่หวังสิ่งตอบแทน

นอกจากนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแบบสอบถาม การรับรู้และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของบุคลากร สำนักกรรมการ ๒ ผ่านแอปพลิเคชันไลน์สำนักกรรมการ ๒ ผลการตอบแบบสอบถามพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๑๐ คน จากจำนวนบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ทั้งหมด ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง ๑๑๐ คน ได้ตอบแบบสอบถามตามประเด็นคำถาม ทั้ง ๘ ข้อ ว่า "ใช่" แสดงให้เห็นว่าบุคลากรสำนักกรรมการ ๒ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับรู้ และ/หรือ ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักกรรมการ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด

