

รายงานสรุปกิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำขึ้นโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานประชุมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. รายละเอียดของกิจกรรม

เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักงานการประชุมได้จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนายบรรหาร กำลา ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม และบุคลากรของสำนักงานการประชุม จำนวน ๓๙ คน จากบุคลากรทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๐ เข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ “แผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยมีการกำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานประชุม ซึ่งคุณธรรมเป้าหมายของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

โดยผลจากการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนดังกล่าว ที่ประชุมเห็นชอบให้นำกิจกรรม “เยือนชุมชนบ้านแหลมเหนือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี” มากำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมสำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรสำนักงานประชุม ซึ่งชุมชนบ้านแหลมเหนือเคยได้รับรางวัลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ดีเด่นระดับจังหวัด ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยที่ประชุมได้กำหนดแนวทางเพื่อดำเนินกิจกรรม “เยือนชุมชนบ้านแหลมเหนือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี” ออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) การศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชุมชนได้มีการปรับใช้จนได้รับรางวัลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานประชุมได้ศึกษาเรียนรู้นำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๒) การดำเนินกิจกรรมเพื่อขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสำนักงานประชุมจะได้นำองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบไปเผยแพร่ให้กับชุมชน

๓) การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและวัดที่ตั้งอยู่ใกล้กับชุมชน

ซึ่งเห็นได้ว่า การดำเนินกิจกรรม “เยือนชุมชนบ้านแหลมเหนือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี” เป็นกิจกรรมที่ช่วยปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสำนักทั้งในเรื่องการมีจิตอาสา มีความสามัคคี น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ ทำนุบำรุงศาสนา และมีเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวยังเกิดประโยชน์แก่ผู้ที่อยู่ในชุมชน ชุมชน และวัดซึ่งล้วนแต่เป็นส่วนหนึ่งของสังคมอีกด้วย

โดยกรอบระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม “เยือนชุมชนบ้านแหลมเหนือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี” คือ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นช่วงปิดสมัยประชุมของรัฐสภา และจะดำเนินการในวันหยุดราชการ ตามแผนการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

**แผนการดำเนินกิจกรรม “เยือนชุมชนบ้านแหลมเหนือ”
อ. ปากเกร็ด จ. นนทบุรี**

เดือน	กิจกรรม
มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดเตรียมองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ที่มีเนื้อหาสาระสำคัญเหมาะสมกับการนำไปเผยแพร่ให้กับคนในชุมชน
เมษายน ๒๕๖๗	- กำหนดรูปแบบกิจกรรมจิตอาสาที่สำนักจะไปดำเนินการ ณ ชุมชนบ้านแหลมเหนือ และวัดที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับชุมชน
พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ไปดำเนินกิจกรรม ณ ชุมชนบ้านแหลมเหนือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

โดยสำนักการประชุมจะได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวในช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของสำนักการประชุม ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสื่อสาธารณะ (social media)

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก ได้แก่

๑. สำนักการประชุมได้มีแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการเพิ่มความเข้มแข็งและยกระดับในการเป็นองค์กรต้นแบบรวมทั้งเป็นศูนย์เรียนรู้ในการเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๒. บุคลากรของสำนักการประชุมได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและกำหนด ทิศทางการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ที่แต่ละคน จะต้องร่วมกันดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ

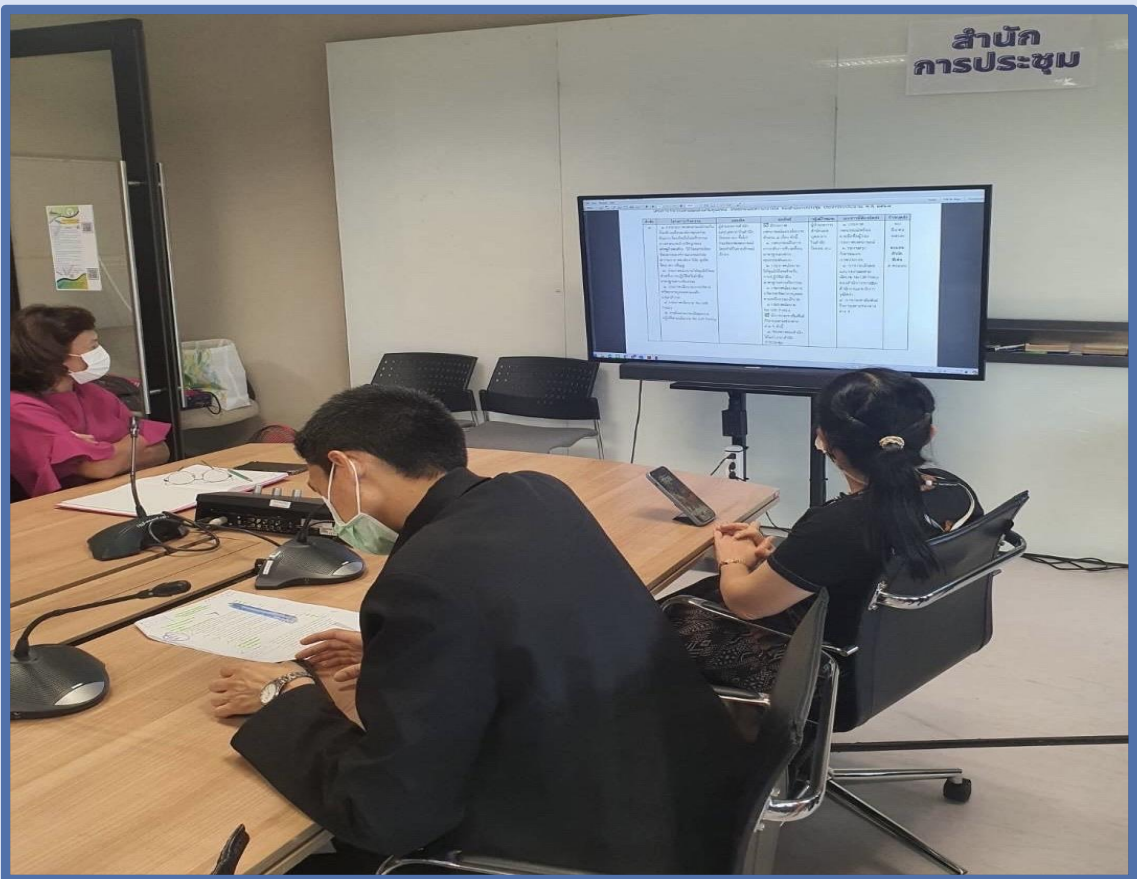
๓. การที่บุคลากรในสำนักได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนส่งเสริมฯ นี้ ทำให้บุคลากรในสำนัก เกิดความตระหนักและรู้สึกร่วมกันว่า เมื่อตนได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนส่งเสริมและกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นมาแล้ว ก็ต้องมุ่งมั่นตั้งใจและร่วมดำเนินการตามแผนให้ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ หากได้ดำเนินการจนประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ล้วนเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อประเทศชาติ

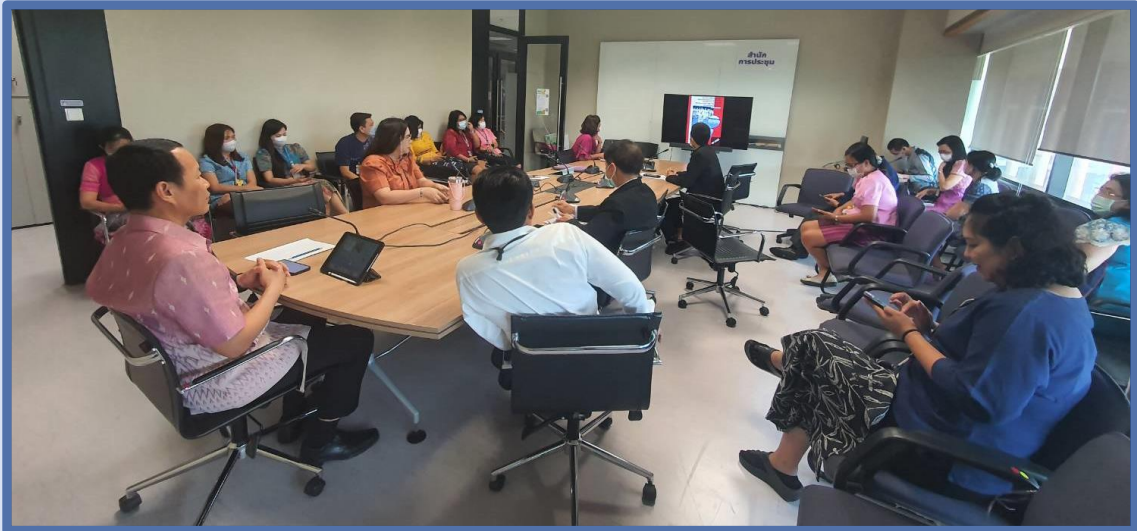
๓. การนำประโยชน์ของกิจกรรมมาปรับใช้ในสำนักการประชุม

การนำประโยชน์ของกิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาปรับใช้ในสำนักการประชุม คือ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของสำนักการประชุมหรือแม้กระทั่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของปัจเจกบุคคลแต่ละบุคคล ต้องมีการกำหนดแนวทางและวางแผนในการทำงาน โดยต้องกำหนด เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ผลิต และผลลัพธ์ที่ต้องการ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ วางไว้ ซึ่งการดำเนินภารกิจของสำนักการประชุมก็ได้ปรับใช้ประโยชน์ของกิจกรรมจัดทำแผนส่งเสริมฯ โดยในทุกสัปดาห์ สำนักการประชุมจะมีการประชุมสำนักเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา ด้วยการชี้แจงให้บุคลากรของสำนักทุกคนได้ทราบ แนวทางที่จะเกิดขึ้นในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อประเมิน สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมแต่ละเรื่อง รวมทั้งพิจารณาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในห้องประชุม และวางแผนเตรียมแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นไว้อย่างรอบด้าน เพื่อให้การประชุมเป็นไป อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. ภาพการทำกิจกรรม








๕. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน
การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสำนักงานประชุม ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา (สว.)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑.	นายบรรหาร กำลา	ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป			
๒.	นางสาวณอมจิตร เอี่ยมไพโรจน์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓.	นางสาวภควดี เกษตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔.	นางชัชชนก เกตุจรัส	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕.	นายณัทฤช เปล่งรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖.	นายวิวัฒน์ ดวงประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๗.	นางสาวสุมาลีรัตน์ เฉลิมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘.	นางสาวนิภาพร ทมถา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
กลุ่มงานนิติ			
๙.	นางสาวพัชรี ธรรมปรีชา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนิติ	
๑๐.	นางสาวอติ คงสงค์	นิติกรชำนาญการ	
๑๑.	นางสาววันวิสาข์ ศิวะกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๒.	นางบุษปิ่น ปัญจบุรี	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓.	นางสาวสมพิศ เสนาพล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๔.	นางอัจฉรา เทศทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๕.	นางสาวอรจิรา ปู่เณร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๖.	นางสาวจิตติมา เฉ็ดโหม	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๗.	นางสาววิมลมาศ คงสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
กลุ่มงานกระตุ้ตาม			
๑๘.	นางสาวจิตติมา ประเสริฐ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระตุ้ตาม	
๑๙.	นายวรารุช ศุภลักษณ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๐.	นายทรงวุฒิ ศรีธรรม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑.	นางสาววิรอร อีรพงค์นาลัย	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๒.	นางสาววรรณวิภา ศรีวัฒนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	
๒๓.	นางสาวจันทนา อิมพสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๔.	นางธัญญา พลเสน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๕.	นางสาวสาวิตรี แก้วบริสุทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

- ๒ -

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ			
๒๖.	นายพิพงค์ ภูชฎาภิรมย์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติ	
๒๗.	นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล	นิติกรเชี่ยวชาญ	พิชิตกร.
๒๘.	นางสาวหทัยรัตน์ เนาว์พริยวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	หทัยรัตน์
๒๙.	นายเอกสิทธิ์ อ่ำพรมผล	นิติกรชำนาญการ	ลา
๓๐.	นางสาวรุจิรา ยานุทัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รุจิรา
๓๑.	นางสุกัญญา แซ่เตี้ย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สุกัญญา
๓๒.	นางสาวกฤษณา สุภาวรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กฤษณา
๓๓.	นางสาวพัชรี สุชาติพงศ์	นิติกรชำนาญการ	พัชรี
๓๔.	นางสาวอารีญา หมื่นฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	อารีญา
กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา			
๓๕.	นางสาวนางเยาว์ ชัยวงศ์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา	Low
๓๖.	นายปิยชน ธรรมชาติ	นิติกรชำนาญการ	ปิยชน
๓๗.	นายสมศักดิ์ วิเชียรกุล	นิติกรชำนาญการ	สมศักดิ์
๓๘.	นางสาวทิพพา จันทศรี	นิติกรปฏิบัติการ	ทิพพา
๓๙.	นางนیرชา ลียะวนิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นیرชา
๔๐.	นางสาวพวงเพชร กลั่นพจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	พวงเพชร
๔๑.	นางสาวณัฐณา ไชยน้อย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	ณัฐณา
๔๒.	นางนราวดี คละไฮ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	นราวดี
๔๓.	นางสาวเบญจมาศ เอี่ยมประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เบญจมาศ