

**รายงานสรุปกิจกรรม**  
**การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**  
**ของสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำขึ้นโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักการประชุมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**๑. รายละเอียดของกิจกรรม**

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักการประชุมได้จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยบุคลากรสำนักการประชุมเข้าร่วมประชุมและมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำ “แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงานประจำ ใน ๔ มิติ ประกอบด้วย **๑. มิติการบริหารบุคคล** **๒. มิติการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ** **๓. มิติการจัดซื้อจัดจ้าง** และ **๔. มิติการรักษาความลับทางราชการ** โดยได้นำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางในการพิจารณา

ผลจากการระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนดังกล่าว ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติการบริหารบุคคลซึ่งมีประเด็นความเสี่ยง ๒ ประเด็นคือ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต่อการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ (PMS) อาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย รวมถึงความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักการประชุม โดยกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในมิติการบริหารบุคคล จำนวน ๘ มาตรการ คือ

(๑) จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักการประชุม โดยให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา

(๒) ส่งบุคลากรอบรมความรู้เรื่องวินัยข้าราชการ

- (๓) รณรงค์/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการอย่างต่อเนื่อง
- (๔) จัดทำสถิติการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นปัจจุบันและรายงานผู้อำนวยการ  
สำนักทราบ
- (๕) แจ้งเตือนไปยังข้าราชการที่มีจำนวนวันลาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับการเลื่อนขั้น  
เงินเดือน
- (๖) จัดทำมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม  
ด้านความโปร่งใสและประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการประชุม
- (๗) จัดทำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนัก  
การประชุม
- (๘) ให้มีการติดตามงานโดยผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง  
ทั้งนี้ เพื่อเฝ้าระวังควบคุมสถานะความเสี่ยงในมิติการบริหารงานบุคคล ไม่ให้อยู่ในระดับ  
ที่สูงขึ้น

โดยสำนักงานการประชุมจะได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวในช่องทางต่าง ๆ  
ทั้งช่องทางของสำนักงานการประชุม ช่องทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสื่อสาธารณะ (social media)

## ๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม

(๑) บุคลากรของสำนักงานการประชุมได้มีส่วนร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทาง  
ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติงานประจำในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน  
ตลอดจนกำหนดประเด็นความเสี่ยง ผลกระทบ และมาตรการในการป้องกันร่วมกัน

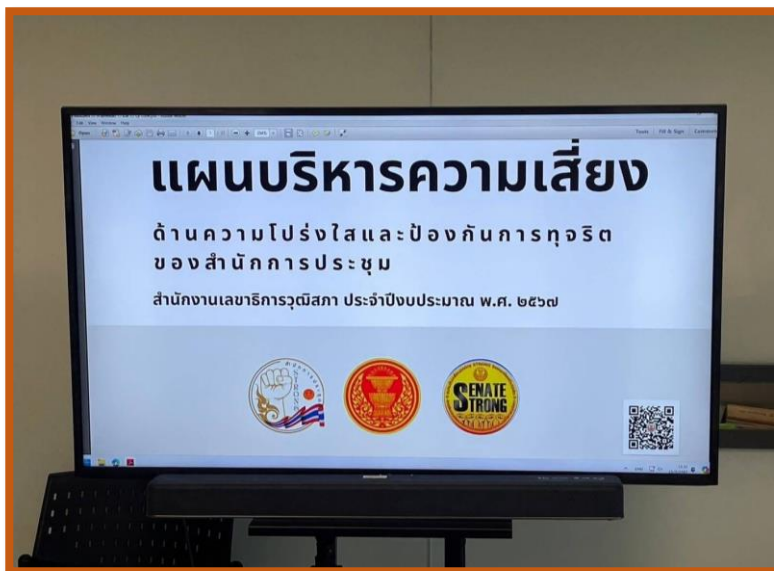
(๒) การที่บุคลากรในสำนักได้มีส่วนร่วมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ นี้ ทำให้บุคลากร  
ในสำนักมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงสร้างความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบ เกิดจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต โดยเฝ้าระวังมิให้  
เกิดการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม จากการปฏิบัติหรือละเว้น  
การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานการประชุม อันทำให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจของทางราชการ

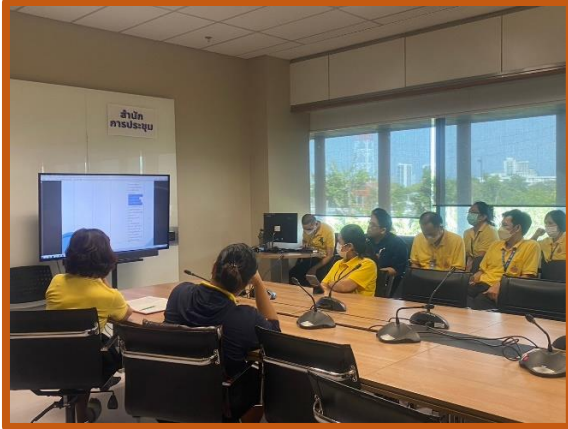
## ๓. การนำประโยชน์ของกิจกรรมมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม


(๑) สำนักงานประชุมมีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการประชุม ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ตามหลักการกำกับการ  
การดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนด  
กลยุทธ์การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ  
มากขึ้น อันจะช่วยลดมูลเหตุหรือโอกาสในการเกิดความเสี่ยงทุจริตประพหุติมิชอบที่จะเกิดขึ้นภายในสำนัก  
การประชุมได้ รวมทั้งยังสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างทันเวลา

(๒) บุคลากรของสำนักการประชุม มีการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยนำแนวทางการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอันส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

#### ๔. ภาพกิจกรรม








## แผนบริหารความเสี่ยง

ด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ของสำนักการประชุม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดทำเพื่อขจัดอุปสรรค สิ่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



### สำนักการประชุม



\*\*\*\*\*