



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๙

ที่..... สว.๐๐๑๕.๑๘/๔๘๘..... วันที่..... ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง..... รายงานผลการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส  
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและ  
ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีหนังสือ  
ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เรื่อง กิจกรรม  
การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้าน  
การส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการราย  
ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความว่า ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส  
ปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา  
และความโปร่งใส และขอให้สำนักและกลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหา  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น โดยแนบเอกสารแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๒) ส่งไปยังกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักงานพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง  
ต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขอรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

### ข้าราชการรัฐสภา

#### ๑. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ - สกุล นางสาววันทนี มรรษทวิ

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

สังกัด กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

คำขวัญประจำใจ “ทัศนคติเชิงบวก การพัฒนาตนเอง และความซื่อสัตย์สุจริต”

๒. ตำแหน่ง ...

## ๒. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อ - สกุล ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ

ตำแหน่ง นายช่างพิมพ์อาวุโส

สังกัด กลุ่มงานการพิมพ์

คำขวัญประจำใจ “อดีตผ่านไปแล้ว อนาคตยังไม่ถึง จงทำปัจจุบันให้ดีที่สุด”

## ๓. พนักงานราชการ

ชื่อ - สกุล นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์

ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์

คำขวัญประจำใจ “ชีวิตเราเริ่มใหม่ได้เสมอ ถ้าเราไม่คิดจะล้มเลิก”

## ๔. ลูกจ้าง

สำนักงานพิมพ์ไม่มีลูกจ้างที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยจากการตรวจสอบคุณสมบัติลูกจ้างของสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๕ ราย พบว่า ลูกจ้างขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นและสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มีประวัติการลาป่วย และลา กิจส่วนตัว รวมกันเกิน ๑๒ วัน/ปี ในรอบระยะเวลา ๓ ปี

๒. มีประวัติการมาสาย เกิน ๖ ครั้ง ในรอบระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ได้ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการสรรหา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์

.....

เจ้าของเรื่อง : นายเมธุน คุรุศาสตร์  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

.....

(นางสาวสุพรรณพริมา มณีหลวงวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ประธานคณะกรรมการ

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงานพิมพ์

“เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

๑. กระบวนการ/ขั้นตอนการคัดเลือก
  - ๑.๑ บันทึกการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนักงานการพิมพ์  
เสนอรองเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อทราบ
  - ๑.๒ บันทึกการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนักงานการพิมพ์  
เรียนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เพื่อทราบ
  - ๑.๓ รายชื่อบุคลากรสำนักงานการพิมพ์เพื่อการคัดเลือก  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ คน
  - ๑.๔ บุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก  
ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
พ.ศ. ๒๕๖๗
  - ๑.๕ รายชื่อบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ได้รับการเสนอชื่อ  
เพื่อคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คน
  - ๑.๖ จัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ขอเชิญชวนบุคลากร  
สำนักงานการพิมพ์เพื่อร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายใน  
สำนักงานการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการผู้มี  
คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ในระบบ Google from



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานการพิมพ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐.๒๕๓๑.๕๔๑๕

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/๓๐๔.....วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง.....การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานการพิมพ์

เรียน รองเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/๖๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ความว่า ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส โดยกำหนดให้แต่ละสำนักดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก ประเภทตำแหน่งละ ๑ คน ได้แก่

- ๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
- ๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
- ๓) พนักงานราชการ และ
- ๔) ลูกจ้าง

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พร้อมแนบเอกสารแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๒) ไปยังกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาฯ ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

๑. ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีความสมบูรณ์และลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณก่อนได้รับการเสนอชื่อ

(๒) ประวัติ ...

**(๒) ประวัติการลา และมาสาย ดังนี้**

**(๒.๑)** ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

**(๒.๒)** มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

**(๓)** มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

**(๔)** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

**(๕)** ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภา

ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หากคณะทำงานมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้ใดมีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวพร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

**๒. ข้อ ๘ การเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาเพื่อรับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของแต่ละสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

**(๑)** ให้แต่ละสำนักแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นภายในสำนัก เพื่อทำหน้าที่สรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก ดังนี้

**(๑.๑)** กรณีสำนัก ให้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกคนและข้าราชการรัฐสภาที่เคยได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (ถ้ามี) อย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

**(๒)** ให้ข้าราชการรัฐสภาเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาในสังกัดเดียวกัน ที่เห็นว่าสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นต่อคณะทำงานเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาต่อไป

**(๓)** ให้คณะทำงานพิจารณาและเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาในสังกัดที่ได้รับการเสนอและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประเภทตำแหน่งและจำนวน ตามข้อ ๖ โดยพิจารณาจากการให้คะแนนตามแบบประเมิน (แบบ ๑) ทั้งนี้ จะต้องให้ความสำคัญกับการประเมินพฤติกรรมของผู้ได้รับการสรรหาตามแบบประเมิน (แบบ ๑) อย่างครบถ้วนตามประเด็นการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมถึงระบุเหตุผลสนับสนุนที่บุคคลดังกล่าวสมควรได้รับการสรรหาให้ชัดเจนว่ามีคุณสมบัติดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในส่วนราชการหรือนอกส่วนราชการอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

**(๔)** ให้คณะทำงานเสนอผู้อำนวยการสำนักหรือผู้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินการสรรหาต่อคณะกรรมการ (แบบ ๒)

คณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทำการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งตามประเภทตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

**๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ**

- นางสาววันทนี มรรษทวิ

**๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป**

๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ

๒. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด

๓. นายศักดิ์พันธ์ เกิดแก่น

๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาววงศ์

๕. นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค

๖. นายอิทธิพล วงศ์ฉวีช

๗. นายเอกภพ คละไฮ

๘. นายธนกฤต ลียะนิช

๙. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ

๑๐. นางสาววิไลลักษณ์ พฤติมาเลิศ

๑๑. นายบุรพา บุตรไทย

๑๒. สิทธิโชค ชรัมย์ จรัสสกุล

๑๓. นางสาวสุพาภรณ์ โกมารพิมพ์

๑๔. นายปริญญา ปรีชาศิลป์

๑๕. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำง

๑๖. นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย

๑๗. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ

**๓) พนักงานราชการ**

๑. นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์

๒. นางสาวอุมาพร ประเสริฐภรณ์

**๔) ลูกจ้าง**

- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

อนึ่ง คณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทำการเสนอชื่อบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เพื่อคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจรรยาบรรณข้าราชการรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งตามประเภทตำแหน่ง จำนวน ๘ คน ดังนี้

๑) ข้าราชการ ...

๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

- นางสาววันทนี มรรษทวี

๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ

๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาววงศ์

๓. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง

๔. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ

๓) พนักงานราชการ

๑. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์

๒. นางสาวอุมาพร ประเสริฐกรรม

๔) ลูกจ้าง

- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่าน Google Form โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุพรรณจิกา มณีหลงวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทราบ



(นางปณิตา สathanatrap)

รองเลขาธิการวุฒิสภา



เมธุน คุรุศาสตร์

เจ้าของเรื่อง : นายเมธุน คุรุศาสตร์

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

กำหนดการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และที่มีผลงาน  
ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานการพิมพ์  
วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา	วิธีดำเนินการ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๒ ชั่วโมง)	ดำเนินการเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ ในระบบ Google Form
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (๑.๕ ชั่วโมง)	ตรวจสอบผลคะแนนคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นฯ
๑๔.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป	คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานการพิมพ์ โทร. ๐.๒๘๓๑.๙๔๑๙

ที่.....วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง.....การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานการพิมพ์

เรียน บุคลากรสำนักงานการพิมพ์

ตามที่ คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ความว่า ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส โดยกำหนดให้แต่ละสำนักดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก ประเภทตำแหน่งละ ๑ คน ได้แก่

- ๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
- ๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
- ๓) พนักงานราชการ และ
- ๔) ลูกจ้าง

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พร้อมแนบเอกสารแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๒) ไปยังกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาฯ ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ดังนี้

๑. ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จะต้องมีความสมบูรณ์และลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการรัฐสภาสังกัดสำนักงานใดสำนักงานหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีงบประมาณก่อนได้รับการเสนอชื่อ

(๒) ประวัติ ...

**(๒) ประวัติการลา และมาสาย ดังนี้**

**(๒.๑)** ลาป่วย และลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้นลาป่วยจำเป็น

**(๒.๒)** มาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี

**(๓)** มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ขึ้นไป หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งใดครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาสามปีงบประมาณ ที่ผ่านมา

**(๔)** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

**(๕)** ไม่เคยถูกลงโทษจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ภายใต้บังคับข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและยกย่องข้าราชการรัฐสภา

ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา หากคณะทำงานมีความเห็นว่าข้าราชการรัฐสภาผู้ใดมีประวัติการลาหรือมาสายเกินเกณฑ์ตาม (๒) สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ผู้อำนวยการสำนักรับรองเป็นหนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นที่เสนอชื่อข้าราชการรัฐสภาดังกล่าวพร้อมความคิดเห็นประกอบการเสนอชื่อว่าข้าราชการรัฐสภาดังกล่าว สมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น โดยให้ถือว่าข้าราชการรัฐสภาผู้นั้นเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

**๒. ข้อ ๘ การเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาเพื่อรับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของแต่ละสำนักงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้**

**(๑)** ให้แต่ละสำนักแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นภายในสำนัก เพื่อทำหน้าที่สรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก ดังนี้

**(๑.๑)** กรณีสำนัก ให้ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานทุกคนและข้าราชการรัฐสภาที่เคยได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (ถ้ามี) อย่างน้อยจำนวนหนึ่งคน

**(๒)** ให้ข้าราชการรัฐสภาเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาในสังกัดเดียวกัน ที่เห็นว่าสมควรได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นต่อคณะทำงานเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาต่อไป

**(๓)** ให้คณะทำงานพิจารณาและเสนอรายชื่อข้าราชการรัฐสภาในสังกัดที่ได้รับการเสนอและเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ตามประเภทตำแหน่งและจำนวน ตามข้อ ๖ โดยพิจารณาจากการให้คะแนนตามแบบประเมิน (แบบ ๑) ทั้งนี้ จะต้องให้ความสำคัญกับการประเมินพฤติกรรมของผู้ได้รับการสรรหาตามแบบประเมิน (แบบ ๑) อย่างครบถ้วนตามประเด็นการครองตน การครองคน และการครองงาน รวมถึงระบุเหตุผลสนับสนุนที่บุคคลดังกล่าวสมควรได้รับการสรรหาให้ชัดเจนว่ามีคุณสมบัติดีเด่น หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในส่วนราชการหรือนอกส่วนราชการอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

**(๔)** ให้คณะทำงานเสนอผู้อำนวยการสำนักหรือผู้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินการสรรหาต่อคณะกรรมการ (แบบ ๒)

คณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทำการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

- นางสาววันทนี มรรษทวิ

๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป

๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะณะกิจ

๒. นางสาวนัฐภาภรณ์ เป็งยาวงศ์

๓. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง

๔. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ

๓) พนักงานราชการ

๑. นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์

๒. นางสาวอุมาพร ประเสริฐภรณ์

๔) ลูกจ้าง

- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่าน Google Form โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสุพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....  
เจ้าของเรื่อง : นายเมฆน ครุศาสตร์  
                  เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
                  ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  
“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

กำหนดการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น และที่มีผลงาน  
ด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสำนักงานการพิมพ์

วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา	วิธีดำเนินการ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา (๒ ชั่วโมง)	ดำเนินการเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ ในระบบ Google Form
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา (๑.๕ ชั่วโมง)	ตรวจสอบผลคะแนนคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมดีเด่นฯ
๑๔.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป	คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา และประกาศผลการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นฯ

รายชื่อบุคลากรสำนักการพิมพ์  
เพื่อการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๒๐ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
<b>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน</b>				
๑	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	วิชาการ	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
<b>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑๗ คน</b>				
๑	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระณะกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	นางสาวชมพูนุช ลากเกิด	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๓	นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๔	นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๕	นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๖	นายอิทธิพล วงศ์วณิช	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๗	นายเอกภพ คละไฮ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๘	นายธนกฤต ลียะวณิช	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๙	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๐	นางสาววิไลลักษณ์ พฤติมาเลิศ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๑	นายบูรพา บุตรไทย	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๒	สิบท ชรัมย์ภ์ จรัสสกุล	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๓	นางสาวสุพาภรณ์ โกมารพิมพ์	นางช่างศิลป์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๔	นายปริญญา ปรีชาศิลป์	นางช่างศิลป์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
๑๕	นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
๑๖	นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
๑๗	นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
<b>พนักงานราชการ ๒ คน</b>				
๑	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๒	นางสาวอุมาพร ประเสริฐภรณ์	พนักงานเรียงพิมพ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานการพิมพ์

หมายเหตุ : ลูกจ้างประจำไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

บุคลากรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น พ.ศ. 2567  
เนื่องรับราชการเป็นบุคลากรของสำนักงานการพิมพ์ มีระยะเวลาไม่ครบ 3 ปี

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
	พนักงานราชการ			
1	นายอนุวัต ทัดศรี	พนักงานเรียงพิมพ์	การพิมพ์	รับราชการเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2565

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อบุคลากรสำนักการพิมพ์  
ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๗ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ตำแหน่ง ประเภท	หมายเหตุ
<b>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน</b>				
๑	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	วิชาการ	กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
<b>ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๔ คน</b>				
๑	นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒	นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๓	นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๔	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	กลุ่มงานการพิมพ์
<b>พนักงานราชการ ๒ คน</b>				
๑	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๒	นางสาวอุมาพร ประเสริฐภรณ์	พนักงานเรียงพิมพ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานการพิมพ์

หมายเหตุ : ลูกจ้างประจำไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก



# ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักการพิมพ์

เข้าร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์  
ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยแบ่งประเภทตำแหน่ง: 1 คน ได้แก่

- **1** ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ประเภทวิชาการ
- **2** ข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ประเภททั่วไป
- **3** พนักงานราชการ



ในวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ผ่านระบบ Google Form  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 10.00 นาฬิกา

โดยจะมีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เพื่อสรุปผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักการพิมพ์ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือก  
เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เวลา 14.00 นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA 326 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการ พิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การตอบกลับ 54 รายการ

[เผยแพร่การวิเคราะห์](#)



**ชื่อ - นามสกุล**

คำตอบ 54 ข้อ

ณัฐสิทธิ์ ไกยะฝ้าย

นางสาววิไลลักษณ์ พฤตมาเลิศ

อนันตศักดิ์ ปริญาอนุพรชัย

นันทวัน ทองดอนน้อย

นพรัตน์ เสนบุญ

ธีรวุฒิ โพธิ์แย้ม

อุมาพร ประเสริฐภรณ์

นายชรินทร์ ดิษฐเจริญ

นายอนุวัฒน์ ทัดศรี

ขรัมภ์ จรัสสกุล

สิรินดา สันติปรีชาจิตต์

वलันต์ ชัยชนะโชติ

นาย ธานินทร์ ธีรakitย

เดือนกมล ดาราชาติ

จุฑามาศ บัวคลี่

คณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์

นารี พวงขัง

สุมัทนา

สุพาภรณ์ โภมารพิมพ์

น.ส. นัฐภาภรณ์ เบ็ญยาววงศ์



นางสาวชมพูนุช ลากเกิด

ชรินทร์ แพนไฮสง

ศิริมนัส สารพัฒน์

กัญญวรา แซ่เจ็ย

นายอิทธิพล วงศ์วณิช

นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น

นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์

ณัฐวรรธร์ ณิชคร

นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง

นายเอกภพ คละไฮ

นวรรตน์ เขียมสำอางค์

นายธนกฤต ลียะวณิช

นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะณะกิจ

ปัญญา สบู่หอม

อนัญญา คชกฤษ

นางอารีย์ พรรัดนศรีเจริญ

นางสาวชลธิชา ไกรสิน

บุรพา บุตรไทย

ปรินทร แสนอุบล

ชลธิชา เอกเจริญ

นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์

น.ส.จุฑามาศ ศุภนารถ



นางสาวสุพรรณจิภา มณีหลงวงศ์

เมธุน ครุศาสตร์

ปัทมา สุตจันทร์

ยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้

นายปริญญา ปรีชาสิงห์

ศรียา คล้ายบุญนาค

โฆษิวันต์ ดาษกุล

นางบุญตา ลากสุขกิจกุล

นาง ณีภูธรวันณ์ ช่างสุวรรณ

นายณรงค์ ทองปะสม

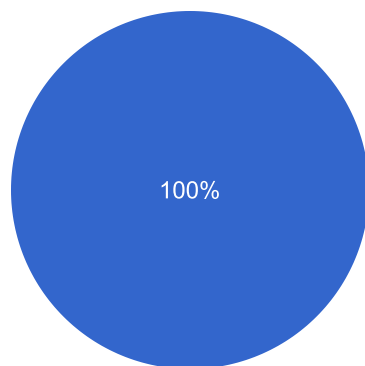
นางสาวอัจฉรา แสงเพชร

วันทนีย์ มรรษทวี

### ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ

 คัดลอก

คำตอบ 54 ข้อ



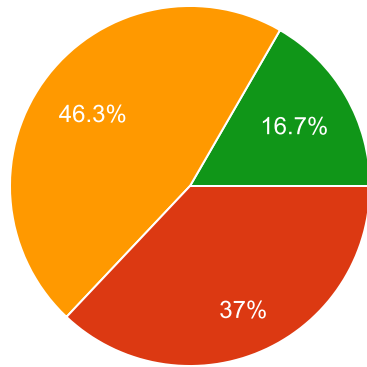
● นางสาววันทนีย์ มรรษทวี



### ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป



คำตอบ 54 ข้อ

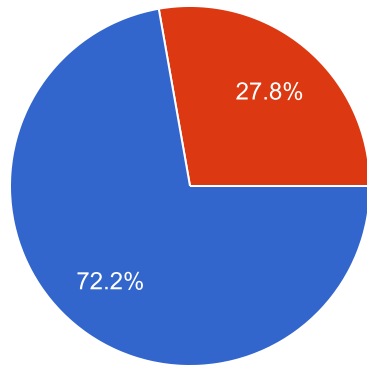


- นางสาวรุ้งนันท กัญจนะธนกิจ
- นางสาวนัฐลาภรณ์ เบ็ญยวงค์
- ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ
- นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง

### พนักงานราชการ



คำตอบ 54 ข้อ



- นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์
- นางสาวอุมาพร ประเสริฐภรณ์



๒. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากต้นสังกัดเพื่อเพื่อเสนอเข้าพิจารณา  
เป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๑ รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มี  
คุณสมบัติและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
พร้อมจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ข้าราชการดีเด่น  
เผยแพร่ จำนวน ๓ คน
- ๒.๒ การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒.๓. บันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่นของสำนักงานพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ตำแหน่ง ประเภท	รวมคะแนน	
				คน	เปอร์เซ็นต์ (%)
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน					
๑	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	วิชาการ	๕๔	๑๐๐
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน					
๑	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	๒๕	๔๖.๓
พนักงานราชการ ๑ คน					
๑	นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	พนักงานราชการ	๓๙	๗๒.๒

\*\*\*หมายเหตุ : สำนักงานพิมพ์มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ คน (ไม่รวมพนักงานจ้างเหมาบริการ)

๒. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน

๓. มีบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ดังนี้

๓.๑ นายปิยะ เสาวรัฐ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

๓.๒ นางวรรณกร ธีรakitย กลุ่มงานการพิมพ์

๓.๓ นางชนิษฐา แก่นจำปา กลุ่มงานการพิมพ์

๓.๔ นายสมเกียรติ เพ็ไพ กลุ่มงานการพิมพ์

# สำนักการพิมพ์

ขอประกาศผลบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พ.ศ. 2563

เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 10.00 นาฬิกา  
สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ได้จัดกิจกรรมคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านระบบ Google Form  
โดยมีบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 3 ประเภท ดังนี้



## 1. ประเภทวิชาการ

**นางสาววันทนี มรรษทวิ**

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน  
กลุ่มงานบริการพิสดารสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

**คำขวัญประจำใจ**

"ทัศนคติเชิงบวก การพัฒนาตนเอง และความซื่อสัตย์สุจริต"



## 2. ประเภททั่วไป

**ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ**  
นายช่างพิมพ์อาวุโส กลุ่มงานการพิมพ์

**คำขวัญประจำใจ**

"อดีตผ่านไปแล้ว อนาคตยังไม่ถึง จงทำปัจจุบันให้ดีที่สุด"



## 3. ประเภทพนักงานราชการ

**นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์**  
นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  
กลุ่มงานบรรณารักษะและเทคโนโลยีการพิมพ์

**คำขวัญประจำใจ**

"ชีวิตเราเริ่มใหม่ได้เสมอ ถ้าเราไม่คิดจะล้มเลิก"



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





# การประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG

## จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ครั้งที่ 1/2567**

เมื่อวันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 15.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA 326 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา

นำโดยนางปิ่นนิตา สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา กำกับดูแลสำนักการพิมพ์ เป็นประธาน พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และคณะทำงานขับเคลื่อนขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567

โดยที่ประชุมได้มีการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้



**3.1** พิจารณาผลการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**3.2** รายงานผลการดำเนินงานและพิจารณากิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนการดำเนินงาน แผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ บรรลุผลเป็นไปตามเป้าหมาย รักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



รองเลขาธิการวุฒิสภา  
เลขรับ ๑๒๐ เวลา 13-30 น.  
วันที่ 18 มีนาคม ๒๕๖๗  
คืนวันที่ 18/๓/๖๗ เวลา 16.00 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ โทร. ๙๔๑๙

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน รองเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
เมื่อวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๑๕ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรมการ  
หมายเลข CA ๓๒๖ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ ได้จัดทำบันทึก  
การประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ประธานคณะทำงาน

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์  
ที่ปรึกษาคณะทำงาน

เห็นชอบ

(นางปณิฉิตา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

๑๘ มี.๓.๖๗

เจ้าของเรื่อง : \_\_\_\_\_

นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คณะทำงาน

วิสัยทัศน์ (Vision) ของสำนักงานการพิมพ์

“เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

บันทึกการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมกรมการหมายเลข CA๓๒๖ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา  
เวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางปณิตตา	สท้านไตรภพ	รองเลขาธิการวุฒิสภา
๒. นางสาวสุฐพรรณฉีกา	มณีหลวงวงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวนารี	พวงซัง	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางสาววันทนี	มรรษทวี	รองประธานคณะกรรมการ
๕. นางสาวสุมัทนา	คลังแสง	รองประธานคณะกรรมการ
๖. นางสาวปัทมา	สุดจันทร์	คณะกรรมการ
๗. นายชรินทร์	แพนไธสง	คณะกรรมการ
๘. นางสาวชมพูนุช	ลาภเกิด	คณะกรรมการ
๙. นายศักดิ์พันธุ์	เกิดแก่น	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ	ศุภนารถ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวรัฐนันท์	กาญจนระชนกิจ	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์	ข้าวเอ้	คณะกรรมการ
๑๓. นางอารีย์	พรรัตน์ศรีเจริญ	คณะกรรมการ
๑๔. นายธนภุต	ลียะวณิช	คณะกรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์	เสนบุญ	คณะกรรมการ
๑๖. นายปรินทร์	แสนอุบล	คณะกรรมการ
๑๗. นายปริญญา	ปรีชาศิลป์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวชลธิชา	ไกรสิน	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์	พฤติมาเลิศ	คณะกรรมการ
๒๐. นายเอกภพ	คละไฮ	คณะกรรมการ
๒๑. นายคณาศักดิ์	นพอมรพิทักษ์	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวเดือนกมล	ดาราชชาติ	คณะกรรมการ
๒๓. นางสาวนันทวัน	ทองดอนน้อย	คณะกรรมการ
๒๔. นางสาวนรรัตน์	เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวนงลักษณ์	ประมาพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางกัญญ์วรา	แช่เจีย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวทิชากร	พอกพูนวิทย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวเขมิกา	เทียนกระจำง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อ...

## รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปิยะ	เสาวรัญ	ลาป่วย
๒. นางวรรณกร	ธีรakitย	ลากิจ

## เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์มาเข้าประชุมพร้อมแล้ว นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่องการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานพิมพ์ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กิจกรรมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น กิจกรรมคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส และการส่งผลการดำเนินการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ดีเด่น และสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส โดยกำหนดให้แต่ละสำนักดำเนินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในสำนัก ประเภทตำแหน่งละ ๑ คน ได้แก่

- ๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
- ๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
- ๓) พนักงานราชการ และ
- ๔) ลูกจ้าง

โดยขอให้จัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น พร้อมแนบเอกสารแบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๑) และแบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น (แบบ ๒) ไปยังกลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

คณะทำงาน...

คณะทำงานสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทำการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาของสำนักงานการพิมพ์  
ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเรียบร้อยแล้ว  
โดยแบ่งตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ
  - นางสาววันทนี มรรษทวี
- ๒) ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป
  ๑. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนระชะกิจ
  ๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ เป็งยาวงค์
  ๓. นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง
  ๔. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ
- ๓) พนักงานราชการ
  ๑. นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์
  ๒. นางสาวอุมาพร ประเสริฐกรรม
- ๔) ลูกจ้าง - ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

ในการนี้ เพื่อให้การสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอเชิญชวนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์  
ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา ผ่าน Google Form

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ที่ประชุมได้มีการแก้ไข หน้า ๑ ดังนี้

นางปณิดา สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เห็นควร  
เปลี่ยนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก้ไขเป็น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม  
๒๕๖๖ เป็นการประชุมในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นับปีการประชุมตามปีปฏิทิน และการประชุมในครั้ง  
นี้จะต้องเป็นครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ถือเป็นเป็นการประชุมครั้งแรกในปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๑ พิจารณาผลการสรรหาข้าราชการผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า  
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
มีการประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรสำนักงานการพิมพ์เข้าร่วมสรรหาข้าราชการรัฐสภาภายในสำนักงานการพิมพ์  
ที่เห็นสมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Google Form ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ นาฬิกา บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ภายในสำนักงานการพิมพ์เป็นที่เรียบร้อย จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายชื่อดังนี้

**รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ตำแหน่ง ประเภท	รวมคะแนน	
				คน	เปอร์เซ็นต์ (%)

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ คน**

๑	นางสาววันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	วิชาการ	๕๔	๑๐๐
---	----------------------	------------------------	---------	----	-----

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ประเภททั่วไป จำนวน ๑ คน**

๑	ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	นายช่างพิมพ์	ทั่วไป	๒๕	๔๖.๓
---	------------------------------	--------------	--------	----	------

**พนักงานราชการ ๑ คน**

๑	นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์	นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	พนักงานราชการ	๓๙	๗๒.๒
---	-------------------------------	-----------------------------	---------------	----	------

**\*\*\*หมายเหตุ : สำนักงานการพิมพ์มีบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ คน มีรายละเอียด ดังนี้**

๑. บุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ คน (ไม่รวมพนักงานจ้างเหมาบริการ)

๒. มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน

๓. มีบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ดังนี้

๓.๑ นายปิยะ เสาวรัฐ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ลาป่วย

๓.๒ นางวรรณกร อีราภิตย์ กลุ่มงานการพิมพ์ ลากิจ

๓.๓ นางชนิษฐา แก่นจำปา กลุ่มงานการพิมพ์

๓.๔ นายสมเกียรติ เพ็ไพ กลุ่มงานการพิมพ์ ได้ลงคะแนนแล้วระบบเกิดเหตุขัดข้องประมวลผลคะแนนไม่ได้

นางปณิตา สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การตรวจสอบรายชื่อข้าราชการรัฐสภาเพื่อรับคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานการพิมพ์ คณะทำงานสรรหาฯ ได้มีการตรวจสอบประวัติการลาและมาสายหรือไม่

นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะกรรมการสรรหาฯ ได้มีการตรวจสอบประวัติการลาและมาสายนั้น การลาป่วยและลากิจส่วนตัวของข้าราชการ และพนักงานราชการ เรียบร้อยแล้ว โดยรวมกันไม่เกินสิบสองวันต่อปี ยกเว้น ลาป่วยจำเป็น และมาสายไม่เกินหกครั้งต่อปี เมื่อตรวจสอบข้าราชการและพนักงานราชการ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจสอบประวัติการลาและมาสายของลูกจ้างประจำแล้ว พบว่าลูกจ้างประจำ ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญฯ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ บุคลากรที่มีสิทธิ์เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘ คน (ไม่รวมพนักงานจ้างเหมาบริการ) มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน มีบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ตามรายชื่อดังกล่าว

นางปณิตา สาทันไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การคัดเลือกเป็นข้าราชการรัฐสภาผู้มีความรู้และจรรยาบรรณดีเด่น บุคลากรสำนักการพิมพ์ควรเข้าร่วมการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภา ภายในสำนักการพิมพ์จำนวน ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ดังนั้น คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG ทำบันทึก รายงานถึงสำนักบริหารงานกลางชี้แจงเหตุผลที่บุคลากรสำนักการพิมพ์จำนวน ๔ คน ไม่เข้าร่วมการคัดเลือก ข้าราชการรัฐสภา และให้สรุปว่า ลูกจ้างประจำไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและพิจารณากิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนการดำเนินงานแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้รับผิดชอบ

๑. ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

นางสาวสุฐพรพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมเรื่องการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy ตามประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy” “ไม่รับ - ไม่ให้” ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กิจกรรมอยู่ในขั้นตอนการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯ ส่งรายงานผลประเมินให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานภายในวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. กิจกรรมทบทวนและกำหนดเป้าหมายคุณธรรม โดยวิเคราะห์จาก “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู สะท้อนถึงหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมร่วมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

นางสาวสุฐพรพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าการดำเนินกิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (Do's/Don'ts) ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินกิจกรรมภายในกลุ่มงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงต้องมีการพิจารณาทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (Do's/Don'ts) เพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในภาพรวมของสำนักการพิมพ์ต่อไป ทั้งนี้ ได้พิจารณาจากคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นางปณิตา สาทันไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๕๙ คน ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมทบทวนและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ (Do's/Don'ts) ของสำนักการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รักรักษ์ สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งนี้ บุคลากรของสำนักการพิมพ์จะยึดถือและปฏิบัติตาม

ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานฯ จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์และกลุ่มงานแบบมีส่วนร่วมและสอดคล้องกับคุณธรรม เป้าหมาย

๑) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายคุณธรรมที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร

๒) แผนประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ มิติ อาทิ มิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มิติวิถีวัฒนธรรมไทย

๓) มีกิจกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้แผนส่งเสริมฯ อยู่ในขั้นตอนการปรับปรุง และอยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปเล่ม ทั้งนี้ แผนจะส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนองค์กร STRONG ในด้านต่าง ๆ ขณะนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๕. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระยะที่ ๑ ตามแบบรายงาน

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ระยะที่ ๑ ตามแบบรายงานฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการรายงานผลทั้งหมด ๑๗ กิจกรรม ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

๖. กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ขณะนี้ การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นภายในเดือนกุมภาพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการฯ ได้รายงานสรุปรายชื่อ และขั้นตอน/กระบวนการคัดเลือกภายในสำนักการพิมพ์ เสนอให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ



## ๗. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภา

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบกับหน่วยงานภายนอกในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (องค์การมหาชน) กระทรวงวัฒนธรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ๑. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ ๒. นายชินทร์ แพนไธสง คณะทำงาน และ ๓. นางสาวสุมัทนา คลังแสง รองประธานคณะทำงาน และกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ๑. นางสาววันทนี มรรษทวิ รองประธานคณะทำงาน และ ๒. นายปิยะ เสาวรัฐ คณะทำงาน รับผิดชอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรฯ โดยจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมภายในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

๘. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภาทุกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตกับหน่วยงานภายนอก/วิทยากรภายนอกสังกัดรัฐสภาสำนักงานการพิมพ์ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและศึกษาดูงานองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT (ศูนย์ NT Contact Center) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรตัวแทนสำนักงานการพิมพ์ ในหัวข้อ “แนวทางการเฝ้าระวังการทุจริตและต่อต้านการทุจริต และเรื่องการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรภาครัฐ” (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้เกิดเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตร่วมกันและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตดังกล่าวมาปรับประยุกต์ปรับใช้ภายในสำนักงานการพิมพ์ ดังนั้น ขอให้คณะทำงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ รายงานสรุปการแลกเปลี่ยนการนำองค์ความรู้จากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมาประยุกต์ใช้ในสำนัก/กลุ่มงาน ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ทั้งนี้ รายงานสรุปกิจกรรมที่ ๑ - ๑๗ ต้องส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ หากล่าช้าแผนบูรณาการฯ ของสำนักงานการพิมพ์จะต้องแก้ไขเลื่อนวันออกไปและต้องกำหนดวันใหม่ ทั้งนี้ รายงานสรุปผลกิจกรรมจะต้องให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข หากไม่เสร็จจะต้องส่งไฟล์รายงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจดูในเบื้องต้น

### ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

#### ๙. กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา

๑) กิจกรรมทำบุญสำนักงานฯ และทำบุญสำนักงานการพิมพ์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒) กิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ และกิจกรรมปล่อยปลา มีสุข

๓) กิจกรรมทำบุญกฐิน

๔) กิจกรรมสวดมนต์ รักษาศีล นั่งสมาธิเสริมปัญญา

นางสาวสุฐพรณจิภา...

**นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนา โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักการพิมพ์ได้จัดขึ้นครบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ซึ่งบุคลากรของสำนักการพิมพ์มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และมีทิศทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีวิถีวัฒนธรรมไทย ขณะนี้รายงานกิจกรรมฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำรูปเล่ม ทั้งนี้ รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาฯ ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### **ที่ประชุมรับทราบ**

**๑๐. กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์**  
**กิจกรรมพิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน**

**นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ภายในสำนักการพิมพ์ กิจกรรมพิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการ “พิมพ์ พอเพียง เพื่อพอ อย่างยั่งยืน” จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยสำนักการพิมพ์ได้ตระหนักถึงการประหยัดเพื่อชาติ เพื่อองค์กร ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้ดำเนินโครงการ “พิมพ์พอเพียง เพื่อพออย่างยั่งยืน” เพื่อเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักในการประหยัด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างภูมิคุ้มกัน และสอดคล้องกับหลักคุณธรรม ๕ ประการ วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑) การนำขยะกระดาษจากการเข้าเล่มสิ่งพิมพ์มาประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ (Paper mache) ซึ่งเป็น การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่

๒) การนำไม้ปาเลท ซึ่งเป็นวัสดุของไม้รองกระดาษมาประดิษฐ์เป็นถาดไม้ ไต้ะ แก้วี่สร้างสรรค์สิ่งใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๓) กิจกรรม ปันสุข ปันน้ำใจ "พี่เขว่น ปันสุข" เป็นการนำผลผลิตจากการทำเกษตรแบบพอเพียง มาแบ่งปันให้กับบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์ แสดงออกถึงความเสียสละ การแบ่งปันสู่สังคม

๔) กิจกรรม ม่วนด้วยใจ สร้างสามัคคี มีความพอเพียง เป็นการนำกระดาษปกที่เป็นของเสียจากการผลิตมาร่วมกันม้วนและนำประดิษฐ์เปเปอร์มาเช่ (Paper mache)

ขณะนี้ รายงานสรุปกิจกรรมฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำรูปเล่ม ทั้งนี้ รายงานสรุปกิจกรรมส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงฯ ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### **ที่ประชุมรับทราบ**

**๑๑. การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม**

**นางสาวสุฐพรรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ทำการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ

การส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น รวมทั้งทำแบบสำรวจและรายงานผลการสำรวจการเปลี่ยนแปลงบุคลากรสำนักการพิมพ์ และส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑๒. กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๑) กิจกรรมตามที่คณะกรรมการดำเนินการโครงการจิตอาสาเพื่อสังคม วุฒิสภา จัดขึ้น เช่น กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันลอยกระทง กิจกรรมจิตอาสา เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ

๒) กิจกรรมประโยชน์สาธารณะ

๓) กิจกรรมจิตอาสาภายในสำนักงานฯ

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมและทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวมภายใต้กิจกรรม จิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดขึ้นตาม วาระต่าง ๆ ในทุกกิจกรรม ซึ่งได้สร้างความตระหนักรู้และการมีจิตสาธารณะ ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนและสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน การเข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว เป็นไปตามเจตนารมณ์ ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ขณะนี้รายงานกิจกรรมฯ อยู่ในระหว่างการจัดทำรูปเล่ม ทั้งนี้ รายงานสรุปกิจกรรมจิตอาสาทำดีเพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ส่งรายงานสรุปกิจกรรมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

๑๓. กิจกรรมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำสำนัก โดยมีองค์ประกอบตามบริบทของแต่ละสำนัก อาทิ

๑) มิติการบริหารบุคคล (ทุกสำนัก)

๒) มิติการบริหารทรัพย์สินทางราชการ (ทุกสำนัก)

๓) มิติการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มิติการรักษาความลับทางราชการ

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ที่ประชุมรับทราบ

๑๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชูภายในกลุ่มงาน และสำนักการพิมพ์ และหน่วยงานที่มี ผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

นางสาวสุฐพรณจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กระบวนการขั้นตอนในการคัดเลือกหน่วยงานภายในสังกัดสำนักการพิมพ์/หน่วยงานสังกัดสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา/หน่วยงานอื่นนอกสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อยู่ในขั้นตอนใด

นางสาววันทนี...

**นางสาววันทนี มรรษทวิ รองประธานคณะกรรมการ** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายในสังกัดสำนักการพิมพ์/หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา/หน่วยงานอื่นนอกสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” บุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้ลงคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลคะแนน มีดังนี้

- ๑) กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการพิมพ์ มีผลงานที่โดดเด่น “ด้านพอเพียง”
- ๒) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีผลงานที่โดดเด่น “ด้านสุจริต”

๓) สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลงานที่โดดเด่น “ด้านจิตอาสา”

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการทำใบประกาศเกียรติคุณ พร้อมเรียนเชิญให้สำนักการคลัง และงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ในโอกาสต่อไป

**นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการ** ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในสังกัดสำนักการพิมพ์ และหน่วยงานที่มีผลงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมยกย่องฯส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑๕. กิจกรรมคลินิกคุณธรรม

**นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการ** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายงานสรุปกิจกรรมคลินิกคุณธรรม ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑๖. กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย

**นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการ** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายงานกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยในหัวข้อ “ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ” ของสำนักการพิมพ์ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัย โครงการ “กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร” เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อรณรงค์และให้คำปรึกษาแนะนำ สร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนัก เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึงประเด็นต่าง ๆ ต่อการรักษาวินัย บัดนี้ รายงานสรุปกิจกรรมฯดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๑๗. กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม

- ๑) กิจกรรมสวมผ้าไทยต่อกบัตร ปลอ่ยปลาผีเสื้อ
- ๒) กิจกรรมประกวดนางนพมาศ : หุตแห่งความดี
- ๓) กิจกรรมประกวดกระทงคุณธรรม

๔) กิจกรรม...

๔) กิจกรรมประกวดชบวนแห่

๕) จัดทำคลิปมิติวัฒนธรรม

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วยมิติวัฒนธรรม บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีส่วนร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม และรู้จักสามัคคี ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดขึ้นเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และมิติทางศาสนา มิติทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมิติวิถีวัฒนธรรมไทย ขณะนี้รายงานสรุปกิจกรรมฯ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑๘. กิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามวิถีกตัญญู

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติทางศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีด้วยวิถีกตัญญู (สืบสานประเพณีสงกรานต์) ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมรู้จักสามัคคีและมีพฤติกรรมกตัญญู ดังนั้น จึงเห็นควรให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป ดำเนินการจัดทำรายงานผลกิจกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

๑๙. การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้สอบถามต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้การจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบ อยู่ในขั้นตอนใด

นางสาวสุภัทษา คลังแสง รองประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า บุคลากรกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้เข้าร่วมโครงการจัดทำสื่อรณรงค์ กระบวนการสร้างองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจะนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดทำสื่อเพื่อการสื่อสารรณรงค์องค์กรคุณธรรมและสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงาน ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนศึกษาตัวอย่างคลิปวิดีโอของหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาสร้างสื่อรณรงค์องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักการพิมพ์ และจะส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

๒๐. การสำรวจพฤติกรรมการปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ดำเนินการสำรวจพฤติกรรมบุคลากรสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักการพิมพ์ว่าสอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ โดยมีผลการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งทำแบบสำรวจ วิธีการสำรวจ และรายงาน ผลการสำรวจ พฤติกรรมการปฏิบัติตามบุคลากรสำนักการพิมพ์ฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

๒๑. การสำรวจ...

**๒๑. การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ)**

นางสาวสุฐพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) โดยกลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ ได้มีการสำรวจและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ทุกเดือน ขอให้กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ฯ ส่งรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๒๒. รายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓**

นางสาวสุฐพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำรายงานตามแผนฯ ไตรมาส ๓ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๒๓. กิจกรรมการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส (นำองค์ความรู้ที่มีไปเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น)**

นางสาวสุฐพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักการพิมพ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมการขยายเครือข่ายและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมและต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงเรียนวัดประชาศรีราษฎร์ธรรม เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยการขยายเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรม ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง จิตอาสา ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดประชาศรีราษฎร์ธรรม ทั้งนี้ กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์ ได้จัดทำรายงานองค์ความรู้เรื่อง สำนักการพิมพ์ ขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส สู่สังคมที่ยั่งยืน ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**ที่ประชุมรับทราบ**

**๒๔. กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก**

นางสาวสุฐพรรณจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักการพิมพ์ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก" ถูกระดาษร์ักซ์โลก" ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้นใต้ดิน B๑ สำนักการพิมพ์ โดยเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการลดการใช้ถุงพลาสติกมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินการของคณะทำงาน ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน หมวด ๔ การจัดการของเสีย ทั้งนี้ กิจกรรมฯ ดังกล่าวสอดคล้องกับปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ "สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล่อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ส่งรายงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางปณิตา...

นางปณิตา สท้านไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดกิจกรรมพื้บถุกระดาศรักร์เรา รกร์โลกนี้ กิจกรรณนี้จัดขึ้นหลายครั้งแล้ว ไม่ควรมีกิจกรรณเดียว ควรมีโครงการอื่นที่แปลกใหม่มาเพิ่มเติม นอกเหนือจากกิจกรรมพื้บถุกระดาศ

นางสาวนารี พวงซัง รองประธาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดกิจกรรมรกร์เรา รกร์โลก ถุกระดาศรกร์โลก เพื่อมอบให้โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัตตาก เป็นการช่วยเหลือโรงพยาบาลไม่ต้องซื้อถุบรจยา ลดการใช้ถุพลาสติก ขณะนี้มีการประสานทางสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มาร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ จะนำข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาคณะทำงาน มาปรับปรุงกิจกรรมต่อไป

### ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

#### ๒๕. กิจกรรมเรื่องเล่าความดี

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลงวงค์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การดำเนินกิจกรรมเรื่องเล่าความดีของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้เขียนบทความดังกล่าว จำนวน ๑๐ เรื่อง ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ทำความดี สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มงานร่วมกันดำเนินการเขียนบทความเรื่องเล่าความดี แล้วส่งบทความเรื่องเล่าความดี เป็นไฟล์ PDF ให้กลุ่มงานการพิมพ์ ซึ่งขณะนี้ กลุ่มงานการพิมพ์อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมบทความ เพื่อที่คณะทำงานฯ จะดำเนินการจัดทำเป็นองค์ความรู้ “เรื่องการส่งเสริมการทำความดี” ของสำนักการพิมพ์ และส่งรายงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒๖. การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลงวงค์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การสำรวจการรับรู้และเข้าใจในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ซึ่งบุคลากรสำนักการพิมพ์มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องรอให้กิจกรรม ๑ - ๒๕ เสร็จเรียบร้อยก่อน กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ถึงจะทำแบบสำรวจและรายงานสรุปผลการสำรวจการรับรู้ฯ และส่งรายงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒๗. กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

นางสาวสุฐพรณจิกา มณีหลงวงค์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ขณะนี้กลุ่มงานการพิมพ์ ดำเนินกิจกรรมรณรงค์บุคลากรสำนักการพิมพ์ ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โดยประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ขอให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ได้อ่านทำความเข้าใจและตอบรับทราบช่วงเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ในไลน์ของสำนักการพิมพ์ โดย Cap หน้าจอรับทราบเพื่อใช้เป็นหลักฐาน และทำรายงานการรณรงค์พร้อมภาพประกอบ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

## ๒๘. กิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมมาประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าการจัดกิจกรรมการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนส่งเสริมคุณธรรมมาประจำสำนัก/กลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ขณะนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมรายงานสรุปผลการทำกิจกรรมฯ ในด้านต่าง ๆ เพื่อจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุงหรือพัฒนาแผน ปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมภายในสำนักการพิมพ์/กลุ่ม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

## ๒๙. กิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าขอให้รายงานผลกิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG (สว)/ขยายจำนวนสมาชิก

นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมชวนเพื่อนร่วม STRONG ขยายจำนวนสมาชิก เพื่อรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีบุคลากรสมัครเป็นสมาชิกเข้าร่วมชมรมองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๕ คน ขณะนี้บุคลากรสำนักการพิมพ์จำนวน ๖๐ คน เป็นสมาชิก STRONG รวมเป็น ๑๐๐% แต่เนื่องจากในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จะมีบุคลากรที่เป็นจ้างเหมามาบรรจุสำนักการพิมพ์ จำนวน ๓ คน ซึ่งจะเชิญชวนให้สมัครเป็นสมาชิกเข้าร่วมชมรมองค์กร STRONG ขณะนี้ได้จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมจะส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

## ๓๐. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน

๑) ตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน

๒) มีรายงานส่งผู้บังคับบัญชา

กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้จัดทำรายงานแจ้งผู้ร้องเรียน

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่ากิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักการพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ขณะนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดทำรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนประจำสำนักเสร็จแล้วประมาณ ๘๐% และจัดทำคู่มือเพิ่มประสิทธิภาพฯ ส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

## ๓๑. ถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลวงวงศ์ ประธานคณะกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าการถอดบทเรียนความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จะต้องรอกิจกรรมทุกอย่างเสร็จเรียบร้อย กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ถึงจะถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ



ของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ และรวบรวมเป็นองค์ความรู้ ๑ เรื่อง เพื่อนำส่งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและส่งรายงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓๒. รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อรวบรวมจัดทำองค์ความรู้จากผลสำเร็จการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จในการดำเนินงานและมีความพร้อมในการเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น รายงานฉบับนี้คือรายงานสรุปผลกิจกรรมทุกอย่างภายในสำนักงานการพิมพ์ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำรายงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบสำนักงานการพิมพ์พร้อมหลักฐานเอกสารตามแบบที่กำหนด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓๓. กิจกรรมส่งเสริม สร้างความตระหนักรู้เฝ้าระวังการทุจริต Watch and Voice

- จัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริตเพื่อใช้เป็นคำขวัญของชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยคณะกรรมการชมรมขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริตฯ จะเชิญชวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าประกวดคำขวัญการต่อต้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หน่วยงานละ ๑ คำขวัญ ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์ทำกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ มีคำขวัญการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต พร้อมทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

นายเอกภพ คละไฮ คณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริต ต้องรอหนังสือจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล อยากราบแนวทางการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต Watch and Voice ของรองเลขาธิการวุฒิสภา

นางปณิศา สาทันไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ให้อำนาจจากผู้อำนวยการสำนักคนใหม่ซึ่งจะมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานขอให้สรุปกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ มีการเฝ้าระวังการทุจริตอย่างไร และจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่กิจกรรม

### ที่ประชุมรับทราบ

๓๔. การเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวสุฐพรธงจิกา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ภายในคู่มือมีการทบทวนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากปีที่ผ่านมา เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการออกแบบรูปเล่ม โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปจะส่งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

### ที่ประชุมรับทราบ

### ๓๕. กิจกรรมแฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

นางสาวสุฐพรธัญจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการจัดโครงการวันแห่งการเรียนรู้คุณธรรมความโปร่งใสและการขยายเครือข่าย (Moral & Strong Day) ซึ่งในงานจะมีการจัดกิจกรรม “แฟนพันธ์แท้ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต” (ตอบคำถามเกี่ยวกับการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ เข้าร่วมกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ขอให้กลุ่มงานการพิมพ์จัดทำรายงานผลกิจกรรมฯ ภายในวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓๖. รายงานผลการดำเนินการสำนักที่มีผลงานส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส

นางสาวสุฐพรธัญจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การคัดเลือกสำนักที่มีผลงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส ต้องรอออกกิจกรรมทุกอย่างเสร็จสิ้น ดังนั้น ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาและความโปร่งใส พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในศุกร์วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ๓๗. มุมจริยธรรมของสำนักการพิมพ์

องค์ประกอบการพิจารณา

- ๑) ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
- ๒) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากร
- ๓) ข้อมูลคุณธรรมเป้าหมาย
- ๔) ภาพสรุปกิจกรรมของสำนัก

นางสาวสุภัทษา คลังแสง รองประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดบอร์ดจริยธรรมซึ่งจะประกอบด้วยภาพรวมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักการพิมพ์ มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันเหตุการณ์ปัจจุบัน การจัดบอร์ดจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

นางสาวสุฐพรธัญจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การจัดมุมจริยธรรมของสำนักฯ ประกอบด้วยภาพกิจกรรมจำนวนมาก ดังนั้น ขอมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ นายปริญญา ปรีชาศิลป์ คณะทำงาน ร่วมกันจัดทำมุมจริยธรรมพร้อมกับนายช่างศิลป์ของกลุ่มงานบรรณาธิการฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ๓๘. รายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔

นางสาวสุฐพรธัญจิภา มณีหลงวงศ์ ประธานคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การรายงานผลการดำเนินการไตรมาส ๔ ขอให้ฝ่ายเลขานุการทำการรายงานเสนอคณะกรรมการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

#### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ

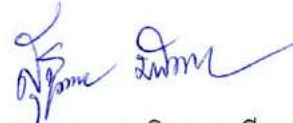
นางปณิตา สทนันไตรภพ รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับการนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ เมื่อเราใช้งานกระดาษทั้งสองหน้าแล้ว ข้อควรระวังในการใช้กระดาษรีユส (Reuse) เพราะกระดาษบางส่วนอาจเป็นกระดาษที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลประวัติผู้ได้รับการสรรหา สถาบันพระมหากษัตริย์ หรือเรื่องข้อมูลลับภายในองค์กรซึ่งไม่ควรนำกลับมาใช้ ดังนั้น ขอให้พิจารณาเนื้อหาด้านหลังของกระดาษก่อนนำกลับมาใช้ซ้ำ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ นาฬิกา



นางสาวจุชามาศ ศุภนารถ  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์  
ประธานคณะทำงาน  
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภา

ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(แบบ ๑)

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นางสาววันทนี มรรษทวิ.....

ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ).....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....บริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์.....

สังกัด.....สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ       พนักงานราชการ       ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถสูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
<b>ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

.....นางสาววันทนี มรรษทวิ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์  
.....เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

**การครองตน**

.....๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่  
.....ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
.....และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น  
.....และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม  
.....ด้วยการออมเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้  
.....สำนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จะมีการใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจน  
.....การบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้  
.....ใช้งาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับสำนักงานอีกด้วย



๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้องในการประพฤติปฏิบัติตนเสมอมา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนในศาสนาที่ตนนับถือทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานและหน่วยงานภายนอกจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

#### การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนักด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น ฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น โดยยึดหลักความถูกต้องและยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

#### การครองงาน

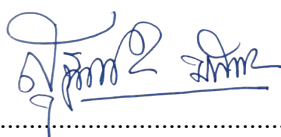
๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ หากความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานตามตำแหน่งที่ถือครองและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้เป็นอย่างดี ทำให้ราชการของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาเป็นประโยชน์แก่ราชการในสำนักงานการพิมพ์ ต่อไป

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความสามารถในการหาแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตนให้แก่การปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจเต็มความสามารถ โดยมีการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย อีกทั้งเสียสละแรงกาย แรงใจเพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธพรพรณจิภา มณีหลวงวงศ์)

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ.....ตำแหน่ง.....นายช่างพิมพ์อาวุโส.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....การพิมพ์.....

สังกัด.....สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ       พนักงานราชการ       ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถสูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
<b>ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤตินั้นเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

..... ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ นายช่างพิมพ์อาวุโส เป็นผู้มีการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้.....  
การครองตน.....

..... ๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง.....

..... ๒. การประหยัดและเก็บออม น้อมนำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ โดยการสร้างนิสัยความประหยัดและทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออมสินทรัพย์เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมเงินกับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ รู้จักวางแผนการใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ไม่มีความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย.....

๓. การ ...

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่มาติดต่อขอใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละแรงกาย และกำลังทรัพย์เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นที่ตกทุกข์ ปฏิบัติตนตามหลักกุศลกรรมบถ ๑๐ ประการ เช่น ไม่ฆ่าสัตว์ตัดชีวิต ไม่ลักทรัพย์ พุดบด ไม่ประพฤติผิดในกาม คีตติ ทาดี พุคดี

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างเคร่งครัด เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมายของบ้านเมือง

#### การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีพฤติกรรมความกล้ายอมรับในสิ่งที่ตนเองได้กระทำ

๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ปรับทัศนคติแนวคิดในการสร้างองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำงานที่รับผิดชอบ สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบและเปิดโอกาสยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นที่ในการให้บริการช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความเต็มใจ

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก ยึดมั่นในความถูกต้องและเป็นธรรมเป็นสำคัญ

๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นประจำ ไม่หลีกเลี่ยงและมีแนวคิดว่าจะไม่ใช่เรื่องของตนเอง สร้างจิตสำนึกสาธารณะและการเสียสละร่วมมือกับหมู่คณะเป็นสำคัญ

**การครองงาน**

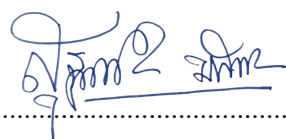
.....๑. **ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ. ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ. มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ.....

.....๒. **ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน** ใฝ่หาองค์ความรู้ใหม่ ฝึกฝนทักษะให้เกิดความเชี่ยวชาญ. และการมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย. มีใจรักในงานที่ตนเองปฏิบัติและการทุ่มเทกายใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด.....

.....๓. **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน** มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงาน. หาหลักการแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น. และสืบค้นข้อมูลการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง. ให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา.....

.....๔. **ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ** กระตือรือร้น. ขยันหมั่นเพียร. เสียสละ. และอุทิศเวลาให้งานจนสำเร็จลุล่วงด้วยความเต็มใจ. นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยดี.....

.....๕. **การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ. และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม. โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ. อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม. ตลอดจนร่วมมือ. ช่วยเหลือ. และประสานงานระหว่างผู้มาขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ.....

ลงชื่อ).....  


(นางสาวสุทธพรณจิภา มณีหลงวงศ์)

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(แบบ ๑)



แบบประเมินการสรรหาข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ ตำแหน่ง.....นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....

กลุ่ม / กลุ่มงาน.....บรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....

สังกัด.....สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....

- ข้าราชการรัฐสภาสามัญ       พนักงานราชการ       ลูกจ้างประจำ
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ตำแหน่งประเภททั่วไป

**คำชี้แจง**

การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ให้ประเมินจากแบบประเมินการสรรหาฯ โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด = ๕ คะแนน

ดีมาก = ๔ คะแนน

ดี = ๓ คะแนน

ปานกลาง = ๒ คะแนน

พอใช้ = ๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) การประหยัดและออม (๕ คะแนน)	✓				
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ (๕ คะแนน)	✓				
<b>ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่มความสามารถสูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)	✓				
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
<b>ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน (๕ คะแนน)	✓				
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ (๕ คะแนน)	✓				
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน (๕ คะแนน)	✓				
<b>ง. การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา (๒๕ คะแนน)</b>					
(๑) ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยอมรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย (๕ คะแนน)	✓				
(๒) ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๕ คะแนน)	✓				
(๓) ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยภายในองค์กร (๕ คะแนน)	✓				

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
(๔) มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนอยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ประพฤตินั้นเป็นที่เสื่อมเสีย (๕ คะแนน)	✓				
(๕) ให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ก้าวก่ายสิทธิส่วนบุคคลหรือเรื่องส่วนตัวของผู้อื่น (๕ คะแนน)	✓				
รวม	๑๐๐				
รวมคะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐				

**เหตุผลสนับสนุนผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น**

.....นางสาวสิรินดา สันติปรีชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นผู้มีหลักการครองตน ครองคน  
และครองงาน ดังนี้.....

**การครองตน**.....

.....๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....

.....๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น  
และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม  
เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....

๓. การ ...

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัยที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้องในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนาทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

#### การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**การครองงาน**

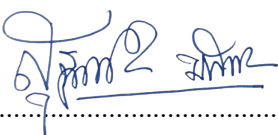
.....**๑. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่** มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่องานจะได้ออกมา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้หาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....

.....**๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน** มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการวิเคราะห์วัสดุสิ่งพิมพ์ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้นำมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สามารถปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....

.....**๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน** เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน.....

.....**๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ** เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด.....

.....**๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธรรณจิกา มณีหลงวงศ์)

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. แบบรายงานการสรรหาข้าราชการรัฐสภา  
ผู้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณดีเด่น สำนักงานการพิมพ์  
(แบบ ๒)

(แบบ ๒)

แบบรายงานผลการสรรหาข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น  
สำนักงานการพิมพ์

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน ดังนี้

๒. ชื่อ - สกุล นางสาววันทนี มรรษทวี  
ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ)  
สังกัด กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ - สกุล นางสาววันทนี มรรษทวี  
เกิดวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ อายุ ๕๐ ปี  
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓  
สังกัด กลุ่มงานการเงินและบัญชี  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ (นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ)  
สังกัด กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์  
โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๗๕

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานการพิมพ์

นางสาววันทนี มรรษทวี เป็นผู้ที่มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

**การครองตน**

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออมด้วยการออมเงินผ่านสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายในอนาคต รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้

สำนักงาน ...



สำนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ จะมีการใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจน การบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ ใช้งาน เป็นการลดค่าใช้จ่ายให้กับสำนักงานอีกด้วย.....

..... ๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง ในการประพฤติปฏิบัติตนเสมอมา.....

..... ๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีการประพฤติปฏิบัติตนในศาสนาที่ตนนับถือ ทั้งกาย วาจา และใจ มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อน ร่วมงาน.....

..... ๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานและหน่วยงานภายนอก จัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนเข้าร่วมปฏิบัติธรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา.....

#### การครองคน

..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอก สำนักงานด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย.....

..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น ฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม และสามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ.....

..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำ และให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค.....

..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตน ด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่น โดยยึดหลักความถูกต้องและยึดหลักประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก.....

..... ๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ.....

#### การครองงาน

..... ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับ มอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ หากความรู้ใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และ หาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....

..... **๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน** มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ  
 ในงานตามตำแหน่งที่ถือครองและสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้เป็นอย่างดี ทำให้ราชการ  
 ของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี  
 ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประโยชน์แก่ราชการในสำนักงานการพิมพ์ ต่อไป.....

..... **๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน** มีความสามารถในการหาแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ ๆ  
 มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางาน  
 อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน.....

..... **๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ** มีความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน  
 ให้แก่การปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ  
 เต็มความสามารถ โดยมีการบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและ  
 อุปสรรคในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ดีที่สุด.....

..... **๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม** ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลัก  
 เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไขเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมี  
 ประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีมจะรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทาง  
 ในการแก้ไขปัญหาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย อีกทั้งเสียสละแรงกาย แรงใจ  
 เพื่อทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม.....

**ข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป**

จำนวนข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่กำหนด  
 จำนวน ๔ คน ดังนี้

- ๑. ชื่อ - สกุล                   นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนกิจ.....
- ตำแหน่ง                        เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
- สังกัด                            กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....
- ๒. ชื่อ - สกุล                   นางสาวนัฐฎาภรณ์ เป็งยวงค์.....
- ตำแหน่ง                        เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....
- สังกัด                            กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....
- ๓. ชื่อ - สกุล                   ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ.....
- ตำแหน่ง                        นายช่างพิมพ์อาวุโส.....
- สังกัด                            กลุ่มงานการพิมพ์.....
- ๓. ชื่อ - สกุล                   นางสาวเขมิกา เทียนกระจ่าง.....
- ตำแหน่ง                        เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส.....
- สังกัด                            กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์.....

ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ

ชื่อ -สกุล ..... ว่าทีร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ.....

เกิดวันที่ ..... ๕ ..... เดือน ..... สิงหาคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๒๑ ..... อายุ ..... ๔๕ ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด ..... ปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก ..... เมื่อวันที่ ..... ๓ ..... เดือน ..... มีนาคม ..... พ.ศ. .... ๒๕๔๖.....

ตำแหน่ง ..... ช่างพิมพ์ ระดับ ๒ ฝ่ายพิมพ์.....

สังกัด ..... กองการพิมพ์.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... นายช่างพิมพ์อาวุโส.....

สังกัด ..... กลุ่มงานการพิมพ์.....

โทร ..... ๐.๒๘๓๑.๙๔๖๖.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานการพิมพ์

ว่าทีร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ นายช่างพิมพ์อาวุโส เป็นผู้ที่มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

**การครองตน**

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับความสำเร็จจุล่งด้วยดี โดยการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความอดทนต่อปัญหาอุปสรรคไม่เคยแสดงออกถึงความย่อท้อ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่นอย่างจริงจัง.....

๒. การประหยัดและเก็บออม น้อมนำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ โดยการสร้างนิสัยความประหยัดและทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออมสินทรัพย์เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว ด้วยการออมเงินกับธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ รู้จักวางแผนการใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ ไม่มีความฟุ้งเฟ้อ ฟุ่มเฟือย.....

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งได้ประพฤติและปฏิบัติตน ให้เป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่มาติดต่อขอใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานและแสดงความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา เป็นผู้ตรงต่อเวลาทั้งในเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว.....

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มีความเสียสละแรงกาย และกำลังทรัพย์เพื่อช่วยเหลือบุคคลอื่นที่ตกทุกข์ ปฏิบัติตนตามหลักกุศลกรรมบถ ๑๐ ประการ เช่น ไม่ฆ่าสัตว์ตัดชีวิต ไม่ลักทรัพย์ พุดบด ไม่ประพฤติผิดในกาม คิดดี ทำดี พุดดี.....

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาลอย่างเคร่งครัด เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี และเคารพกฎหมายของบ้านเมือง.....

**การครองคน**

- ..... ๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่องาน มีน้ำใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีพฤติกรรมความกล้ายอมรับในสิ่งที่ตนเองได้กระทำ
- ..... ๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ ฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน ปรับทัศนคติแนวคิดในการสร้างองค์ความรู้และทักษะในการคิดและเสนอเหตุผล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการทำงานที่รับผิดชอบ สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบและเปิดโอกาสยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ..... ๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค บริการด้วยความเต็มใจและเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติ มีอัธยาศัยดีเป็นกันเองและสุภาพต่อทุกคน เป็นผู้มีความสำนึกและถือเป็นที่หน้าทีในการให้บริการ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดีเพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความเต็มใจ
- ..... ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก ยึดมั่นในความถูกต้องและเป็นธรรมเป็นสำคัญ
- ..... ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเป็นประจำ ไม่หลีกเลี่ยงและมีแนวคิดว่าจะไม่ใช่เรื่องของตนเอง สร้างจิตสำนึกสาธารณะและการเสียสละร่วมมือกับหมู่คณะเป็นสำคัญ

**การครองงาน**

- ..... ๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบโดยการวางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ค้นคว้าหาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
- ..... ๒. ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ใฝ่หาองค์ความรู้ใหม่ ฝึกฝนทักษะ ให้เกิดความเชี่ยวชาญ และการมุ่งเพิ่มขีดความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย มีใจรักในงานที่ตนเองปฏิบัติและการทุ่มเทกายใจในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ..... ๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงาน หาหลักการแนวทางและวิธีการทำงานใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสืบค้นข้อมูลการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา
- ..... ๔. ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ กระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้งานจนสำเร็จคล่องตัวด้วยความเต็มใจ นอกจากนี้ยังสามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดและเงื่อนไขพิเศษตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จด้วยดี
- ..... ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของส่วนรวม โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างผู้มาขอใช้บริการด้วยความเต็มใจ

**พนักงานราชการ**

จำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์.....  
 ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....  
 สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....

**ผลการพิจารณาผู้ที่ได้รับการสรรหา คือ**

ชื่อ -สกุล นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์.....  
 เกิดวันที่ ๒๒.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....๒๕๓๘.....อายุ.....๒๘.....ปี  
 วุฒิกการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี.....จากสถาบันการศึกษา.....มหาวิทยาลัยรังสิต.....  
 เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....๓.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....  
 ตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....  
 สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....  
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....  
 สังกัด กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์.....  
 โทร ๐.๒๘๓๑.๙๔๗๒.....

เหตุผลสนับสนุนผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ของสำนักงานการพิมพ์

นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์ นักวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นผู้ที่มีหลักการครองตน ครองคน และครองงาน ดังนี้

**การครองตน**

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ มีการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการพัฒนาตนเอง โดยการใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. การประหยัดและเก็บออม มีการใช้จ่ายเงินที่ประหยัด โดยจะใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็นและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต อีกทั้งมีการเก็บออม เพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต และรู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คุ้มค่าและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย มีการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ที่สำนักงานกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และยึดหลักความถูกต้อง ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างสม่ำเสมอ

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา การประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา ทั้งกาย วาจา และใจ มีความนอบน้อม ถ่อมตน พุดจาสุภาพ และให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๕. การมีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เคารพและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และเข้าร่วมกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ที่สำนักงานจัดขึ้นในโอกาสสำคัญต่าง ๆ รวมถึงละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

## การครองคน

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก ด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พร้อมทั้งมีจิตบริการ เพื่อให้การประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย.....

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ มีความสามารถในงานทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ มีจิตบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส พร้อมให้คำแนะนำและให้บริการด้วยความเต็มใจ โดยให้บริการอย่างเสมอภาค และแนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์.....

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น มีการประพฤติและปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมต่อตนเองและผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นหลัก

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในสำนักและภายนอกสำนัก โดยทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล.....

## การครองงาน

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับงานที่ได้รับมอบหมายและช่วยเหลืองานอื่น ๆ อย่างเต็มความสามารถ ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่องานจะได้ออกมา มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เรียนรู้หาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการออกแบบผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และการวิเคราะห์วัสดุสิ่งพิมพ์ มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้นำมาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ สามารถปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน เป็นผู้มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการแนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน.....

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ความวิริยะ อุตสาหะ อุทิศตน ในการปฏิบัติงานทั้งงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ด้วยความตั้งใจ เต็มความสามารถ และส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน เมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ จะตั้งใจหาข้อมูลและปฏิบัติงานให้ออกมามีประสิทธิภาพมากที่สุด.....

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม การปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อมีการปฏิบัติงานร่วมกัน รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพื่อให้บรรลุภารกิจ เพื่อมิให้งานราชการเสียหาย.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธพรณจิภา มณีหลงวงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนารี พ่วงซัง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

รองประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันทนี มรรษทวี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์

และคลังสิ่งพิมพ์

รองประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุมัทนา คลังแสง)

รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ

และเทคโนโลยีการพิมพ์

รองประธานคณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมา สูดจันทร์)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายชรินทร์ แพนโฮสง)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....


(นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้)

คณะกรรมการ


(ลงชื่อ).....  
(นางอารีย์ พรรัตน์ศรีเจริญ)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายธนกฤต ลียะวณิช)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายปรินทร์ แสนอุบล)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายปริญญา ปรีชาศิลป์)  
คณะทำงาน

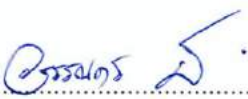
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวชลธิชา ไกรสิน)  
คณะทำงาน

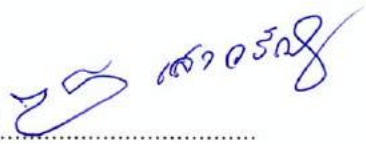
(ลงชื่อ).....  
(นางสาววิไลลักษณ์ พุทธิมาเลิศ)  
คณะทำงาน


(ลงชื่อ).....  
(นายเอกภพ คณะไธ)  
คณะทำงาน

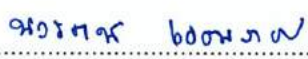
(ลงชื่อ).....  
(นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นางวรรณกร ชีราทิตย์)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นายปิยะ เสาวรัตน์)  
คณะทำงาน


(ลงชื่อ).....  
(นางสวานันทวัน ทองดอนน้อย)  
คณะทำงาน

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์)  
คณะทำงาน



(ลงชื่อ)..... .....  
(นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย)  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... .....  
(นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์)  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... .....  
(นางสาวเข็มิกา เทียนกระจ่าง)  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... .....  
(นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์)  
คณะกรรมการเลขานุการ