

# รายงานสรุป

การสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม  
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากร  
มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น  
อย่างเป็นรูปธรรม  
ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน  
คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๑. การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑) จัดทำห้องกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข โดยเป็นห้องที่ใช้จัดกิจกรรมทำบุญสำนักมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเป็นห้องที่ใช้สำหรับรับรองการเข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น ซึ่งภายในห้องจะมีประวัติความเป็นมาของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขตั้งแต่เริ่มก่อตั้งส่วนราชการเพื่อให้ความรู้ และองค์ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ของสำนักจัดแสดงเพื่อให้ความรู้กับผู้เข้าชม







๒) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ Application Line Facebook สำนักrayงานการประชุมและชวเลข เพจคุณธรรมข้าราชการสว. เพจชมรม STRONG ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา Website คุณธรรม คนสภา



๒. การสำรวจระดับความคิดเห็นและพฤติกรรมของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลขเกี่ยวกับบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ดำเนินการสำรวจระดับความคิดเห็นและพฤติกรรมของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข เกี่ยวกับบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำการสำรวจระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ Google Form ซึ่งผลปรากฏว่า บุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๗๘ คน ได้ตอบแบบสำรวจครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลได้ ดังนี้

## ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

๑.๑ วันที่ทำการสำรวจ วันเสาร์ที่ ๑๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒ เพศ

ชาย จำนวน ๗ คน

หญิง จำนวน ๗๒ คน

๑.๓ ประเภท

ข้าราชการ จำนวน ๗๑ คน

บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ ๘ คน

๑.๔ ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑ คน

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน ๖ คน

วิทยากร/นิติกร จำนวน ๔ คน

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘ คน

เจ้าพนักงานชวเลข จำนวน ๕๐ คน

เจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุม จำนวน ๒ คน

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและพิมพ์รายงานการประชุม จำนวน ๘ คน

๑.๕ กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๕ คน

กลุ่มงานรายงานการประชุม จำนวน ๙ คน

กลุ่มงานชวเลข ๑ จำนวน ๑๖ คน

กลุ่มงานชวเลข ๒ จำนวน ๑๘ คน

กลุ่มงานชวเลข ๓ จำนวน ๑๔ คน

กลุ่มงานชวเลข ๔ จำนวน ๑๖ คน

ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ที่มีต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

ลำดับ	สภาพแวดล้อม	ร้อยละ					ระดับความคิดเห็น โดยเฉลี่ย
		คะแนน ระดับ ๕	คะแนน ระดับ ๔	คะแนน ระดับ ๓	คะแนน ระดับ ๒	คะแนน ระดับ ๑	
๑	ผู้อำนวยการสำนัก ให้ความสำคัญ ในการส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๕๙	๑๖	๒	-	-	เห็นด้วยมากที่สุด
๒	ผู้อำนวยการสำนัก มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน	๖๑	๑๔	๒	-	-	เห็นด้วยมากที่สุด
๓	ผู้อำนวยการสำนัก เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และ การป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับ คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๖๓	๑๒	๒	-	-	เห็นด้วยมากที่สุด
๔	สำนักrayงานการประชุมและชวเลข มีการกำหนดแผนงานหรือแนวทางการ ดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการ ทุจริตที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผน บูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖๓	๑๒	๒	-	-	เห็นด้วยมากที่สุด
๕	สำนักrayงานการประชุมและชวเลข มีการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงมี บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งส่งผลให้ บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้น	๖๒	๑๕	๓	-	-	เห็นด้วยมากที่สุด



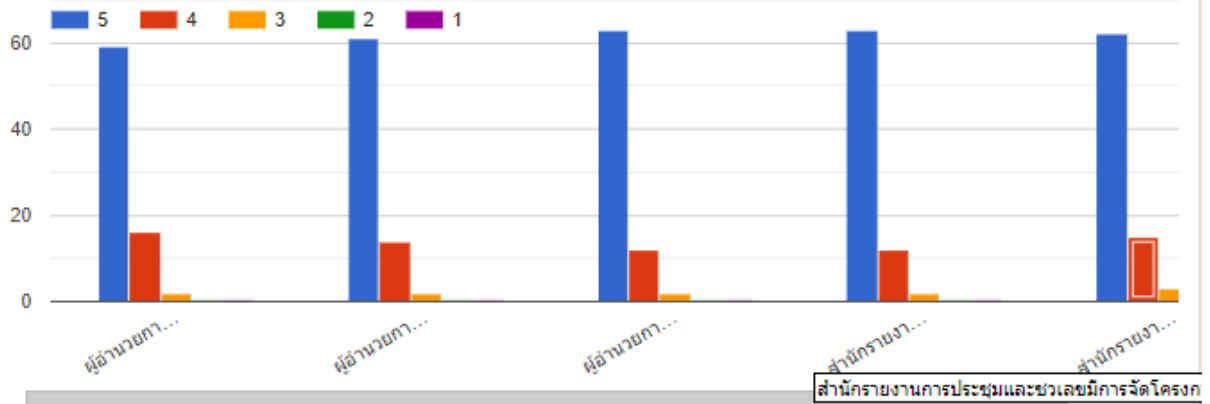
หมายเหตุ

ระดับคะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	เห็นด้วยมากที่สุด
ระดับคะแนน	๔.๐๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	เห็นด้วยมาก
ระดับคะแนน	๓.๕๑ - ๔.๐๐	หมายถึง	เห็นด้วยปานกลาง
ระดับคะแนน	๓.๐๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	เห็นด้วยน้อย
ระดับคะแนน	ต่ำกว่า ๓.๐๐	หมายถึง	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ผลการสำรวจระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข  
 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ที่มีต่อบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

ระดับความคิดเห็นของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงาน  
 เลขาธิการวุฒิสภาที่มีต่อ บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริม  
 คุณธรรม

สภาพแวดล้อม



## ผลการสำรวจปรากฏ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก ให้ความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

โดยผู้อำนวยการสำนักได้ให้ความสำคัญในการมอบนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในที่ประชุมระดับสำนัก และมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การประชุมเพื่อมอบนโยบาย



## การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายด้านต่าง ๆ




ฉบับที่ ๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๗

**เอกสารข่าว**

**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง**  
**ต้านทุจริต ส่งเสริม สนับสนุน คุณธรรม จริยธรรม**  
**และความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา  
 ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐสภา

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข  
 พร้อมด้วยบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข  
 ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและยกระดับมาตรฐาน  
 องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต  
 สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย  
 วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  
 เพื่อมุ่งมั่นสร้างสังคมอุดมคุณธรรม โดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้สึกสำนึก

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข







๓. ผู้อำนวยการสำนัก เป็นแบบอย่างที่ดี ในการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู  
ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู







๔. สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีการกำหนดแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขดำเนินการกำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นรูปธรรม




# แผนบูรณาการ

ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส  
และป้องกันการทุจริต

ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุม  
และชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





๕. สำนักวิทยบริการประชุมและขอเลขมีการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมถึงมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งส่งผลให้บุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น



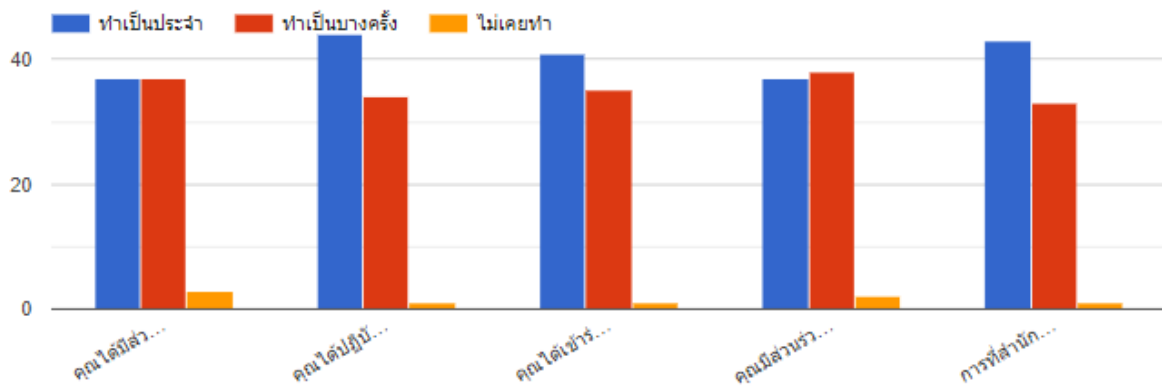
แบบสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข เปรียบเทียบระหว่าง  
ช่วงเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
ต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

ลำดับ	พฤติกรรม	ร้อยละของพฤติกรรม (ก่อน) (ก.ย. - ธ.ค. ๖๖)			ร้อยละของพฤติกรรม (หลัง) (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)		
		ทำเป็นประจำ	ทำเป็นบางครั้ง	ไม่เคยทำ	ทำเป็นประจำ	ทำเป็นบางครั้ง	ไม่เคยทำ
๑	คุณได้มีส่วนร่วมในการทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” และกำหนดคุณธรรมเป้าหมายของสำนัก หรือไม่	๓๗	๓๗	๓	๖๘	๙	-
๒	คุณได้ปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายของสำนักที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน	๔๔	๓๔	๑	๗๒	๕	-
๓	คุณได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๑	๓๕	๑	๖๘	๙	-
๔	คุณมีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๓๗	๓๘	๒	๖๙	๘	-
๕	การที่สำนักมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ส่งผลให้คุณมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทางที่ดีขึ้น	๔๓	๓๓	๑	๗๒	๕	-

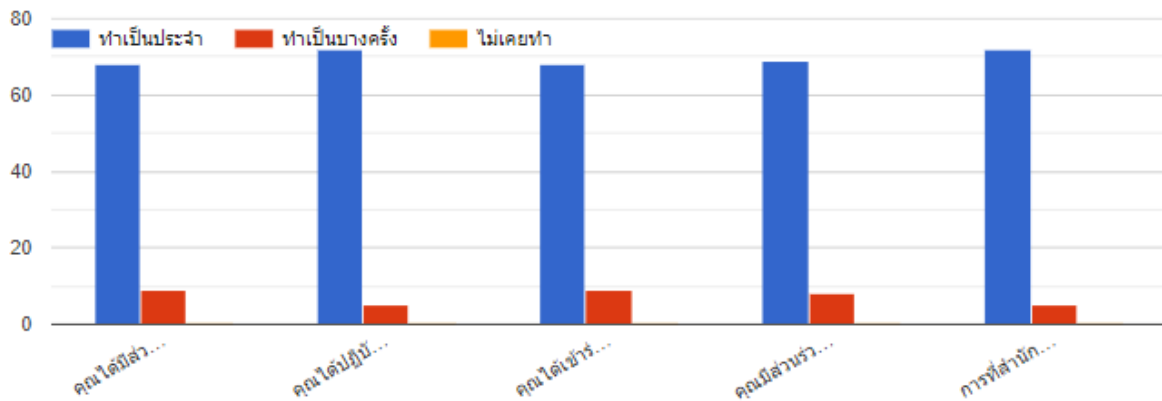
ผลการสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข เปรียบเทียบระหว่าง  
ช่วงเดือนกันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ และเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  
ต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

**แบบสำรวจพฤติกรรมของบุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ก่อน  
หลังต่อพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น**

พฤติกรรม (ก่อน) ช่วงแรก (ก.ย. - ธ.ค. ๖๖)



พฤติกรรม (หลัง) ช่วงสอง (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)





## จากผลการสำรวจปรากฏว่า

ร้อยละของพฤติกรรมของบุคลากรสำนักgrayงานการประชุมและชวเลขในช่วงเดือนมกราคม เป็นต้นมามีพฤติกรรมที่ดีขึ้นเปลี่ยนแปลงไปจากช่วงเดือนกันยายนถึงเดือนตุลาคมอย่างชัดเจน โดยพฤติกรรมในช่วงเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคมยังคงปรากฏพฤติกรรมที่ไม่เคยทำจากผลการตอบแบบสำรวจ แต่ภายหลังจากการขับเคลื่อนการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ของสำนัก grayงานการประชุมและชวเลขพฤติกรรมดังกล่าวไม่ปรากฏอีกจากการตอบแบบสำรวจ และในข้อประเด็นคำถามข้อที่ ๕ การที่สำนักมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมฯ ส่งผลให้คุณมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทางที่ดีขึ้น ผลการสำรวจปรากฏว่าบุคลากรของสำนัก มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกว่าร้อยละ ๗๒ ซึ่งสูงชันกว่าในช่วงก่อน คือ ร้อยละ ๔๓ และปรากฏร้อยละของพฤติกรรม ทำเป็นบางครั้งอยู่ร้อยละ ๕ แต่ไม่ปรากฏร้อยละของพฤติกรรมไม่เคยทำ

นอกจากนี้ พฤติกรรมของบุคลากรสำนักgrayงานการประชุมและชวเลขที่เปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัดจนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีตัวเลขสถิติที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงได้อย่างชัดเจน คือ พฤติกรรมคุณธรรมในหัวข้อ “ความพอเพียง”

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้มีพระราชดำรัส เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๑ ความว่า “...พอเพียง มีความหมายกว้างขวางยิ่งกว่านี้อีก คือคำว่าพอ ก็พอเพียงนี้ก็พอแค่นั้นเอง คนเราถ้าพอในความต้องการก็มีความโลภน้อย เมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อย ถ้าประเทศใดมีความคิดอันนี้ มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่าพอประมาณ ซื่อตรง ไม่โลภอย่างมาก คนเราก็อยู่เป็นสุข พอเพียงนี้อาจจะมี มีมากอาจจะมีของหรูหราก็ได้ แต่ว่าต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น...”

จากพระราชดำรัสองค์นี้ จะเห็นได้ว่า แก่นแท้ของ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” คือ การมีความคิดพอเพียง ด้วยการ “พอประมาณ ซื่อตรง ไม่โลภอย่างมาก”

“ความไม่โลภ” เป็นคุณค่าที่สำคัญซึ่งสามารถลดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ จึงควรได้รับการปลูกฝังให้เป็น “จิตสำนึก” ของคนไทย โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ที่ได้รับอำนาจรัฐตามกฎหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ต้องใช้อำนาจรัฐเพื่อผลประโยชน์ของชาติอย่างถูกต้องเป็นธรรมเท่านั้น

ส่วนความหมายของ “พอเพียง” อย่างสั้นและชัดเจนนั้น สมาคมสุโขทัยธรรมมาธิราชได้อธิบายในเอกสารเผยแพร่เพื่อรณรงค์สร้างคุณธรรมพอเพียงว่า “ความพอเพียง” หมายถึง “ไม่โลภมาก พอใจในควมมีอยู่ เป็นอยู่ ไม่ฟุ้งเฟ้อ มีความสุขกับความ เป็นอยู่ ที่เรียบง่ายตามอัตภาพ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น อาจจะมีทรัพย์สินหรือสิ่งของมูลค่าสูงได้ แต่ต้องไม่เป็นการเบียดเบียนตนเองและผู้อื่น”

เมื่อทราบความหมายและนิยามของคำว่า “พอเพียง” แล้ว บุคลากรของสำนักgrayงานการประชุมและชวเลขจึงมีความตั้งใจน้อมนำคุณธรรมในข้อดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งหน้าที่และอำนาจของสำนักgrayงานการประชุมและชวเลขนั้นเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยประเด็นปัญหาที่ผ่านมาจะพบว่า มีการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก และด้วยปัญหาดังกล่าว ประกอบกับการดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียว

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขร่วมกับ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้ร่วมกันตั้งเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยทำการสำรวจปริมาณการใช้กระดาษตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑๒ เดือน) เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๒ เดือน) โดยมีรายละเอียดผลการสำรวจแยกเป็นรายเดือนตามตารางแสดงผลที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางเปรียบเทียบการใช้กระดาษของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๖		เปรียบเทียบระหว่างปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๖			
	ปริมาณ การใช้ กระดาษ (รีม)	ปริมาณ การใช้ กระดาษ (กิโลกรัม)	ปริมาณ การใช้ กระดาษ (รีม)	ปริมาณ การใช้ กระดาษ (กิโลกรัม)	เพิ่ม (รีม)	ลดลง (รีม)	เพิ่มขึ้น (กิโลกรัม)	ลดลง (กิโลกรัม)
มกราคม	35	87.5	10	25		25		62.5
กุมภาพันธ์	40	100	20	50		20		50
มีนาคม	30	75	-	-		30		75
เมษายน	85	212.5	-	-		85		212.5
พฤษภาคม	40	100	-	-		40		100
มิถุนายน	60	150	-	-		60		150
กรกฎาคม	3	7.5	10	25	7		17.5	
สิงหาคม	35	87.5	15	37.5		20		50
กันยายน	60	150	5	12.5		55		137.5
ตุลาคม	-	-	20	50	20		50	
พฤศจิกายน	50	125	70	175	20		50	
ธันวาคม	50	125	50	125	-		-	
ภาพรวม	488	1,220	200	500	47	335	117.5	837.5

\*กระดาษ A4 หนึ่งรีม มีน้ำหนักเท่ากับ ๒.๕ กิโลกรัม

จากผลการสำรวจดังกล่าวเห็นได้ว่า ปริมาณการใช้กระดาษของสำนักrayงานการประชุม และขวเลขลดลงอย่างชัดเจน จำนวนการใช้กระดาษในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเดิมเคยใช้ถึง ๔๘๘ รีม (คิดเป็น ๑,๒๒๐ กิโลกรัม) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปริมาณการใช้กระดาษลดลงเหลือเพียง ๒๐๐ รีม (คิดเป็น ๕๐๐ กิโลกรัม) เท่านั้น ส่งผลให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถประหยัดการใช้ทรัพยากรเป็นอย่างมาก รวมถึงการเป็นการส่งเสริมการใช้กระดาษให้เกิดความคุ้มค่าอย่างที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คำนึงร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำนัก rayงานการประชุมและขวเลขจะได้ดำเนินการในเรื่องนี้ต่อไปเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและประเทศชาติ ต่อไป

ทั้งนี้ นอกจากพฤติกรรมการแสดงออกเกี่ยวกับคุณธรรมด้าน “ความพอเพียง” ที่สะท้อนออกมาให้เห็นอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมแล้ว สำนักrayงานการประชุมและขวเลขยังได้ดำเนินการจัดการสภาพแวดล้อมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยได้ดำเนินการจัดทำแบบ rayงานการประชุมและขวเลข ๕ ส ของสำนักฯ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำแบบ rayงานในทุกเดือนตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม รายละเอียดปรากฏตามแบบ rayงานการประชุมและขวเลข ๕ ส ของสำนัก rayงานการประชุมและขวเลข และบันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนัก rayงานการประชุมและขวเลขซึ่งสำนักrayงานฯ ได้จัดทำเป็นประจำทุกเดือนตลอดทั้งปีที่ผ่านมา แต่เนื่องจากเอกสารมีเป็นจำนวนมาก จึงขอแนบท้ายเอกสารตัวอย่างในภาคผนวกจำนวน ๒ เดือน ประกอบด้วย (เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

#### ภาพการตรวจกิจกรรม ๕ ส ของสำนักrayงานการประชุมและขวเลข







และนอกจากพฤติกรรมการใช้กระดาษที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัดแล้ว พฤติกรรมการแยกขยะของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขก็เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนเช่นเดียวกัน โดยเฉพาะแนวคิดเรื่องการคัดแยกขยะกำพร้าว่านำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงขยะ (เชื้อเพลิง RDF) ทั้งนี้ ตัวเลขผลการดำเนินการในภาพรวมเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ปรากฏดังตารางต่อไปนี้

**สรุปผลการจัดการขยะของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗)**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)	การนำกลับมา ใช้ประโยชน์ (กิโลกรัม)	ร้อยละของการ นำกลับมาใช้ ประโยชน์	ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)
ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๗๒.๒	๑๒๘.๒	๔๗.๑	สูงกว่าเป้าหมาย ๒.๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓๖๖	๒๕๒.๑	๖๘.๘	สูงกว่าเป้าหมาย ๒๓.๘
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๔๓	๑๑๑.๖	๔๖	สูงกว่าเป้าหมาย ๑
มกราคม ๒๕๖๗	๓๑๖	๑๕๓.๙	๔๘.๗	สูงกว่าเป้าหมาย ๓.๗







ฉบับที่ ๑๓ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**คณะทำงานขับเคลื่อน**  
**สำนักการงานการประชุมชนและขอเลข**  
**เป็นสำนักงานสีเขียว**  
**และคณะทำงานหมวด ๕**  
**การจัดการของเสีย**

## "ขยะทุกชิ้น มีคุณค่า อย่าทิ้งมันให้กำพรว้า"

ขอเชิญชวนบุคลากรร่วมคิดนชง ขยะกำพรว้า เพื่อลดปริมาณขยะของสำนักงานการประชุมชนและขอเลขตามแนวคิด Zero Waste

### ณ จุดรับบริจาคมขยะกำพรว้า

บริเวณสี่กักรถยนต์ด้านหน้าห้องครีว  
เพื่อนำส่งโครงการขยะกำพรว้าสู่ศูนย์  
**DRIVE THRU TO CLEAN ENERGY**

ของ **NIS Technology** **NIS**

## ขยะกำพรว้า

**NIS Bangkok PLUS+ SANSIRI HABITO**

### ขยะกำพรว้าคืออะไรกันนะ?

รีไซเคิล **ไม่ได้**

ขายต่อ **ไม่มีคุณค่า**

นำไปเผาเป็นเชื้อเพลิง **ทดแทนถ่านหิน**

### ขยะกำพรว้าที่รับบริจาคมฟรีบ้าง

**ตัวอย่าง ขยะกำพรว้า**

ผลิตภัณฑ์พลาสติก  
ถุงพลาสติก  
ถุงขยะ  
ถุงขยะดำ  
ถุงขยะเขียว  
ถุงขยะสีน้ำเงิน  
ถุงขยะสีส้ม  
ถุงขยะสีม่วง  
ถุงขยะสีฟ้า  
ถุงขยะสีน้ำตาล

สิ่งอื่น ๆ เช่น  
กระดาษ  
กระดาษแข็ง  
กระดาษรีไซเคิล  
กระดาษสี  
กระดาษสีน้ำตาล  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีส้ม  
กระดาษสีม่วง  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีน้ำตาล

สิ่งอื่น ๆ เช่น  
กระดาษ  
กระดาษแข็ง  
กระดาษรีไซเคิล  
กระดาษสี  
กระดาษสีน้ำตาล  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีส้ม  
กระดาษสีม่วง  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีน้ำตาล

สิ่งอื่น ๆ เช่น  
กระดาษ  
กระดาษแข็ง  
กระดาษรีไซเคิล  
กระดาษสี  
กระดาษสีน้ำตาล  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีส้ม  
กระดาษสีม่วง  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีน้ำตาล

สิ่งอื่น ๆ เช่น  
กระดาษ  
กระดาษแข็ง  
กระดาษรีไซเคิล  
กระดาษสี  
กระดาษสีน้ำตาล  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีส้ม  
กระดาษสีม่วง  
กระดาษสีฟ้า  
กระดาษสีน้ำตาล

### จากขยะกำพรว้า สู่เชื้อเพลิง RDF

**ขยะกำพรว้าคืออะไร**

ขยะที่ย่อยสลายไม่ได้/ย่อยสลายได้ยาก  
ขยะที่รีไซเคิลไม่ได้/รีไซเคิลยาก

**วิธีเก็บ**

ถังขยะ  
ถังขยะ

**ขยะกำพรว้านำไปใช้ประโยชน์อะไร**

**NIS Technology**  
**เชื้อเพลิง RDF/เชื้อเพลิงขยะ**  
RDF=Refuse Derived Fuel  
คือเชื้อเพลิงที่ได้จากการนำขยะที่รีไซเคิลไม่ได้/รีไซเคิลยาก มาใช้เป็นเชื้อเพลิงใช้ในการผลิตพลังงานไฟฟ้า หรือโรงงานปูนซีเมนต์





สำนักงานการประมงและชลเลยยังคงมุ่งมั่นส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรภายในสำนักฯ ให้มีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ซึ่งจากผลการสำรวจจะเห็นได้ชัดว่าบุคลากรของสำนักงานการประมงและชลเลยมีพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะคุณธรรม “ด้านความพอเพียง” ที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู นอกจากนี้ ยังไม่พบข้อร้องเรียนใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรสำนักงานการประมงและชลเลย อีกทั้งบุคลากรของสำนักฯ ได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านคุณธรรมให้กับหน่วยงานอื่นได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

## ภาคผนวก


แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข


กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถึงขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑.	นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		พิมพ์ลักษณ์
๒.	นางนันทพร แก้วมะเรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		นันทพร
๓.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		เกษมศรี
๔.	นางสาวชัชสรลี ยิ้มศรีใส	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชัชสรลี
๕.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ปทุมรัตน์

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้างานคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข



แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

กลุ่มงานรายงานการประชุม

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถึงขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นางสาววาสนา ยังสุข	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		๒๐๖๖
๒.	นางสาวพรพิมล ปัญจกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		พ
๓.	นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		จักรกฤษณ์
๔.	นางสาวอณัญญา โสภณวัฒนาสิงห์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อณัญญา
๕.	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชรินทร์ทิพย์
๖.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ประกายเพชร
๗.	นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ปาริมาภรณ์
๘.	นางสาวปานชนก จันทร์ศรี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ปานชนก
๙.	นางสาววนิดา ศิริทรัพย์สมใจ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		วนิดา

ลงชื่อ.....*อริพร*.....ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....*ธีรวรรณ*.....ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้างานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....*สมอศ มงคลธรรมกุล*.....ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

กลุ่มงานตัวเลข ๑

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นายจิรายุส จีนช้าง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นายวินัย และโหม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		วิน
๓.	นางสาวธัญญ์ธิดา คำเอม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		Simmy
๔.	นางสาวจิตติมา แก้วงาม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		จิตติมา
๕.	นางนุชนิชา เทียนทอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		นุชนิชา
๖.	นางสาวปิยวรรณ พุทธาวงษ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ปิยวรรณ
๗.	นางสาวศศิมา แสงหิ่งห้อย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ศศิมา
๘.	นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อารีวรรณ
๙.	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ลัดลอย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชรินทร์ทิพย์
๑๐.	นางสาวอรรวรรณ เอกบุตร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อรรวรรณ
๑๑.	นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		จันทร์ตรี
๑๒.	นางสาววรรณุช ทรวงแสง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		วรรณุช
๑๓.	นางสาวชลธิชา ขำมงคล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชลธิชา
๑๔.	นางสาวสุจิตรา ชูทอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		สุจิตรา
๑๕.	นางสาวกรวิรี ดีเยี่ยม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กรวิรี
๑๖.	นางสาวกนกวรรณ จันทร์สุคนธ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กนกวรรณ

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้างานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข

กลุ่มงานตัวเลข ๒

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน		
๑.	นางวิมล แจงอัครตะ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๒.	นางสาวพรเพ็ญ ทองประเสริฐ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๓.	นางสาวภิญญาดา คูหาเรืองรอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๔.	นางศุภลักษณ์ โอภาสพินิจ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๕.	นางดวงทิพย์ อินบุญนะ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๖.	นางสาวทิพวรรณ วันโชค	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๗.	นางสาวเยาวเรศ อุดแน่น	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๘.	นางสาวภรภัทร วงศ์สุภา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๙.	นางสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๐.	นางสาวอรนิตย์ ฤทธิมัต	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๑.	นางสาวอัจฉรียา เอี่ยมโอษฐ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๒.	นางสาวขวัญดาว महाกิจศิริ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๓.	นางปทุมณัฒิษฐา ดาษกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๔.	นางสาวอรารวรรณ จันทะพรม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๕.	นางสาวสุชาร์ดิน์ เกสัชชา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๖.	นางสาวชนัญชิตา กองคำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๗.	นางสาวสุกัญญา สิริกิจวงษ์ชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			
๑๘.	นางสาวดวงใจ พิมพิชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
 เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
 (นางธีรารวรรณ นราพงศ์)  
 หัวหน้างานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข




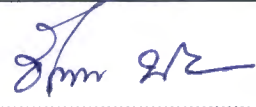
แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข


กลุ่มงานตัวเลข ๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถึงขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑.	นางธีรวรรณ นราพงศ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นางชลภัสสรณ์ ต่ายขาวนา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๓.	นางสาวอรกมล พรหมยาร์ดน์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๔.	นางสาวนิมิตา เย็นสบาย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๕.	นางสาวลลนา ธรรมแสง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๖.	นายจักราวีร์ มีบุญ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๗.	นางสาวมิ่งขวัญ พิงรัตน์มงคล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๘.	นางสาวศรีอนงค์ นิสภา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๙.	นางสาวอรอุมา วิเศษรัตนากุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๐.	นางสาวนัญญ์ริญ วงศ์รัตนธิกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๑.	นายธนพงษ์ บุญยงค์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๒.	นางสาวสิริพรรณ สาหร่ายทองคำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๓.	นางสาวขวัญใจ พิมพ์ชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๔.	นางสาวณัฐมน มีเจริญ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๕.	นางสาวกมลชนก เจาะดี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้างานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

กลุ่มงานชวเลข ๔

วันศุกรที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นางจิตติรัตน์ คงสมจิตต์	/		/		/		/		/		/		/		
๒.	นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี	/		/		/		/		/		✓		/		
๓.	นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล	✓		/		/		/		/		✓		/		
๔.	นางสาวนิจกานต์ นิยมกุล	/		/		/		/		/		✓		/		
๕.	นางสาวมยุรี แก่นสาร	/		/		/		/		/		/		/		
๖.	นางสาวศรัญญา สิงห์เชิด	/		/		/		/		/		/		/		
๗.	นางสาววิภาารินี ณะแก้วทุ่ง	/		/		/		/		/		/		/		
๘.	นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ	/		/		/		/		/		/		/		
๙.	นางสาวเปล่งฉวี ศิริทโร	/		/		/		/		/		/		/		
๑๐.	นางสาวลลียงภรณ์ ไร่ไพภักตร์	/		/		/		/		/		/		/		
๑๑.	นางสาวไสรยา ปลื้มรุ่งโรจน์	/		/		/		/		/		/		/		
๑๒.	นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ	/		/		/		/		/		/		/		
๑๓.	นางสง่า แพบทาม	/		/		/		/		/		/		/		
๑๔.	นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	/		/		/		/		/		/		/		
๑๕.	นางสาวจรรักษ์ รักกะเปา	/		/		/		/		/		/		/		
๑๖.	นางสาวศิริลักษณ์ เจิมมะณี	/		/		/		/		/		/		/		

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ ๕ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๑	พื้นที่ปฏิบัติงาน	ทุกเดือน					
	ห้องผู้อำนวยการ สำนักrayงานการประชุมและชวเลข		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไป		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานrayงานการประชุม		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๑		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๒		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๓		✓		✓		
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๔		✓		✓		
	พื้นที่ทำงาน		✓		✓		



บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ ๕ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๒	พื้นที่ส่วนกลาง	ทุกเดือน					
	ห้องประชุม		✓		✓		
	ห้องกิจกรรม จริยธรรม		✓		✓		
	ห้องจัดเก็บเอกสาร		✓		✓		
	ห้องเก็บเอกสาร กลุ่มรายงานการประชุม		✓		✓		
	ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์		✓		✓		
	ห้องครัว		✓		✓		
	จุดพักขยะรีไซเคิล		✓		✓		
	ห้องน้ำ		✓		✓		
๓	พื้นที่สีเขียว	ทุกเดือน					
	มุมนีเซียพักผ่อน หย่อนใจ		✓		✓		
	ห้องกิจกรรม green office		✓		✓		
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข			๑๐๐	๑๐๐			

นงนภ ชูชนน  
(นางนงนภ ชูชนน)

ผู้ตรวจสอบ  
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๖

ธีรวรรณ นราพงศ์


(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓  
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕  
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๖

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข


กลุ่มบริหารทั่วไป

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นางพิมพ์ลักษณ์ กระจ่างศรี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		พิมพ์ลักษณ์
๒.	นางนันทพร แก้วมะเรง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		นันทพร
๓.	นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		เกษมศรี
๔.	นางสาวชัชสรลี ยิ้มศรีใส	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชัชสรลี
๕.	นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ปทุมรัตน์

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางจิรพรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

กลุ่มรายงานการประชุม

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถึงขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑.	นางสาววาสนา ยั่งยืน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นางสาวพรพิมล ปัญจกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๓.	นายจักรกฤษณ์ ศรีกล้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๔.	นางสาวณัฏญา โสภณวัฒนาสิงห์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๕.	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๖.	นางสาวประกายเพชร ศิริรักษ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๗.	นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๘.	นางสาวปานชนก จันทร์ศรี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๙.	นางสาวนิตา ศิริทรัพย์สมใจ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางอีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข



แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

กลุ่มงานชวเลข ๑

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นายจิรายุส จีนช้าง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นายวินัย และไหม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อนัน
๓.	นางสาวธัญธิชา คำเอม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		Stamp
๔.	นางสาวจิตติมา แก้วงาม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อนัน
๕.	นางนุชนิชา เทียนทอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อนัน
๖.	นางสาวปิยวรรณ พุทธาวงษ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อนัน
๗.	นางสาวศศิมา แสงหิ่งห้อย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อนัน
๘.	นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อารีวรรณ
๙.	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ลัดลอย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชรินทร์ทิพย์
๑๐.	นางสาวอรวรรณ เอกบุตร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อรวรรณ
๑๑.	นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		จันทร์ตรี
๑๒.	นางสาวรณช ทรงแสง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		รณช
๑๓.	นางสาวชลธิชา ชำมงคล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชลธิชา
๑๔.	นางสาวสุจิตรา ชูทอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		สุจิตรา
๑๕.	นางสาวกรวิร์ คีเยี่ยม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กรวิร์
๑๖.	นางสาวกนกวรรณ จันทร์สุคนธ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กนกวรรณ

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและขอเลข

กลุ่มงานขอเลข ๒

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑.	นางวิมล แจงอัครตะ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นางสาวพรเพ็ญ ทองประเสริฐ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๓.	นางสาวภิญญาดา คูหาเรีองรอง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๔.	นางศุภลักษณ์ โอภาสพินิจ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๕.	นางดวงทิพย์ อินบุญนะ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๖.	นางสาวทิพวรรณ วันโชค	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๗.	นางสาวเยาวเรศ อุดแน่น	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๘.	นางสาวภรภัทร วงศ์สุภา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๙.	นางสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๐.	นางสาวอรนิตย์ ฤทธิมัต	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๑.	นางสาวอัจฉริยา เอี่ยมโอษฐ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๒.	นางสาวขวัญดาว มหากิจศิริ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๓.	นางปณณณ์นิษฐา ตาขกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๔.	นางสาวอรุวารวรรณ จันทะพรม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๕.	นางสาวสุชาวัฒน์ เกสัชชา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๖.	นางสาวชนัญชิตา กองคำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๗.	นางสาวสุกัญญา สิริกิจวงษ์ชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๘.	นางสาวดวงใจ พิมพ์ชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....  
ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและขอเลข



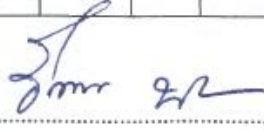
แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

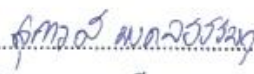
กลุ่มงานชวเลข ๓

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน			
๑.	นางธีรวรรณ นราพงศ์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ธีรวรรณ
๒.	นางชลภััสสรณ์ ต่ายชวานา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ชลภััสสรณ์
๓.	นางสาวอรกมล พรหมยาร์ตัน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อรกมล
๔.	นางสาวนิมิตา เอ็นสบาย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		นิมิตา
๕.	นางสาวลลนา ธรรมแสง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ลลนา
๖.	นายจักราวีร์ มีบุญ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		จักราวีร์
๗.	นางสาวมิ่งขวัญ พึ่งรัตนะมงคล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		มิ่งขวัญ
๘.	นางสาวศรีอนงค์ นิสภา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ศรีอนงค์
๙.	นางสาวอรอุมา วิเศษรัตนากุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		อรอุมา
๑๐.	นางสาวณิฏฐิณี วงศ์รัตนธิรกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ณิฏฐิณี
๑๑.	นายธนพงษ์ บุญยงค์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ธนพงษ์
๑๒.	นางสาวสิริพรรณ สาทรัมย์ทองคำ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		สิริพรรณ
๑๓.	นางสาวขวัญใจ พิมพ์ชัย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ขวัญใจ
๑๔.	นางสาวณัฐมน มีเจริญ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		ณัฐมน
๑๕.	นางสาวกมลชนก เจาะดี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		กมลชนก

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ  
(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้างานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข



แบบรายงานการประเมินกิจกรรม ๕ส ของสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข

กลุ่มงานตัวเลข ๔

วันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน.....ธันวาคม ..... พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ข้อที่ ๑ บริเวณโต๊ะทำงาน		ข้อที่ ๒ เก้าอี้		ข้อที่ ๓ เครื่องใช้ สำนักงาน		ข้อที่ ๔ ตู้เอกสาร/ชั้นวาง		ข้อที่ ๕ ผนัง พื้นอาคาร เพดาน		ข้อที่ ๖ ถังขยะ		ข้อที่ ๗ ภาพรวมทั่วไป		ลายมือชื่อ ผู้รับการ ประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑.	นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๒.	นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๓.	นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๔.	นางสาวนิจกานต์ นิยมกุล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๕.	นางสาวมยุรี แก่นสาร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๖.	นางสาวศรัญญา สิงห์เชิด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๗.	นางสาววิภาณี ณ ตะกั่วทุ่ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๘.	นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๙.	นางสาวเปล่งฉวี สิริทโร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๐.	นางสาวลัญภรณ์ รำไพภักตร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๑.	นางสาวไสรยา ปลื้มรุ่งโรจน์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๒.	นายนทศักดิ์ โพฤทธิ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๓.	นางสง่า แพบทาม	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๔.	นางสาวราตรี สิริคุณานนท์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
๑๕.	นางสาวจรรักษ์ดี รักกะเปา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ  
(นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล)  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ.....

(นางธีรวรรณ นราพงศ์)  
หัวหน้าทำงานคณะขับเคลื่อนฯ หมวด ๕

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ  
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและตัวเลข

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน ..... ธันวาคม .....

ลำดับที่	รายละเอียด	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ใช้สอย		การบำรุงรักษาพื้นที่ (ตามมาตรการ ๕ส)		หมายเหตุ
			ตรง วัตถุประสงค์	ไม่ตรง วัตถุประสงค์	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
๑	<b>พื้นที่ปฏิบัติงาน</b>	ทุกเดือน					
	ห้องผู้อำนวยการ สำนักrayงานการประชุมและชวเลข		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานrayงาน การประชุม		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๑		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๒		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๓		√				
	ห้องผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานชวเลข ๔		√				
	พื้นที่ทำงาน		√				

บันทึกการตรวจสอบการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เดือน ..... ธันวาคม .....

๒	พื้นที่ส่วนกลาง	ทุกเดือน				
	ห้องประชุม		√			
	ห้องกิจกรรม		√			
	จริยธรรม					
	ห้องจัดเก็บเอกสาร		√			
	ห้องเก็บเอกสาร		√			
	กลุ่มrayงานการประชุม					
	ห้องเก็บวัสดุ		√			
	อุปกรณ์					
	ห้องครัว		√			
	จุดพักขยะรีไซเคิล		√			
	ห้องน้ำ	√				
๓	พื้นที่สีเขียว	ทุกเดือน				
	มุมสีเขียวพักผ่อน		√			
	หย่อนใจ					
	ห้องกิจกรรม		√			
	green office					
ร้อยละการใช้ประโยชน์และการดูแลรักษาพื้นที่ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข						

ชลภัศิสสรณ์ ต่ายชวามา

(นางชลภัศิสสรณ์ ต่ายชวามา)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ .....

จิรวรรณ นราพงศ์

(นางจิรวรรณ นราพงศ์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕

วันที่ .....