



การประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบาย **N~~o~~ Gift P~~o~~l**icy ในการขับเคลื่อนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ระหว่าง ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567



นางธัญญา ศรีสุพรรณ
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักกำกับและตรวจสอบ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การประเมินผลและรายงานผล
ตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนักกำกับและตรวจสอบ
ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป ในทุกส่วนของสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบราชการนั้น ควรสร้างระบบการบริหารงาน และการทำงานที่โปร่งใส เพื่อพัฒนาระบบราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีธรรมาภิบาล ทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ

สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวจึงได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อธรรมาภิบาลในสำนักทุกระดับ งดรับของขวัญ จากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของสำนักทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร อวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ





ประกาศสำนักกำกับและตรวจสอบ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

โดยที่การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน จัดให้หมดสิ้นไป สำนักกำกับและตรวจสอบในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้วางแผนการบริหารจัดการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้บริการบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้บุคลากร ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ สำนักกำกับและตรวจสอบจึงจัดให้มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักทุกระดับ งดรับของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บุคลากรของสำนักทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่
2. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

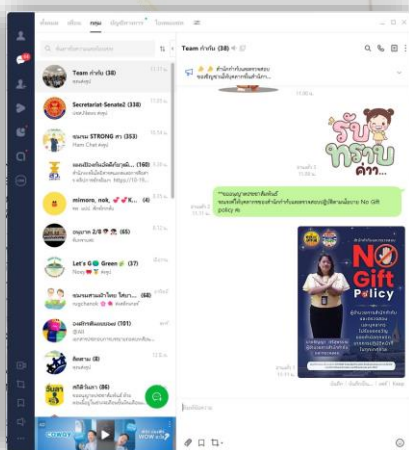
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ประกาศสำนักกำกับและตรวจสอบ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ภายหลังการประกาศนโยบายดังกล่าว สำนักกำกับและตรวจสอบได้มีการประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มาโดยตลอด โดยผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบและบุคลากรทุกคน ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจผ่านการประชุม เพื่อเป็นการถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่



นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ยังได้มีการรณรงค์ส่งเสริมขยายผลให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานร่วมกันนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line และ Facebook รณรงค์เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรถือไปปฏิบัติ ทั้งนี้ ในกรณีที่บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง



บันทึกข้อความ

ส่งราชการ... กรุงเทพมหานคร... วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ที่... ๐๐๑๑๑๑/๑๑๑๑... วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันภัยทุจริต
 ของสำนักงานบริหารงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน... ผู้บัญชาการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผน ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๑๒๐๒๐/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและป้องกันภัยทุจริต ของสำนักงานบริหารงานพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความว่า ขอความร่วมมือรายงานหรือส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเป็นมาของโครงการ/กิจกรรมระหว่าง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันภัยทุจริต สำนักฯ ตามแบบการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้

ในกรณี สำนักงานฯ และหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่วิเคราะห์ตามแบบปฏิบัติการฯ รอบ ๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายงานเรียบร้อยแล้วแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จากการประกาศเจตจำนง และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการขยายผลร่วมกัน นำมาใช้ No Gift Policy ได้มีการปฏิบัติที่จริงจังและเข้มงวด บุคลากรสำนักฯ และหน่วยงานย่อย
 ไม่มีการรับของขวัญหรือประโยชน์ใดใดเป็นการติดต่อกันระหว่าง ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการทุจริตเงินการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา... เป็นการในส่วนที่...
 (นางศุภิญญา ศรีสุพรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

...
 (นางศุภิญญา ศรีสุพรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

แก้ไขเพิ่มเติม: นางศุภิญญา ศรีสุพรรณ
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 โทร ๐๒๖๖๖ ๖๖๖๖

...
 (นางศุภิญญา ศรีสุพรรณ)
 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๑๕... มีนาคม... ๒๕๖๗...
 หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก) ... สำนักกำกับและตรวจสอบ

ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมการ...
โอกาส/ความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ความเสี่ยงต่ำ Green <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงสูง Yellow <input type="checkbox"/> ความเสี่ยงสูง Red
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/โครงการ/กิจกรรม	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปบ้างแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> ย้ายมาทำ... <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น ไม่พบระบุ
ผลการดำเนินงาน	๑. ผู้บัญชาการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้แจ้งผลการประเมิน... ๒. ผู้บัญชาการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ดำเนินการทั้งในและนอกแผนงาน...

๑. ใช้ดำเนินการกำกับและตรวจสอบ...
 ๒. ...
 ๓. ...

งบประมาณปี ๒๕๖๗ ในวงเงินการจัดสรรงบประมาณ...
 ผลผลิต...
 ๑. ...
 ๒. ...
 ๓. ...

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy
 ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

ต่อมาสำนักกำกับและตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุม โดยเห็นว่า บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัดเป็นไปด้วยดีมาโดยตลอด โดยไม่พบข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา ว่ามี บุคลากรผู้ใดในสำนักไม่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy แต่อย่างใด



เอกสารแนบท้าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ สำนักกำกับและตรวจสอบ

ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ทุกสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามที่ได้มีการประกาศเป็นนโยบายไว้

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้จัดทำเอกสารการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในการขับเคลื่อนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการรายงานผลและแนบไฟล์เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ลงใน Website Moral.Senate.go.th ต่อไป

(นายชัยชนะ หนูอินทร์)
เลขานุการคณะทำงาน

(นายสันติชัย พัฒนชาติ)

หัวหน้าคณะทำงาน ๒๐/๓.ค/๖๗

เนษดา

(นางอัญญา ศรีสุพรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ๒๐๓๐ บพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกำกับและตรวจสอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๒๔

ที่ สว ๐๐๐๘.๐๘/ ๗๒ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งซื้อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) ร่วมสร้างวัฒนธรรมนโยบาย No Gift Policy

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักนโยบายและแผน ที่มีหนังสือที่ สว ๐๐๒๐.๐๒/ ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมสร้างวัฒนธรรมนโยบาย No Gift Policy ในการเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมอบหมายให้ผู้บริหารทุกท่านร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy โดยขอความอนุเคราะห์ให้สำนักดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก จัดซื้อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลอย่างน้อยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสรุปเป็นภาพรวมจัดส่งมายังสำนักนโยบายและแผนทุกสิ้นไตรมาสตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักกำกับและตรวจสอบ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แบนเนอร์) พร้อมประกาศเจตนารมณ์โดยข้าราชการสำนักกำกับและตรวจสอบร่วมกันลงรายชื่อเพื่อรับทราบโดยพร้อมเพรียงกัน และแบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวชิตญาพ นาดรีชน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ : ปัจจุบันยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางนฤมล เผือกอำไพ
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร ๐ ๒๘๓๑ ๘๓๒๗

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕ / ๗ / ๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดตามนโยบาย No Gift Policy

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ข้าพเจ้า นางสาวจิตตญาพ นามสกุล นาตรีชน ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัด สำนักกำกับและตรวจสอบ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวจิตตญาพ นาตรีชน ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
วันที่ ๕ / ๓.พ / ๒๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบาย No Gift Policy และรายละเอียดหลักเกณฑ์ที่กำหนดนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์
การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้น ๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
หรือไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น เป็นผู้พิจารณา
ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้การรับรองตนเอง

สำนักกำกับและตรวจสอบ



นายบุญสงค์ ทองอินทร์

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

NO GIFT

POLICY

ไม่รับ ไม่ให้



**ไม่รับไม่ให้ของขวัญ
ทรัพย์สิน ทุกกรณี**



ประกาศนโยบาย
NO GIFT POLICY
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิต
พอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศสำนักกำกับและตรวจสอบ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

โดยที่การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป สำนักกำกับและตรวจสอบในฐานะเป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้วางแผนการบริหารจัดการ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้บุคลากร ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยม ในทางสุจริต และมีจิตบริการ สำนักกำกับและตรวจสอบจึงจัดให้มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อบรรจงให้บุคลากรภายในสำนัก ทุกระดับ งดรับของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรภายในสำนักยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของสำนักทุกระดับ งดรับและให้ของขวัญจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร อวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

รายนามบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบที่ร่วมลงนามในประกาศ

- ❖ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น
- ❖ ประกาศนโยบายให้คุณให้โทษสำหรับการปฏิบัติหรือฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม
- ❖ ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และ
- ❖ ประกาศนโยบาย No Gift policy

ลงชื่อ.....

(นายบุญสงค์ ทองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นายสันติชัย พัฒนชาติ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตาม
ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงลักษณ์ ชันธิโชติ)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสรรหา
และแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจินดา กองแก้ว)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานถอดถอน
และตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตตญาพ นাত্রีชน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตทิมา เพชรนิล)

ลงชื่อ.....

(นางนฤมล เผือกอำไพ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลฤดี ขวัญเกื้อ)

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร พุ่มซ้อน)

ลงชื่อ.....

(นายชัยชนะ หนูอินทร์)

ลงชื่อ.....

(นางสาวรณิภาญ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทนา จงจงประเสริฐ)

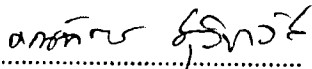
ลงชื่อ.....

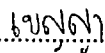
(นางสาวอาภัสรา ประทุมทอง)

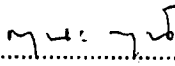
ลงชื่อ.....

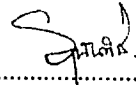
(นางสาวพิมพ์ตะวัน รุ่งอุทัย)

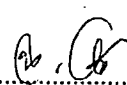
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

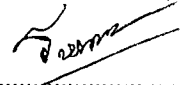
ลงชื่อ..... 
(นายคมฉัตร สุวิวัฒน์)

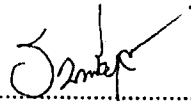
ลงชื่อ..... 
(นางสาวเบญญา สุขวัฒน์นิกกุล)

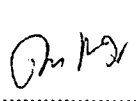
ลงชื่อ..... 
(นายกฤษณะ ยอดสุวรรณ)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวสุนันท์นี สันนิตี)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวโสมเสลา เอี่ยมไพโรจน์)


ลงชื่อ..... 
(นายรัชชานนท์ คงอิม)


ลงชื่อ..... 
(นางสาวรมณียาเกตต์ สีแสงเขียว)

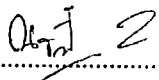
ลงชื่อ..... 
(นางสาวดาว แสงงาม)

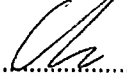
ลงชื่อ..... 
(นางสาวพันธารวรรณ เกษสกุล)

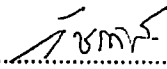
ลงชื่อ..... 
(นางสาวชนิกา ตู่แก้ว)

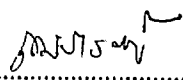
ลงชื่อ..... 
(นางสาวเข็มจิรา กล่องแก้ว)

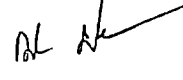
ลงชื่อ..... 
(นางสาวจุฑามาศ เดชภิญญา)


ลงชื่อ..... 
(นางณฐนันท์ แหวนเพชร)

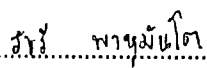
ลงชื่อ..... 
(นายจักรภัทร ชิตานนท์)

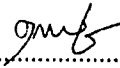
ลงชื่อ..... 
(นายวัชรภัทร ต้านคงรักษ์)


ลงชื่อ..... 
(นายณษกรท์ แก้วขุนทอง)

ลงชื่อ..... 
(นางสาวณิชชาติ ปราบมนตรี)

ลงชื่อ..... 
(นางมลลัษพร เหล่าธรรมจักร)

ลงชื่อ..... 
(นางสาววีชรี พาหุมนัด)

ลงชื่อ..... 
(นายตनुชเดช ปัญจมาตย์)

ลงชื่อ..... 
(นางสาวณิชภัทร ชัยภัทร์ศร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกำกับและตรวจสอบ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๒๔
ที่ สว. ๐๐๐๘.๐๘/ ๑๙๔ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่สำนักการนโยบายและแผน ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/ว ๘๓ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความว่า ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักกำกับและตรวจสอบขอรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ จากการประกาศเจตนารมณ์ และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการขยายผลร่วมกัน นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงาน พบว่า บุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการถูกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางธัญญา ศรีสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวมลฤดี ขวัญแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทร ๐๒๘๓๑ ๙๓๒๖

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(นางสาวชิตัญญา นาดรีชน)
๑๘ / ๓ / ๒๕๖๗



สำนักกำกับและตรวจสอบ

NO Gift Policy

ผู้อำนวยการสำนักกำกับ
และตรวจสอบ
และบุคลากร
ไม่รับของขวัญ
ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่
ในทุกเทศกาล

นางธัญญา ศรีสุพรรณ
ผู้อำนวยการสำนักกำกับ
และตรวจสอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่...๑๘....มีนาคม... ๒๕๖๗.. หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกำกับและตรวจสอบ.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อน มาตรฐานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริต ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: green; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: yellow; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: red; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> <p>.....</p>
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน..... ๑. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสาระสำคัญของการประกาศว่าสำนักกำกับ และตรวจสอบเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้ดำเนินการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยดำเนินกิจกรรมในลักษณะของการประชุม การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประชุม และการประกาศ เจตนารมณ์ร่วมกัน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ ไลน์ของสำนัก หน่วยงาน และไลน์ชมรม STRONG เป็นต้น เพื่อเป็น การถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่

	<p>๓. ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้มีการรณรงค์ส่งเสริม ขยายผลให้ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานร่วมกันนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไปสู่การปฏิบัติของบุคลากรให้ทั่วทั้งหน่วยงาน</p> <p>๔. การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด ต้องมีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้ง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน โดยผลการดำเนินการที่ผ่านมาบุคลากรภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่าที่กฎหมายกำหนด</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต.....</p> <p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรในสังกัด</p> <p>๒. มีนโยบาย และแบนเนอร์ (Banner) No Gift Policy ของผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ</p> <p>ผลลัพธ์.....</p> <p>๑. มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน</p> <p>๒. มีการรายงานผลและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy</p>
--	---

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

รายงานสถานะผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่..๑๘..มีนาคม...๒๕๖๗... หน่วยงานที่ประเมิน (สำนัก)สำนักกำกับและตรวจสอบ.....	
ชื่อความเสี่ยง/โครงการ/ กิจกรรม	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ โดยมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
โอกาส/ความเสี่ยง	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิดให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง/ไม่เคยเกิดขึ้น </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ต้องมีกิจกรรมเพิ่มเติม </div> </div> </div> <p>.....</p>
สถานะของการดำเนินการ การจัดการความเสี่ยง/ โครงการ/กิจกรรม	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> ยังไม่ได้ดำเนินการ </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> เริ่มดำเนินการไปบ้างแต่ยังไม่ครบถ้วน/เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง </div> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> ดำเนินการแล้วเสร็จ </div> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม (ระบุรายละเอียดการขอปรับตามแบบการเสนอขอปรับปรุง) </div> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div> <div> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) </div> </div> <p>.....</p> </div>
ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงาน สำนักกำกับและตรวจสอบได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารลับของสำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา (ฉบับแก้ไขปรับปรุงตามระเบียบสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ว่าด้วยการบริหารจัดการการประชุมลับและข้อมูลข่าวสารลับ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อใช้ประกอบการ ดำเนินงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน มีวิธีการ ทำงานที่มีความเหมาะสมและทันสมัย สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติ ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุเป้าหมายและสร้าง ความพึงพอใจ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	<p>ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าว อยู่ในระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>อนึ่ง สำนักกำกับและตรวจสอบไม่มีภารกิจหลักในการให้บริการกับผู้รับบริการภายนอก จึงไม่มีการจัดทำ/ทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้รับบริการภายนอก</p> <p>งบประมาณรับจัดสรร ไม่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ไม่มี</p> <p>ผลผลิต คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลลัพธ์ มีการเผยแพร่ผ่านทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>
--	---