

รายงานสรุปกิจกรรมการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม  
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บทนำ

“คุณธรรม” คือ ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจ มีจิตสำนึกที่ดี รู้ดีรู้ชั่ว เกรงกลัวต่อ การกระทำความผิด ทำให้เป็นผู้มีจิตใจดี คิดและทำแต่สิ่งที่ดีงาม คุณธรรมเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึง มาตรฐานทางศีลธรรม “คุณธรรม” จึงเป็นคุณค่าพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ที่เป็นการทำความดี หรือทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่นหรือสังคมส่วนรวม

ดังนั้น คุณธรรม จึงเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญประการหนึ่งในการขับเคลื่อนและช่วยให้ องค์กรประสบความสำเร็จ จึงได้ถูกนำมากำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนา ที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีวินัย รักษาศีลธรรม ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยการส่งเสริมให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งมีสถานะเป็น แผนระดับที่ ๒ เป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสำหรับการ จัดทำแผนระดับที่ ๓ โดยการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ดังกล่าวได้ใช้แนวคิดหลักที่สำคัญคือ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง” ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ ๓ มีเป้าหมายหลัก คือ คนไทย มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้นด้วยดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” มุ่งสู่สังคมคุณภาพ ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรม ทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมที่ดีงาม และประเทศไทย ปลอดภัยและประพหุติมิชอบ โดยแนวทางการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย กำหนดเป็น ๓ แผนย่อย คือ แผนย่อยที่ ๑ การส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม การทำความดีที่เหมาะสมกับ บริบทของสังคมไทย แผนย่อยที่ ๒ การพัฒนาระบบและการเสริมสร้างขีดความสามารถของกลไก เพื่อการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรม และแผนย่อยที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนา ศักยภาพคนและองค์กรเครือข่ายเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการด้านการ ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อน ให้คุณธรรมเป็นคุณค่าหลักนำการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ครบทุกมิติ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยในแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความพอใจและความผูกพัน มีเป้าหมายที่ ๑ พัฒนาศักยภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย เป้าหมายที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ การคิดวิเคราะห์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายที่ ๓ บุคลากรมีวัฒนธรรมและพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริต เป้าหมายที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

โดยมีแนวทางการพัฒนา ๔ ประการ คือ

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สอดรับกับภารกิจขององค์กร และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๓. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสู่ความยั่งยืน

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความผูกพัน

และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกรอบของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ด้วย

**สำนักการประชุม** ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมวุฒิสภา และสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภาด้านการประชุม ได้นำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสูงสุดขององค์กร และ**ร่วมขับเคลื่อนให้คุณธรรมเป็นคุณค่าหลักนำการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของสำนักการประชุมเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ** โดยการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ในปี ๒๕๖๗ สำนักการประชุมได้ทำการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

## ๑. วิธีการสำรวจ

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักการประชุมได้ดำเนินการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการขอความร่วมมือให้บุคลากรในสำนักการประชุมทุกคนร่วมตอบแบบสอบถาม คือ “แบบสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ผ่านทางระบบ Google Form ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าวเป็นการสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักเกี่ยวกับสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมของบุคลากรในสำนัก ดังนี้

๑) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักการประชุมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

๒) ระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม

๓) สำรวจพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นจากการที่สำนักมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก

ทั้งนี้ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ตลอดจนพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



## ๒. แบบสำรวจ

แบบสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเนื้อหา ดังนี้

## ๒.๑ วัตถุประสงค์ของแบบสำรวจ

แบบสำรวจดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักงานการประชุมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานการประชุมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุมที่ได้ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำไปวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานรวมทั้งปรับปรุงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ตลอดจนพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

## ๒.๒ เนื้อหาของแบบสำรวจ

เนื้อหาของแบบสำรวจประกอบด้วย ๔ ส่วน โดยผู้ตอบแบบสำรวจต้องระบุระดับความพึงพอใจของตน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ พึงพอใจในระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. การสำรวจระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานการประชุม โดยมีข้อคำถามให้พิจารณาใน ๓ ประเด็น คือ

- ๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานประชุมมีความสะอาดเรียบร้อย (๕ ส)
- ๑.๒ มุมจริยธรรมของสำนักงานประชุมช่วยสร้างบรรยากาศให้บุคลากรของสำนักได้ระลึกถึงหลักธรรมทางพุทธศาสนาที่ให้กระทำความดี ละเว้นความชั่ว และมีจิตใจผ่องใส
- ๑.๓ ห้องพักผ่อน (มุมนั่งเล่น) ของสำนักงานประชุมเหมาะสมสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ

๒. การสำรวจระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม

๒.๑ กิจกรรมทางศาสนา “สวดมนต์ นั่งสมาธิ เพิ่มพลังสติ ก่อนประชุม” โดยมีข้อคำถามให้พิจารณาใน ๓ ประเด็น คือ

- มีสมาธิในการทำงานเพิ่มขึ้น
- มีความเครียดลดลง
- ควบคุมอารมณ์ได้ดี

๒.๒ กิจกรรมการณรงค์ให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การรณรงค์ให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย) โดยมีข้อคำถามให้พิจารณาใน ๓ ประเด็น คือ

- ปฏิบัติตามระเบียบการลาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น
- มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงต่อเวลามากขึ้น
- การขาด ลา มาสาย ลดลง

๒.๓ กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม (การนำพืชผักผลไม้จากภูมิลำเนาามาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน / กล่อง “แบ่งกันกิน ปันกันใช้” / การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่) โดยมีข้อคำถามให้พิจารณาใน ๓ ประเด็น คือ


- ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้จริง (ปลูกเอง มีเหลือแบ่งปัน)

- ได้มีโอกาสแสดงออกถึงการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มากขึ้น
- กิจกรรมนี้ส่งเสริมการเป็นผู้ให้และผู้รับ

๓. จากบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม ท่านคิดว่าตนเองหรือเพื่อนร่วมงานมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรบ้าง

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก

แบบสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG**  
จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสของสำนักงานประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



### แบบสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงาน ประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักงานประชุมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานประชุมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุมที่ดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นของบุคลากรในสำนัก เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ตลอดจนพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

shugajj@gmail.com สสลับัญชี 📧

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**อีเมล \***

บันทึก shugajj@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

**กลุ่มงาน \***

เลือก ▼

**กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา**

**ชื่อ - นามสกุล \***

เลือก ▼

**สำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. การสำรวจระดับความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานประชุม \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.๑ สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานประชุมมีความสะอาดเรียบร้อย (5 ส)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑.๒ มุมจริยธรรมของสำนักงานประชุมช่วยสร้างบรรยากาศให้บุคลากรของสำนักได้ระลึกถึงหลักธรรมทางพุทธศาสนาที่ไ้กระทำ ความดี ละเว้นความชั่ว และมีจิตใจผ่องใส	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
๑.๓ ห้องพักผ่อน (มุมสีเขียว) ของสำนักงานประชุมเหมาะสมสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

๒. การสำรวจระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม

๒.๑ กิจกรรมทางศาสนา "สวดมนต์ นั่งสมาธิ เพิ่มพลังสติ ก่อนประชุม" \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีสมาธิในการทำงานเพิ่มขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มีความเครียดลดลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ควบคุมอารมณ์ได้ดีขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

๒.๒ กิจกรรมการเร่งรัดให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การเร่งรัด \* ให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปฏิบัติตามระเบียบการลาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงต่อเวลามากขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การขาด ลา มาสาย ลดลง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

๒.๓ กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักการประชุม (การนำ \*  
พืชผักผลไม้จากภูมิสำเนามาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน / กลอง "แบ่งกันกิน ปันกันใช้" / การนำ  
วัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่)

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ได้นำหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอ เพียงมาใช้จริง (ปลูกเอง มี เหลือ แบ่งปัน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ได้มีโอกาส แสดงออกถึง การเอื้อเพื่อ แผ่มากขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
กิจกรรมนี้ส่ง เสริมการเป็นผู้ ให้และผู้รับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

๓. จากบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และการจัดกิจกรรมต่าง \*  
ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักการประชุม ท่านคิดว่าตนเองหรือเพื่อนร่วม  
งานมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อย่างไรบ้าง

คำตอบของคุณ

๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมหรือกิจกรรมที่  
เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมของสำนัก

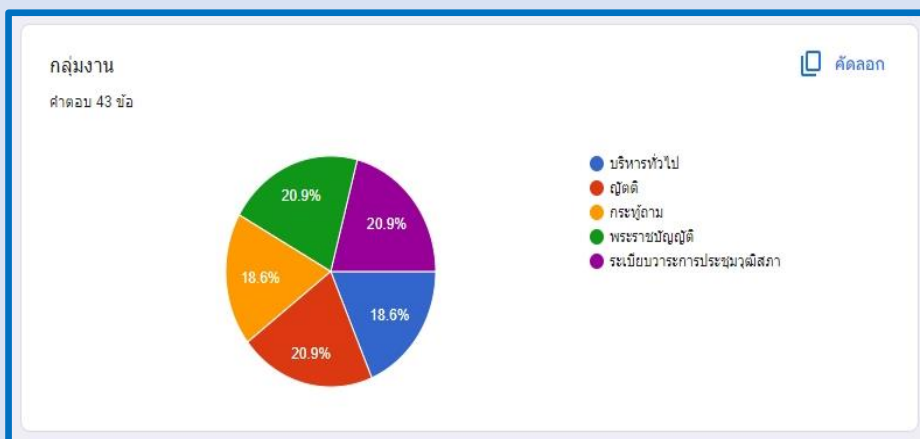
คำตอบของคุณ



### ๒.๓ ผลการสำรวจ

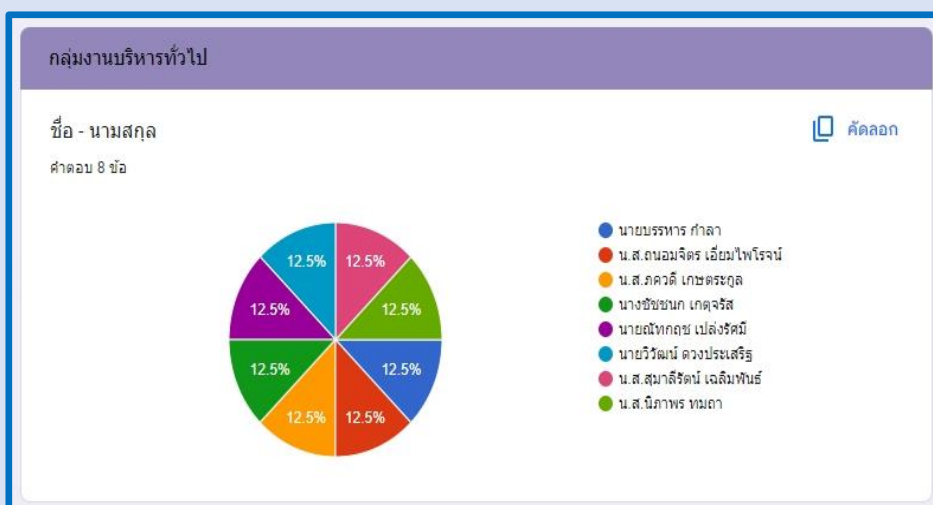
บุคลากรในสำนักงานการประชุมได้ร่วมตอบแบบสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานนิติ
๓. กลุ่มงานกระทู้ถาม
๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา



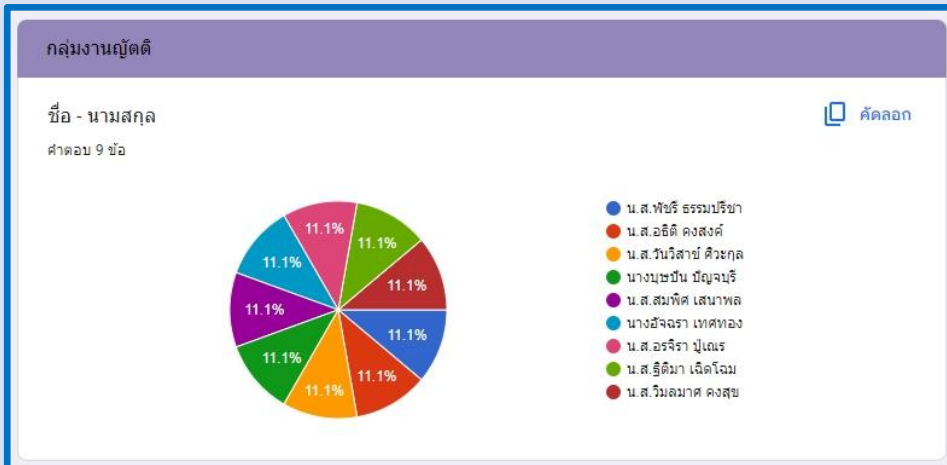
### รายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นกลุ่มงาน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๘ คน (รวมผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม)

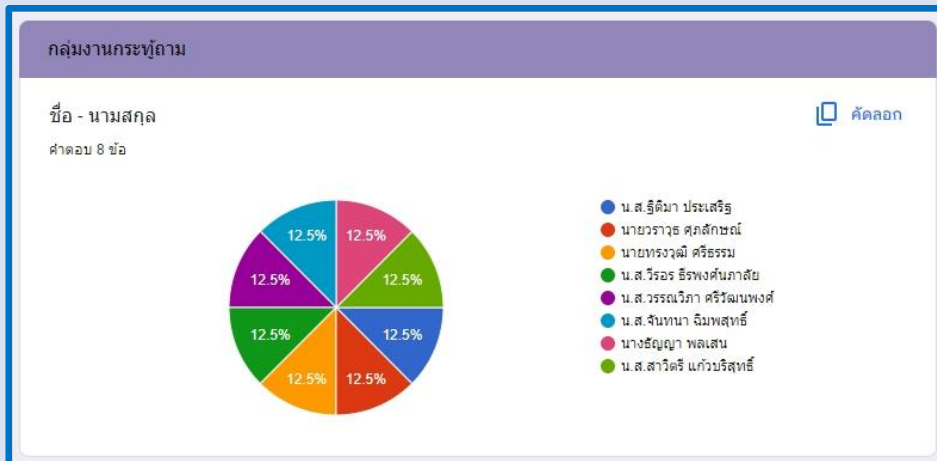


คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

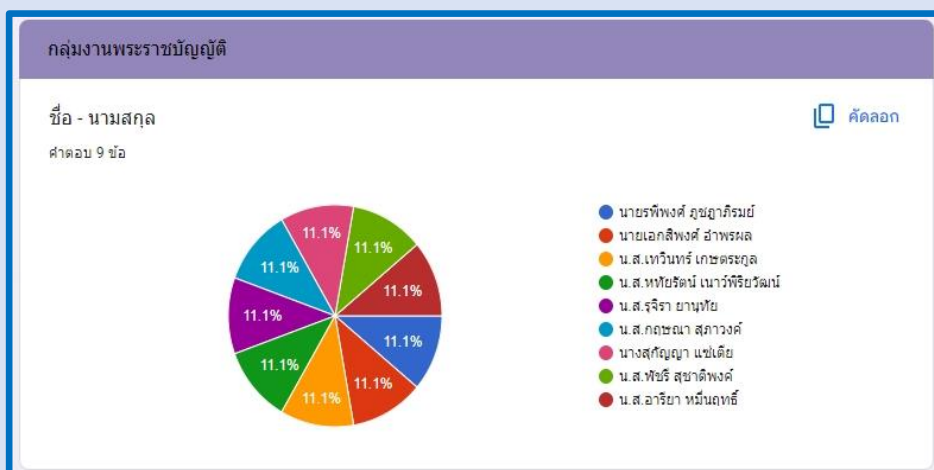
## ๒. กลุ่มงานยุติธรรม จำนวน ๙ คน



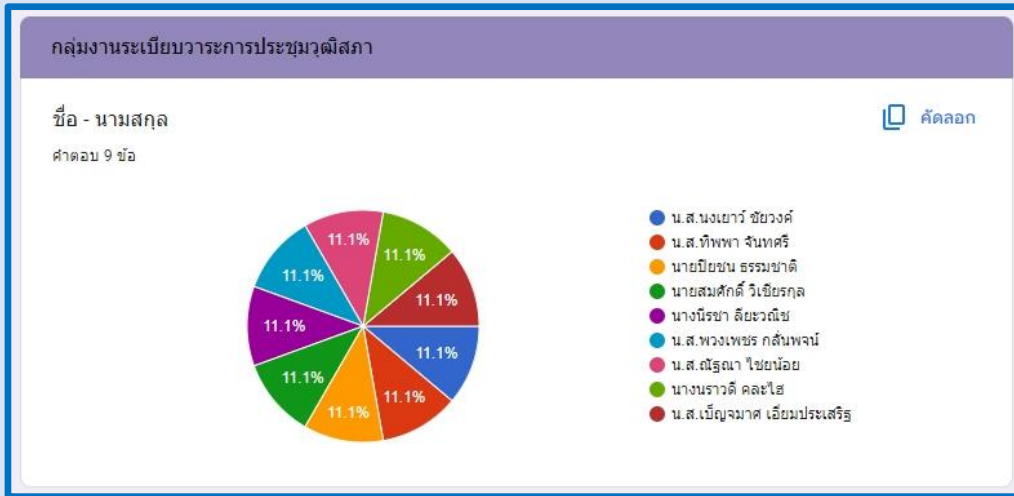
## ๓. กลุ่มงานกระทรวงยุติธรรม จำนวน ๘ คน



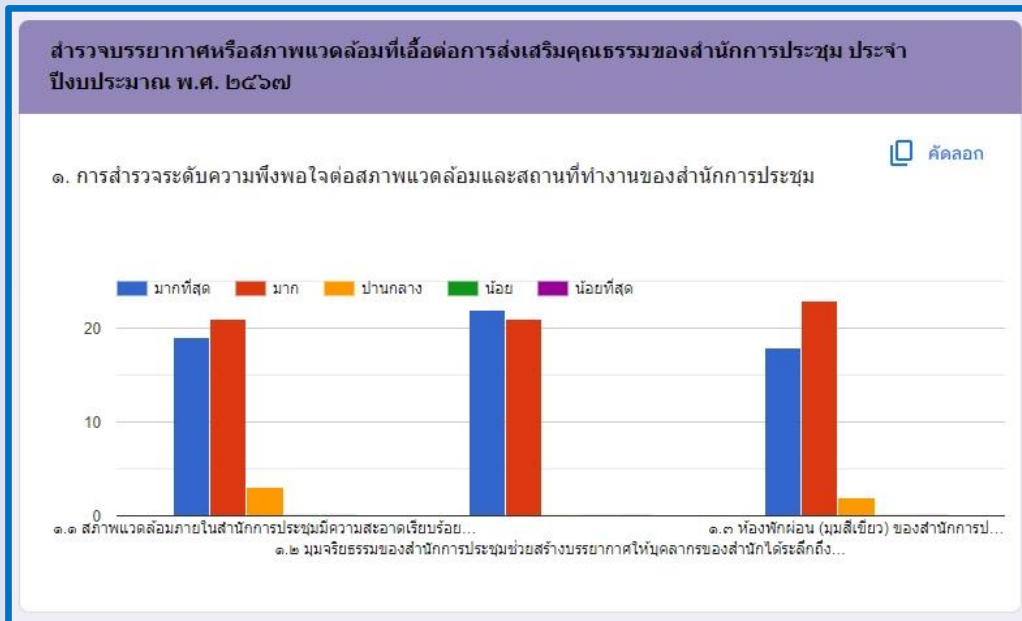
## ๔. กลุ่มงานพระราชบัญญัติ จำนวน ๙ คน



## ๕. กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จำนวน ๙ คน



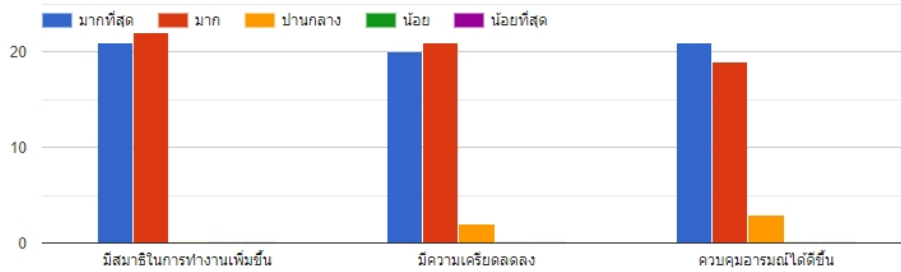
### กราฟแสดงผลการสำรวจ



๒. การสำรวจระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม

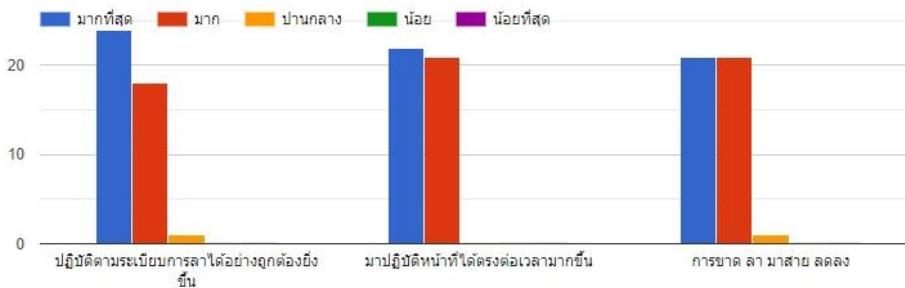
๒.๑ กิจกรรมทางศาสนา "สวดมนต์ นั่งสมาธิ เพิ่มพลังสติ ก่อนประชุม"

คัดลอก



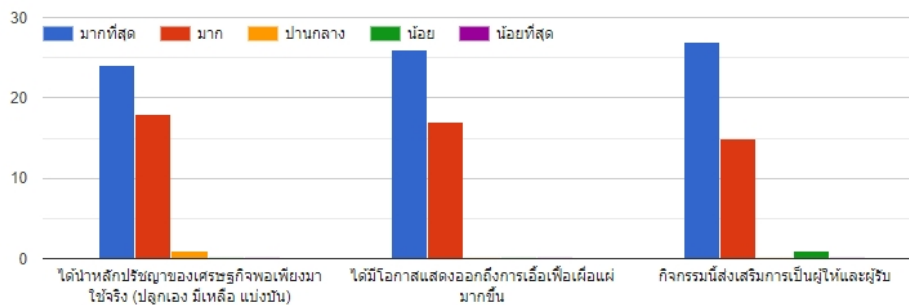
๒.๒ กิจกรรมการณรงค์ให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การรณรงค์ให้มาปฏิบัติตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย)

คัดลอก



๒.๓ กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงานการประชุม (การนำพืชผักผลไม้จากภูมิสำเนาามาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน / กล้อง "แบ่งกันกิน ปันกันใช้" / การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่)

คัดลอก



## สรุปผลการสำรวจได้ ดังนี้

กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
<b>ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานการประชุม</b>			
สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานประชุม มีความสะอาดเรียบร้อย (๕ ส)	มาก	๒๑	๔๘
มุมจริยธรรมของสำนักงานประชุมช่วยสร้างบรรยากาศให้บุคลากรของสำนักได้ระลึกถึงหลักธรรมทางพุทธศาสนา ที่ให้กระทำความดี ละเว้นความชั่ว และมีจิตใจผ่องใส	มากที่สุด	๒๒	๕๑
ห้องพักผ่อน (มุมสีเขียว) ของสำนักงานประชุมเหมาะสมสำหรับใช้ในการพักผ่อน หย่อนใจ	มาก	๒๓	๕๓
<b>ความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการประชุม</b>			
<b>๑. กิจกรรมทางศาสนา “สวดมนต์ นั่งสมาธิ เพิ่มพลังสติ ก่อนประชุม”</b>			
มีสมาธิในการทำงานเพิ่มขึ้น	มาก	๒๒	๕๑
มีความเครียดลดลง	มาก	๒๑	๔๘
ควบคุมอารมณ์ได้ดี	มากที่สุด	๒๑	๔๘
<b>๒. กิจกรรมการณรงคให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การณรงคให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย)</b>			
ปฏิบัติตามระเบียบการลาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น	มากที่สุด	๒๔	๕๕
มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงต่อเวลามากขึ้น	มากที่สุด	๒๒	๕๑
การขาด ลา มาสาย ลดลง	มากที่สุด และมาก มีระดับเท่ากัน	๒๑	๔๘
<b>๓. กิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงานประชุม (การนำพืชผักผลไม้จากภูมิอำเภามาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน / กล่อง “แบ่งกันกิน ปันกันใช้” / การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่)</b>			
ได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้จริง (ปลูกเอง มีเหลือ แบ่งปัน)	มากที่สุด	๒๔	๕๕
ได้มีโอกาสแสดงออกถึงการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่มากขึ้น	มากที่สุด	๒๖	๖๐
กิจกรรมนี้ส่งเสริมการเป็นผู้ให้และผู้รับ	มากที่สุด	๒๗	๖๒

ทั้งนี้ แบบสำรวจดังกล่าวได้กำหนดให้บุคลากร**สำรวจพฤติกรรมของตนเอง หรือของเพื่อนร่วมงาน**ว่า จากสภาพแวดล้อมและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประชุมจัดขึ้นส่งผลให้พฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไรเป็นรูปธรรมอย่างไร โดยผลการสำรวจ สรุปได้ว่า

๑. บรรยากาศในที่ทำงานดีขึ้น
๒. มีสมาธิในการทำงานเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติตามระเบียบการลาได้ถูกต้อง
๓. มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบงานในหน้าที่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และทุกคนทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
๔. เพื่อนร่วมงานทุกคนมีการช่วยเหลือเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันมากขึ้น
๕. เพื่อนร่วมงานมาปฏิบัติงานได้ตรงเวลามากขึ้น
๖. เพื่อนร่วมงานมีวินัยในการดูแลรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะทำงานมากขึ้น
๗. เพื่อนร่วมงานได้เข้าร่วมทำกิจกรรมทางศาสนามากขึ้น เช่น มาร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรมากขึ้น
๘. เพื่อนร่วมงานมีความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดมากขึ้น เช่น การใช้กระดาษอย่างประหยัด การช่วยกันปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ ช่วยกันนำสิ่งของกลับมาใช้ใหม่

**จากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร**ในสำนักงานประชุมที่มีต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานประชุมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุมที่ได้ดำเนินการแล้ว **สรุปได้ว่า บุคลากรของสำนักงานประชุมมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานของสำนักงานประชุม และพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานประชุม ทั้ง ๓ กิจกรรม** ได้แก่ กิจกรรมทางศาสนา “สวดมนต์ นั่งสมาธิ เพิ่มพลังสติ ก่อนประชุม” กิจกรรมการณรงค์ให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การรณรงค์ให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย) และกิจกรรมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงานประชุม (การนำพืชผักผลไม้จากภูมิปัญญาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน / กล่อง “แบ่งกันกิน ปันกันใช้” / การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่) **ในระดับมากและมากที่สุด**

นอกจากนี้ บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความเห็นเพิ่มเติมว่า **ควรจัดกิจกรรมสวดมนต์ และนั่งสมาธิก่อนการประชุมสำนักอย่างต่อเนื่อง** เนื่องจากทำให้จิตใจสงบและมีสมาธิ และควรมีการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดึงดูดแบบนี้เป็นไปเรื่อย ๆ เพื่อความสุขในการทำงาน

### ๓. การเสริมสร้างบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมภายในสำนักงานการประชุม

ด้วยสำนักงานการประชุมเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างจริยธรรมและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้สร้างบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานประชุมให้เอื้อต่อการปฏิบัติตนตามกรอบแห่งคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต โดยถือเป็นวิถีชีวิตของบุคลากรของสำนักงานประชุม ภายใต้การนำของผู้อำนวยการสำนักงานประชุม ได้แก่

๑. การจัดวางพระพุทธรูปซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนองค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ผู้ก่อตั้งพระศาสนา ให้เห็นเด่นชัด ณ บริเวณจุดแรกเมื่อเข้าสู่พื้นที่ทำงานของสำนักงานประชุม เพื่อให้บุคลากรได้เคารพกราบไหว้บูชา เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจไม่ประพฤติตนไปในทางที่ผิด

๒. จัดบอร์ดให้ความรู้การปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งบอร์ดดังกล่าวได้ทำขึ้นอย่างสวยงามโดดเด่น สะอาดตา น่าอ่าน และจัดวางแสดงไว้ในจุดที่เห็นชัดซึ่งเป็นเส้นทางเดินของบุคลากรสามารถอ่านได้ทุกวัน ทำให้บุคลากรสำนักงานประชุมตระหนักรู้ และซึมซับความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมและนำไปปฏิบัติได้อย่างสม่ำเสมอ

๓. การส่งเสริมให้ทำบุญตักบาตรอยู่เป็นประจำ โดยผู้อำนวยการสำนักจะเป็นผู้นำในการจัดเตรียมของและเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตร ปล่อยปลาหน้าเขียงในทุกโอกาสที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดขึ้น รวมทั้งเชิญชวนให้บุคลากรสำนักงานประชุมเข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ๕ ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย เป็นประจำเพื่อปลูกฝังนิสัยรักความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยทำให้พื้นที่ภายในสำนักให้มีความน่าอยู่และปลอดภัย อันเป็นการเสริมสร้างจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

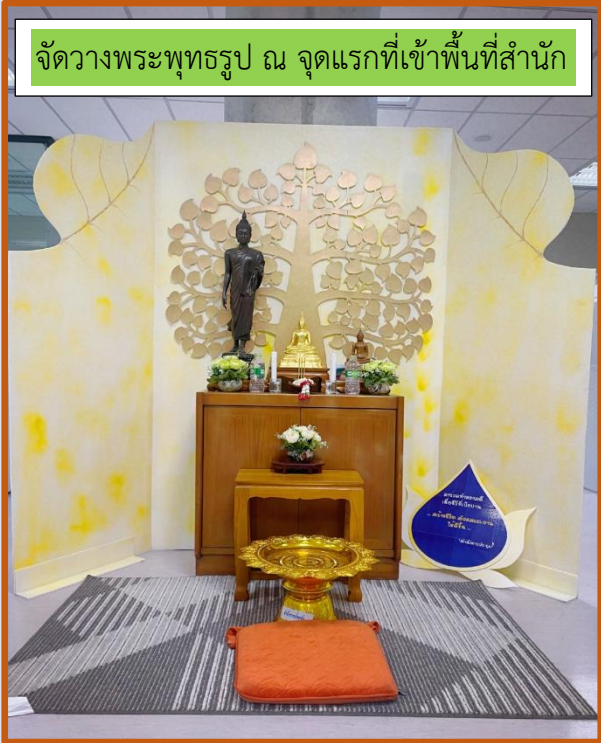
๕ จัดให้มีมุมพักผ่อนหย่อนใจ (มุมสีเขียว) โดยจัดพื้นที่ห้องซึ่งแยกออกจากพื้นที่ทำงานประจำเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน

๖. จัดให้มีกิจกรรม “แบ่งกันกิน ปันกันใช้” เพื่อให้บุคลากรที่เดินทางกลับภูมิลำเนาได้นำผลิตผลทางการเกษตร พืชผักสวนครัวที่ปลูกบริโภคในครัวเรือน หรือสินค้าทางการเกษตรในท้องถิ่นมาแบ่งปันกันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้ให้และเสียสละ ซึ่งปรากฏว่าบุคลากรที่เดินทางกลับภูมิลำเนาในเทศกาลต่าง ๆ ต่างก็มีความตั้งใจนำพืชผลทางการเกษตรกลับมาแบ่งปันให้เพื่อน ๆ ในสำนักอย่างต่อเนื่อง และผู้ได้รับมีซาบซึ้งในน้ำใจไมตรีที่เพื่อน ๆ นำผลิตผลทางการเกษตรมาแบ่งปันให้ โดยทั้งผู้ให้และผู้รับต่างก็มีใบหน้ายิ้มแย้มแจ่มใสมีความสุข

๗. จัดทำป้ายสถานีสุจริต เป็นช่องทางการรับแจ้งการทุจริต โดยหากพบเห็นการทุจริตสามารถแจ้งร้องเรียนไปยังคณะทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานประชุม โดยสแกน QR Code ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยกันสอดส่อง เฝ้าระวัง และดูแลซึ่งกันและกันมิให้หลงผิดกระทำการอันเป็นการทุจริต หากพบเหตุส่อว่าจะมีการกระทำอันเป็นการทุจริตจักได้ตักเตือนได้ทันการณ์ ทำให้การป้องกันการทุจริตดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปรากฏว่าสำนักงานประชุมไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

# ประมวลภาพกิจกรรม



จัดวางพระพุทธรูป ณ จุดแรกที่เข้าพื้นที่สำนัก



เตรียมชุดสังฆทานสำหรับใส่บาตร ในโอกาสต่าง ๆ



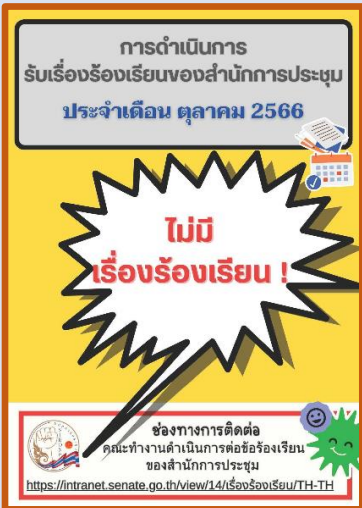
จัดบอร์ดส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม



ประมวลภาพกิจกรรม



จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งการทุจริต โดยหากพบเห็นการทุจริต สามารถแจ้งร้องเรียนไปยังคณะทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักการประชุม โดยสแกน QR Code ทั้งนี้ เพื่อให้การป้องกันการทุจริตดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

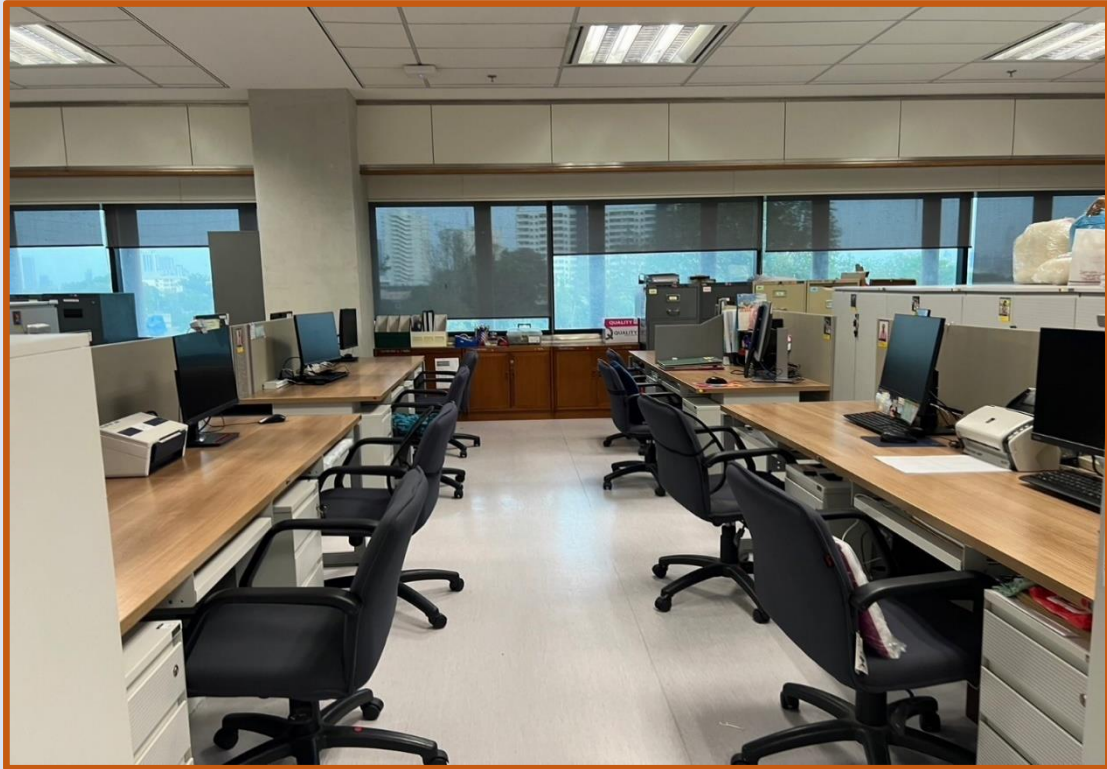


การรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่พบเรื่องร้องเรียน

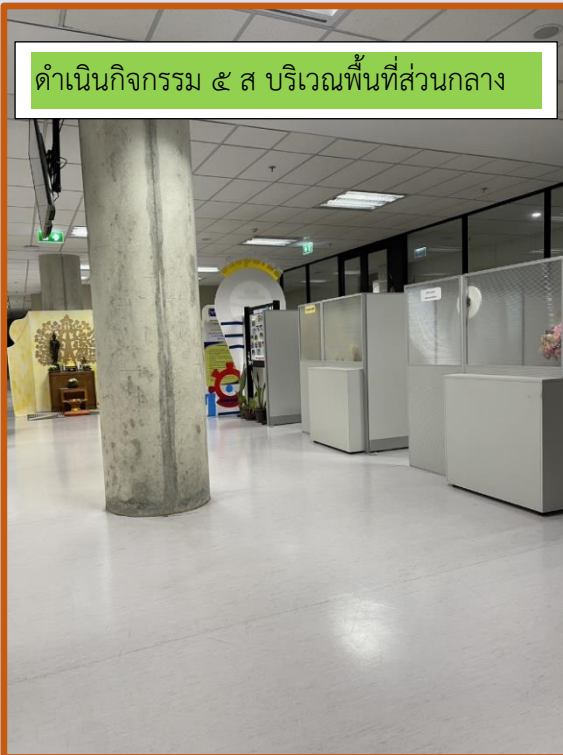


ประมวลภาพกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรม ๕ ส บริเวณพื้นที่ทำงานเป็นประจำ



ดำเนินกิจกรรม ๕ ส บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง



จัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบ ตามหลักการ ๕



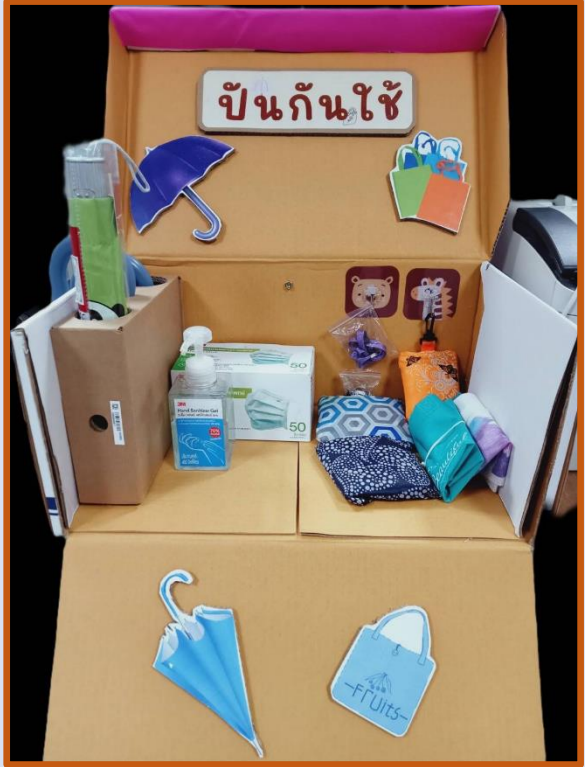
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ดำเนินกิจกรรม ๕ ส บริเวณโต๊ะทำงานส่วนตัว และห้องประชุม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำพืชผลทางการเกษตรในท้องถิ่นมาแบ่งปันกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นำพืชผลทางการเกษตรในท้องถิ่นมาแบ่งปันกันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มุมนั่งโต๊ะ สำหรับพักผ่อน



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานการประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ๔. พฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการประชุมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

จากการที่สำนักงานการประชุมได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ และจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้เอื้อต่อการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้ปรากฏผลอย่างชัดเจนว่าบุคลากรได้มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

**๑. ทำให้บุคลากรของสำนักงานการประชุมประพฤติตนอยู่ในกฎ ระเบียบ และมีวินัยมากขึ้น** จากกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในกิจกรรมการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามวินัย (การให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการลา / การรณรงค์ให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา / ลดการขาด ลา มาสาย) ทำให้บุคลากรสำนักงานการประชุมปฏิบัติตามระเบียบการลาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น และมาสายลดลง **โดยแสดงพฤติกรรมให้เห็นเป็นที่ประจักษ์** คือ นับแต่เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong ของสำนักงานประชุมได้มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานการประชุม มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัย ได้จัดโครงการ “กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ ส่งผลให้ **จำนวนบุคลากรสำนักงานประชุมที่มาสายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ** เมื่อเปรียบเทียบกับสถิติการลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นช่วงเวลาก่อนหน้า ที่ยังไม่มี การประชาสัมพันธ์รณรงค์ และได้รับความรู้จากกลุ่มงานวินัยในเรื่องการลา ซึ่งเป็นพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานประชุมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เดือน	จำนวนผู้มาสาย (คน)	คิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด (๔๓ คน)
<b>ก่อนการประชาสัมพันธ์รณรงค์ และได้รับความรู้จากกลุ่มงานวินัย ในเรื่องการลา</b>		
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๐	๒๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๔	๓๒
ธันวาคม ๒๕๖๖	๘	๑๘
<b>หลังการประชาสัมพันธ์รณรงค์ และได้รับความรู้จากกลุ่มงานวินัย ในเรื่องการลา</b>		
มกราคม ๒๕๖๗	๗	๑๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗	๑๖
มีนาคม ๒๕๖๗ (ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗)	๑	๒

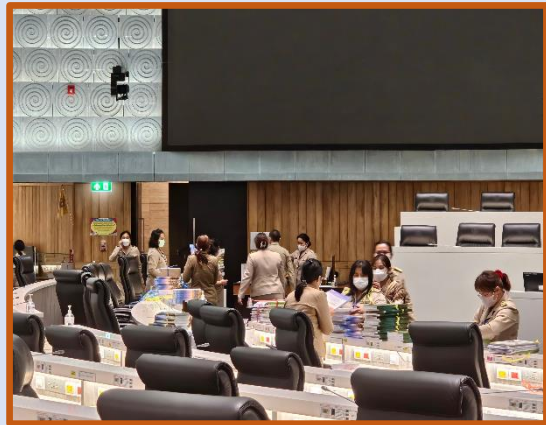
๒. อุทิศเวลาให้กับราชการมากขึ้นและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในทุกโอกาส โดยแสดงพฤติกรรมให้เห็นอย่างชัดเจน จากกรณีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม “สวมผ้าไทย ใส่บาตร ปลอ่ยปลามีสุข” ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ มิติเชิงวัฒนธรรมและหลักธรรมทางศาสนา โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นกว่าเดิมในทุกโอกาสเมื่อมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

วันที่จัดกิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของบุคลากรทั้งหมด (๔๓ คน)
วันออกพรรษา (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๗	๑๖
วันลอยกระทง (วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)	๑๑	๒๕
วันมาฆบูชา (วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	๑๑	๒๕
วันขึ้นปีใหม่ (วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗)	๑๖	๓๗
เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗)	๒๙	๖๗

จากจำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม “สวมผ้าไทย ใส่บาตร ปลอ่ยปลามีสุข” เพิ่มขึ้นตามลำดับ เป็นเครื่องบ่งชี้ให้เห็นถึงพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการประมงที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ซึ่งการทำบุญด้วยการใส่บาตรในเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เป็นประเพณีที่พุทธศาสนิกชนถือปฏิบัติสืบต่อมาตั้งแต่สมัยพุทธกาล “การใส่บาตร” จึงเป็นการกระทำความดีตามหลักพุทธศาสนา ซึ่งเป็นศาสนาหลักของชาติ และเป็นวิถีชีวิตของคนไทย ที่บุคลากรสำนักงานการประมงได้ร่วมสืบสานให้คงอยู่สืบไป



๓. มีความโอบอ้อมอารีต่อเพื่อนร่วมงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันมากขึ้น โดยแสดงพฤติกรรมให้เห็นอย่างชัดเจน จากการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานโดยไม่เกี่ยงงาน ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันโดยไม่แบ่งแยกหรือหลบเลี่ยงงาน เช่น การร่วมกันคัดแยกและจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ภายหลังการประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นในแต่ละสัปดาห์ ซึ่งเอกสารมีจำนวนมากและมีน้ำหนักมาก หากปล่อยให้กลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่งรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บเพียงกลุ่มงานเดียวก็จะใช้เวลานานและกระทบต่อสุขภาพ ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักการประชุมและบุคลากรของสำนักการประชุมจึงร่วมกันคัดแยกและจัดเก็บเอกสารดังกล่าว ทำให้งานสัมฤทธิ์ผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน และมีความพอใจพอเพียงตามวิถีชีวิตดั้งเดิม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากการจัดกิจกรรมแบ่งกันกิน ปั่นกันใช้ ปรากฏว่ามีบุคลากรได้ร่วมกันนำสิ่งของมาแบ่งปันกันอย่างต่อเนื่อง

๕. มีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละ อดทน และให้อภัย

๖. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการส่งเสริมคุณธรรมมากขึ้น

**บทสรุป** จากการดำเนินการสำรวจบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไรของสำนักการประชุม สรุปได้ว่า “บรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในสำนักการประชุมเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม” ดังปรากฏตามหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เห็นได้จากภาพสถานที่ทำงานและบรรยากาศภายในของสำนักการประชุม และภาพแห่งการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักการประชุม ที่แสดงออกถึงความสมัครสมานสามัคคี ร่วมมือกันปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจต่าง ๆ และพร้อมใจกันร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในทุกกิจกรรม โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ ผลสัมฤทธิ์ของงานราชการเป็นสำคัญ และจากผลการตอบแบบสอบถาม แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของสำนักการประชุมมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักในระดับมากและมากที่สุด

จากการที่สำนักการประชุมมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะแก่การปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักการประชุมปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และมีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมาสายลดลง และเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น จึงแสดงให้เห็นว่า บุคลากรของสำนักการประชุมมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

## ภาคผนวก

การประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรสำนักการประชุม มีวินัย ใส่ใจตรงต่อเวลา และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบของทางราชการ

**“สำนักการประชุม มีวินัยใส่ใจตรงต่อเวลา”**  
**และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎ  
 ระเบียบของทางราชการ**



**เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่  
 เวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา**

**จำนวนข้าราชการ 43 คน มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา**

- รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเอง
- จัดเวลาให้พอเหมาะกับการทำงาน
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน
- มุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่/เสียสละเพื่อส่วนรวม
- มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ เห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าตนเอง

**คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG  
 คณะที่ 5 สำนักการประชุม**



สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานวินัย ได้จัดโครงการ “กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร”



โครงการ  
“กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร”



นายบรรหาร กำลา  
ผู้อำนวยการสำนักการประชุม  
พร้อมด้วยข้าราชการสำนักการประชุม  
เข้าร่วม กิจกรรม  
“กลุ่มงานวินัยฯ พบบุคลากร”  
วันพุธที่ 31 มกราคม 2567  
เวลา 13.30 - 16.30 นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักการประชุม ชั้น 2  
อาคารรัฐสภา (สว.)

กิจกรรมนี้เป็นการเข้าพบเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ  
เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนัก  
เรื่อง  
“ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภาสามัญ”



โดยมีวิทยากรจากกลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างวินัย  
สำนักบริหารงานกลาง บรรยายให้ความรู้  
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมทั้งตอบข้อซักถาม  
ของข้าราชการสำนักการประชุม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียง  
ด้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักการประชุม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะที่ 5

สถิติการมาปฏิบัติราชการสายของบุคลากรสำนักการประชุม ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

 **สถิติการมาปฏิบัติราชการสาย  
ของบุคลากรสำนักการประชุม**  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๖๗



สถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายเดือน  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2567

สำนักการประชุม

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	สาย					
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67
1	นาย ██████████						
2	นางสาว ██████████						
3	นางสาว ██████████	3	3		1		
4	นาง ██████████	1	1	2		1	
5	นาย ██████████						
6	นาย ██████████						
7	นางสาว ██████████			1			
8	นางสาว ██████████	1	3		3		
9	นางสาว ██████████						
10	นางสาว ██████████						
11	นางสาว ██████████						
12	นาง ██████████						
13	นางสาว ██████████						
14	นาง ██████████		1	1			

สถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายเดือน  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2567

สำนักการประชุม

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	สาย					
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67
15	นางสาว ██████████		1	1			
16	นางสาว ██████████						
17	นางสาว ██████████						
18	นางสาว ██████████		2				
19	นาย ██████████						
20	นาย ██████████						
21	นางสาว ██████████						
22	นางสาว ██████████				1		
23	นางสาว ██████████	1					
24	นาง ██████████	1	1				
25	นางสาว ██████████		1				
26	นาย ██████████					1	
27	นาย ██████████						
28	นางสาว ██████████						



**สถิติการมาปฏิบัติราชการสาย  
ของบุคลากรสำนักงานการประชุม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๖๗**



สถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายเดือน  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2567  
สำนักงานการประชุม

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	สาย					
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67
29	นางสาว [REDACTED]						
30	นางสาว [REDACTED]						
31	นาง [REDACTED]		1			1	
32	นางสาว [REDACTED]		6	1	6	2	
33	นางสาว [REDACTED]						
34	นางสาว [REDACTED]	4	7	3	6	2	
35	นางสาว [REDACTED]	1		1			1
36	นางสาว [REDACTED]	1	1				
37	นาย [REDACTED]	1	1	2	1	2	
38	นาย [REDACTED]	1	2		3	1	

สถิติการลงเวลาปฏิบัติราชการรายเดือน  
ช่วงเดือน 1 ตุลาคม 2566 - 12 มีนาคม 2567  
สำนักงานการประชุม

ลำดับ	ชื่อ/นามสกุล	สาย					
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67
39	นาง [REDACTED]						
40	นางสาว [REDACTED]						
41	นางสาว [REDACTED]						
42	นาง [REDACTED]				1		
43	นางสาว [REDACTED]						

ขอรับรองข้อมูลนี้เป็นสถิติการมาปฏิบัติราชการของสำนักงานประชุมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 12 มีนาคม 2567 จริง



(นายบรรหาร กาลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานประชุม

มีบุคลากรสำนักงานการประชุมเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นในทุกกิจกรรม แสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

**พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม  
ของบุคลากรในสำนักงานการประชุม**  
ประเด็น : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

	วันออกพรรษา (๓๐ ต.ค. ๖๖) <b>7</b> คน
	วันลอยกระทง (๒๗ พ.ย. ๖๖) <b>11</b> คน
	วันมาฆบูชา ๒๓ ก.พ. ๖๗ <b>11</b> คน
	วันขึ้นปีใหม่ (๔ ม.ค. ๖๗) <b>16</b> คน
	เฉลิม พระเกียรติฯ ๗๒ WSSHA (๑๕ มี.ค. ๖๗) <b>29</b> คน

