



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกรรมการ ๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๑๔๖

ที่ สว ๐๐๐๙.๐๙/๖๖๙๕

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศสำนักกรรมการ ๑ เกี่ยวกับการดำเนินด้านการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักกรรมการ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามุ่งมั่นในการดำเนินงาน ยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ให้คำมั่นในการบริหารราชการให้บรรลุผลสำเร็จ ด้วยการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และยึดประโยชน์ของส่วนราชการ นั้น

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๑ ในฐานะหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส พร้อมกับการมีส่วนร่วมสืบสานความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ สำนักกรรมการ ๑ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักกรรมการ ๑ เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ ด้านคุณธรรมความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักงานสุจริตระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสำนักกรรมการ ๑ เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศสำนักกรรมการ ๑ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศสำนักกรรมการ ๑ นโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ ไม่ให้" ของสำนักกรรมการ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

เจ้าของเรื่อง : นางสาวฉัตร แผ่นแก้ว
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒๕.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน



ประกาศสำนักกรรมการ ๑

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ

ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต

สำนักงานสุจริตระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักงานและสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรมโดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนาให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลงใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาทั้งมิติบุคคลและระบบเป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับ การประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่นและองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

- ❖ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ❖ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ตระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ❖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการและใช้ในการดำรงชีวิต โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รักสามัคคี
- ❖ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร "สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์ และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา "สามัคคี มีวินัยใจซื่อตรง"
- ❖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมาย โดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do's) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don'ts)
- ❖ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ❖ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate... องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C: Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Levelling up ยกกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริตทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้าของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรมแห่งการไม่ทุจริตในทุกกรณี

N : Nation's Interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร ส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง ความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้นภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต การบริโภคบนพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณภาพ จึงได้ส่งเสริมให้ระบบการบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001:2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพด้านต่างๆเป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้าและบุคลากรสำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อบุคลากรให้ตระหนักรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรมต้นแบบและสังคมอุดมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ย.ร.

(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑



ประกาศสำนักกรรมการ ๑

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นการขับเคลื่อน ผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สำนักกรรมการ ๑ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งมีนโยบายมุ่งเน้นให้บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ เป็นคนเก่ง คนดี และมีคุณธรรม จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ ดังนี้

มาตรการให้คุณ

สำนักกรรมการ ๑ มีการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร โดยการประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล บุคคลผู้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา กฎระเบียบของทางราชการ ดังนี้

๑) บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อุทิศตนและเวลาให้แก่ทางราชการ (มีประวัติการขาดลาป่วย มาสาย ไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เคยมีประวัติการลี้มลงเวลาปฏิบัติราชการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๒) บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีคุณธรรม และจริยธรรมดีเด่นของสำนัก

๓) บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมในการทำความดีที่แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นผู้มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม โดยมีการยกย่องเชิดชูเกียรติ และประกาศยกย่องลงในอินทราเน็ตของสำนักกรรมการ ๑ ต่อไป

มาตรการให้โทษ

สำนักกรรมาธิการ ๑ ต้องยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน ธรรมเนียมการปฏิบัติของทางราชการ และการลงเวลาปฏิบัติราชการตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนดอย่างเคร่งครัด หากมีการละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการที่กำหนด สำนักกรรมาธิการ ๑ จึงมีมาตรการให้โทษกับบุคลากร ดังนี้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักกรรมาธิการ ๑ พิจารณาได้กำหนดมาตรการสำคัญกับบุคคลที่อยู่ในกลุ่มผู้ประพฤติปฏิบัติตนขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

๑) ว่ากล่าวตักเตือน โดยการเชิญผู้เข้าข่ายการกระทำความผิดมาชี้แจงและว่ากล่าวตักเตือนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติตัวต่อไป

๒) ทำรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ ให้ผู้เข้าข่ายการกระทำความผิดจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓) ภาคทัณฑ์ กรณีผู้เข้าข่ายการกระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามข้อ๑) และข้อ ๒) จะจัดทำบันทึกภาคทัณฑ์ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑



ประกาศสำนักกรรมการ ๑

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล” คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคล โดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำ ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักกรรมการ ๑ เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีการกิจคล้ายคลึงกัน จะต้องมีการศึกษายุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง หรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังขององค์กร รวมทั้งการแสดงถึงความสำคัญในการรับผิดชอบต่อปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไข

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency) คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยผู้รับบริการ สามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) คือ กระบวนการที่ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้รับผิดชอบในงานนั้นภายใต้กรอบ และระเบียบของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดี ของส่วนราชการ

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law) คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับในการบริหาร ราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. หลักความเสมอภาค (Equity) คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่มชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนัก พัฒนาทรัพยากรบุคคล และข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลง ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ย.ร.

(นางยุ้งดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๑



ประกาศสำนักกรรมการ ๑
เรื่อง นโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักกรรมการ ๑ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันอันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญและต้องร่วมมือกันขจัดให้หมดสิ้นไป จึงได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และเพื่อให้บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใสและมีค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและมีจิตบริการ สำนักกรรมการ ๑ จึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ ทุกระดับ งดรับและงดให้ของขวัญกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจโดยมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ สำนักกรรมการ ๑ ขอน้อมรับความปรารถนาดีในไมตรีจิตของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๑. บุคลากรของสำนักกรรมการ ๑ ทุกระดับ งดรับและงดให้ของขวัญกับผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงเทศกาล
๒. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยมควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ย.ร.

(นางยุวดี รูปขจร)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑

ความหมาย

การงดรับ - งดให้ "ของขวัญ" กับบุคคลภายนอกของสำนักกรรมาธิการ ๑ มีความหมาย ๒ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใดๆ เช่น เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่มีมูลค่า สำหรับให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงาน ในราชการปกติ

๒. ของขวัญ หมายถึง สิ่งนี้อาจคิดราคาเป็นเงินได้หรือไม่อาจคิดราคาเป็นเงินได้

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินได้ (Tangible Gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บุตรกำนัล บุตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

- ของขวัญที่คิดราคาเป็นเงินไม่ได้ (Intangible Gifts and Benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใดๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ เช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์ มากกว่าคนอื่น ๆ



(นางมนทิรา ยอมเจริญ)

ผบ.กลุ่มงานบริหารทั่วไป



(น.ส.ลัดดาวัลย์ สมบูรณ์กิจชัย)

ผบ.กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ



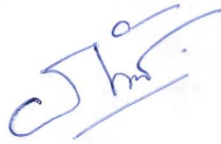
(นางอูมาพร สายสุวรรณ)

ผบ.กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์



(น.ส.ลัทธน์พรณ แสงสีทอง)

ผบ.กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม



(นายภาสนต์ เกาศุภธน)

ผบ.กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง
การธนาคาร และสถาบันการเงิน



(น.ส.พุทธิรักษา สุตะบุตร)

ผบ.กลุ่มงานคณะกรรมการการพลังงาน



(น.ส.สิรภัทร พิมพ์แก้ว)

ผบ.กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม



(นายกมลชัย แสงศรีคำ)

รชก.กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒



(นายวุฒิชัยย์ สิตะวัฒนพงษ์)






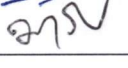

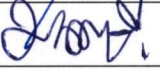
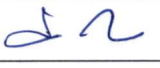


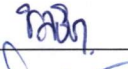


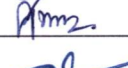

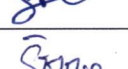
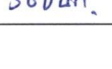



นิติกร/นักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ชำนาญการพิเศษ

รชก.กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑

รายชื่อบุคลากรของสำนักกรรมการ ๑
เข้าร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนและรักษามาตรฐาน
การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (วุฒิสภา)

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑		
1	นางยุวดี รูปขจร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑	
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
2	นางมนทิรา ยอมเจริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
3	นางสาวศศิگانต์ พรามจร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
4	นางดวงแก้ว ขจรผล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
5	นางสาวธนัชท์กัญจน์ แสงพันธุ์ตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
6	นางประไพ รอดยิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
7	นางสาวณภัทร แผ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
8	นางสาวสุจิตรา พึ่งสนิท	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
9	- ว่าง -	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ		
10	นางสาวลัดดาวัลย์ สมบูรณ์กิจชัย	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
11	- ว่าง -	นิติกร	
12	นางสาวสิริพร บุญนพ	วิทยาการชำนาญการ	
13	นางสาวยุพิน พรพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
14	นายคมสัน นิคมนนารักษ์	นิติกรชำนาญการ	
	กลุ่มงานคณะกรรมการการเกษตรและสหกรณ์		
15	นางอุมพร สายสุวรรณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
16	นายปริญญา ธรรมสา	นิติกรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
17	นางสาวอริษา ทองทับทิม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
18	นางสาวนวลละหงษ์ คำมุงคุณ	วิทยากรปฏิบัติการ	
19	นางสาวพลอยไอริน โพธิ์ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
20	นางสาวรลิตตาภา ศรเสณี	นิติกรปฏิบัติการ	
21	นางสาวแคทลียา เนาว์พิมาย	วิทยากรปฏิบัติการ	ลา
22	นางสาวจิตาภา แสงรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
23	นางสาวปริยากร ชื่นวิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
24	นางสาวฐันศิตา เบ็ญจาทิกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
25	นางสาวนันทน์รินทร์ ช่างสุวรรณ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
26	นายณัฐพงษ์ วันวิน	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
กลุ่มงานคณะกรรมการการคมนาคม			
27	นางสาวลักษณพรพรรณ แสงสีทอง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
28	นายชูพงศ์ สายสร้อย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
29	นางสาวมานิดา นามงาม	นิติกรชำนาญการ	
30	นายสิพร พรประเสริฐ	วิทยากรปฏิบัติการ	
31	นางสาวชนกกาญจน์ ธงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
32	นายสันติภาพ เหมพิจิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
33	นายรัฐพงษ์ ประหา	วิทยากรชำนาญการ	
34	นางสาวประสพพร เจ๊ะสมัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
35	นางสาวนงลักษณ์ อัครจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
36	นายภาณุเดช หนูกลับ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
37	นางสาวสุธิดา การเวก	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
38	นางสาววรรณวิสา อินทนาม	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
กลุ่มงานคณะกรรมการการเงิน การคลัง การธนาคารและสถาบันการเงิน			
39	นายภาสันต์ เกาศุภธน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
40	นางจิริยาภา อภินันท์ธรรม	นิติกรปฏิบัติการ	
41	นางสาวอัญชลี วุฒิศิริ	นิติกรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
42	นางสาวสว่างจิต มนตรีพิลา	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
43	นายมนตรี เศรษฐ์รุจิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
44	นางสาวมณีรัตน์ เฟ็งไชโย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
45	นางสาวกนิศ สามารถ	วิทยากรชำนาญการ	ก.
46	นางวาสนา มั่งมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
47	นางสาวพัชราภรณ์ ไทยถาวร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
48	นายภัทรพงศ์ แก้วมณีชัย	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
49	นางสาวมาริยาน ปาทาน	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
กลุ่มงานคณะกรรมการพลังงาน			
50	นางสาวพุทธรักษา สุตะบุตร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
51	นายมนตรี สายทอง	นิติกรปฏิบัติการ	
52	นางศิริภรณ์ เตลผล	นิติกรปฏิบัติการ	
53	นางชญาดา นิลสุวรรณ	วิทยากรปฏิบัติการ	
54	นางสาวนงลักษณ์ พรชยานันท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
55	นางสาวชลธิชา บุญเสถียร	นิติกรชำนาญการ	
56	นายภิรมย์ น้อยกรณ์	วิทยากรปฏิบัติการ	
57	นางสาวชนิตา โอวรารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
58	นางสาวศศิกัญจน์ ไล่วีริยะกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
59	นายวรพล บุญจิตต์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
60	นายรวมพล ช่องศรี	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
61	นางสาวรัชชนก ภูเหลียม	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
กลุ่มงานคณะกรรมการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และโทรคมนาคม			
62	- ว่าง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
63	นายศุภโชค คำแฝง	นิติกรชำนาญการ	
64	นายวรวิทย์ ศิริมหาพฤกษ์	นิติกรชำนาญการ	
65	นางสาววิณา อยู่นาน	วิทยากรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
66	นางสาวรุ่งเรือง กล่อมรอด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
67	นางสาวโฆษณี กำลั้งศิลป์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
68	นางสวานันทิพัฒน์ มาศสิระรัตน์	วิทยาการปฏิบัติการ	
69	นางสาวฐิติพร เขาวัวลแล่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
70	นางณัชชา ฉัตรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
71	นายสมคเนย์ ไชยณรงค์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	
72	นายยุทธนา สมบุญยอด	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
73	นางสาวสุรัชดา เงินแถบ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
	กลุ่มงานคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การพาณิชย์ และอุตสาหกรรม		
74	- วาง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
75	นายขวัญชัย ปฎิมาหงส์ทอง	นิติกรชำนาญการ	
76	พันจ่าอากาศเอก ไพรราช ไพรแก้ว	นิติกรชำนาญการ	
77	นางสาวนิรมล ดวงดาว	วิทยาการปฏิบัติการ	
78	นางสาวชนิกานต์ ลือดารา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
79	นางสาวจิรัฐติกาล มงคลกิจอนันต์	นิติกรปฏิบัติการ	
80	นางสาวสุหษา ขวลิขิตปรีชา	วิทยาการปฏิบัติการ	
81	นางสาวพนิตตา ธรรมพิดา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
82	- วาง -	เจ้าพนักงานธุรการ	
83	นางสาววาสนา สุจินนัสกุล	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	
84	นางสาววริษฐา กรนุ่ม	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
85	นางสาวสุชาดา โหระเรื่อง	พนักงานสนับสนุนการประชุม	
	กลุ่มงานคณะกรรมการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
86	นางสาวสิริภัทร พิมพ์แก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
87	นายการุณย์ พิมพ์สังกุล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
88	นางสาวภาระนา แก้วทรายขาว	นิติกรปฏิบัติการ	
89	นางสาวพิจิกา เศรษฐรุจิ	วิทยากรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
90	นางสาวรียา โควสุรัตน์	นิติกรชำนาญการ	วริษา
91	นางสาวทิมมพร ฝาชัยภูมิ	วิทยากรชำนาญการ	ทิมมพร
92	- ว่าง -	เจ้าพนักงานธุรการ	
93	นายศุภารัฐ ันยพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศุภารัฐ
94	นางผ่องใส มนตรีวัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผ่องใส มนตรีวัน
95	นายจิรณัฐ คงพยัคฆ์	นักวิชาการสนับสนุนงานวิชาการ	จิรณัฐ
96	นายภักพล เสนาะกลาง	พนักงานสนับสนุนการประชุม	ภักพล
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๑			
97	- ว่าง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
98	นางสาวศศิธิดา ช่วยเชษฐ	นิติกรปฏิบัติการ	ศศิธิดา
99	นายปริญญา แสงแก้วเขียว	นิติกรชำนาญการ	ภา
100	นางสาวสุนิษา ลอยฟ้า	นิติกรชำนาญการ	สุนิษา
101	นายวุฒิชัยย์ สิละวัฒนพงษ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	วุฒิชัยย์
102	นายณัฐพล สิงห์สิริสิทธิ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	ณัฐพล
103	นางสาวภักฎ ไชยาคำ	วิทยากรชำนาญการ	ภักฎ
104	นางสาวพจนีย์ เขมร	วิทยากรชำนาญการ	พจนีย์
105	นางสาวเรณู สุนทรประพัทธ์สร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	เรณู
106	นายบรรพณ์ โชคเจริญพัฒน์กิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บรรพณ์
107	นางสาวปณิตดา เกษมสุขวิวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ปณิตดา
กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๒			
108	- ว่าง -	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
109	นายสุรียา อุ่นคำ	นิติกรชำนาญการ	สุรียา
110	นางสาวธิดา เจษฎาชีวิน	นิติกรปฏิบัติการ	ธิดา
111	นางสาวทศยวดี วชิรวังค์	นิติกรปฏิบัติการ	ทศยวดี
112	นายกมลชัย แสงศรีคำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กมลชัย
113	นางสาวสุกัญญา ศิริถาวรสกุล	วิทยากรปฏิบัติการ	สุกัญญา
114	นางสาววรรรณ เกิดทอง	วิทยากรชำนาญการ	วรรรณ
115	นางสาวลภัสนันท์ พร้อมมูล	วิทยากรชำนาญการ	ลภัสนันท์

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
116	นางสาววัลลภา ภูวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
117	นางสาวสุมาลี นาเอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
118	นางวรรณ พุทธิลาศ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	