



# รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์ โดยการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียและผู้รับบริการ เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **กิจกรรมลำดับที่ ๒๑ ให้มีการรายงานผลการสำรวจประกอบด้วย ๑.แบบสำรวจ ๒.วิธีการสำรวจ ๓. ผลการสำรวจ** โดยสำนักงานการพิมพ์ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อาทิ การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท และเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว **สำนักงานการพิมพ์ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจจากการให้บริการ** ว่าผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับใด หรือมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากการขอใช้บริการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการดียิ่งขึ้น ราชการเกิดประโยชน์สูงสุด และได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างโดดเด่นต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

<b>คำนำ</b>	<b>ก</b>
<b>สารบัญ</b>	<b>ข</b>
รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<b>๑</b>
แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ผ่านระบบ Microsoft Forms	<b>๓</b>
วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ผ่านระบบ Microsoft Forms	<b>๖</b>
Flow Chart การจัดทำข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการ จากสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<b>๗</b>
ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ผ่านระบบ Microsoft Forms	<b>๘</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๑๑</b>
ตัวอย่างผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI) ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ผ่านระบบ Microsoft Forms	<b>๑๒</b>
ตัวอย่างข้อมูลเข้าโปรแกรม Excel เพื่อประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ Flow Chart ขั้นตอนการขอรับสิ่งพิมพ์ที่ผลิตเสร็จแล้วและผู้รับบริการ กรอกการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการจากสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	<b>๑๖</b> <b>๑๗</b>

รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
(สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้นำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ขอใช้บริการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการพัฒนามาตรฐานระบบ ISO 9001 โดยเริ่มต้นจาก ISO 9001 : 2000 พัฒนาเป็น ISO 9001 : 2008 และปัจจุบันสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการนำมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 มาเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ มีขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สำนักการพิมพ์ จึงได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 กำหนดให้มีการกระจายนโยบายคุณภาพในการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านมุ่งมั่นพัฒนา

บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะด้านเกี่ยวกับงานไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/คน/ปี

๒. ด้านการสร้างสรรค์สิ่งใหม่

กำหนดรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ อย่างน้อย ๓ เรื่อง/ปี

๓. ได้มาตรฐานด้านคุณภาพ

๓.๑ รับงานผิดพลาดได้ไม่เกิน ๑% ต่อเดือน

๓.๒ ตรวจสอบต้นฉบับผิดพลาดได้ไม่เกิน ๓% ต่อเดือน

๓.๓ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ผิดพลาดได้ไม่เกิน ๕% ต่อเดือน

๓.๔ การสูญเสียของกระดาษในการผลิตไม่เกิน ๓% ต่อเดือน

๓.๕ ประสิทธิภาพของการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- ก่อนพิมพ์ผิดพลาดไม่เกิน ๑% ต่อเดือน

- ระหว่างพิมพ์ผิดพลาดไม่เกิน ๓% ต่อเดือน

- หลังพิมพ์ผิดพลาดไม่เกิน ๑% ต่อเดือน

๓.๖ จัดซื้อวัสดุการพิมพ์ไม่ตรงกับคุณลักษณะของวัสดุไม่เกิน ๑% ต่อเดือน

๓.๗ สต็อกซื้อต ไม่เกิน ๑% ต่อเดือน

## ๔. ด้านบริการเพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๔.๑ ความพึงพอใจรวมจากการให้บริการรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ต่อเดือน

๔.๒ ส่งมอบงานทันตามข้อตกลง

๔.๓ ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการไม่เกิน ๑๐% ต่อเดือน

ปัจจุบันสำนักการพิมพ์ ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อาทิ การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภาตามข้อบังคับการประชุม ผลิตต้นฉบับเอกสารการประชุมวุฒิสภา เอกสารวิชาการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชบัญญัติ วารสาร รวมถึงพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ การให้คำปรึกษาและให้บริการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท และเมื่อมีการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการแล้ว สำนักการพิมพ์ จึงได้มีการสำรวจความพึงพอใจจากการให้บริการว่าผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด หรือมีข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากการขอใช้บริการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลสำรวจมาปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ราชการเกิดประโยชน์สูงสุดและได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **กิจกรรมลำดับที่ ๒๑ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักการพิมพ์/กลุ่ม (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) ผลผลิต มีแบบสำรวจและดำเนินการสำรวจ กลุ่มเป้าหมาย ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ โดยสำนักการพิมพ์ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจรวมจากการให้บริการของสำนักการพิมพ์ และได้ดำเนินการสำรวจผ่านระบบ Microsoft Form ดังนี้**

แบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)  
ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015  
ผ่านระบบ Microsoft Forms



1. \*  
โปรดใส่วันที่ (d/M/yyyy)
2. เลขที่ใบขอใช้บริการ \*
3. ชื่อ-สกุล \*
4. ตำแหน่ง \*

5. สำนัก \*

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักการคลังและงบประมาณ
- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักวิชาการ
- สำนักการประชุม
- สำนักกำกับและตรวจสอบ
- สำนักกรรมการ 1
- สำนักกรรมการ 2
- สำนักกรรมการ 3
- สำนักกฎหมาย
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
- สำนักนโยบายและแผน
- สำนักการพิมพ์
- อื่นๆ

6. ประเภทงาน \*

- รูปเล่ม
- เลขออร์สี
- จัดสำเนา
- ออฟเซต
- อื่นๆ

7. ความพึงพอใจด้านการให้บริการ \*

1. ควรปรับปรุง 2.น้อย 3.ปานกลาง 4.ดี 5.ดีมาก

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ \*

1. ควรปรับปรุง 2.น้อย 3.ปานกลาง 4.ดี 5.ดีมาก

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. ความพึงพอใจด้านผลงาน \*

1. ควรปรับปรุง 2.น้อย 3.ปานกลาง 4.ดี 5.ดีมาก

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการให้บริการ \*

1. ควรปรับปรุง 2.น้อย 3.ปานกลาง 4.ดี 5.ดีมาก

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ

ใส่คำตอบ



วิธีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)  
ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015  
ผ่านระบบ Microsoft Forms

๑. ผู้ขอใช้บริการติดต่อขอรับสิ่งพิมพ์ ที่กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๘๓๑ ๙๔๗๖
  ๒. ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลในแบบขอรับสิ่งพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ครบถ้วน
  ๓. ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของสิ่งพิมพ์และรับมอบสิ่งพิมพ์
  ๔. ผู้ขอใช้บริการ Scan QR Code เพื่อกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจในการขอรับบริการจากสำนักงานการพิมพ์
  ๕. สำนักงานการพิมพ์ดำเนินการประมวลผลความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์
- ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ที่กำหนดให้สำนักงานการพิมพ์ต้องได้รับความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

การจัดทำข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการจาก  
สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. ผู้ขอรับบริการประเมินความพึงพอใจจากการขอใช้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์  
จากสำนักงานพิมพ์



๒. เจ้าพนักงานธุรการประมวลผลความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ



๓. ส่งข้อมูลไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับต่อไป

**ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)  
ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015  
ผ่านระบบ Microsoft Forms**

สำนักงานการพิมพ์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗) โดยพบว่า  
ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจจากการรับบริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จากสำนักงานการพิมพ์ ตั้งแต่เดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗
ความพึงพอใจ โดยภาพรวม การให้บริการ %	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ได้จัดทำฐานข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้ขอใช้บริการ  
ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง ได้แก่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗)  
สรุปได้ดังนี้

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗)
ความพึงพอใจ โดยภาพรวม การให้บริการ %	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางดังกล่าว พบว่า ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจโดยภาพรวมจากการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามลำดับ

**สรุปผลการวิเคราะห์** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗) ความพึงพอใจในภาพรวมจากการให้บริการสูงกว่าตัวชี้วัดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 ที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของสำนักงานพิมพ์ ในการให้บริการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ การสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้รับบริการ) เป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างโดดเด่นต่อไป

## ผลสำรวจความพึงพอใจรวมจากการ ให้บริการรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95



ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คิดเป็นร้อยละ  
100

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คิดเป็นร้อยละ  
100

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ข้อมูลระหว่างเดือนตุลาคม 66  
- เดือนเมษายน 2567

คิดเป็นร้อยละ  
100



ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ  
ผ่านระบบ MICROSOFT FORM  
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ภาคผนวก

ตัวอย่างผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์  
เป็นเป็นไปตามวัตถุประสงค์คุณภาพ (KPI)  
ตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015  
ผ่าน Microsoft Forms

1.

รายละเอียดเพิ่มเติม

75  
การตอบกลับ

การตอบกลับล่าสุด  
"2024-03-29"  
"2024-04-19"  
"2024-03-26"

2. เลขที่ใบขอใช้บริการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

75  
การตอบกลับ

การตอบกลับล่าสุด  
"754"  
"736"  
"817"

3. ชื่อ-สกุล

รายละเอียดเพิ่มเติม

75  
การตอบกลับ

การตอบกลับล่าสุด  
"นายมนตรี เศรษฐกิจ"  
"นายสุชาติ จริยาโสวรรณ"  
"นางสาวปรียากร ชื่นวีโรจน์"

4. ตำแหน่ง

รายละเอียดเพิ่มเติม

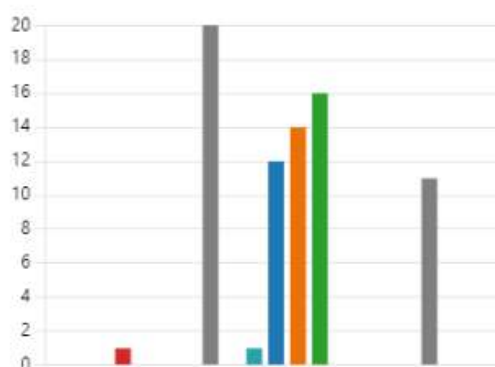
75  
การตอบกลับ

การตอบกลับล่าสุด  
"เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส"  
"นิติกรปฏิบัติการ"  
"เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส"

## 5. สำนัก

รายละเอียดเพิ่มเติม

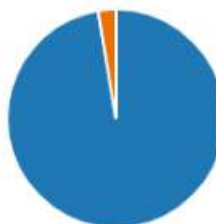
● กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	0
● กลุ่มตรวจสอบภายใน	0
● สำนักงานประธาณวุฒิสภา	0
● สำนักประชาสัมพันธ์	1
● สำนักบริหารงานกลาง	0
● สำนักการคลังและงบประมาณ	0
● สำนักการต่างประเทศ	0
● สำนักวิชาการ	20
● สำนักการประชุม	0
● สำนักกำกับและตรวจสอบ	1
● สำนักกรรมการ 1	12
● สำนักกรรมการ 2	14
● สำนักกรรมการ 3	16
● สำนักกฎหมาย	0
● สำนักภาษาต่างประเทศ	0
● สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
● สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0
● สำนักรายงานการประชุมและเลข	11
● สำนักนโยบายและแผน	0
● สำนักการพิมพ์	0
● อื่นๆ	0



## 6. ประเภทงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

● รูปเล่ม	73
● เศษกระดาษ	2
● อัดสำเนา	0
● จอพงชด	0
● อื่นๆ	0

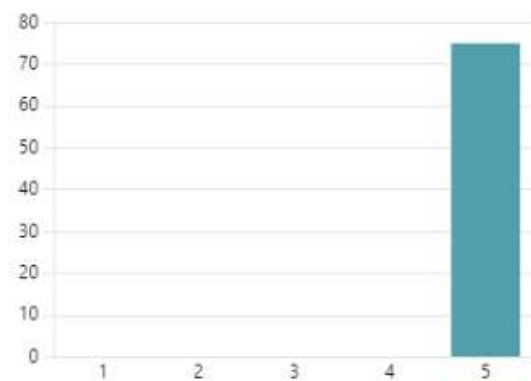




### 7. ความพึงพอใจด้านการให้บริการ

รายชื่อยIELDเพิ่มเติม

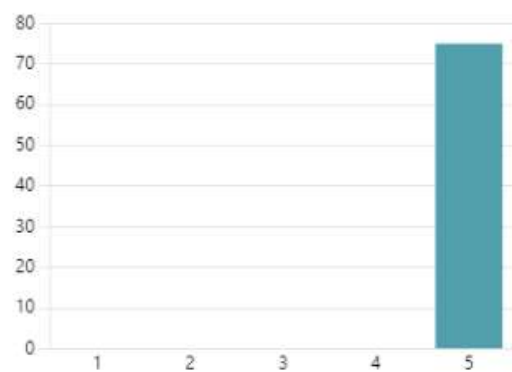
5.00  
คะแนนเฉลี่ย



### 8. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ

รายชื่อยIELDเพิ่มเติม

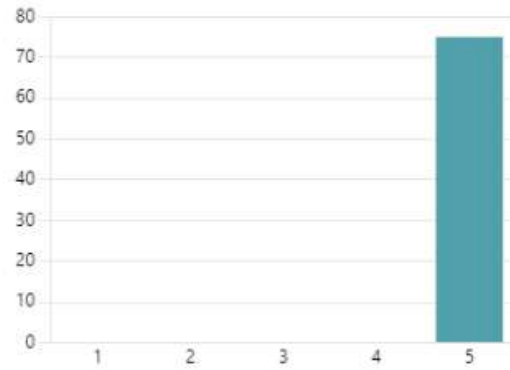
5.00  
คะแนนเฉลี่ย



9. ความพึงพอใจด้านผลงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

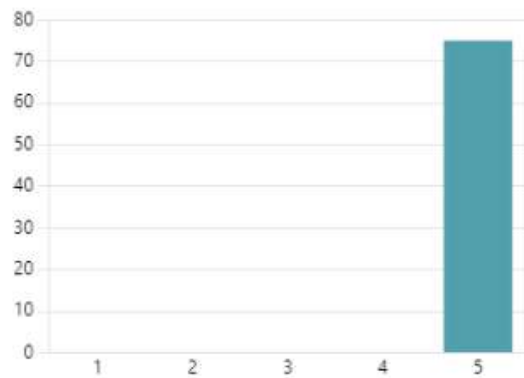
5.00  
คะแนนเฉลี่ย



10. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการให้บริการ

รายละเอียดเพิ่มเติม

5.00  
คะแนนเฉลี่ย



ตัวอย่าง ข้อมูลเข้าโปรแกรม Excel เพื่อประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ

1	3/27/2024	602	นางสาวสุรัชดา เงินแถบ	พนักงานสนับสนุนการประ	สำนักกรรมการ 1	รูปเล่ม	5	5	5	5
2	3/28/2024	535	นางสาวสุรัชดา เงินแถบ	พนักงานสนับสนุนการประ	สำนักกรรมการ 1	รูปเล่ม	5	5	5	5
3	3/28/2024	748	นางสาวชติมา บุราณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักกรรมการ 2	รูปเล่ม	5	5	5	5
4	3/28/2024	769	นายปิยะพงษ์ น้อยเจริญ	นักวิชาการสนับสนุนงานวิ	สำนักกรรมการ 3	รูปเล่ม	5	5	5	5
5	3/27/2024	519	นางสาวสุรัชดา เงินแถบ	พนักงานสนับสนุนการประ	สำนักกรรมการ 1	รูปเล่ม	5	5	5	5
6	3/28/2024	719	นางสาววิมลตรา ลือขุนทด	พนักงานสนับสนุนการประ	สำนักกรรมการ 2	รูปเล่ม	5	5	5	5
7	3/28/2024	650	นายวัลลภ นรินทรภักดี	พนักงานสนับสนุนการประ	สำนักกรรมการ 2	รูปเล่ม	5	5	5	5
8	3/28/2024	652	นายเจษฎา ลูประสงค์	นิติกรชำนาญการ	สำนักกรรมการ 3	รูปเล่ม	5	5	5	5
9	3/29/2024	568	นางสาวสุภารัตน์ ลาท่า	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักกรรมการ 3	รูปเล่ม	5	5	5	5
10	3/29/2024	259	นายกฤษศชาภณ อ้วนนา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
11	3/29/2024	810	นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
12	3/29/2024	808	นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
13	3/29/2024	806	นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
14	3/29/2024	807	นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
15	3/29/2024	809	นางศิริกาญจน์ กลิ่นอำพัน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
16	4/4/2024	881	นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
17	4/4/2024	880	นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
18	4/11/2024	932	นางกัจจา พักจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
19	4/11/2024	930	นางกัจจา พักจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
20	4/11/2024	22	นางสาวถกฉวีร์ คุณาเปรมดี	วิทยากรชำนาญการ	สำนักกรรมการ 2	รูปเล่ม	5	5	5	5
21	4/4/2024	879	นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5
22	4/4/2024	828	นางสาวอชรา กลิ่นอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักวิชาการ	รูปเล่ม	5	5	5	5

ขั้นตอนการขอรับสิ่งพิมพ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว  
และผู้รับบริการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจ  
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

## ขั้นตอนการขอรับสิ่งพิมพ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว และผู้รับบริการกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านโปรแกรม Microsoft Forms

**1** ผู้ขอรับบริการติดต่อ  
รับสิ่งพิมพ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว  
ได้ที่กลุ่มงานบริการพัสดุ  
สิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์  
สำนักการพิมพ์  
ชั้น B1 อาคารรัฐสภา  
(เทียบถกฯ) หรือโทรติดต่อ  
**0-2831-9476**



**2** การกรอกแบบขอรับสิ่งพิมพ์  
สำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

Form fields include: ชื่อ ๑, ชื่อ ๒, ชื่อ ๓, ชื่อ ๔, ชื่อ ๕, ชื่อ ๖, ชื่อ ๗, ชื่อ ๘. The form contains fields for name, address, phone number, and a table for requesting items with columns for 'ชื่อ', 'ปริมาณ', and 'หมายเหตุ'.

**3** รายละเอียดในการกรอกข้อมูล  
แบบขอรับสิ่งพิมพ์  
สำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

1. กรอกวันเดือนปีที่ขอรับสิ่งพิมพ์
2. กรอกเมื่อ - สกุล ผู้ขอรับสิ่งพิมพ์
3. กรอกตำแหน่ง
4. กรอกชื่อกลุ่มงานและชื่อสำนัก
5. กรอกเนื้อเรื่องการได้รับสิ่งพิมพ์
6. กรอกประเภทงาน
7. กรอกจำนวน
8. ลงชื่อผู้รับงาน

**4** ผู้รับบริการต้องทำการกรอก  
แบบความพึงพอใจในการให้  
บริการของสำนักการพิมพ์  
ผ่านโปรแกรม Microsoft  
Forms หมายเลข ๒๕๓๑

1. วันเดือนปี
2. เลขที่ใบขอใช้บริการ
3. เมื่อ - สกุล
4. ตำแหน่ง
5. สำนัก
6. ประเภทของงาน
7. ความพึงพอใจด้านการให้บริการ
8. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ
9. ความพึงพอใจด้านผลงาน  
ในการให้บริการ
10. ความพึงพอใจโดยภาพรวม  
ในการให้บริการ
11. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
ในการปรับปรุงการให้บริการ



QR code แบบสำรวจความพึงพอใจ  
ในการให้บริการ



ออกแบบและพิมพ์ที่  
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
0 2831 9415, 0 2831 9472, 0 2831 9475

