



รายงานรณรงค์ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต

ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

ตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานการพิมพ์ ยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และเข้าใจ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีจิตสำนึกที่ต่อองค์กรและสังคมต่อไป

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line ของสำนักงานการพิมพ์ และได้จัดทำ**รายงานรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต** เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและรวบรวมเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการขับเคลื่อนภารกิจด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างโดดเด่น ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข
สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
การนำมาใช้ภายในสำนักงานพิมพ์	๑๒
สรุปกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๓
การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพิมพ์	๑๔
การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์	๑๕
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและประกาศนโยบายต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินการ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕	
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา	

**กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วัฒนธรรมสุจริต หมายถึง คุณค่าและมารยาทที่ดีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติต่อกัน เช่น ความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความเคารพต่อผู้อื่น และการกระทำอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม

สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัด ในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การปลูกฝังวัฒนธรรมสุจริต หมายถึง รูปแบบ กลไก แนวทาง วิธีการ กลไกสร้างเจตคติ ค่านิยมความสุจริตสอดคล้องกับแบบแผนทางวัฒนธรรมขององค์การทางสังคม

สำนักงานพิมพ์ ได้จัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างโดดเด่น การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และได้มีการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต **ผลผลิต** ร้อยละ ๘๐ บุคลากรในสำนักงานพิมพ์มีความรับรู้และเข้าใจ **ผลลัพธ์** ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต **กลุ่มเป้าหมาย** บุคลากรในสังกัดสำนักงานพิมพ์ ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการยึดหลักเป้าหมาย **คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”**

พอเพียง หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ

วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สุจริต หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัด ในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอมพร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลายเพื่อประโยชน์สุขของสังคม

กตัญญู หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กร และผู้มีพระคุณบนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ ยังสอดคล้องกับกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติ อาทิ

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

(๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๗) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

(๘) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ ระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม อาทิ

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน เป็นต้น

และสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา ดังนี้

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดหรือดำรงตำแหน่งใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน

ข้อ ๖ ข้าราชการรัฐสภาต้องภักดีต่อองค์กร โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษาความสงบเรียบร้อยในองค์กร

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นที่จะทำงานให้เกิดผลดีแก่องค์กรและประโยชน์ส่วนรวม เน้นการปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้รักสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสีย

ข้อ ๙ ข้าราชการรัฐสภาต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในหลักการและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพในการ

ปฏิบัติงาน กล่าวคิด กล่าวทำ และกล่าวรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มุ่งที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องดีงามโดยปราศจากอคติ และไม่ยอมโอนอ่อนผ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการรัฐสภาต้องเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียรอุทิศ เวลาทำงานอย่างเต็มที่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

ข้อ ๑๔ ข้าราชการรัฐสภาต้องประหยัด โดยการใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการและสิทธิประโยชน์ที่ราชการจัดให้อย่างคุ้มค่า สมประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

สำนักงานพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านสื่อApplication Line ของสำนักงานพิมพ์ ทุกวันปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริตชุด “สวัสดีวัน.....การพิมพ์” ดังนี้

๑. สวัสดิ์วันจันทร์ “มาทำงานทันเวลา”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ไม่มาทำงานสาย สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคม รับผิดชอบต่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นการปฏิบัติตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าปฏิบัติงานตามเวลาราชการอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้ภารกิจงานราชการของสำนักงานการพิมพ์ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ไม่มาสายเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของสำนักงานการพิมพ์



๒. สวัสดิ์วันอังคาร “เต็มใจให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ซื่อตรง เต็มใจ ให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่รับหรือให้สินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง **สุจริต** หมายถึง ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัด ในความถูกต้อง และเป็นธรรม ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ปฏิบัติงานราชการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างตั้งใจ สำเร็จลุล่วงด้วยดี และปฏิบัติตามนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” อย่างเคร่งครัด และรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่องตลอดไป



๓. สวัสดิ์วันพุธ “ไม่รุดหนีหาย”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ อุทิศเวลาให้การปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรฯ โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติราชการด้วยความเต็ม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี งานแล้วเสร็จตามที่กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบ ก.ร. ว่าด้วยการลาของข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด



สวัสดีวันพุธ “มีน้ำใจ ใส่ใจ ช่วยเหลือกัน”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ เป็นผู้มีน้ำใจ รักษาความสามัคคี และช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง **จิตอาสา** หมายถึง เสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขของสังคม โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้งานแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดโดยไม่แบ่งแยก มีน้ำใจต่อกันด้วยความหวังดีและจริงใจ โดยไม่ต้องร้องขอ



๔. สวัสดิ์วันพฤษหัตสบดี “ทรัพย์สินที่มีใช้ในราชการไม่นำไปใช้ในเรื่องส่วนตัว”

รณรงค์ ปลุกฝิ่ง ใ้บุคคลากรสำนักการพิมพ์ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ไม่เบียดเบียนราชการ ใ้รู้จักพอประมาณ สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง **พอเพียง** หมายถึง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม มีเหตุผล สร้างภูมิคุ้มกัน และใช้ความรู้้อย่างรอบคอบและรอบด้านเพื่อให้สามารถรอดพ้นวิกฤติต่าง ๆ โดยบุคคลากรสำนักการพิมพ์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ของส่วนราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ช่วยประหยัดงบประมาณของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นการรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ตามกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕



สวัสดีวันพฤหัสบดี “สร้างสามัคคี มีระเบียบวินัย”

รณรงค์ ปลูกฝัง ให้บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบขององค์กรและสังคม สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง **วินัย** หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคมรับผิดชอบผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าปฏิบัติงานราชการตามเวลาที่กำหนด และออกจากการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัด ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการแต่อย่างใด ทั้งนี้รวมทั้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ บุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ประพฤติปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด



๕. สวัสดิ์วันศุกร์ “ช่วยกันถอดปลั๊ก ปิดไฟ ก่อนกลับบ้าน”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ใช้งบประมาณทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง **กตัญญู** หมายถึง สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน สิ่งแวดล้อม องค์กรและผู้มีพระคุณ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม โดยบุคลากรสำนักการพิมพ์ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และใช้ทรัพยากรของทางราชการเท่าที่จำเป็น



สวัสดิ์วันศุกร์ “มุ่งปฏิบัติ ตามมาตรการแนวทางในกระบวนการจัดพิมพ์เอกสาร “ลับ” อย่างเคร่งครัด”

รณรงค์ ปลุกฝัง ให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด สอดคล้องเป้าหมายคุณธรรม ๕ ประการ เรื่อง เรื่อง วินัย หมายถึง เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามกติกา ระเบียบ จริยธรรมขององค์กรและสังคมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติงานจัดพิมพ์เอกสาร “ลับ” ตามมาตรการที่กำหนด ไม่พบ การรั่วไหลของข้อมูลราชการหรือถูกเปิดเผย บุคลากรสำนักการพิมพ์ ไม่ถูกตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริงแต่อย่างใด



การนำมาใช้ในสำนักการพิมพ์

๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์ มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักรู้เรื่องวัฒนธรรมสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. บุคลากรสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมที่พึงประสงค์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
๓. บุคลากรสำนักการพิมพ์ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการอย่างถูกต้อง ประพฤติตนตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ค่านิยมร่วมและวัฒนธรรมองค์กร อย่างเคร่งครัด

**สรุปกิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต
ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานพิมพ์ ได้นำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรสำนักงานพิมพ์ได้รับทราบผ่านสื่อ Application Line ของสำนักงานพิมพ์ ทุกวันปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานพิมพ์ ได้มีการรับรู้ เข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญ และประมวลจริยธรรมของข้าราชการรัฐสภา

จากการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ จำนวน ๖๕ คน ที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพิมพ์ ซึ่งสำนักงานพิมพ์ได้มีคำสั่งสำนักงานพิมพ์ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ปรากฏว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพิมพ์ที่ผ่านมา ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน เป็นไปตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ... 1181/2567
วันที่... 01/05/2567
เวลา... 16:34 น.

ส่วนราชการ... สำนักการพิมพ์... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๕๓๑-๙๕๑๑
ที่... สว. ๐๐๑๘.๑๘/... วันที่... ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลง วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
เลขรับ... 594/2567
วันที่... 01/05/2567
เวลา... 17:14 น.

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

.....
เจ้าของเรื่อง : นางสาวนลลักษ์ ประมาพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

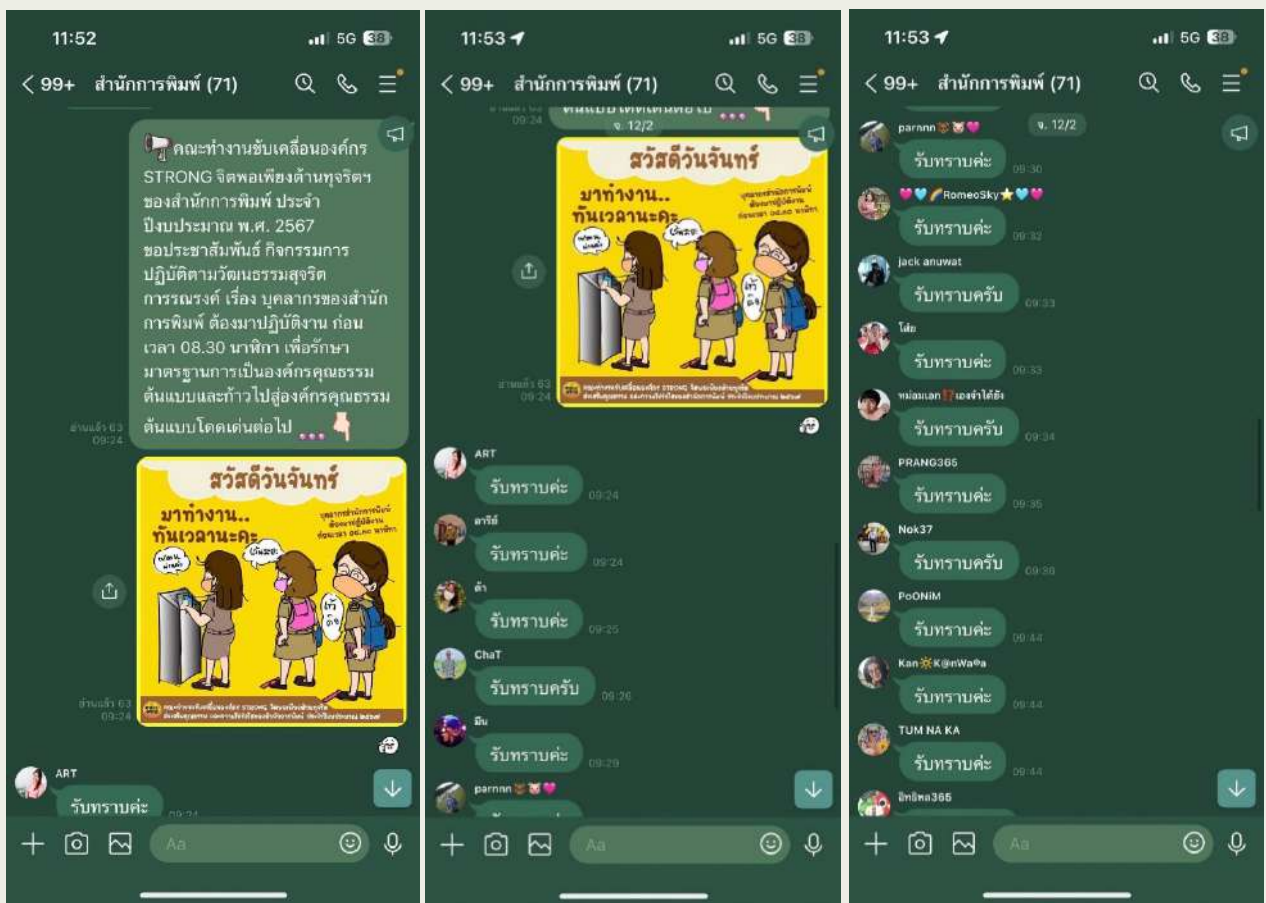
.....
(นางสาวสุพรรณฉิกา มณีพลวงศ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักการพิมพ์

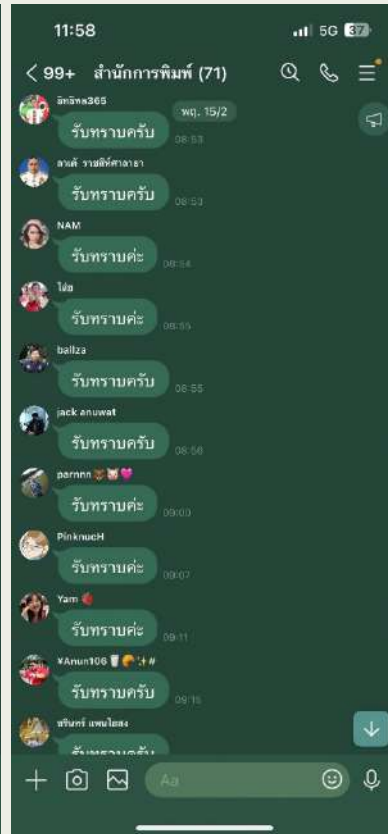
"สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม"

การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผ่านสื่อ Application Line ของสำนักงานการพิมพ์

กิจกรรม “รณรงค์การปฏิบัติตามวัฒนธรรมสุจริต” โดยจัดทำสื่อรณรงค์และเผยแพร่
ให้กับบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ ทุกวันปฏิบัติราชการ ผ่านสื่อ Application Line ของสำนักงานการพิมพ์



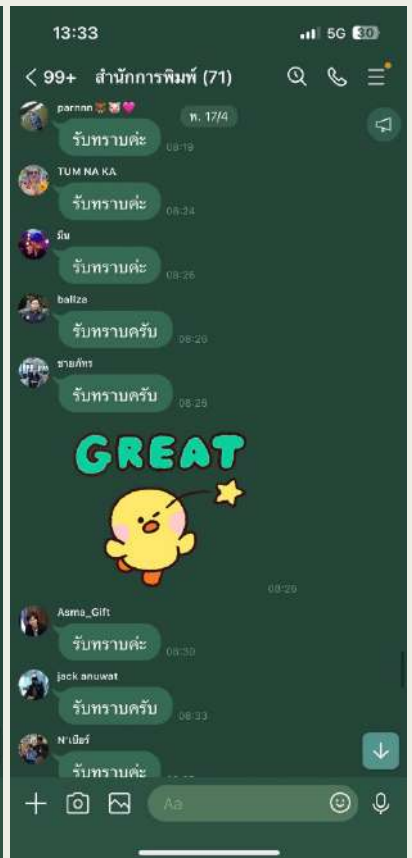














ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและประกาศนโยบายต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนดำเนินการด้านคุณธรรมจริยธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานการพิมพ์

ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่าง
ยั่งยืน สำนักงานการพิมพ์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ
และเทคโนโลยีการพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์
และคลังสิ่งพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมา สุดจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นายชินทร์ แพนไธสง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ลากเกิด | คณะกรรมการ |
| ๙. นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนะธนะกิจ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ | คณะกรรมการ |

๑๒. นางสาว

๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชิวเอ๋	คณะกรรมการ
๑๓. นางอารีย์ พรรตตันศรีเจริญ	คณะกรรมการ
๑๔. นายธนภุต ลีชะวนิช	คณะกรรมการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะกรรมการ
๑๖. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะกรรมการ
๑๗. นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์ พงศ์วัฒนาเลิศ	คณะกรรมการ
๒๐. นายเอกภพ คละโย	คณะกรรมการ
๒๑. นายคมศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวเดือนกมล ดาราชาติ	คณะกรรมการ
๒๓. นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะกรรมการ
๒๔. นายปิยะ เสาวรัฐ	คณะกรรมการ
๒๕. นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์	คณะกรรมการ
๒๗. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	คณะกรรมการ
๒๘. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางกัญญ์วรา แซ่เจ็ย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำจ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. วางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบของสำนักงานพิมพ์ และกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักงานพิมพ์
 ๒. การดำเนินการตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันตลอดจนการจัดกิจกรรม เพื่อสาธารณประโยชน์
 ๓. การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานพิมพ์
 ๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
 ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์

เรื่อง เจตนารมณ์ร่วมกันในการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรต้นแบบ
ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส การป้องกันการทุจริต สำนักสุจริต
ระบบการบริหารงานคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม

สำนักการพิมพ์ มุ่งมั่นในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในสำนักฯ และสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างสังคมอุดมคุณธรรม โดยใช้คุณธรรมสร้างสรรค์และพัฒนา ให้เกิดความรู้รักสามัคคีเท่าทันการเปลี่ยนแปลง ใช้เทคโนโลยีสร้างสรรค์นวัตกรรม ความรู้และความคิด ให้เกิดการพัฒนาด้านบุคคลและระบบ เป็นองค์กร “คนดี คนเก่ง คนกล้า” เพื่อส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ตามที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็น องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต องค์กรสุขภาวะดีเด่น และองค์กรระบบการบริหารงานคุณภาพอย่างยั่งยืนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) สำนักการพิมพ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ดังนี้

๑. ด้านการยกระดับการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดังนี้

- ❖ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา ไม่เบียดเบียนผู้อื่นและทรัพย์สินทางราชการ
- ❖ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดุระหนักในความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ❖ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ และใช้ในการดำรงชีวิตโดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ❖ ปรับใช้วิถีวัฒนธรรมไทยเพื่อคงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย อันมีรากฐานของความรู้รัก สามัคคี
- ❖ ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงาน สภาสัมฤทธิ์” และปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา “สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”
- ❖ ร่วมกันสร้างคุณธรรมเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู และปฏิบัติตามคุณธรรมเป้าหมายโดยร่วมกันกำหนดและปฏิบัติตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO’s) และไม่กระทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (Don’ts)
- ❖ ร่วมกันเสริมสร้าง ส่งเสริม และยกย่องคนดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีอย่างยั่งยืน
- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน
- ❖ ร่วมกันปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัยของข้าราชการรัฐสภา
- ❖ ร่วมกันถ่ายทอดความรู้และความดี เพื่อขยายองค์ความรู้และความดีร่วมกัน

๒. ด้านเจตจำนงสุจริต การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “CLEAN Senate องค์กรวุฒิสภาใสสะอาด” และ “No Gift Policy” ประกอบด้วย

C : Creativity ความคิดสร้างสรรค์เพื่อต่อยอดความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

L : Leveling Up ยกกระดับในทุกมิติ ส่งเสริมการปฏิบัติราชการที่ปราศจากการทุจริต
ทุกกรณี

E : Education มีความรู้อย่างมีสติ สร้างความรู้ความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงรากเหง้า
ของปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้น

A : Atmosphere บรรยากาศแห่งความสุจริต โดยการสร้างบรรยากาศของ
ความเป็นองค์กรสุจริต สร้างนวัตกรรม

N : Nation's interests ประโยชน์สุขของทุกคน โดยการสร้างจิตสำนึกสาธารณะ
รับผิดชอบหน้าที่ในการบริหารราชการอย่างสุจริตและเป็นธรรม

No Gift Policy โดยงดรับและให้ของขวัญในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการ และเพื่อส่งเสริมให้
การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการพิมพ์เป็นไปอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาองค์กรโดยตระหนักถึงความผาสุกของบุคลากร ส่งเสริม
สนับสนุนการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้นภายในสำนักงานการพิมพ์


๔. ด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์และจัดสภาพแวดล้อมภายใน
สำนักงานการพิมพ์ พร้อมทั้งปรับพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิต การบริโภคบนพื้นฐานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดย
คำนึงถึงการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานการพิมพ์อย่างรู้คุณค่าพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕. ด้านระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมี
คุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO 9001 : 2015

เพื่อให้ขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบและความเป็นต้นแบบเชิงคุณภาพ
ด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ข้าพเจ้า ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานการพิมพ์
ขอประกาศเจตนารมณ์ เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกันและสร้างความเข้าใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้ตระหนักรู้
และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติด้วยความเต็มใจและเห็นถึงความสำคัญด้วยตนเอง เพื่อธำรงไว้ซึ่งองค์กรคุณธรรม
ต้นแบบและสังคมคุณธรรมต่อไป

จึงประกาศเพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗


(นายอภิภัทร ทุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์

เรื่อง มาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการตามนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการให้คุณให้โทษในการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และสร้างความตระหนักให้บุคลากรเกิดการประพฤติดันเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีภายในสำนักการพิมพ์ ดังนี้

กรณีบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้มีมาตรการให้คุณ ดังนี้

๑. ได้รับการยกย่อง คำชมเชยหรือรางวัล หรือได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรกให้ไปฝึกอบรม ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒. ได้รับการคัดเลือกเสนอชื่อเป็นตัวแทนสำนัก เพื่อเข้ารับการศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) อย่างเหมาะสม

กรณีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ให้มีมาตรการให้โทษ ดังนี้

๑. กรณีบุคลากรคนใดมีแนวโน้มที่จะขาด ลา มาสายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสอบถามถึงสาเหตุและปัญหาในเบื้องต้นพร้อมทั้งให้คำแนะนำ หรือกล่าวตักเตือน ตามแต่กรณี
๒. กรณีที่บุคลากรไม่แต่งกายชุดเครื่องแบบราชการในวันที่มีประชุมวุฒิสภา หรือในวันที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด ให้บุคลากรรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการได้

๓. กรณี ...

๓. กรณีที่บุคลากรมีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่รักษาความลับของทางราชการ การละทิ้งหน้าที่ราชการ ไม่รักษาความสามัคคี และกรณีอื่นใดที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของการดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ในกรณีที่มีพฤติกรรมตามข้อ ๓ ในครั้งแรกให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตักเตือนด้วยวาจา

๓.๒ ในกรณีที่บุคลากรดังกล่าวยังคงมีพฤติกรรมตามข้อ ๓ ภายหลังจากได้รับการกล่าวตักเตือนด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมตามข้อ ๓

๓.๓ ในกรณีที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติหรือละเลยต่อการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“Good Governance หรือ ธรรมาภิบาล” คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานและทรัพยากรบุคคลโดยประกอบด้วยความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ การนำศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในสำนักการพิมพ์ เพื่อเสริมสร้างความเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืนต่อไป ดังต่อไปนี้

๑. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการของสำนักการพิมพ์ ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ที่ชัดเจนมีการบูรณาการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐานรวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยสำนักการพิมพ์มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ

๓. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการของสำนักการพิมพ์ ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตามอำนาจและหน้าที่ สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

๔. **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบของสำนักการพิมพ์ในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหา และหาทางแก้ไข

๕. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการปฏิบัติงานของสำนักการพิมพ์ มีการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา อีกทั้งชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม หรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้

๖. หลักการ ...

๖. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์มีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนา

๗. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ให้แก่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบในงานนั้น ภายใต้กรอบและระเบียบของทางราชการ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๘. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการของสำนักงานการพิมพ์มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. **หลักความเสมอภาค (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันจากสำนักงานการพิมพ์ โดยไม่มีการแบ่งแยกกลุ่ม ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

๑๐. **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงร่วมกันภายในสำนักงานการพิมพ์ และข้อตกลงทั่วไปจากกลุ่มผู้รับบริการ ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็น และข้อสรุปจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

สำนักการพิมพ์ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน และต้องจัดให้หมดสิ้นไป จึงได้กำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและนโยบายการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ ได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดความเสี่ยง และป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี ค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ สำนักการพิมพ์ จึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ – งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก ปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ขอเน้นรับการแสดงความยินดี ความปรารถนาดี และไม่ตรีจิตของผู้มอบ หรือบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกท่าน และยินดีทำหน้าที่พัฒนางานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล
- ๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักการพิมพ์ทุกระดับ งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกช่วงเทศกาล
- ๓) การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือ การแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

(นายอภิศร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ความหมายของของขวัญ

การงดรับ – งดให้ของขวัญบุคคลภายนอกของสำนักงานการพิมพ์
มีความหมายดังต่อไปนี้

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับ ที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ของขวัญ สามารถตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีราคาได้
- ของขวัญที่คิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคต่าง ๆ ความบันเทิง การต้อนรับ การให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- ของขวัญที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้ หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ



ประกาศสำนักการพิมพ์
เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รับการประกาศเกียรติคุณเป็นองค์กรต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต และได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักการพิมพ์ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรสำนักการพิมพ์ทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต และการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต และการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๒. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของสำนักการพิมพ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักการพิมพ์ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๓. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ทุจริตหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางกรรมาธิการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทันที
๕. สำนักการพิมพ์คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. สำหรับการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ และแนวทางตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
เลขรับ	1444
วันที่	29 ก.พ. 2555
เวลา	14.40 น.

ที่ สผ ๐๐๐๒/๒ ส.พ.ค

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎ ก.ร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
การให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๑๖/๒๕๕๕ (ว ๔) ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

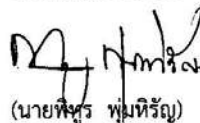
๒. กฎ ก.ร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน
การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ พ.ศ.
๒๕๕๕ และกฎ ก.ร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ
และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประธาน ก.ร. ได้ลงนามในกฎ ก.ร. ดังกล่าว และได้นำส่ง
เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศกฎ ก.ร. ดังกล่าวในราชกิจจา
นุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๑๒๙ ตอนที่ ๒๐ ก วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แล้ว โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายพิชิต พุ่มทิว)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักบริหารงานกลาง
เลขรับ 1๐3
วันที่ 29 ก.พ. 2555
เวลา 15.๐๐ น.

กลุ่มงานพัฒนากฎ ระเบียบ

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล	
เลขรับ	๖๐๘
วันที่	29 ก.พ. 2555
เวลา	15.15 น.



กฎ ก.ร.
ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.ร. จึงออกกฎ ก.ร. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ร. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องกระทำการอื่นเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติ ตามแบบธรรมเนียมของทางราชการ

(๔) ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

(๕) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๖) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือ ทันทันทีให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยัน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

(๗) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

- (๘) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- (๙) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- (๑๐) ต้องต้อนรับ และให้ความสะดวกแก่สมาชิกรัฐสภาและประชาชนผู้ติดต่อราชการ อันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- (๑๑) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๑๒) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว
- ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องไม่กระทำการใดอันเป็นข้อห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความที่ควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- (๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- (๖) ต้องไม่เป็นที่สมาชิกพรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดในพรรคการเมือง
- (๗) ต้องไม่เป็นที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- (๘) ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการก่อกวน กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- (๙) ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
- (๑๐) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม สมาชิกรัฐสภาและประชาชนผู้ติดต่อราชการ
- ข้อ ๔ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการโดยผู้ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อนรำคาญ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามข้อ ๓ (๙)
- (๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น
- (๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) กระทำการด้วยอาภักปกริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

ข้อ ๕ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

ข้อ ๖ การกระทำความผิดวินัยในลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายสมาชิกรัฐสภาหรือประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามข้อ ๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดมีกรณีกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย ก.ร. ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ ก่อนวันที่กฎ ก.ร. นี้ใช้บังคับ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งลงโทษผู้นั้นตามกรณีกระทำความผิดวินัยที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์

ประธานรัฐสภา

ประธาน ก.ร.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ กฎ ก.ร. ฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๑ กำหนดให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ร. ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ร. นี้



กฎ ก.ร.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน
การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๗๓ วรยศี แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ร. จึงออกกฎ ก.ร. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ร. นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.ร. นี้

“วินัย” หมายความว่า วินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๖ (๑) แห่งกฎ ก.ร. ว่าด้วยวินัยข้าราชการ
รัฐสภาสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๕

“พยาน” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามมาตรา ๗๓

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน
ต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาหรือระเบียบของทางราชการ
อันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งได้รับความคุ้มครองพยาน
และอาจได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎ ก.ร. นี้

ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่งจะถือว่าเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการต่อเมื่อเป็น
ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ดำเนินการทางวินัยได้ หรือเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความ
ผิดได้ และมีผลทำให้สามารถประหยัดงบประมาณแผ่นดินเป็นอย่างมากหรือมีผลทำให้สามารถ
รักษาไว้ซึ่งระบบบริหารราชการที่ดีโดยรวมได้

ในกรณีที่ข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยเสียเองหรืออาจจะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการ
กระทำความผิดวินัยด้วย ไม่ให้ได้รับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อนี้

ข้อ ๔ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ที่จะถูกกล่าวหาว่ามีส่วนร่วมในการกระทำผิดวินัยกับข้าราชการอื่น ถ้าได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมาต่อบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา หรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นปัจจัยสำคัญจนเป็นเหตุให้มีการสอบสวนทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิด อาจได้รับการกันเป็นพยาน การลดโทษ หรือการให้ความคุ้มครองพยานตามกฎหมาย ก.ร. นี้

ข้อ ๕ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ที่จะได้รับประโยชน์ตามกฎหมาย ก.ร. นี้ จะต้องเป็นความเชื่อโดยสุจริตว่ามีการกระทำผิดวินัยหรือเป็นไปตามที่ตนเองเชื่อว่าเป็นความจริง และไม่มีการกลับถ้อยคำนั้นในภายหลัง

การให้ข้อมูลหรือถ้อยคำตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือเป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข่มขู่ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่ได้รับข้อมูลมีหน้าที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๒

การคุ้มครองพยาน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งมีหน้าที่ให้ความคุ้มครองพยานดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช้อำนาจไม่ว่าในทางใดหรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

(๓) ให้ความคุ้มครองมิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำ

(๔) ประสานงานกับพนักงานอัยการเพื่อเป็นทนายแก้ต่างคดีให้ถ้าผู้นั้นถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล

ในกรณีที่พยานผู้ได้ร้องขอเป็นหนังสือ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะพิจารณาย้ายผู้นั้นหรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับความคุ้มครอง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น และไม่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ก็ได้

ข้อ ๘ พยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังไม่ได้ให้การคุ้มครองตามข้อ ๗ หรือการให้การคุ้มครองดังกล่าวยังไม่เพียงพอ อาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๙ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับคำร้องตามข้อ ๘ แล้ว หากมีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการให้ความคุ้มครองพยานในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ข้อ ๑๐ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี จนกว่าจะมีการสั่งยุติเรื่องหรือการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายแก่ผู้เป็นต้นเหตุเสร็จสิ้น

หมวด ๓

การกันเป็นพยาน และการลดโทษ

ข้อ ๑๑ ก่อนมีการแจ้งเรื่องกล่าวหาว่าข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัย ถ้าผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๔ ไม่ใช่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยในเรื่อนั้น และเป็นกรณีที่ไม้อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใดเพื่ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยในเรื่อนั้นได้นอกจากจะได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานจากผู้นั้น ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจกันผู้นั้นเป็นพยานได้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ที่ถูกกันเป็นพยานตามข้อ ๑๑ ไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาหรือระเบียบของทางราชการหรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือกลับคำให้การ ให้การกันผู้นั้นไว้เป็นพยานเป็นอันสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๓ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแจ้งเรื่องการกันข้าราชการรัฐสภาสามัญตามข้อ ๑๑ ไว้เป็นพยาน หรือการสิ้นสุดการกันเป็นพยานตามข้อ ๑๒ ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภาหรือระเบียบของทางราชการและข้าราชการผู้นั้นทราบ

ข้อ ๑๔ ข้าราชการรัฐสภาสามัญผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๔ ผู้ใดได้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำที่สำคัญจนเป็นเหตุให้ลงโทษทางวินัยแก่ผู้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดได้ และผู้นั้นต้องถูกลงโทษทางวินัยเพราะเหตุที่ร่วมกระทำผิดวินัยนั้นด้วย ถ้าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมิได้เป็นต้นเหตุแห่งการกระทำผิดวินัยนั้น หรือได้ร่วมกระทำผิดวินัยไปเพราะตกอยู่ในอำนาจบังคับหรือกระทำไปโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณาลดโทษให้ผู้นั้นต่ำกว่าโทษที่ควรได้รับจริงได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าการลดโทษที่อาจกระทำได้ตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด ๔

การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งอาจพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ให้ข้อมูลหรือถ้อยคำตามข้อ ๓ ได้ดังนี้

- (๑) ให้ถือว่าการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำนั้นเป็นข้อควรพิจารณาอื่นตามกฎหมาย ก.ร. ว่าด้วยการ
การเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาต้องนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการเงินเดือน
- (๒) เครื่องหมายที่เห็นสมควรเพื่อเป็นเครื่องเชิดชูเกียรติ
- (๓) รางวัล
- (๔) ค่าชมเชยเป็นหนังสือ
- ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามข้อ ๑๕
แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓ ตามระดับความมากน้อยของประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ
ที่ได้รับจากการให้ข้อมูลหรือถ้อยคำนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

สมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์

ประธานรัฐสภา

ประธาน ก.ร.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ กฎ ก.ร. ฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า หลักเกณฑ์และวิธีการการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ร. สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน สำหรับข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยานอันเป็นประโยชน์ และเป็นผลดียิ่งต่อทางราชการ จึงจำเป็นต้องออกกฎ ก.ร. นี้



ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา



๑ ข้าราชการรัฐสภา
ต้องจงรักภักดีต่อชาติ
ศาสนา และพระมหากษัตริย์..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑)

๑๓ ข้าราชการรัฐสภาต้องปฏิบัติตาม
ประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา
และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๓)

๒ "ข้าราชการรัฐสภา
ต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๒)

๑๒ "ข้าราชการรัฐสภา
ต้องประหยัด..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๒)

๑๑
"ข้าราชการรัฐสภา
ต้องเสียสละ มีความขยันหมั่นเพียร
อุทิศเวลาให้งานอย่างเต็มที่
เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๑)

๓ "ข้าราชการรัฐสภา
ต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๓)

๑๐
"ข้าราชการรัฐสภา
ต้องให้เกียรติแก่สมาชิกรัฐสภา
บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา ประชาชน
ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา
และเพื่อนร่วมงาน..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๑๐)



๔ "ข้าราชการรัฐสภา
ต้องภักดีต่อองค์กร..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๔)

๙
"ข้าราชการรัฐสภาต้อง
เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ให้แก่สมาชิกรัฐสภา
บุคคลในหน่วยงานรัฐสภา
และประชาชน..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๙)

๕ "ข้าราชการรัฐสภาต้อง
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
รักษามาตรฐาน
มีคุณภาพโปร่งใส
และตรวจสอบได้..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๕)

๘
"ข้าราชการรัฐสภา
ต้องปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความเที่ยงธรรม
เป็นกลางทางการเมือง
มีจิตให้บริการ..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๘)

๖ "ข้าราชการรัฐสภาต้องรู้จักสามัคคี
มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต
และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๖)

๗
"ข้าราชการรัฐสภาต้องยับยั้ง
ทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม
และชอบด้วยกฎหมาย..."
(ประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ข้อ ๗)

๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ออกแบบและพิมพ์ที่
สำนักพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๐ ๒๕๖๓ ๙๔๑๕, ๐ ๒๕๖๓ ๙๔๓๒, ๐ ๒๕๖๓ ๙๔๓๕

