



รายงานผล

การเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คำนำ

ตามที่สำนักนโยบายและแผน ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำ “รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยเป็นการรายงานผลตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกลไกในการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

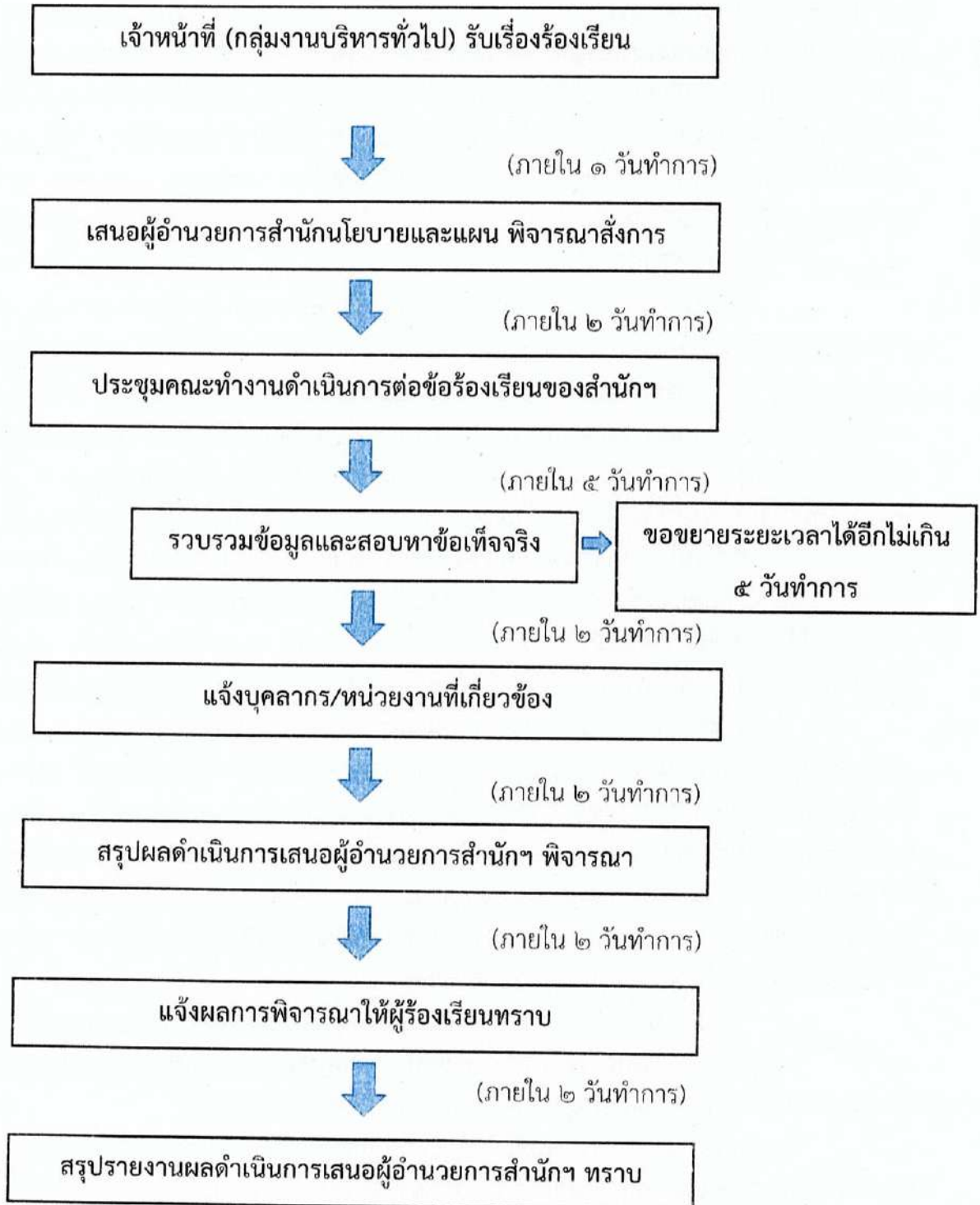
คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

ลำดับที่	รายละเอียด	หน้าที่
๑	คำนำ	ก
๒	สารบัญ	ข
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน	๑
๔	สรุปผลรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
๕	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	๓ - ๔
๖	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๕ - ๖
๗	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖	๗ - ๘
๘	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗	๙ - ๑๐
๙	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ - ๑๒
๑๐	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓ - ๑๔
๑๑	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗	๑๕ - ๑๖
๑๒	รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๗ - ๑๘
๑๓	ภาคผนวก	ค
๑๔	คำสั่งสำนักนโยบายและแผน ที่ ๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ต่อข้อร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ - ๒๑
๑๕	หนังสือแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แจ้งเวียนทั้งองค์กร)	๒๒
๑๖	หลักฐานการแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนัก นโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรสำนักนโยบายและแผน ทราบทั่วกัน	๒๓
๑๗	แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน	๒๔
๑๘	แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสำนักนโยบายและแผน	๒๕

ขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน



- หมายเหตุ : ผู้ร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้
๑. ยื่นคำร้องเป็นหนังสือด้วยตัวเอง
 ๒. ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์
 ๓. ร้องเรียนด้วยวาจา ทั้งที่มาด้วยตัวเอง หรือทางโทรศัพท์

สรุปผลรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ประจำเดือน	เรื่องร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๓	ธันวาคม	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประจำเดือน	เรื่องร้องเรียน	ชื่อผู้ร้องเรียน	หมายเหตุ
๑	มกราคม	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๒	กุมภาพันธ์	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๓	มีนาคม	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๔	เมษายน	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน
๕	พฤษภาคม	-	-	ไม่มีผู้ร้องเรียน



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

ประจำเดือน : ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมันทนา เอกกลิ่นรัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน
ประจำเดือน : พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นางมณฑนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๔ มกราคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน
ประจำเดือน : ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

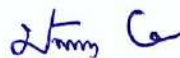
ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๔ มกราคม ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคณารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๔ มกราคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมณฑนา เอกฉัตรรัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน
ประจำเดือน : มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๒๒/๒๕๖๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมณฑนา เอกฉัตรรัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๕ มีนาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน
ประจำเดือน : กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๕ มีนาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๓๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมณฑนา เอกฉัตรรัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑ เมษายน ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

ประจำเดือน : มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๑ เมษายน ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๑ เมษายน ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๔๖/๒๕๖๗ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมณฑนา เอกฉัตรรัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

ประจำเดือน : เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ โทร. ๙๓๖๙ - ๗๑

ที่ ๕๓/๒๕๖๗ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานฯ มีความต่อเนื่องและเป็นไปตามเกณฑ์ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักฯ ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผนตามขั้นตอนการปฏิบัติรับเรื่องร้องเรียนฯ ของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ในฐานะผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

(นางมัทนา เอกฉัตรรัตน์)

ทราบ / ดำเนินการต่อไป

หัวหน้าคณะทำงานฯ

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

ประจำเดือน : พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	เลขรับที่	ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
- ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน				



(นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง)

เลขานุการฯ

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นางมันทนา เอกลัคนารัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักนโยบายและแผน

ที่ ก /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำร้องขอการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดและการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม | คณะกรรมการ |
| ๗. นายศกดิเดช รัตนประทีปพร | คณะกรรมการ |
| ๘. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง | คณะกรรมการ |
| ๙. นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุมิชานันท์ นิยมทรัพย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

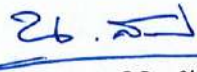
โดยให้คณะกรรมการฯ ...

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติ
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นรายเดือน
๓. ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวนุชยา ลิขิตหัตถศิลา)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๙

ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/๕๑๕

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักงานนโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวนันทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง : นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง
จพง.ธุรการอาวุโส

(นางนันทนา เอกถันรัตน์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

สำนักนโยบายและแผน

เลขรับ...1849/2566.....

วันที่...03/11/2566.....

เวลา...14:21..... น.

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๕๓๖๕

ที่ สว ๐๐๒๐.๒๐/๕๑๕ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ที่ปรึกษาฯ รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการต่อข้อร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ทราบ/แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน

(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง : นายสุรศักดิ์ มั่งคั่ง
จพง.ธุรการอาวุโส

(นางมันทนา เอกฉัตรรัตน์)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รับเรื่องร้องเรียน
เลขที่รับ :
วัน/เดือน/ปี :
เวลา :

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนของสำนักนโยบายและแผน

วันที่ : เดือน : พ.ศ. :

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล : ตำแหน่ง :

กลุ่มงาน : สำนัก :

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์ในการร้องเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ :

(.....)

ผู้ร้องเรียน

ลงชื่อ :

(นางมัทนา เอกลักษณ์รัตน์)

หัวหน้าคณะทำงานฯ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักนโยบายและแผน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจในการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. มีความสุภาพและเต็มใจให้บริการ					
๒. มีความรวดเร็วในการรับเรื่องร้องเรียน					
๓. ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ					

ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

