



รายงานสรุปกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก  
“ถุงกระดาษรักษ์โลก”  
ของสำนักการพิมพ์  
สำนักงานเลขารการวุฒิสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



## คำนำ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กร และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับสำนักการพิมพ์ได้มีการจัดทำแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการจัด**กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”** เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน ใ้บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office & Green Life Publishing หมวด ๔ การจัดการของเสีย จัด**กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”** โดยมีรูปแบบกิจกรรม คือ การนำกระดาษห่อริมของกระดาษ A4 มาพับเป็นถุงกระดาษ เพื่อส่งมอบถุงกระดาษรักษ์โลกให้กับ โรงพยาบาลอู่เมียง จังหวัดตาก ซึ่งเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์ เพิ่มอายุการใช้งาน และยืดระยะเวลาการกลายเป็นขยะออกไป และเป็นการลดการใช้ถุงพลาสติกมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน เพื่อให้สอดคล้องกับปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเชื่อมโยงคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยสอดคล้องประเด็นคุณธรรมด้านความพอเพียง และจิตอาสา รวมถึงเป็นการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ โดยคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบอันเป็นการดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## สารบัญ

### หน้า

ที่มาของการดำเนินกิจกรรม	๑
การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๗
ดำเนินการจัดทำกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”	๑๐
การรับมอบถุงกระดาษรักษ์โลก	๑๒
การส่งมอบถุงกระดาษรักษ์โลก	๑๔
การตอบขอบคุณจากโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก	๑๖
การนำไปใช้ประโยชน์ภายในสำนักงานพิมพ์	๑๘
ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	๒๐
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office & Green Life Publishing (หมวด ๑ - หมวด ๖)	
- ประกาศสำนักงานพิมพ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ประกาศ ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- หนังสือเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม รักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก	
- หนังสือตอบขอบคุณจากโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก	

## กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” ของสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ที่มาของการดำเนินกิจกรรม

ด้วยประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่น ที่จะผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักงานสีเขียว หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณน้ำเสีย และขยะ โดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกการใช้สารเคมีอันตราย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม




**สิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง**

ผมขอให้สมาชิกวุฒิสภา  
บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน  
ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคารรัฐสภา  
ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

**"เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี  
ของพวกเราทุกคน"**

ศาสตราจารย์พิเศษ พลโท พลเรือโท  
ประยุทธ์ จันทร์โอชา

www.senate.go.th | วุฒิสภา | วุฒิสภา@SenateThailand | SenateThailand




การประหยัดพลังงานเป็นเรื่องสำคัญ  
ที่ทุกฝ่ายต้องดำเนินการให้เป็นจริงให้ได้

**อย่าให้โครงการรัฐสภาสีเขียว  
เป็นเพียงนามธรรม**

ผมพร้อมที่จะสนับสนุนโครงการรัฐสภาสีเขียว  
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

**ให้รัฐสภาของเราเป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อม**

พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์  
สมาชิกวุฒิสภา สังกัดพรรคภูมิใจไทย

www.senate.go.th | วุฒิสภา | วุฒิสภา@SenateThailand | SenateThailand




การปิดสวิตช์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน  
การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส  
การเดินขึ้นลงบันไดหนึ่งขั้นแทนการใช้ลิฟต์

**สิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ นี้  
หากคุณร่วมใจกันปฏิบัติ  
ย่อมส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อม**

**และนำไปสู่การเป็น  
รัฐสภาสีเขียว ได้อย่างแน่นอน**

นายศุภชัย สมเจริญ  
รองประธานวุฒิสภา คนที่ 1

www.senate.go.th | วุฒิสภา | วุฒิสภา@SenateThailand | SenateThailand




สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา  
ขอให้คำมั่นว่า

**"จะมุ่งมั่นขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เป็นสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)"**

ซึ่งเป็นภาคีร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรในสังกัดวุฒิสภา  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะดำเนินการตามนโยบาย  
สร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ และดำเนินการประชาสัมพันธ์  
เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นบนนโยบายของท่านประธานวุฒิสภา  
ที่ได้กล่าวไว้ว่า

**องค์กรที่ดีมีคุณอยู่ที่ตรงเป็น "ตัวอย่างที่ดี" ให้กับประเทศ  
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง ได้กล่าวไว้ว่า**

**"ต้องทำให้เป็นรูปธรรม"**  
นางรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง ก็ได้กล่าวไว้ว่า  
**"ต้องทำทุกสิ่ง แต่แต่เรื่องเล็ก ๆ"**  
เพื่อนำไปสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียว อย่างยั่งยืนต่อไป"

นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์  
เลขาธิการวุฒิสภา

www.senate.go.th | วุฒิสภา | วุฒิสภา@SenateThailand | SenateThailand

**นโยบาย  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์**



สร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม  
ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน  
อย่างรู้คุณค่า เพื่อลดปริมาณ  
ก๊าซเรือนกระจกในชีวิตประจำวัน

**คำขวัญ : รักสิ่งแวดล้อม รักสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นง่าย ๆ ที่ตัวเรา**

นายอภิรักษ์ พุทธรักษ์  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

สำนักงานพิมพ์มีความมุ่งหมายที่จะยกระดับการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐาน การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ โดยยึดมั่นในความสมดุล สร้างสมความรอบรู้ และการมีเหตุผล พึ่งตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายของประธานวุฒิสภา และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีเป้าประสงค์หลักเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยได้รับประกาศรับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม อยู่ใน **ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๙.๗๕** (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)



และเพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน จึงได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ที่ ๑๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office & Green Life Publishing (หมวด ๑ - หมวด ๖) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยหมวด ๔ การจัดการของเสีย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสีย การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย การบริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด การจัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท การบันทึกปริมาณขยะรายเดือน การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งสำนักการพิมพ์ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ **กิจกรรมปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕** เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักการพิมพ์จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่ **Green Office & Green Life Publishing** และเนื่องจากสำนักการพิมพ์ มีภารกิจหลักในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในราชการของ วุฒิสภา คณะกรรมาธิการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า กระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 ที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษเคลือบมัน เพื่อป้องกันมิให้กระดาษ A4 เกิดความชื้น ซึ่งห่อกระดาษประเภทนี้ย่อยสลายได้ยากและไม่เหมาะสำหรับนำมารีไซเคิล เพราะมีส่วนประกอบของพลาสติก กาว และวัสดุอื่น ๆ เคลือบหรือปะปนมา หากเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ความร้อนจะทำให้สารเคลือบกระดาษละลายแล้วไปอุดตันเครื่องจักรทำให้เกิดความเสียหาย ไม่คุ้มค่ากับต้นทุนในการนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่



ดังนั้น สำนักการพิมพ์ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำ **กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”** โดยการนำกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 มาพับเป็นถุงกระดาษ ซึ่งเป็นการ Upcycle/Upcycling คือ เป็นการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่วงจรการใช้อีกครั้ง โดยนำวัสดุที่กำลังจะถูกทิ้งเป็นขยะมาผ่านกระบวนการออกแบบและผลิตเป็นของใช้ชิ้นใหม่ที่ไม่เหมือนของเดิมและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง โดยไม่ทำให้คุณภาพและส่วนประกอบของวัสดุนั้นลดลง อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มมูลค่าให้วัสดุ ทั้งนี้ การ Upcycle/Upcycling จะไม่ผ่านกระบวนการทางเคมีที่มีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมหรือใช้เคมีน้อยที่สุด ไม่รบกวนทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งท้ายที่สุดจะได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และช่วยลดการเติบโตของปริมาณขยะได้อีกทางหนึ่ง



**UPCYCLE**

โดยการนำกระดาษห่อรีมของ  
กระดาษ A4 มาพับเป็นถุง  
กระดาษ ซึ่งเป็นการ  
UPCYCLE/UPCYCLING



Recycle กับ Upcycle มีความแตกต่างกันอย่างไร

## Recycle



รีไซเคิล (Recycle) คือการนำของที่เป็นขยะ หรือวัสดุที่ใช้แล้ว นำกลับเข้าสู่กระบวนการแปรรูปอีกครั้ง หรือเรียกว่ากระบวนการรีไซเคิล เช่น การนำขยะพลาสติกมาหลอมกลายเป็นเม็ดพลาสติกใหม่ แต่คุณภาพเม็ดพลาสติกจะต่ำลง แล้วนำวัตถุดิบนั้นกลับมาผลิตเป็นสินค้าขึ้นมาใหม่ ซึ่งมักหมายถึงสินค้าประเภทเดิม

VS

## Upcycle



อัพไซเคิล (Upcycle) หมายถึง กระบวนการในการแปลงสภาพของวัสดุ หรือสิ่งที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว มาเปลี่ยนให้เป็นวัสดุใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณภาพดีกว่าเดิม หรือกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีคุณค่าด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่สูงมากขึ้นกว่าเดิม หรือพูดให้ง่ายก็คือ การนำเอาเศษวัสดุต่าง ๆ ที่จะกลายเป็นขยะนำกลับมาทำเป็นของใช้ใหม่ โดยเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของผลิตภัณฑ์ด้วยดีไซน์ หรือใส่ไอเดียใหม่ ๆ ที่สำคัญก็คือ ต้องเป็นสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งกระบวนการออกแบบและการผลิตด้วย







การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก (Facebook) สำนักงานพิมพ์  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

 **สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
28 มีนาคม · 🌐

📢 คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตฯ ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก" ถูกระดากษ์โลก" 🌱💚

🕒 ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 12.30 นาฬิกา  
📍 ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพอของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้นใต้ดิน B1  
อ่าน... ดูเพิ่มเติม



**ขอเชิญชวนบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**  
**เข้าร่วมกิจกรรม รักษ์เรา รักษ์โลก**  
**"ถูกระดากษ์โลก"**  
เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง  
จังหวัดตาก

**ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567**  
**เวลา 12.30 นาฬิกา**  
**ณ ห้องโถงพอของพิมพ์**  
**(Co-Working Space) ชั้นใต้ดิน B1**  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 0 2831 9466

เพื่อเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการลดการใช้ถุงพลาสติก มีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน โดยสอดคล้องกับปรัชญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 "สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ ปณิธาน สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักปลั่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

## ดำเนินการจัดทำกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพื่อของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้นใต้ดิน B๑ สำนักงานการพิมพ์ นำโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา (นางปณิตตา สท้านไตรภพ) ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นายอธิภัทร พุกเศรษฐี) ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาววารุณี แก้วสะอาด) ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางยุวดี รูปขจร) ผู้อำนวยการรายงานการประชุมและชวเลข (นายธีรพัฒน์ พิเชฐวงศ์) สำนักงานคลังและงบประมาณ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ (นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน) ผู้แทนสำนักกำกับและตรวจสอบ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานการพิมพ์ เข้าร่วม**กิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก "ถุงกระดาษรักษ์โลก"**

โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์อย่างยั่งยืน โดยการนำกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 มาพับเป็นถุงกระดาษเพื่อส่งมอบถุงกระดาษรักษ์โลกให้แก่ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ซึ่งเป็นการ Upcycling ยืดอายุวัสดุให้เป็นขยะช้าลง ชะลอการเกิดขยะโดยเพิ่มมูลค่าให้กับของเหลือใช้ ให้สามารถใช้ต่อไปได้และเป็นได้มากกว่าขยะเหลือทิ้ง เพื่อส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติกในการใส่ซองยาให้กับผู้ป่วย และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลได้ส่วนหนึ่งด้วย และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน **โดยสอดคล้องกับปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “สำนักงานการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”** ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do’s) ข้อ ๖ กล่าวคือ **รักษาสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป**

ทั้งนี้ สำนักงานการพิมพ์ ดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษสำหรับใส่ยา ส่งไปยังโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอุ้มผางต่อไป



## กิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก “ถูงกระดาศรักษ์โลก”

เมื่อวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 12.30 นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพ่อของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้นใต้ดิน B1 สำนักงานพิมพ์ โดยบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก "ถูงกระดาศรักษ์โลก"



## การรับมอบถุงกระดาษรักษ์โลก

๑. รับมอบถุงกระดาษรักษ์โลกจากสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณพื้นที่ห้องโถงพ็อของพิมพ์ (Co - Working Space) ชั้นใต้ดิน B๑ สำนักงานพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นายอภิภัทร พุกเศรษฐี) และผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาววารุณี แก้วสะอาด) พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมรับมอบถุงกระดาษสำหรับ กิจกรรมรักษ์โลก "ถุงกระดาษรักษ์โลก" จากสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ทั้งนี้ สำนักงานพิมพ์ จะดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษสำหรับใส่ยา ส่งไปยังโรงพยาบาล อุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอุ้มผางต่อไป



๒. รับมอบถุงกระดาษรักษ์โลกจากสำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม สำนักกรรมการ ๑ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นายอิทธิพร พุกเศรษฐี) และ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ (นางยุวดี รุขจระ) พร้อมด้วยบุคลากร ร่วมรับมอบถุงกระดาษสำหรับ กิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก "ถุงกระดาษรักษ์โลก" จากสำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ จะดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษสำหรับใส่ยา ส่งไปยังโรงพยาบาล อุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลอุ้มผางต่อไป





## การส่งมอบถุงกระดาษรักษ์โลก

สำนักงานพิมพ์ ดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษรักษ์โลก จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ และได้ส่งถุงกระดาษรักษ์โลกให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ (นายอิทธิพร พุกเศรษฐี) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานพิมพ์ ร่วมส่งมอบถุงกระดาษสำหรับ กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก "ถุงกระดาษรักษ์โลก" ซึ่งได้รับความร่วมมือในการจัดทำจากบุคลากรของสำนักงานพิมพ์และบุคลากรจากสำนักต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมด้วยสำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และร่วมดำเนินการรวบรวมถุงกระดาษสำหรับใส่ยา ส่งไปรษณีย์ไปยังโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล (ไปรษณีย์)

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการใช้ถุงพลาสติกมีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน โดยสอดคล้องกับปฏิญญาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

การส่งมอบถุงกระดาษสำหรับกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก







## ”ถุงกระดาษรักษ์โลก”

ณ ที่ทำการไปรษณีย์ รัฐสภา  
เพื่อส่งไปยังโรงพยาบาลอู่เมียง จังหวัดตาก



## การตอบขอบคุณจากโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ได้มีหนังสือตอบขอบคุณมายังสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยทางโรงพยาบาลอุ้มผาง ได้รับถูกระดาศรักษโลกเรียบร้อยแล้ว และนำไปใช้ในกิจกรรมของโรงพยาบาลอุ้มผางต่อไป

		สำนักการพิมพ์ รับที่ 817 / 2567 วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.20 น.พัก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕๑๕		โรงพยาบาลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ๖๓๑๗๐
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗		
เรื่อง ตอบขอบคุณ		
เรียน สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้บริจาคถูกระดาศ ให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง เพื่อใช้ในกิจการของโรงพยาบาลอุ้มผาง นั้น		
ขอเรียนว่า โรงพยาบาลอุ้มผาง ได้รับถูกระดาศ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ต่อไป จึงขอขอบคุณในความเมตตาของท่านผู้บริจาคแทนคนไข้ทุกคน โดยจะทำหน้าที่ส่งผ่านความเมตตานี้ ไปยังคนไข้ตามเจตนารมณ์ของท่านผู้บริจาคอย่างดีที่สุด และขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกจงดลบันดาลให้ท่าน และครอบครัวประสบแต่ความสุข ความเจริญด้วยจตุรพิธพรชัยตลอดไป		
เขียน ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> รับผิดชอบ <input checked="" type="checkbox"/> รับผิดชอบ	จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ	ขอแสดงความนับถือ  (นายวรวิทย์ ต้นดีวัฒนทรัพย์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุ้มผาง
ผู้ส่ง นางสาวศิริกานต์ ชินงาม เลขานุการกลุ่มงานบริหารทั่วไป 30 พฤษภาคม 2567	 (นางสาวสุพรรณสิริกา สมิตทองศรี) ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป 30 พฤษภาคม 2567	 (นายอภิภัทร ทุกเศรษฐี) ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ 30 พฤษภาคม 2567
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ โทร ๐ ๕๕๕๖ ๑๒๗๐-๒ ต่อ ๑๕๕ โทรสาร ๐ ๕๕๕๖ ๑๐๑๖		
หมายเหตุ : โรงพยาบาลอุ้มผาง ต้องขอภัยมา ณ ที่นี้ด้วย หากมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ชื่อและนามสกุลของท่าน		

- ทรูป  
 - รับผิดชอบ  
 - นอ. Strong 11: Green y  
 ให้ไปส่งตามข้อ ข้อใดก็ได้



## ถุงกระดาษรีไซเคิลโลก

โรงพยาบาลอุ้มผาง  
นำถุงกระดาษรีไซเคิลโลก  
มาใช้ในกิจกรรมของ  
โรงพยาบาล



## การนำไปใช้ประโยชน์ภายในสำนักการพิมพ์

นอกจากจะนำกระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 มาพับเป็นถุงกระดาษ เพื่อส่งมอบถุงกระดาษรักษ์โลกให้แก่ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก แล้ว ยังได้นำมาใช้ประโยชน์ในกิจกรรมอื่น ๆ เช่น นำมาใส่ซองในการเข้าร่วมกิจกรรม “สวมผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข เนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ” ซึ่งเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มอายุการใช้งาน และยืดระยะเวลาการกลายเป็นขยะออกไป และเป็นการลดการใช้ถุงพลาสติก มีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งเชื่อมโยงคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยสอดคล้องประเด็นคุณธรรมด้านความพอเพียง และจิตอาสา รวมถึงเป็นการขยายเครือข่ายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

### กิจกรรมใส่บาตร โดยใช้ถุงกระดาษรักษ์โลก



สำนักการพิมพ์ นำถุงกระดาษรักษ์โลก จากกิจกรรมรักษ์เรา รักโลก ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในกิจกรรมของสำนัก อาทิ กิจกรรมสวมผ้าไทย ใส่บาตร ปล่อยปลา มีสุข ซึ่งเป็นการประหยัดและรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณ รู้คุณค่าอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน อันเป็นการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์ สู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบระดับโดดเด่นต่อไป

# คุณธรรม ๕ ประการ

## พอเพียง

ดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง  
พอประมาณ ความมีเหตุผล รอบรู้  
รอบคอบ ยึดทางสายกลาง  
และการพึ่งพาตนเอง

1

## วินัย

การยึดมั่นรับผิดชอบในหน้าที่  
ทั้งต่อตนเอง องค์กร และสังคม  
รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ  
จรรยาบรรณ ระเบียบแบบแผนข้อบังคับ

2

## สุจริต

การปฏิบัติที่ยึดถือความถูกต้องดีงาม  
ประพฤติชอบและเหมาะสม ต่อตนเอง  
ต่อบุคคลอื่นและสังคม ซื่อตรงต่อหน้าที่  
ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

3

## จิตอาสา

การใส่ใจต่อสาธารณะ มีจิตอาสา อาสา  
ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผล  
ตอบแทน หวังให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น  
องค์กร และสังคม

4

## กตัญญู

ความพอใจรู้สำนึกในบุญคุณ และ  
ตอบแทนความดีต่อผู้มีพระคุณ  
โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความถูกต้อง  
ดีงาม

5



## ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

๑. บุคลากรสำนักการพิมพ์ ตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งของเหลือใช้ ไม่ให้กลายเป็นขยะ เพื่อให้ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป เป็นการช่วยลดมลพิษให้สิ่งแวดล้อม และช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม นำมาใช้ใส่สิ่งของต่าง ๆ แทนการใช้ถุงพลาสติกอีกด้วย
๒. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติตนตามปณิธานคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”
๓. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมที่พึงประสงค์ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” โดยเฉพาะด้านความพอเพียง และจิตอาสา
๔. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ มีความสามัคคี มีส่วนร่วมกันทำความดีให้กับองค์กร มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
๕. บุคลากรของสำนักการพิมพ์ ร่วมรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป





# สำนักการพิมพ์

ส่งมอบตุ๊กกระดาดสำหรับ กิจกรรมรักเรา รักโลก

## "ตุ๊กกระดาดรักษ์โลก"



เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 11:30 นาฬิกา ณ สำนักการพิมพ์ นำโดยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นายอภิรักษ์ พุกเศรษฐี) พร้อมด้วยผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและบุคลากรสำนักการพิมพ์ ร่วมส่งมอบตุ๊กกระดาดสำหรับ กิจกรรม รักเรา รักโลก "ตุ๊กกระดาดรักษ์โลก" และร่วมดำเนินการรวบรวมตุ๊กกระดาดสำหรับใส่ยา ส่งไปรษณีย์ไปยังโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก เพื่อใช้กับผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล เพื่อเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการลดการใช้ถุงพลาสติก มีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน โดยสอดคล้องกับปรัชญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 "สำนักการพิมพ์ บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักปลื้มแหว่งล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป



**รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางปิ่นนิตา สกาน์ตรภพ)**  
**พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ (นายอภิรักษ์ พุกเศรษฐี)**  
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน รักษาการแทนผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน  
 และบุคลากรสำนักการพิมพ์

**วงของพระคุณ** หน่วยงานที่ ร่วมส่งมอบตุ๊กกระดาดสำหรับ  
 กิจกรรมรักเรา รักโลก "ตุ๊กกระดาดรักษ์โลก"

- ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นางสาววาสุณี แก้วสะอาด) พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการพิมพ์
- ผู้อำนวยการสำนักการบรรณสาร 1 (นางยุวดี รูปวงษ์) พร้อมด้วยบุคลากรสำนักการบรรณสาร 1
- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและการประชุมและเผยแพร่ (นายธีรพัฒน์ พิษข่วงคี)
- สำนักการคลังและงบประมาณ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ (นางสาวยุวณิษฐ์ ไหมเต็ม)
- สำนักกำกับและตรวจสอบ ผู้แทนสำนักฯ



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร Strong จิตพอเพียงด้านทุจริต  
 ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
 สำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน หมวด 4 การจัดการของเสีย







# ภาคผนวก



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานการพิมพ์  
ที่ ๑๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๕ บัญญัติให้  
ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มทุนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่  
ข้าราชการรัฐสภา เพื่อให้เป็นข้าราชการที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจ  
ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของทางราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการของ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปตามบทบัญญัติดังกล่าว คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)  
ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยบูรณาการ  
เป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านคุณธรรม  
และความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบและการขับเคลื่อนภารกิจ  
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน  
เลขาธิการวุฒิสภา โดยการรักษาและต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส่อย่าง  
ยั่งยืน สำนักงานการพิมพ์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์                                    | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป                             | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์                                 | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ<br>และเทคโนโลยีการพิมพ์       | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์<br>และคลังสิ่งพิมพ์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวปัทมา สุดจันทร์  | คณะกรรมการ          |
| ๗. นายชินทร์ แทนโฮง   | คณะกรรมการ          |
| ๘. นางสาวชมพูนุช ลากเกิด  | คณะกรรมการ          |
| ๙. นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น                                       | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนชะนะกิจ                                   | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวจุฑามาศ คุณนารถ   | คณะกรรมการ          |

๑๒. นางสาว

๑๒. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอื้	คณะทำงาน
๑๓. นางอารีย์ พรรตนครีเจริญ	คณะทำงาน
๑๔. นายธนกฤต ลียะวนิช	คณะทำงาน
๑๕. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน
๑๖. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน
๑๗. นายปริญญา ปรีชาศิลป์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์ พงศ์มาเลิศ	คณะทำงาน
๒๐. นายเอกภพ คละไฮ	คณะทำงาน
๒๑. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน
๒๒. นางสาวเดือนกมล คารราชาตี	คณะทำงาน
๒๓. นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะทำงาน
๒๔. นายปิยะ เสาวรัฐ	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวนันท์วัน ทองดอนน้อย	คณะทำงาน
๒๖. นางสาวนวิรัตน์ เอี่ยมสำอางค์	คณะทำงาน
๒๗. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้**

๑. วางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงานการพิมพ์ และกระบวนการสร้างองค์ความรู้และแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส และสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการพิมพ์
  ๒. การดำเนินการตามหลักธรรมศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ป้องกันการทุจริต คอร์ปชั่นตลอดจนการจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
  ๓. การประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานการพิมพ์
  ๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
  ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

## คำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการ

สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน

Green Office & Green Life Publishing (หมวด ๑ - หมวด ๖)



คำสั่งสำนักการพิมพ์  
ที่ ๑๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน  
Green Office & Green Life Publishing (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสำนักการพิมพ์ให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ สำนักการพิมพ์ได้เข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น

ในการนี้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักการพิมพ์ อยู่ในระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ระดับคะแนน ๙๙.๗๕ (ระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) และเพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความยั่งยืน Green Office & Green Life Publishing สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง มีคุณธรรม มีความสุข และความผูกพัน สำนักการพิมพ์จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการพิมพ์อย่างยั่งยืน Green Office & Green Life Publishing (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์                                | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพิสดารพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ | หัวหน้าคณะทำงาน   |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป                      | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์    | คณะทำงาน          |

๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุมัทนา คลังแสง	คณะทำงาน
๗. นางสาวปัทมา สุตจันทร์	คณะทำงาน
๘. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน
๙. นางอารีย์ พรรตนครีเจริญ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะทำงาน
๑๑. นายปิยะ เสาวรัฐ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงาน
๑๓. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงาน
๑๔. นายเอกภพ คละโฮ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวทิชากร พอกพูนวิทย์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และ

ขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานการพิมพ์

- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก

- ๖) พิจารณาข้อมูลกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์)
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวสุมัทนา คลังแสง	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวปัทมา สุตจันทร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะทำงาน
๕. นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น	คณะทำงาน
๖. นางสาวจุฑามาศ ศุภนารถ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนันทวัน ทองดอนน้อย	คณะทำงาน
๘. นายอิทธิพล วงศ์วัฒน์	คณะทำงาน

๙. นายเอกภพ คละไฮ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสิรินดา สันติปริชาจิตต์	คณะทำงาน
๑๒. นายชรินทร์ แทนไธสง	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศิริมนัส สารพัฒน์	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวศรียา คล้ายบุญนาค	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวนัฐราภรณ์ เป็งยาวงค์	คณะทำงาน
๑๖. นายณัฐวรรณ ณชคร	คณะทำงาน
๑๗. นายธีระยุทธ นิยมทรัพย์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๙. นางกัญญ์วรา แซ่เจี๋ย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักการพิมพ์
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในสำนักการพิมพ์เพื่อสื่อสารให้บุคลากรสำนักการพิมพ์รับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์)
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวอนัญญา คชกฤษ	คณะทำงาน
๔. นางสาวยิ่งลักษณ์ ชั่วเอ้	คณะทำงาน
๕. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงาน
๖. นายเอกภพ คละไฮ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนวรรรัตน์ เอี่ยมสำอางค์	คณะทำงาน
๘. นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะทำงานและเลขานุการ

๙. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวรัฐนันท์ กาญจนธนะกิจ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวกิริติกานต์ ชื่นเข้ม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดผลงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการพิมพ์
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักการพิมพ์
- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายธนภุต สียะวงษ์	คณะกรรมการ
๔. นายอิทธิพล วงศ์วัฒน์	คณะกรรมการ
๕. นายณรงค์ ทองประสม	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุภาพรณี โกมารพิมพ์	คณะกรรมการ
๗. นางอารีย์ พรรรัตน์ศรีเจริญ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเดือนกมล ตาราชาติ	คณะกรรมการ
๙. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะกรรมการ
๑๐. สิทธิโชค ธรรมจักร	คณะกรรมการ
๑๑. นายไฉฉวีวัฒน์ ตาขกุล	คณะกรรมการ
๑๒. นายชินทร์ ดิษฐเจริญ	คณะกรรมการ
๑๓. นายธีรวัฒน์ โพธิ์แย้ม	คณะกรรมการ
๑๔. นายบูรพา บุตรไทย	คณะกรรมการ
๑๕. นายบัญชา สุ่มหอม	คณะกรรมการ
๑๖. นายอนุวัฒน์ ทัดศรี	คณะกรรมการ
๑๗. นายธานินทร์ ธีรภักดิ์	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวอุมาพร ประเสริฐกรรณ์	คณะกรรมการ
๑๙. นายชินทร์ แพนไฮสง	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะกรรมการ

๒๑. นายเอกภพ คละไย	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางบุญตา ลากสุขกิจกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาววิไลลักษณ์ พฤตนิมาเลิศ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักงานพิมพ์
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักงานพิมพ์
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท

รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายธนภุต สัตยวงษ์	คณะทำงาน
๔. นายปรินทร์ แสนอุบล	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพภรณ์ โกมารพิมพ์	คณะทำงาน
๖. นายณรงค์ ทองประสม	คณะทำงาน
๗. สิทธิโชค ชรัมย์ จรัสสกุล	คณะทำงาน
๘. นายคณาศักดิ์ นพอมรพิทักษ์	คณะทำงาน
๙. นายโฆษวัฒน์ ดาษกุล	คณะทำงาน
๑๐. นายชรินทร์ ดิษฐเจริญ	คณะทำงาน
๑๑. นายธีรวุฒิ โพธิ์แถม	คณะทำงาน
๑๒. นายบุรพา บุตรไทย	คณะทำงาน
๑๓. นายปริญญา ปรัชชาติศิลป์	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวศิริมนัส สารพัฒน์	คณะทำงาน
๑๖. นางชนิษฐา แก่นจำปา	คณะทำงาน
๑๗. นางณัฐวันน์ ช้างสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๘. นายอนันต์ศักดิ์ ปริญญาบุรุษย์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวจุฑามาศ บัวคลี	คณะทำงาน
๒๐. นายสมเกียรติ เพ็ญ	คณะทำงาน



๒๑. นายบัญชา สุ่มหอม	คณะทำงาน
๒๒. นายธานินทร์ ธีรภักดิ์	คณะทำงาน
๒๓. นายอนุวัฒน์ หัตถศรี	คณะทำงาน
๒๔. ว่าที่ร้อยตรี นพรัตน์ เสนบุญ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕. นางอารีย์ พรรตคนศรีเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวชลธิชา ไกรสิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักงานพิมพ์
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักงานพิมพ์
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักงานพิมพ์
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์)
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ประกอบด้วย

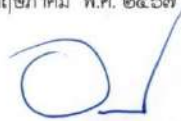
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวชลธิชา เอกเจริญ	คณะทำงาน
๔. นางสาวนวรรตน์ เอี่ยมสำอางค์	คณะทำงาน
๕. นางสาวเขมิกา เทียนกระจำ	คณะทำงาน
๖. นายเมธุน ครุศาสตร์	คณะทำงาน
๗. นายณรงค์ ทองประสม	คณะทำงาน
๘. นางบุญตา ลาภสุขกิจกุล	คณะทำงาน
๙. นางสาวจุฑามาศ คุภนารถ	คณะทำงาน
๑๐. นายปิยะ เสาวรัฐ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวชมพูนุช ลาภเกิด	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวนัฐฐาภรณ์ เบ็ญยาวงศ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวนันท์วัน ทองคอนน้อย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอัจฉรา แสงเพชร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อที่ปรึกษาคณะทำงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์)
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์

## ประกาศสำนักการพิมพ์ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ประกาศสำนักการพิมพ์

เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายอริถิทร พุกเศรษฐี  
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

ด้วยสำนักการพิมพ์ ในฐานะหน่วยงานสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสู่สำนักที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักการพิมพ์เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักการพิมพ์ จึงได้กำหนดนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่ Green office & Green life Printing ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้กับสิ่งแวดล้อม
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหารบุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักการพิมพ์ มีความมุ่งมั่นที่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office & Green life Printing) พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน รับผิดชอบต่อนโยบายและร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายอริถิทร พุกเศรษฐี  
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



## ปณิญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### โดยยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

“สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ  
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสามัคคี  
น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



#### Do's

#### พฤติกรรมที่พึงประสงค์

- 1. พอเพียง** : ยึดถือความประหยัด พอประมาณ อดความฟุ้งเฟ้อ
- 2. วินัย** : รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและเสมอภาค
- 3. สุจริต** : ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- 4. จิตอาสา** : มีจิตอาสาช่วยเหลือหรือมีส่วนร่วมโดยไม่ต้องร้องขอ และไม่หวังผลตอบแทน
- 5. กตัญญู** : กตัญญูต่อบุพการี องค์กรและประเทศชาติ ต่อแทนผู้มีพระคุณ
- 6. สิ่งแวดล้อม** : รักษาสิ่งแวดล้อม อดการใช้พลังงาน ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ส่งเสริมผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



#### Don'ts

#### พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

- 1. พอเพียง** : ฟุ้งเฟ้อ ใช้จ่ายสิ้นเปลือง
- 2. วินัย** : ฟุ้งเฟ้อ ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วินัย ของทางราชการ
- 3. สุจริต** : เพิกเฉยในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง เลือกปฏิบัติ ไม่ซื่อตรง ต่อตนเองและคหบดีผู้อื่น
- 4. จิตอาสา** : หลบเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เห็นแก่ตนเองเป็นสำคัญ
- 5. กตัญญู** : เกรงกลัวต่อพหุศาสตร์ ไม่หวังดีต่อองค์กร และประเทศชาติ
- 6. สิ่งแวดล้อม** : ใช้พลังงานทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หนังสือเชิญชวนบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เข้าร่วมกิจกรรม รักษ์เรา รักษ์โลก  
“ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการพิมพ์ กลุ่มงานการพิมพ์ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๖๖

ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/๓๓๖

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อมอบให้แก่ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ตามที่สำนักงานการพิมพ์ มีหน้าที่ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อใช้ในราชการของวุฒิสภา คณะกรรมการและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยในกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ พบว่า กระดาษห่อรีมของกระดาษ A4 ที่มีคุณสมบัติเป็นกระดาษเคลือบมัน เพื่อป้องกันมิให้กระดาษ A4 เกิดความชื้น ห่อกระดาษประเภทนี้ ย่อยสลายได้ยากและไม่เหมาะสำหรับนำมารีไซเคิล เพราะมีส่วนประกอบของพลาสติก กาว และวัสดุอื่น ๆ เคลือบหรือปะปนมา หากเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ความร้อนจะทำให้สารเคลือบกระดาษละลายแล้วไปอุดตันเครื่องจักรทำให้เกิดความเสียหาย ไม่คุ้มค่ากับต้นทุนในการนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ นั้น

ในการนี้ สำนักงานการพิมพ์ โดยคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการพิมพ์อย่างยั่งยืน หมวด ๔ การจัดการของเสีย ร่วมกับคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม รักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อมอบให้แก่ โรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องโถงพื่อของพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน B๑ โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการพิมพ์และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ต่อสังคม การใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า โดยเชื่อมโยงคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ซึ่งสอดคล้องสนับสนุน ประเด็นคุณธรรมด้านความพอเพียง จิตอาสาต่อไป และเพื่อจัดการจัดกิจกรรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานการพิมพ์ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก” เพื่อโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องโถงพื่อของพิมพ์ สำนักงานการพิมพ์ ชั้นใต้ดิน B๑ เพื่อจะได้รวบรวมถุงกระดาษไปยังโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ป. ส.

(นางปิ่นฉัตร สหพันธ์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา

หมวกเหตุ : ผู้อำนวยการพิมพ์ร่าง

สิริภรณ์ พุกพงษ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาววิไลลักษณ์ พุกพงษ์

นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คำนิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดวุฒิสภา

“สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง”

Nov

(นางสาวนารี พวงจิ่ง)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



ขอเชิญชวนบุคลากร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

# เข้าร่วมกิจกรรม รักษ์เรา รักษ์โลก “ถุงกระดาษรักษ์โลก”

เพื่อมอบให้แก่โรงพยาบาลอุ้มผาง  
จังหวัดตาก



ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567  
เวลา 12.30 นาฬิกา  
ณ ห้องโถงพ่อของพิมพ์  
(Co-Working Space) ชั้นใต้ดิน B1  
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 0 2831 9466



เพื่อเป็นการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการลดการใช้ถุงพลาสติก  
มีส่วนร่วมในการลดโลกร้อน โดยสอดคล้องกับปฏิกิริยาคุณธรรมของสำนักงานพิมพ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 “สำนักงานพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ  
มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รู้รักสิ่งแวดล้อม บำบัดรักษาปัญหาเศรษฐกิจพอเพียง”  
ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เพื่อเป็นการสร้างเครื่อง่าย  
การทำความดี และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อรักษามาตรฐาน  
องค์กรคุณธรรมต้นแบบและก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นต่อไป

คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานพิมพ์อย่างยั่งยืน  
หมวด 4 การจัดการของเสีย



คณะทำงานขับเคลื่อน Strong จิตพอเพียงต้านทุจริต  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



## หนังสือตอบขอบคุณจากโรงพยาบาลอุ้มผาง จังหวัดตาก



ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/๙๙๓๙

โรงพยาบาลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง  
จังหวัดตาก ๖๓๑๗๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้บริจาคถุงกระดาษ ให้กับโรงพยาบาลอุ้มผาง เพื่อใช้ในกิจการของ  
โรงพยาบาลอุ้มผาง นั้น

ขอเรียนว่า โรงพยาบาลอุ้มผาง ได้รับถุงกระดาษ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะนำไปใช้  
ตามวัตถุประสงค์ต่อไป จึงขอขอบพระคุณในความเมตตาของท่านผู้บริจาคแทนคนไข้ทุกคน โดยจะทำหน้าที่  
ส่งผ่านความเมตตานี้ ไปยังคนไข้ตามเจตนารมณ์ของท่านผู้บริจาคอย่างดีที่สุด และขออาราธนาคุณพระศรี  
รัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกจงดลบันดาลให้ท่าน และครอบครัวประสบแต่ความสุข  
ความเจริญด้วยจตุรพิธพรชัยตลอดไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งมอบ	<input checked="" type="checkbox"/> เก็บรักษา
<input type="checkbox"/> ส่งมอบไม่	<input type="checkbox"/> เก็บรักษา
<input type="checkbox"/> ส่งมอบสิทธิ์	<input type="checkbox"/> เก็บรักษาโดยผู้รับ
<input checked="" type="checkbox"/> ทุกประการ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
30 พฤษภาคม 2567

(นางสาวสุพรรณจิรา มณีหลวงวงศ์)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
30 พฤษภาคม 2567

(นายวริทธิ์ ตันตวิวัฒน์ทรัพย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุ้มผาง

-กรรป  
-หนังสือมอบหมาย  
- นอ.Strong HA: Green 4  
นำไปมอบตามข้อชี้แจงได้

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)  
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์  
30 พฤษภาคม 2๕67

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานธุรการ

โทร ๐ ๕๕๕๖ ๑๒๗๐-๒ ต่อ ๑๕๕

โทรสาร ๐ ๕๕๕๖ ๑๐๑๖

หมายเหตุ : โรงพยาบาลอุ้มผาง ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย หากมีข้อผิดพลาดในการพิมพ์ชื่อและนามสกุล  
ของท่าน



# “ศูนย์กลางรักสีเขียวโลก”

