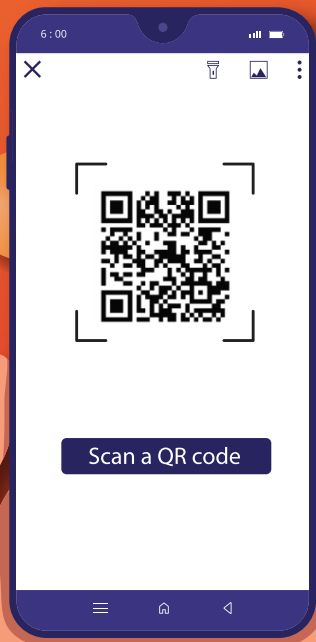


รายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพ รับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การแจ้งเรื่องร้องเรียน
เกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ
ของสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ช่องทางการรับเรื่อง
ระบบออนไลน์
ผ่าน Google Forms



หรือ สำนักการพิมพ์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชั้น MB1
หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒ ๘๓๑ ๙๔๑๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

ตามที่คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (กร.) ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการของรัฐสภา ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งมีกลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดจากองค์ประกอบและภารกิจในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา แนวนโยบายการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ฉบับที่ ๒ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการดำเนินการ นั้น

สำนักงานการพิมพ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรักษามาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบในระบบโดดเด่น ประกอบกับรักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับ AA จึงได้ดำเนินการจัดทำและได้รวบรวมและจัดทำรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ต่อไป

สำนักงานการพิมพ์

มิถุนายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ.....	ข
ภารกิจารรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์.....	๑
คำจำกัดความ	๒
การจำแนกประเภทของเรื่องร้องเรียน	๒
ขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน	๒
ช่องทางการร้องเรียน	๓
รายละเอียดการกรอกข้อมูลการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ Google Form.....	๖
การติดตามและประเมินผล.....	๙
รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗).....	๙
บทสรุป.....	๑๐

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คำสั่งสำนักงานการพิมพ์ ที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)
- คู่มือแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์



ภารกิจการรับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานพิมพ์

สำนักงานพิมพ์ ได้ดำเนินการตามแผนบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรักษา มาตรฐานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และก้าวไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบในระบบโดดเด่น ประกอบกับ รักษาระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่ต่ำกว่าระดับ AA โดยมีระบบ/กลไกการจัดการ รับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักงานพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานพิมพ์ ที่ ๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการ ของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และดำเนิน ภารกิจการรับเรื่องร้องเรียน กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียน รวบรวมและจัดทำ รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานต่อไป

โดยคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ | คณะทำงาน
คณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพิมพ์
๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานพิมพ์ เสนอ

ผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ เพื่อทราบ

คำจำกัดความ ...



คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง ผู้ขอใช้บริการ ผู้มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ประชาชน เล่าเรื่องราวต่อหน่วยงาน เพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือ หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน การได้รับความเดือดร้อน หรือความไม่เป็นธรรม

การทุจริต หมายถึง ประพฤติชั่ว คดโกง ไม่ซื่อสัตย์ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

การให้บริการ หมายถึง การให้ความช่วยเหลือ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ หรือ การดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้ขอใช้บริการ ผู้มาติดต่อราชการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ประชาชน ทำให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด



การจำแนกประเภทของเรื่องร้องเรียน

สำนักงานพิมพ์ แบ่งเรื่องร้องเรียนออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เช่น ไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ การใช้อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานโดยมิชอบ การเบิกจ่ายและการใช้งบประมาณ ฯลฯ
๒. ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ไม่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นในการให้บริการ หรือการเลือกปฏิบัติ ฯลฯ



ขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางที่กำหนดไว้โดยพิจารณาแยกประเภทของเรื่อง
๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานพิมพ์ (นายทะเบียน) ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑ วันทำการ
๓. นำเสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ พิจารณาสั่งการ ภายใน ๑ วันทำการ
๔. การดำเนินการประชุมสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ภายใน ๕ วันทำการ
๕. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิมพ์ ภายใน ๒ วันทำการ
๖. แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนทราบทางช่องทางโทรศัพท์ หรือทางหนังสือ เป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๑ วันทำการ
๗. ภายหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยให้รวบรวมไว้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานพิมพ์

ช่องทาง ...



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

สำนักการพิมพ์ ได้กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ไว้ทั้งหมด ๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยการสแกน QR Code กรอกแบบฟอร์ม Google Forms

๒. ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓. ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ได้ที่ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไปโดยตรง หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๘

ช่องทาง ...



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน



ร้องเรียน ...



การแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ

ของสำนักงานนิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



ช่องทางการรับเรื่อง
ระบบออนไลน์
ผ่าน Google Forms



หรือ สำนักงานนิมพ์
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ชั้น MB1

หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๒๘๓๑ ๙๔๑๘



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จัดพอเพียงต้านทุจริตส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักงานนิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายละเอียด...



รายละเอียดการกรอกข้อมูล
การแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์
Google Forms ของสำนักการพิมพ์

สำนักการพิมพ์
ยินดีให้บริการ ด้วยระบบมาตรฐาน ISO



การแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ การให้บริการ ของสำนักการพิมพ์

โปรดกรอกข้อมูลข้างต้นเพื่อการติดต่อ/แจ้งการจัดการข้อร้องเรียนของท่าน

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน...

หน่วยงานที่สังกัด

- กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกผู้บริหาร
- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- สำนักงานประธานวุฒิสภา
- สำนักประชาสัมพันธ์
- สำนักบริหารงานกลาง
- สำนักการคลังและงบประมาณ
- สำนักการต่างประเทศ
- สำนักวิชาการ
- สำนักการประชุม
- สำนักกำกับและตรวจสอบ
- สำนักกรรมการ 1
- สำนักกรรมการ 2
- สำนักกฎหมาย
- สำนักภาษาต่างประเทศ
- สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- สำนักการพิมพ์
- สำนักกรรมการ 3
- สำนักนโยบายและแผน
- อื่น ๆ

ข้อมูล...

ข้อมูลในส่วนของการร้องเรียน (รายละเอียดของปัญหา)

คำตอบของคุณ

เอกสาร/หลักฐานประกอบการแจ้งเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

คำตอบของคุณ

ช่องทางที่ต้องการให้แจ้งเรื่องกลับ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

การติดตาม...



การติดตามและประเมินผล

สำหรับการติดตามและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป และเจ้าพนักงานธุรการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รวบรวม และรายงานผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์รับทราบ ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน



สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	เดือน พ.ศ.	ผลการดำเนินการ
๑	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๒	พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๓	ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๔	มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๕	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๖	มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๗	เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน
๘	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

บทสรุป...



บทสรุป

จากการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ พบว่า สำนักการพิมพ์ มีกลไกบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน และมีการจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยมีดำเนินการจัดทำรายงานผู้บังคับบัญชา กรณีมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดทำรายงานแจ้งผู้ร้องและคณะทำงานได้ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยผลการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗) พบว่า สำนักการพิมพ์ไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักการพิมพ์
ที่ ๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการ ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ คณะทำงาน และเทคโนโลยีการพิมพ์
๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ คณะทำงาน
๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ คณะทำงาน และคลังสิ่งพิมพ์
๖. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนของสำนักการพิมพ์
๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญ

เร่งด่วน

๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์เสนอ

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



คำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๒๓/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักการพิมพ์
ที่ ๒๓ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์ และรักษามาตรฐานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริตฯ รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัด และการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการ ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการ และเทคโนโลยีการพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนของสำนักการพิมพ์
๒. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียนตามลำดับความสำคัญ

เร่งด่วน

๓. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์เสนอ

ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ เพื่อทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอธิทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์



บันทึกข้อความ รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
ของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ส่งไปยังสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขที่ 2783/2566
วันที่ 1/พ.ย./66
เวลา 16.09 น.

ส่วนราชการ...สำนักการพิมพ์...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร. ๐-๒๘๓๓-๘๙๑๘๙.....
ที่ สว.๐๑๓๘.๓๘/๑๑๖๐.....วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีหนังสือที่ สว ๐๑๓๘.๓๘/๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเสถียรรัตน์ ปรวมพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวสุพรรณฉิกา มณีทองวงศ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นโยบายคุณภาพ ISO 9001 : 2015

"มุ่งพัฒนา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ได้มาตรฐานด้านคุณภาพและบริการ เพื่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ"



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เลขที่ 3011/2566
วันที่ 4 ธ.ค. 66
เวลา 09.51 น.

ส่วนราชการ... สำนักการพิมพ์... กลุ่มงานบริหารทั่วไป... โทร. ๐-๒๘๓๑-๘๙๑๑๙
ที่ สว.๑๑๓๘.๓๘/๓๒๕๖
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖...
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Sak

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประมาพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นางสาวสุพรรณพิภา มณีทองวงศ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ปฏิญญาคุณธรรมของสำนักการพิมพ์

"สำนักการพิมพ์บริการด้วยความเต็มใจ มีวินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู รับผิดชอบต่อสังคม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ได้รับ 19/2567.....
วันที่ 4 ม.ค.2567.....
เวลา 10.16.....น.

ส่วนราชการ...สำนักการพิมพ์...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร. ๑-๒๘๓๓-๘๖๑๑๘.....
ที่...สว.๑๑๓๘.๓๘/๘.....วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์...ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Snr

(นางรักชนก เกสรทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงลักษณ์ ประภาพันธ์
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวสุพรรณิภา มณีทองวงศ์)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓ มกราคม ๒๕๖๗

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

"สามัคคีมีวินัย สุจริตโปร่งใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์"



บันทึกข้อความ

สำนักงานศึกษาธิการภาค
 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
 302/2567
 17/ก.พ./67
 19.20

ส่วนราชการ...สำนักงานการพิมพ์...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร. ๐-๒๘๓๓-๘๙๔๘๙.....
 ที่...สว.๐๑๓๘.๑๘/๐๕๕๔.....วันที่...๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
 เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗.....
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานการพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. สว.
 (นางปิ่นณิตา สาทันไตรภพ)
 รองเลขาธิการวุฒิสภา

ทราบ
 เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ
 ก.บริหารทั่วไป ก.วิชาการและการพัฒนา
 ก.ฝึกอบรมและนิเทศฯ ก.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปิ่นณิตา สาทันไตรภพ)
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 2/ก.พ./67

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ ว่าง

เจ้าของเรื่อง : นางสาวพนัญชณ์ ประภากันต์
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางสาวสุพรรณฉีกา มณีทองวงศ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

คำนิยมร่วมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 "สามัคคี มีวินัย ใจซื่อตรง"



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เลขที่ 528/2567 ณที่ 1/11.ศ./67 ณ. 15.19
--

ส่วนราชการ...สำนักงานการพิมพ์...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร. ๑-๒๕๓๓-๓๕๓๗.....
 ที่ สว.๑๑๓๘.๓๗/๓๕๓๓.....วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....
 เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการพิมพ์...ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักงานการพิมพ์ ได้มีคำสั่งสำนักงานการพิมพ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
 เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สังกัด วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดคดีชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม
 สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ
 ความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไก
 การจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ
 ของสำนักงานการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form
 ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป




(นางปณณิศา สัทธานโสมภพ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา

ตาม
 เรื่อง ผู้บังคับบัญชาผู้กระทำ
 ไม่เกี่ยวข้อง
 เกี่ยวข้อง
 ไม่ทราบ
 เกี่ยวข้อง
 ไม่เกี่ยวข้อง
 เกี่ยวข้อง
 (นางปณณิศา สัทธานโสมภพ)
 (นางเลขาฯผู้บังคับบัญชาผู้กระทำ)
 1/11.ศ./67

หมายเหตุ : ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ว่า


 เจ้าหน้าชื่อ : นางสาวนงนุช นงนุช
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ๑ มีนาคม ๒๕๖๗


 (นางเลขาฯผู้ทรงอำนาจ มติกรรมการ)
 ผู้บังคับบัญชาผู้ทรงอำนาจ
 ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

วิสิษฐรัตน์ (VRS) ของสำนักงานการพิมพ์
 “เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการพิมพ์ที่ได้มาตรฐานคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 843/2567
วันที่ 01/04/2567
เวลา 14:17 น.

ส่วนราชการ...สำนักการพิมพ์...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โทร.๐-๒๕๕๒-๓๕๓๓
 ที่...สว.๑๑๑๘.๑๘/.....วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗
 เรื่อง...รวบรวมผลการสำรวจความคิดเห็นเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์...ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐี)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวนงกฤษณ์ ประมาพันธ์
 เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
 ๓ เมษายน ๒๕๖๗

(นางสาวสุพรรณฉีกา นมีทองวงศ์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๓ เมษายน ๒๕๖๗

พันธกิจ (Mission) ของสำนักการพิมพ์

"พัฒนางานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา"



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ..... 1181/2567.....
วันที่..... 01/06/2567.....
เวลา..... 16:34..... น.

ส่วนราชการ.....สำนักการพิมพ์.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....โทร.....๑-๒๕๓๓.....
ที่ สว.๐๑๑๘.๑๘/..... วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง.....รวบรวมผลกรสำรวจความคิดเห็นเรื่องร้องเรียนของสำนักการพิมพ์..ประจำเดือนเมษายน..๒๕๖๗.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ สำนักการพิมพ์ได้มีคำสั่งสำนักการพิมพ์ ที่ ๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม
สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการ
รับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักการพิมพ์ ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการ
ของสำนักการพิมพ์ โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form
ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิภัทร พุกเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์

เจ้าของเรื่อง : นางสาวณัฏกานต์ ประมาพันธ์
เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นางสาวสุพรรณฉีกา นนิตทองวงศ์)
ผู้บังคับบัญชาจากส่วนบริหารทั่วไป
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักการพิมพ์

"สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม"



บันทึกข้อความ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เลขรับ.....1478/2567.....
วันที่.....31/05/2567.....
เวลา.....16:53..... น.

ส่วนราชการ.....สำนักงานทรัพยากรบุคคล.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....โทร.....๑-๒๕๔๓๓๑๕๕๕.....
 ที่ สว.๐๐๑๘.๑๘/..... วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
 เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของสำนักงานทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗.....
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

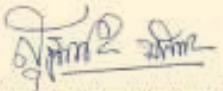
ตามที่ สำนักงานทรัพยากรบุคคล ได้มีคำสั่งสำนักงานทรัพยากรบุคคล ที่ ๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์รวมทั้งการมีระบบ/กลไกการจัดการรับเรื่องร้องเรียน นั้น

ในการนี้ สำนักงานทรัพยากรบุคคล ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการให้บริการของสำนักงานทรัพยากรบุคคล โดยการสแกน QR Code ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนช่องทางออนไลน์ผ่าน Google Form ปรากฏว่า ในรอบประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาไม่มีบุคคลหรือหน่วยงานใดมาร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


 (นายอิทธิพร พุกเศรษฐี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา
 เจ้าของเรื่อง : นางสาวกวิรฉัตร ชื่นเข้ม
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗


 (นางสาวสุพรรณจิภา มีโพวงค์)
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เป้าหมาย (Goals) ของสำนักงานทรัพยากรบุคคล
 "สนับสนุนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 และวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม"

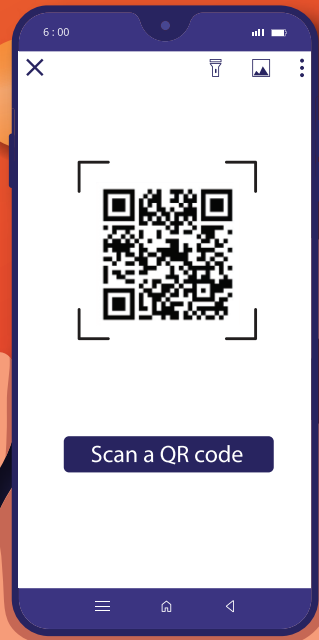


คู่มือแนวทางการปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และการให้บริการของสำนักการพิมพ์

คู่มือ
แนวทางการปฏิบัติ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต
และการให้บริการของสำนักการพิมพ์

24/7

คน:ทำงานขับเคลื่อนองค์กร **STRONG** จัดพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสของสำนักการพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ออกแบบและพิมพ์ที่
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๖๕, ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๖๖,
๐ ๒๘๓๑ ๙๘๖๗, ๐ ๒๘๓๑ ๙๘๖๘

