



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียว อย่างยั่งยืน ของสำนักกำกับและตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมรักษา รักษาโลก)



คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต
ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ของสำนักกำกับและตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ในกิจกรรมลำดับที่ ๒๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวของสำนักกำกับและตรวจสอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินกิจกรรมและผลที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนมาตรฐานสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่นของสำนักกำกับและตรวจสอบ และของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป



สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียว อย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก)	๑
ความเป็นมา	๑
ผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑
๑. ด้านการวางแผนงานและการจัดทำโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงาน สีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ	๒
๒. การดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตามโครงการฯ	๓
สรุปผล	๒๐

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิล
สู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก)

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว ทางสำนักกำกับและตรวจสอบซึ่งเป็นส่วนราชการภายในระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีหน้าที่และอำนาจในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและพระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภาที่ได้ให้ความสำคัญกับด้านสิ่งแวดล้อมหรือการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการขับเคลื่อนสภาพปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นสาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมของประเทศและในสถานที่ทำงานและการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิธีคิด วิธีชีวิตเพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สนับสนุน และส่งเสริมการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในกรณีนี้ ทางสำนักกำกับและตรวจสอบได้พิจารณาเห็นว่าสาเหตุของปัญหาสำคัญประการหนึ่งของสิ่งแวดล้อม คือ ปัญหาภาวะโลกร้อนหรือก๊าซเรือนกระจก อันมีสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการจัดการของเสียประเภทขยะที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงาน และยิ่งขาดการบริหารจัดการขยะที่ดีตามหลักการทางวิชาการสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง

ดังนั้น สำนักกำกับและตรวจสอบ จึงได้พิจารณาให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะในด้านการบริหารจัดการของเสียประเภทขยะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานของสำนักกำกับและตรวจสอบ โดยการจัดให้มี โครงการ “เพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก) ขึ้นและได้รับการอนุมัติโครงการฯ ดังกล่าวจากผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ทั้งนี้ โดยมีคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ได้มีการวางแผนและดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรมภายใต้การขับเคลื่อนฯ โครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ (กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก) และได้เสนอหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ พิจารณาเห็นชอบแล้วตามลำดับ สรุปได้ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนงานและการจัดทำโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ

สำนักกำกับและตรวจสอบ โดยคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ได้มีการประชุมร่วมกับสำนักการพิมพ์ (ในฐานะที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม Green Office) ในวันพุธที่ ๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขอคำปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อการวางแผนการดำเนินการตามโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จ และเพื่อรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม คือ (๑) กิจกรรมที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และ (๒) กิจกรรมที่เกิดจากการใช้ชีวิตประจำวัน โดยนำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำทะเบียนระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลภาวะ (Output) เพื่อนำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้จากการวิเคราะห์มาระบุให้ชัดเจนว่า เป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมสภาวะปกติ หรือปัญหาที่เกิดขึ้นในสภาวะผิดปกติ และทำการประเมินเพื่อจัดลำดับนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากความรุนแรง ๓ ระดับ ได้แก่ (๑) ระดับสูง (High – H) (๒) ระดับกลาง (Medium – M) และ (๓) ระดับต่ำ (Low – L) ทั้งนี้ เพื่อที่จะนำปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญดังกล่าว กล่าวคือ ปัญหาขยะและของเสียจากการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก อันเป็นปัญหาสำคัญของสำนักกำกับและตรวจสอบในลำดับต้น ๆ ที่จะต้องนำมากำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งการกำหนดเป็นแผนงานโครงการที่จะนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการปรึกษาหารือและข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาสิ่งแวดล้อมดังกล่าวทางสำนักกำกับและตรวจสอบ จึงได้พิจารณาการให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการบริหารจัดการของเสียประเภทขยะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานของสำนักกำกับและตรวจสอบเป็นอันดับแรก จึงได้พิจารณาเห็นควรจัดให้มี โครงการ “เพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน” ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อลดปริมาณขยะประเภทรีไซเคิลที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (REUSE) รวมทั้งการนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเพื่อออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ (RECYCLE) เช่น กระดาษ ฝาขวดน้ำ ขวดพลาสติก และขวดแก้ว เป็นต้น

(๒) เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

(๓) เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันของข้าราชการ และบุคลากรในสำนักกำกับและตรวจสอบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันที่จะก่อให้เกิดปัญหาขยะทุกประเภทลดลงตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดไว้

(๔) เพื่อติดตาม ประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน



ภาพกิจกรรมแสดงถึงการพิจารณาทบทวนการระบุประเด็นสภาพปัญหา เพื่อจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก)

ในการนี้ โดยทางคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ได้เสนอ “โครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” (กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก) ให้ที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบกับโครงการฯ ดังกล่าว หลังจากนั้น ทางคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ได้เสนอให้ทางผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ (นายบุญสงค์ ทองอินทร์) ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมแสดงถึงการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักซ์โลก) รวมทั้งพิจารณาแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการฯ ดังกล่าว

๒. การดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตามโครงการฯ

๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ “การศึกษา/วิเคราะห์หาข้อมูลในเบื้องต้นเพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการโดยการเพิ่มมูลค่าขยะโดยการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ ที่ถูกต้อง”



คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ ได้มีการประชุมเพื่อศึกษา/วิเคราะห์หาข้อมูลในเบื้องต้นเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการเพิ่มมูลค่าขยะขึ้น เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการพิมพ์ โดยการปรึกษาหารือข้าราชการและมีการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ และบุคลากรของสำนักการพิมพ์ ในฐานะที่เป็นที่ปรึกษากำกับดูแลเรื่อง (Green Office) ของสำนักกำกับฯ ในประเด็นเกี่ยวกับการแก้ไขสภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการขยะที่ถูกต้อง และที่จะนำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำหลักการจัดการขยะโดยใช้หลัก ๓Rs มาเป็นกรอบแนวทางในการแก้ปัญหาที่มีนัยสำคัญของสำนักฯ เนื่องจากพบว่าประเทศไทยมีปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทุกปี และมีอัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ในปริมาณที่ต่ำมาก หากไม่มีการกำจัดขยะเหล่านี้ให้ถูกต้องและเหมาะสม อันส่งผลให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อม รวมถึงเกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งการลดปริมาณขยะเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องร่วมมือกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นแนวทางการจัดการขยะที่สามารถปฏิบัติได้ โดยใช้หลัก ๓Rs กล่าวคือ

(๑) **ใช้น้อย หรือลดการใช้ (Reduce)** โดยลดปริมาณการใช้ลง ใช้เท่าที่จำเป็น การเลือกซื้อสินค้าที่อายุการใช้งานสูง รวมถึงหลีกเลี่ยงการใช้ของฟุ่มเฟือยเพื่อลดการสูญเปล่าและลดปริมาณขยะให้มากที่สุด เช่น ใช้ตะกร้าหรือถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกในการจับจ่ายซื้อของ ใช้แก้วส่วนตัวแทนการใช้แก้วครั้งเดียวแล้วทิ้ง ใช้ปิ่นโตหรือกล่องใส่อาหารแทนการใช้กล่องโฟมซึ่งย่อยสลายยาก และการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill)

(๒) **ใช้ซ้ำ (Reuse)** เป็นการนำของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่โดยไม่ผ่านกระบวนการแปรรูปหรือแปรสภาพ เช่น นำถุงพลาสติกมาเป็นถุงขยะ การใช้กระดาษทั้ง ๒ หน้า การนำเสื้อผ้าหรือของเล่นไปบริจาคให้ผู้อื่น การนำไปขายสินค้ามือสอง รวมถึงการทำสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ จากวัสดุเหลือใช้ ได้แก่ นำยางรถยนต์มาผลิตเก้าอี้ นำขวดพลาสติกมาดัดแปลงเป็นกล่องใส่ดินสอหรือที่ใส่ของอเนกประสงค์ และการนำฝาชวดน้ำมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่ทิชชู

(๓) **รีไซเคิล หรือแปรรูปใช้ใหม่ (Recycle)** โดยนำขยะรีไซเคิลของเสียบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต หรือเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น การนำขวดพลาสติก (PET) มาแปรรูปเป็นเสื้อ และการนำกระดาษมาแปรรูปเป็นกระดาษใส่ซอง ทั้งนี้ การรีไซเคิลนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะแล้ว ยังสามารถช่วยลดการใช้พลังงานและลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ดังนั้น แนวทางการจัดการขยะโดยใช้หลัก ๓Rs เป็นวิธีการง่าย ๆ ที่บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน เพื่อลดปริมาณขยะจากบ้านเรือน องค์กร และชุมชน อันส่งผลให้คุณภาพสิ่งแวดล้อมดีขึ้น มีความสะอาด รวมทั้งยังช่วยประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ และลดการใช้พลังงานได้อีกด้วย ซึ่งหากทุกคนตระหนักและมีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาความสะอาดทั้งในบ้านเรือน สถานที่ทำงาน หรือที่สาธารณะอื่น ๆ ทิ้งขยะให้เป็นที่ เป็นทาง ไม่มั่งง่าย เพียงเท่านั้นโลกของเราก็จะน่าอยู่ไปอีกราวแสนนาน

๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ “การให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการของเสียประเภทขยะต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ให้กับข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักกำกับและตรวจสอบในภาพรวม รวมทั้งผู้แทนจากสำนักงานการพิมพ์ในฐานะทำหน้าที่กำกับดูแล (Coaching) ให้คำแนะนำสนับสนุน เพื่อทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น”

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ รวมทั้งคณะทำงานหมวด ๑ -๖ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวันและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

(๑) กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจและแนะนำแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักกำกับและตรวจสอบ (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยวิทยากรจากผู้อำนวยการสำนักงานการพิมพ์ (นางรักชนก เกศรทอง) และทีมวิทยากรตัวแทนจากสำนักนโยบายและแผน สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานการต่างประเทศ และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา มาเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ (Green Office on Tour) เพื่อสร้างความเข้าใจและดำเนินตามแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



(๒) กิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในภาพรวม อันประกอบด้วยหัวข้อที่ ๑) ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว หัวข้อที่ ๒) การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ หัวข้อที่ ๓) การจัดการมลพิษและของเสีย หัวข้อที่ ๔) การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และหัวข้อที่ ๕) ก๊าซเรือนกระจก คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ รวมทั้งคณะทำงานหมวด ๑ -๖ ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ด้านสิ่งแวดล้อม” เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยพร้อมเพรียงกัน



(๓) กิจกรรมให้ความรู้โดยการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา อันประกอบด้วย หัวข้อที่ ๑) การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และหัวข้อที่ ๒) การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนักกำกับและตรวจสอบ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการระดมความคิดเห็น (Work Shop) เพื่อเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจและวิสัยทัศน์ และสามารถช่วยให้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสำนักฯ ได้เป็นอย่างดี เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๒-๔๐๓ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยพร้อมเพรียงกัน



(๔) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ รวมทั้งบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ โดยคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย (นางสาวมลฤดี ขวัญเกื้อ คณะทำงานและเลขานุการ) ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ “การรณรงค์การแยกขยะกระดาษอย่างไรให้ถูกวิธี” ให้กับบุคลากรของสำนักกำกับฯ ทุกคน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญกระแสรักษ์โลกในปัจจุบัน ทำให้มีการรณรงค์ลดใช้กระดาษ โดยให้ใช้ซ้ำ ๒ หน้า จนถึงการใช้กระดาษครั้งที่ ๓ หรือการประดิษฐ์ทำเป็นกระดาษใส่ของอเนกประสงค์ หรือนำไปจัดทำหนังสืออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา นอกจากนี้ ปัจจุบันการนำกระดาษไปรีไซเคิลก็เป็นที่น่าสนใจในลำดับต้น ๆ อันก่อให้เกิดประโยชน์มากมาย ที่จะช่วยลดสิ่งแวดล้อมด้านสารเคมี มลพิษทางอากาศได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังช่วยให้รู้จักคุณค่าของกระดาษ เพราะว่าจะจะได้กระดาษแต่ละแผ่นนั้นไม่ได้มีขั้นตอนการทำที่ง่าย ๆ ทำให้ทุกคนต้องใช้กระดาษกันอย่างมีคุณค่าประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด



(๔) กิจกรรม (Coaching) (กลุ่มย่อย) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบและผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องโถงสำนักการพิมพ์ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการและเตรียมความพร้อมที่จะนำไปสู่ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ รวมไปถึงปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น



(๕) กิจกรรม (Coaching) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักกำกับและตรวจสอบ และบุคลากรของสำนักการพิมพ์ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับประเด็นการกรอกใบสมัครและแบบประเมินตนเองโดยเริ่มตั้งแต่หมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ หมวด ๒

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวด ๔ การจัดการของเสีย
หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ในการที่จะเข้าสู่โครงการ
(Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความครบถ้วน
สมบูรณ์

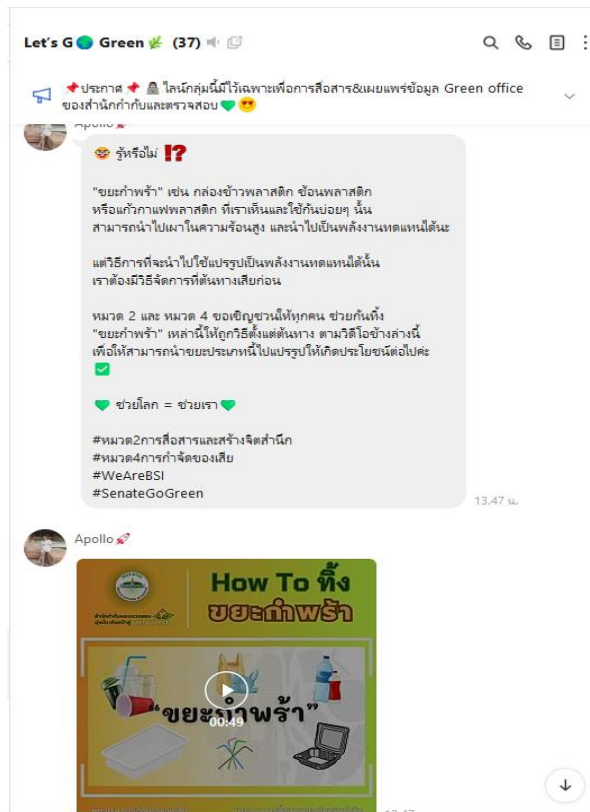


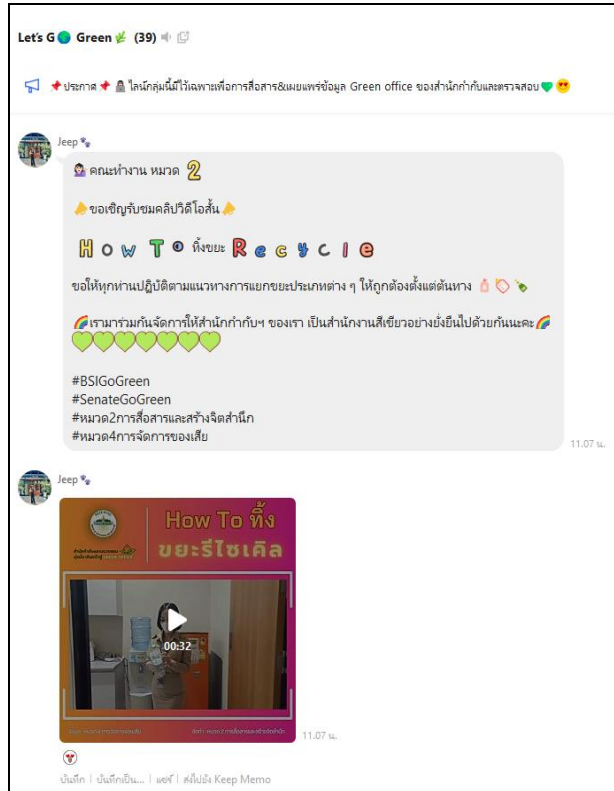
(๖) กิจกรรมการประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามผลความก้าวหน้าของการ
ดำเนินงานคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำโดย นางธัญญา ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการสำนักกำกับ
และตรวจสอบ (เข้ารับตำแหน่งใหม่) ได้มีการนัดประชุมหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ โดยหมวด ๑
- หมวด ๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักกำกับและตรวจสอบ
ได้มีการรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานของคณะทำงานในแต่ละหมวดรวมทั้งสภาพปัญหาอุปสรรคและ
ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย ๖ หมวด โดยเริ่มจากหมวด ๑ การกำหนดนโยบายฯ (นางสาวศิริพร พุดซ้อน
หัวหน้าคณะทำงาน) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก (นางสาวธนิภาญ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
หัวหน้าคณะทำงาน) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน (นายคณฉัตร สุวิทวัส หัวหน้าคณะทำงาน)
หมวด ๔ การจัดการของเสีย (นางสาวโสมเมลา เอี่ยมไพโรจน์) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
(นางณัฐนันท์ แหวนเพชร หัวหน้าคณะทำงาน) และหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง (นางสาวจิตติมา
เพชรนิล หัวหน้าคณะทำงาน) ตามลำดับ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบในหลักการที่หัวหน้าคณะทำงานฯ ในแต่ละ
หมวดรายงานและเห็นควรมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
เพิ่มช่องทางในการรณรงค์ให้ความรู้เรื่อง (Green Office) ให้มีความหลากหลายช่องทางเพิ่มมาก
ยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ



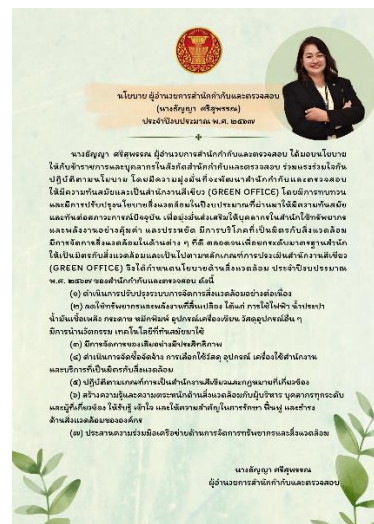
๒.๓ **กิจกรรมที่ ๓** “การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ของปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอันมีสาเหตุเกิดจากปัญหาขยะประเภทต่าง ๆ ในพื้นที่ทำงานของสำนัก
กำกับและตรวจสอบในภาพรวม” ดังนี้

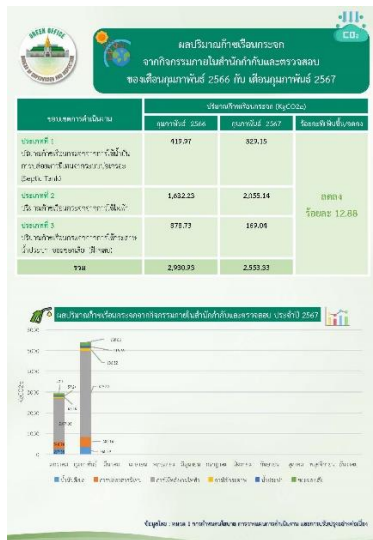
(๑) การจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม How to “ทิ้งขยะกำพร้าว้า” และ How to
“ทิ้งขยะรีไซเคิล” ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ “ขยะกำพร้าว้า” และ “ขยะรีไซเคิล” เพิ่มขึ้น
เนื่องจากขยะกำพร้าว้าเป็นขยะมูลฝอยที่ไม่ได้ผ่านกระบวนการจัดการขยะในขั้นตอนกลาง หรือขั้นตอนการ
จัดเก็บรวบรวม คัดแยก ปรับปรุงสภาพ ให้มีคุณลักษณะเหมาะสมต่อการจัดการเช่นเดียวกับขยะพลาสติก
ทั่วไป เนื่องจากขยะกำพร้าว้าประกอบด้วยวัสดุที่ไม่เป็นที่ต้องการของตลาดรับซื้อ เพราะส่วนใหญ่ไม่สามารถ
นำไปรีไซเคิลได้หรือนำไปรีไซเคิลแล้วไม่คุ้ม อีกทั้งยังมีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเรื่องขยะรีไซเคิลซึ่งเป็น
ขยะของเสียหรือเป็นวัสดุเหลือใช้ สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ โดยการนำมาแปรรูปเป็นวัตถุดิบ
ในกระบวนการผลิต เช่น ขวดน้ำพลาสติก ฝาขวดน้ำ กระจองเครื่องดื่ม แก้วกระดาษ เป็นต้น





(๒) การจัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจง่าย ๆ และรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การประชุม Website, สำนักงานสีเขียว, Facebook Fanpage, Facebook Group : Senate Go Green และระบบสารบัญ้ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ดังนี้





ข่าวประชาสัมพันธ์

คณะทำงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนัก
กำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 นาฬิกา ณ ชั้น 1 (ฝั่งอาคาร) โดยคณะทำงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ ได้มีการมอบ "ขวดน้ำพลาสติก (PET)" ที่ใช้ส่วนร่วมกับ บริษัท รัชต์สโตร์ จำกัด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมของภาคเอกชน โดยบริษัท รัชต์สโตร์ จำกัด ได้ดำเนินการนำขวดน้ำพลาสติกที่ใช้แล้วมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า และของใช้ต่างๆ ซึ่งเป็นการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทยและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567 ได้ด้วย

ภาพ: ทีมงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567

GREEN OFFICE หน่วยงาน 3

มาตรการที่ชัดเจนของสำนักงานกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ

ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักงานกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ ดังนี้

- 01 ตรวจสอบรายการขยะ แยกประเภทขยะ**
 - ตรวจสอบว่า ขยะที่แยกแล้ว อยู่ในถุงขยะชนิดย่อยของสำนักงานกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการหรือไม่
 - ตรวจสอบว่า ขยะที่แยกแล้ว อยู่ในถังขยะชนิดย่อยของสำนักงานกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการหรือไม่
- 02 ขังขวดเยื่อกระดาษจากเครื่องพิมพ์ดีด**
 - ขังขวดเยื่อกระดาษจากเครื่องพิมพ์ดีดในถังขยะชนิดย่อย
- 03 รวบรวมภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม**
 - ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม (พลาสติก, แก้ว, ขวด)
 - ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม (กระดาษ)
 - ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม (โลหะ)

หมายเหตุ: ภาชนะบรรจุเครื่องดื่ม (พลาสติก, แก้ว, ขวด) และ (กระดาษ) ให้ใส่ในถังขยะชนิดย่อยของสำนักงานกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ

แนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
2. ปิดไฟทุกจุดเมื่อไม่ใช้งาน
3. ตรวจสอบปลั๊กไฟทุกครั้งก่อนถอดปลั๊กไฟ
4. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม
5. พยายามลดการใช้พลังงาน
6. หลีกเลี่ยงการใช้พลังงาน

ภาพ: ทีมงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567

ช่วยลดขยะได้ด้วยมือเรา

สร้างจิตสำนึกที่ดี ช่วยโลกของเรา

- พกกล่องอาหาร
- พกกระเป๋าน้ำดื่ม
- พกขวดน้ำหรือแก้วส่วนตัว
- ลดการใช้หลอดพลาสติก

ภาพ: ทีมงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567

3 - ชั่งใจไม่โลภทำอยู่

REDUCE REUSE RECYCLE

- 1 REDUCE** ใช้น้อยหรือลดการใช้ของบริโภคแบบเพียงจำเป็นเพื่อลดปริมาณขยะที่นำไปทิ้ง
 - ใช้ใบแก้วส่วนตัว
 - พกถ้วยส่วนตัว
 - พกถุงส่วนตัว
- 2 REUSE** การรีใช้ มาลีนมาใช้ใหม่เป็นการลดการใช้ทรัพยากรใหม่และช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
 - ใช้กระดาษรีไซเคิล
 - ใช้ถุงมือ
 - ใช้ถุงเท้า
- 3 RECYCLE** การแยกขยะรีไซเคิลและประเภทขยะจัดทิ้งอย่างเหมาะสมนำไปขายได้ทำดีกับชาติ

ภาพ: ทีมงานขับเคลื่อน (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจประเมินประสิทธิภาพราชการ พ.ศ. 2567

กิจกรรม
ส่งมอบขยะกำพร้า

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา สี่ นึกที่ กั้นและตรวจสอบได้ส่งมอบขยะกำพร้า ให้ผู้แทนสำนักรับเขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร เพื่อนำขยะกำพร้าไปดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มล 6 เนียง เนเลช อิการ ูตังลภา เป็น สำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ของสำนักกำกับและตรวจสภ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสภ และ 4 ภาควิชา

กิจกรรม
ส่งมอบขยะกำพร้า

วันจันทร์ที่ 15 มกราคม 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา สี่ นึกที่ กั้นและตรวจสอบได้ส่งมอบขยะกำพร้า ให้ผู้แทนสำนักรับเขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร เพื่อนำขยะกำพร้าไปดำเนินการ ตามขั้นตอนและวิธีการที่ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม มล 6 เนียง เนเลช อิการ ูตังลภา เป็น สำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ของสำนักกำกับและตรวจสภ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสภ และ 4 ภาควิชา

จดหมายข่าว
ฉบับที่ ๒๕๕

Big Cleaning Day "รับมา รักพิทักษ์"

กิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ในวันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. เพื่อรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ โดยขอเชิญบุคลากร อาจารย์ และบุคลากร ร่วมกิจกรรมนี้

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม Big Cleaning Day

- 1. เพื่อรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
- 2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อาจารย์ และบุคลากร มีความรักและหวงแหนในสถานที่ทำงาน
- 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อาจารย์ และบุคลากร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อาจารย์ และบุคลากร มีความสามัคคีและทำงานเป็นทีม

กิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 23 ตุลาคม 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. เพื่อรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ โดยขอเชิญบุคลากร อาจารย์ และบุคลากร ร่วมกิจกรรมนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสภ และ 4 ภาควิชา

ขอเชิญชวนบุคลากรสำนักกำกับฯ ทุกคน

อบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ 2567

ในวันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567
เวลา 10.20 - 10.50

*สำนักบริหารงานกลาง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสำนักกำกับฯ ทุกคนเข้าร่วมอบรมการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในวันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 10.20 - 10.50 ณ ชั้น 2 อาคารรัฐสภา

คณะทำงานหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สำนักกำกับและตรวจสภ

วิธีการใช้ถังดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้

- 1 ดึง**
ดึงสลัก
ออกจากคันป็น
- 2 ปลด**
ปลดสายฉีด
ออกจากตัวถัง
- 3 กด**
กดคันป็นด้านบน
เพื่อให้น้ำยาพุ่งออก
- 4 ส่าย**
ส่ายหัวฉีด
ให้ทั่วต้นเพลิง

ชื่อผลงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรมฯทำงานหมวดที่ 2 การจัดการและกำจัดอัคคีภัย
กรมฯทำงานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักกำกับและตรวจสอบ

ซักซ้อมแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 09.30 นาฬิกา ณ สำนักกำกับและตรวจสอบ ชั้น 2 อาคารรัฐสภา นายบุญสงค์ ทองอ่อนการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกำกับและตรวจสอบ พร้อมด้วยบุคลากรสำนักกำกับและตรวจสอบ เข้าร่วมการฝึกอบรมการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกรมวิชาการเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง ให้คำความรู้เกี่ยวกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกใช้อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงฝึกปฏิบัติจำลองสถานการณ์ในการอพยพหนีไฟกรณีเกิดเพลิงไหม้ในสำนักกำกับและตรวจสอบ

คณะทำงานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักกำกับและตรวจสอบ

5 ส

- 1 สะสาง**
การแยกของเสียทิ้งในที่รับของทิ้งอย่างมีวิธีชัดเจนทั้งในระดับห้องจัดเก็บ
- 2 สะดวก**
การจัดวางของที่เก็บสิ่งของให้เรียบร้อย สะอาดและมีป้ายกำกับ
- 3 สะอาด**
การทำความสะอาดจุดทำงาน สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือหรือวิธีการให้สะอาดอยู่เสมอ
- 4 สุขลักษณะ**
การรักษาระบบ 5 ส ให้มีลักษณะ สะอาด สวยงาม และปราศจากสิ่งสกปรก
- 5 สืบเสาะ**
การรักษาระบบ 5 ส ให้มีประสิทธิภาพและมีผลอย่างยั่งยืนต่อระดับองค์กร

คณะทำงานหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักกำกับและตรวจสอบ

เวรดูแลพื้นที่ส่วนกลาง

เดือน เมษายน 2567

- กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน**
ห้องประชุม ห้องเก็บเอกสารลับ รอกำชาย และบริเวณทางเดิน
- กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ**
ห้องตรวจสอบคำร้องถอดถอน
- กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง**
ห้องครัว
- กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**
พื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน

สำนักกำกับและตรวจสอบ

ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กำหนดผู้รับผิดชอบ
- จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดทำบัญชีรายการสินค้า
- จัดทำหนังสือสั่งการ

ขั้นตอน 6 การจัดซื้อและจัดส่ง

ฉลาดสิ่งแวดล้อม

สัญลักษณ์สีเขียวของไทยที่ต้องรู้จัก

ฉลากสิ่งแวดล้อม (ECO LABELLING) ในประเทศไทยเป็นฉลากที่ให้การสื่อสารที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อบอกว่าเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกัน และเพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริโภคทราบว่าสินค้าหรือบริการที่กำลังเลือกใช้มีส่วนในการใช้ดูแลสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกซื้อหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

- ฉลากเขียว (GREEN LABEL)**
เป็นฉลากที่แสดงถึงสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การประเมินผลจะพิจารณาจากวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ (LIFE CYCLE CONSIDERATION)
- ฉลากใบไม้เขียว (GREEN LEAF)**
เป็นฉลากที่แสดงถึงสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้บริโภค โดยพิจารณาถึงองค์ประกอบต่างๆ ได้แก่
- ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5**
หมายถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้ใช้สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าได้มากขึ้น และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้

คณะทำงานขับเคลื่อนเป้าหมายสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มารู้จัก ตะกร้าเขียว กันเถอะ

"ตะกร้าเขียว"

รายการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับบริการรองตามเกณฑ์ที่กำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

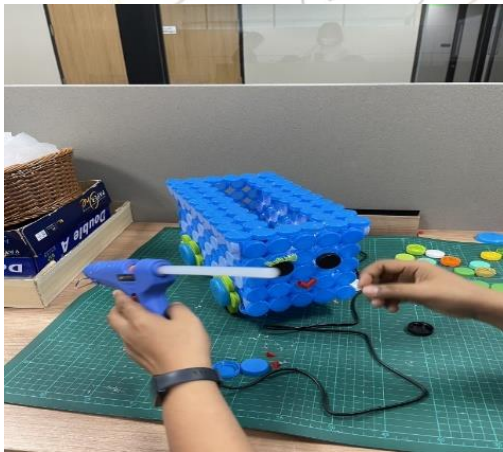
- คุณสมบัติของตะกร้าเขียว
- คุณสมบัติ/ประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- มีระบบขนส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพสูง
- ใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูง
- ใช้วัสดุย่อยสลายได้
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในช่วงการใช้งาน
- คุ้มค่า คุ้มกัน
- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน

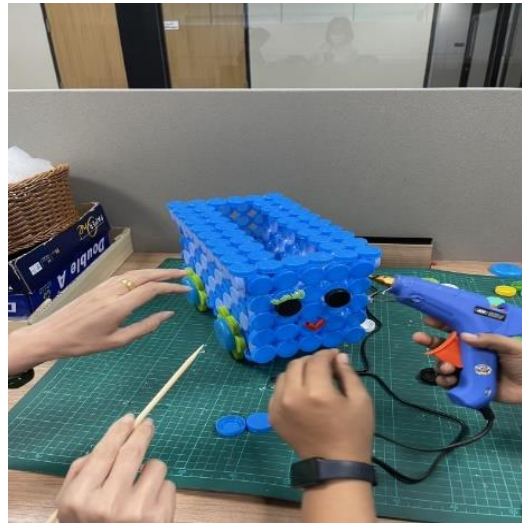
คณะทำงานขับเคลื่อนเป้าหมายสีเขียว (Green Office) ของสำนักกำกับและตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม “รักเรา รักโลก” (RECYCLE) กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำสิ่งของที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เนื่องจากในปัจจุบันมีวัสดุเหลือใช้เป็นจำนวนมากที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ในรูปแบบที่จะนำมาประดิษฐ์เพื่อให้เกิดความแปลกใหม่และความสวยงามมากขึ้น เพราะวัสดุเหลือใช้บางอย่างยังมีสภาพที่ดี

คณะผู้จัดทำ โดยสำนักกำกับและตรวจสอบจึงนำวัสดุเหลือใช้ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้หรือนำมาประดิษฐ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าที่สุด อันประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

“กล่องใส่กระดาษทิชชู” ด้วยฝาขวดน้ำพลาสติก เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนกลางและนำไปมอบให้กับแม่บ้านที่รับผิดชอบดูแลความสะอาดห้องน้ำประจำชั้น ๒ ฝั่งวุฒิสภาชั้น ทั้งนี้ เพื่อเห็นคุณค่าของวัสดุเหลือใช้และไม่ทิ้งขว้างสิ่งของที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และฝึกการวางแผนและความสามัคคีในหมู่คณะ ผลของการจัดทำกิจกรรมประดิษฐ์ “กล่องใส่กระดาษทิชชู” ด้วยฝาขวดน้ำพลาสติก พบว่าการประดิษฐ์ในครั้งนี้ทำให้ คณะผู้จัดทำ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการทำกล่องใส่กระดาษทิชชูเป็นอย่างดี จึงสามารถทำกล่องใส่กระดาษทิชชูได้สำเร็จและทำให้มีความภูมิใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและสามารถทำให้มีนิสัยรักและดูแลสิ่งแวดล้อมได้





(๒) การจัดทำชุดโต๊ะสุดเก๋มารีไซเคิลจากฝาขวดน้ำ : โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำสิ่งของที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์ชุดโต๊ะสุดเก๋มารีไซเคิลจากฝาขวดน้ำแล้ว ยังได้ความรู้ ความคิด ในการฝึกสมาธิ ความอดทน และการวางแผนเป็นอย่างดี ทั้งนี้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนกลางร่วมกันในสำนักงาน ผลจากการประดิษฐ์ชุดโต๊ะสุดเก๋มารีไซเคิลจากฝาขวดน้ำพลาสติก พบว่า คณะผู้จัดทำ มีความสนุกสนาน ในการประดิษฐ์ และตกแต่งผลงาน ทั้งยังภูมิใจที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยการลด ปริมาณขยะ ถึงแม้ว่าคณะผู้จัดทำ จะพบอุปสรรคบ้างประปรายในการประดิษฐ์ เช่น การออกแบบ การวางแผน และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ แต่คณะผู้จัดทำ ก็ได้เรียนรู้ถึงการแก้ปัญหาและความสามัคคีจึงทำให้ “การจัดทำชุดโต๊ะสุดเก๋มารีไซเคิลจากฝาขวดน้ำ” สำเร็จลุล่วงไปได้โดยดี



(๓) การนำขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วมารีไซเคิลตามโครงการ “เพื่อพี่ไม่วาด” ของบริษัท ปตท. ทั้งนี้ เพื่อนำขวดพลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่ระบบ แล้วนำไป Recycle หรือ UpCycle เข้าสู่กระบวนการแปรรูปพลาสติกเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีคุณค่าเพิ่มขึ้น สามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นประโยชน์สู่สังคม : จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากทั่วประเทศ และเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อพี่ ๆ พนักงานเก็บขยะและพนักงานกวาดถนนได้เป็นอย่างดี คณะผู้จัดทำฯ โดยสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้มีการส่งต่อขวดน้ำพลาสติกใสให้กับบริษัท ปตท.จำกัด (โครงการพลาสติกเทิร์นสูสุข) เพื่อนำไปรีไซเคิลตามโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณชั้น ๑ ฝั่งวุฒิสภา



ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณชั้น ๑ ฝั่งวุฒิสภา



ครั้งที่ ๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณชั้น ๑ ฝั่งภูมิสถา



ครั้งที่ ๔ เมื่อวันพุธที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณชั้น ๑ ฝั่งภูมิสถา



(๔) การนำขวดน้ำพลาสติกใส (PET) ที่ใช้แล้วมารีไซเคิลตามโครงการ “รีไซเคิลเดย์ สัจจร” เพื่อแปลงเป็นของรางวัลหรือแลกเปลี่ยนเงินสดผ่านช่องทางบัญชีธนาคารหรือพร้อมเพย์ : จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมจากทั่วประเทศ และเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน คณะผู้จัดทำฯ

โดยสำนักกำกับและตรวจสอบ ได้มีการส่งต่อขวดน้ำพลาสติกใสให้กับบริษัท รีไซเคิลเดย์ จำกัด เพื่อนำไปรีไซเคิลตามโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ชั้น ๑ ฝั่งวุฒิสภา

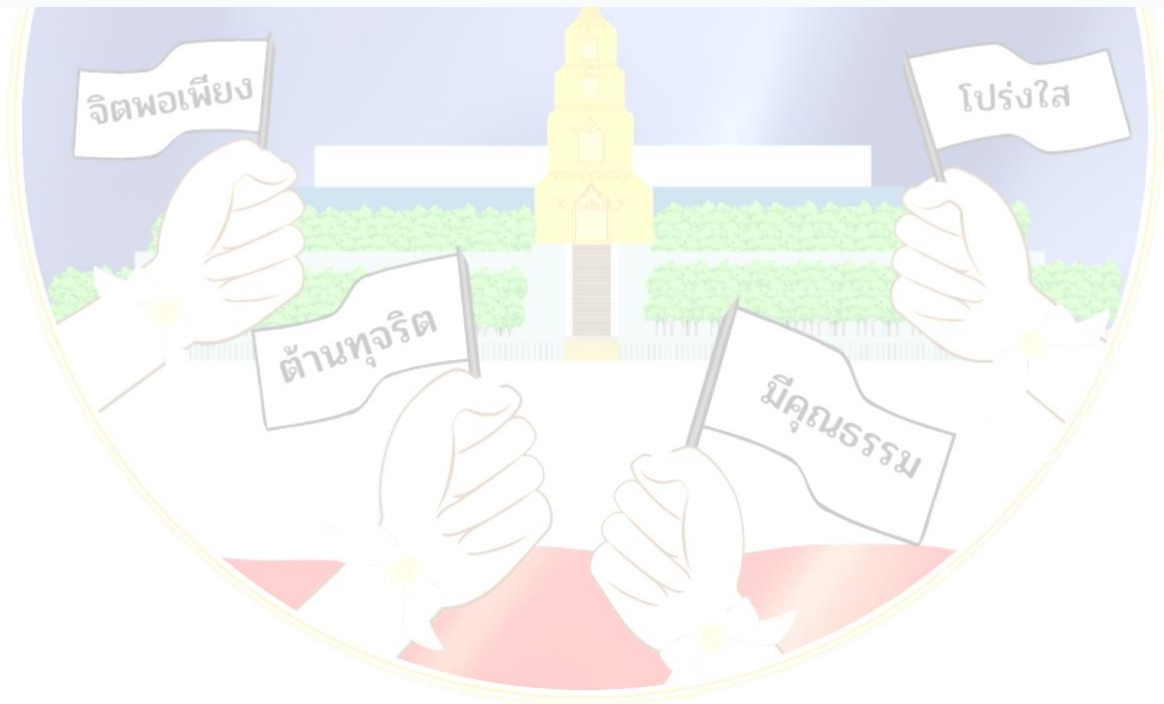


๒.๕ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม “การร่วมแรงร่วมใจกันเพิ่มมูลค่าขยะภายในสำนักกำกับและตรวจสอบ โดยการจัดทำถุงกระดาษจากซองกระดาษ A๔ แทนถุงพลาสติก” กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอย ลดปัญหาขยะพลาสติก และยังช่วยลดโลกร้อน ลดปัญหามลพิษจากขยะ รวมไปถึงช่วยลดมลพิษทั้งบนบก ในน้ำ และทางอากาศ เพราะถุงกระดาษสามารถนำไปรีไซเคิล หรือนำไปใช้ใส่ของอย่างอื่นได้อย่างหลากหลาย



สรุปผล

จากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักโลก) ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ทำให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินกิจกรรม ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสียและน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน อันนำไปสู่กระบวนการ ดำเนินการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว อาทิ การควบคุมการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใส่ใจปัญหาสิ่งแวดล้อม ความจริงจังในการแก้ไขปัญหา เพื่อสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน เป็นต้น สู่การเป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่อไป



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONGฯ สำนักกำกับและตรวจสอบ

ที่ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน
ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

ด้วยแผนบูรณาการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ลำดับที่ ๒๔ ได้กำหนดให้สำนัก/กลุ่มตรวจสอบภายใน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินกิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก และเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้ว ให้สำนักฯ จัดทำเป็นรายงานสรุป โดยกำหนดคะแนนสำนักดีเด่น จำนวน ๕ คะแนน

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มมูลค่าขยะรีไซเคิลสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ของสำนักกำกับและตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมรักษ์เรา รักษ์โลก) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชัยชนะ หนูอินทร์)

เลขานุการคณะทำงาน/ผู้เรียบเรียง

๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นางสาวศิริพร พุ่มซ้อน)

คณะทำงาน/ผู้จัดทำ

๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

เห็นชอบ

(นางอัญญา ศรีสุพรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ

๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายสันติชัย พัฒนชาติ)

หัวหน้าคณะทำงาน

๗ มิ.ย. ๒๕๖๗



จัดทำโดย
สำนักกำกับและตรวจสอบ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๕๓๒๕